



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA

Assunto il 27/07/2022

Numero Registro Dipartimento 154

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8870 DEL 27/07/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Conferimento posizioni organizzative di 3^a fascia per come istituite con decreto n. 7637
del 11 luglio 2022

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n.136 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche;
- con deliberazione n.249 del 14 giugno 2022, la Giunta Regionale ha approvato la modifica del predetto disciplinare per l'area delle posizioni organizzative;
- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n.8, sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall'art.5 della legge regionale 13 maggio 1996, n.7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell'Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- con deliberazione n. 253 del 30 giugno 2022 la Giunta Regionale ha provveduto ad individuare il numero dei componenti delle segreterie tecniche di cui al predetto regolamento regionale n.8/2022 e da distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per il funzionamento delle medesime;
- con deliberazione n. 304 del 8 luglio 2022 la Giunta Regionale ha provveduto a rettificare ed integrare quanto disposto con D.G.R. n. 253 del 30 giugno 2022;
- con decreto n.7637 del 11 luglio 2022 sono state istituite le posizioni organizzative di terza fascia del Dipartimento Programmazione Unitaria, di cui n. 3 (PO n. 5, 7 e 10) attribuite al Settore 3 "Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi" afferenti alle attività di controllo e monitoraggio sui Programmi PAC-PSC, ma funzionali nell'ambito della Programmazione Regionale Unitaria all'attuazione dell'art. 65 par. 6 del Reg. CE 1303/2013;
- in data 11 luglio 2022 è stata pubblicata sul portale istituzionale la manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti di categoria D in servizio presso i Dipartimenti della Giunta Regionale, per il conferimento dei predetti incarichi di posizione organizzativa;
- entro il 18 luglio 2022, termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse in oggetto, sono pervenute a mezzo pec, n. 50 domande di partecipazione;
- in data 20 luglio 2022 il candidato Gugliuzzi Luigi, con pec del 20 luglio 2022 ore 10.48 prot. num. 338093, comunicava di rinunciare al colloquio per il Settore 1 "Comunicazione, Attività di supporto giuridico, Cooperazione territoriale, Capacità istituzionale";
- in data 20 luglio 2022 il candidato D'Ambrosio Andrea, con mail prot. n. 337989, comunicava l'impossibilità a partecipare al colloquio per il Settore 2 "Coordinamento e Sorveglianza Programmi Nazionali, Ufficio Statistico" e per il Settore 3 "Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi"; con mail prot. n. 338047, comunicava l'impossibilità a partecipare al colloquio per il Settore 1 "Comunicazione, Attività di supporto giuridico, Cooperazione territoriale, Capacità istituzionale";
- in data 20 luglio 2022 il candidato Nisticò Lanfranco, con mail prot. n. 338077, comunicava di rinunciare al colloquio per il Settore 1 "Comunicazione, Attività di supporto giuridico, Cooperazione territoriale, Capacità istituzionale";

VISTI i curriculum professionali dei candidati;

DATO ATTO dell'espletamento dei prescritti colloqui finalizzati al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di che trattasi, svoltisi in data 20/07/2022 sia presso il Dipartimento Programmazione Unitaria che in modalità remota per i richiedenti;

RITENUTO PERTANTO di assegnare le posizioni organizzative ai sottoelencati candidati per i quali dal curriculum professionale presentato, oltre che dal predetto colloquio, è emerso:

- il possesso dei titoli culturali e professionali e dell'anzianità di servizio nella categoria di appartenenza necessari per lo svolgimento dell'incarico;
- il possesso di competenze tecniche e specialistiche adeguate allo svolgimento dell'incarico, nonché il possesso di esperienze e capacità professionali adeguate allo svolgimento dell'incarico *de quo*;

- il possesso delle capacità e delle esperienze professionali richieste dalla natura dell'incarico da attribuire, nonché, dei requisiti di cui all'art.14 del CCNL relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali e dal disciplinare dell'area delle posizioni organizzative;
- che non sono soggetti a rotazione, ai sensi della vigente normativa anticorruzione, atteso che il presente incarico di posizione organizzativa viene conferito per la prima volta;

SETTORI DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA	DECLARATORIA P.O.	Assegnazione P.O.
1) Coordinamento e Sorveglianza (FESR-FSE)-S3	Pianificazione risorse finanziarie e modifiche piani finanziari POR 2014-2020 con aggiornamento delle dotazioni dei capitoli del bilancio regionale	RHODIO SILVIA
	Condizioni abilitanti e Coordinamento Aiuti di Stato	SCARPINO ANTONIO
	Organizzazione e gestione del Comitato di Sorveglianza	GIGLIOTTI RITA
	Coordinamento e supporto per l'aggiornamento della strategia S3	GUGLIUZZI LUIGI
3) Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del PAC	MAIDA LUIGI
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del POR Calabria 2014/2020	SILIPO GIUSEPPE
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del PSC	SONNI IDA MARIA CRISTINA
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per la gestione delle Irregolarità del POR FESR 2014/2020	POLIMENI ANDREA
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per la gestione delle Irregolarità del POR FSE 2014/2020	MARANO SIMONA
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio del PAC-FSC	PAPALEO GUGLIELMO
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio del POR FESR 2014/2020	MELINA ANGELO
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per le verifiche di coerenza POR FESR 2014/2020 e 2021/2027	DE FERRARIIS LOREDANA
4) Verifiche Procedure e Pareri, Coordinamento ZES	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per le verifiche di coerenza POR FSE 2014/2020 e FSE Plus 2021/2027	MAZZITELLO RAFFAELLA
	Attuazione della strategia di comunicazione e coordinamento delle azioni di comunicazione	SPADAFORA IOLANDA YVONNE
	Programmazione e coordinamento dell'attuazione degli interventi di rafforzamento della capacità istituzionale	PAPARAZZO ITALO
	Attuazione e coordinamento delle attività di cooperazione territoriale europea	MAYERA' NICOLA
1) UOA - Settore 1 Comunicazione, Attività di supporto giuridico, Cooperazione territoriale, Capacità istituzionale	Coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione	SINATORA PASQUALE
2) UOA - Settore 2 Programmazione, Progetti Strategici, Programmi, dei		

Progetti di Sistema e Speciali	Supporto e strumenti di sviluppo territoriale e/o di semplificazione amministrativa in ambito PNRR	SCARPELLI FRANCESCO
--------------------------------	--	---------------------

PRESO ATTO che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 253/2022 per come modificata dalla deliberazione n. 304/2022;

ATTESTATA la coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato per la Programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014/2020 e del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 e di conformità con i Regolamenti, le Direttive e le Decisioni comunitarie, resa nella qualità di Autorità di Gestione del Programma Operativo 2014/2020;

VISTI:

- la D.G.R.n.159 del 20 aprile 2022, con