



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'  
SETTORE 03 - FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

---

*Assunto il 23/12/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 185*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 13707 del 24/12/2021**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' AGENZIA FORMACONSULT CON SEDE IN CATANZARO ALLO SVOLGIMENTO DI N. 6 EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO , PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85 E DELLA D.G.R. N.155 /2017..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante " Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

**Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Vista** la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

**Vista** la D.G.R.n.63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R.n. 541/2015"e ss.mm.ii..

**Vista** la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale approvazione modifiche al Regolamento Regionale n.3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

**Vista** la D.G.R. n.286 del 28 settembre 2020 avente ad oggetto " Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti Generali e di Settore per il conferimento di incarichi di reggenza"

**Visto** il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 avente ad oggetto: Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale n. 3 del 19 febbraio 2019;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 190 del 08/11/2021 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Francesca Gatto l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, formazione e Pari Opportunità, istituito con DPGR n. 180/2021;

**Visto** il D.D.G. n. 11531 del 12/11/2021 con il quale è stato conferito al Dott. Menotti Lucchetta l'incarico di Dirigente reggente del Settore n. 3 "Formazione e Istruzione Professionale, ITS" del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità;

**Visto** il D.D.G. n°. 10418 del 14 ottobre 2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17;

**Visto** il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**Visto** l'Accordo sancito nella Conferenza Stato - Regioni del 22 febbraio 2001 Repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19.04.2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio-Sanitario (OSS);

**Vista** la D.G.R. n. 155 del 21.04.2017 con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio - Sanitario (OSS)" sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;

**Visti altresì:**

- la D. G. R. Calabria n. 133 del 15 giugno 2020 avente ad oggetto “Emergenza Covid 19. Accordo tra le Regioni e le Province Autonome n. 20/51/CR8/C9 approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 31 marzo 2020;
- il D.D.G. n. 11010 del 29/10/2020 recante indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nell’ambito della formazione professionale regolamentata per l’intera durata dell’emergenza epidemiologica;
- il DPCM del 14/01/2021 relativo allo stato di emergenza sul territorio nazionale inerente il rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il DPCM del 2/03/2021 relativo ad ulteriori disposizioni di contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID19;
- il DL 22/04/2021, n. 52 “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”;
- le “Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali” (Documento della Conferenza delle Regioni n.21/75/CR2B/COV19 del 28/05/21) ed Ordinanza Ministro della Salute del 29/05/2021;
- l’Ordinanza n. 40 del 31/05/2021 avente ad oggetto: Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID2019. Ordinanza ai sensi dell’art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Aggiornamento delle disposizioni per la ripresa delle attività economiche e sociali a seguito dell’adozione dell’Ordinanza del Ministro della Salute 29 maggio 2021;
- il Decreto D.G. n.6554 del 23/06/2021 recante disposizioni per i corsi di formazione professionale autofinanziati, autorizzati ai sensi dell’art. 40 e 41 l.n.18/85 (c.d. corsi liberi);
- il Decreto Dirigenziale n.9510 del 23 Settembre 2021 di revisione , revoca e parziale modifica del D.D.G.n.6554 del 23/06/21;

**Considerato che** il rappresentante legale dell’ Ente “ Agenzia Formativa Formaconsult”- ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- che tra il personale dell’Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione o nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- che non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- **Di dare atto che** in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR\_CZUTG\_Ingresso\_ 0107607\_20211122 per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale e, poiché risultano trascorsi i 30 giorni dalla data della richiesta, acquisita agli atti l’autocertificazione del legale rappresentante, in data 21.12.2021, si può procedere all’autorizzazione sotto condizione risolutiva, ai sensi dell’art.88 comma 4bis del D.Lgs 159/2011;

**Considerato che** l’Ente “ Agenzia Formativa Formaconsult”:

- dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dai Decreti di Accreditamento ;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell’attività formativa;

- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica richiesta;

**Considerato che** dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

**Vista** la proposta del Responsabile del Procedimento, dott. ssa Annunziata Benvenuto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

**PREMESSO CHE:**

Con nota acquisita al protocollo Aoo REGCAL N. 428754 del 06/10/2021, l'Ente "Agenzia Formativa Formaconsult", con sede legale in via D. Milelli, 14/18 - Catanzaro, e sede operativa in Via F. Acri, 81 ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 6 (sei) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" ai sensi dell'art. 40 della L. R. n. 18/85, di cui :

- n.3 corsi da realizzare presso la sede ubicata in Catanzaro, alla via F. Acri, 81 - sede accreditata con Decreto di accreditamento definitivo N.10980 del 28/10/202 per 20 allievi;
- n.3 corsi da realizzare presso la sede ubicata in Catanzaro, alla via D. Milelli, 14 - sede accreditata con Decreto di accreditamento definitivo N. 4328 del 16/04/2020 per 16 allievi;

**TANTO PREMESSO PROPONE:**

**di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "Agenzia Formativa Formaconsult" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**di autorizzare** l'Ente "Agenzia Formativa Formaconsult" ai sensi dell'art.40 L.R. 18/85, a svolgere n. 6 (sei) corsi liberi di formazione professionale, per il profilo di "Operatore Socio-Sanitario" di cui alla D.G.R. n.155 del 21/04/2017 strutturato nel modo seguente:

- Durata del corso: 1.000 ore articolate in due moduli:
- Modulo di base : 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore, così articolate:
- 250 ore di formazione teorica;
- 100 ore di esercitazioni;
- 450 di tirocinio, da svolgersi nei seguenti ambiti : servizi sanitari per un monte ore pari a 200; servizi sociali per un monte ore pari a 150; servizi socio-sanitari per un monte ore pari a 100;
- Onere a carico dei partecipanti: euro 1.900,00 (onnicomprensivo);
- Numero allievi: 20 unità per la sede di via F. Acri , 81; 16 unità per la sede di via D. Milelli
- Requisiti : diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale. I cittadini stranieri devono espletare una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
- Sede legale e formativa : via D. Milelli,14/18 - Catanzaro,;
- Sede formativa : Via F. Acri,81 – Catanzaro;

**di prevedere** che la realizzazione per la parte pratica : Esercitazioni e Tirocini dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio- Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

**di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017, dinanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del

19.01.2018 avente ad oggetto: “ Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale ”. A coloro che supereranno le prove d’esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica professionale per Operatore Socio Sanitario ( EQF 3) valido su tutto il territorio nazionale;

**di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di Accreditamento ;

**di autorizzare**, sin da ora, l’Ente “ Agenzia Formativa Formaconsult” a procedere all’inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L’ inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d’ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell’attività già effettuata;

**di dare atto** che, prima dell’avvio dell’attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

**di dare atto** che, prima dell’avvio del corso l’ Ente dovrà compilare, in ogni sua parte, per ciascun allievo il Libretto Personale che dovrà essere aggiornato costantemente e sul quale riportare integralmente i giudizi e le valutazioni, sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

**di dare atto** che, propedeuticamente alla richiesta di avvio corso, il soggetto attuatore dovrà trasmettere agli uffici regionali, per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- l’elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell’elenco sono in possesso dei requisiti d’ accesso previsti all’art.7 della DGR 155/2017;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, che le certificazioni di idoneità degli allievi, attestanti l’assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l’esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una struttura pubblica del S.S.N. sono conservate presso la sede dell’Ente ;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di Accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l’assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l’attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all’attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;

- la dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

**di dare atto** che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio, l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate con il S.S.R., in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio – assistenziali o socio – sanitarie dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;
- i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini, per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

**di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**dato atto** che non risultano conflitti di interessi di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990.

**Vista** la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "Agenzia Formativa Formaconsult", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**di autorizzare** l'Ente "Agenzia Formativa Formaconsult" ai sensi dell'art.40 L.R. 18/85, a svolgere n. 6 (sei) corsi liberi di formazione professionale, per il profilo di "Operatore Socio-Sanitario" di cui alla D.G.R. n.155 del 21/04/2017 strutturato nel modo seguente:

- Durata del corso: 1.000 ore articolate in due moduli:
- Modulo di base : 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore, così articolate:
  - 250 ore di formazione teorica;
  - 100 ore di esercitazioni;
  - 450 di tirocinio, da svolgersi nei seguenti ambiti : servizi sanitari per un monte ore pari a 200, servizi sociali per un monte ore pari a 150, servizi socio-sanitari per un monte ore pari a 100;
- Onere a carico dei partecipanti: euro 1.900,00 (onnicomprensivo);
- Numero allievi: 20 unità per la sede di via F. Acri , 81, e 16 unità per la sede di via D. Milelli
- Requisiti : diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale. I cittadini stranieri devono espletare una prova atta ad accertare la conoscenza della lingua italiana;
- Sede legale e formativa : via D. Milelli,14/18 - Catanzaro,;
- Sede formativa : Via F. Acri,81 – Catanzaro;

**di prevedere** che la realizzazione per la parte pratica : Esercitazioni e Tirocini dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio- Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

**di prevedere** gli esami finali per il conseguimento della qualifica di “Operatore Socio Sanitario ”, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19.01.2018 avente ad oggetto: “ Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale ”. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica professionale per Operatore Socio Sanitario ( EQF 3) valido su tutto il territorio nazionale;

**di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di Accreditamento ;

**di autorizzare**, sin da ora, l'Ente “ Agenzia Formativa Formaconsult” a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

**di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

**di dare atto** che, prima dell'avvio del corso l' Ente dovrà compilare, in ogni sua parte, per ciascun allievo il Libretto Personale che dovrà essere aggiornato costantemente e sul quale riportare integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

**di dare atto** che, propedeuticamente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà trasmettere agli uffici regionali, per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

- il calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla DGR 96/2019;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, che le certificazioni di idoneità degli allievi, attestanti l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una struttura pubblica del S.S.N. sono conservate presso la sede dell'Ente ;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- la dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

**di dare atto** che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio, l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate con il S.S.R ;
- i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini , per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

**di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**di dare atto** che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto** che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**dato atto** che non risultano conflitti di interessi di cui all'art.6-bis della Legge 241/ 1990;

**di notificare** copia del presente provvedimento all' Ente " Agenzia Formativa Formaconsult";

**di disporre** la pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della Legge Regionale del 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**BENVENUTO ANNUNZIATA**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**LUCCHETTA MENOTTI**

(con firma digitale)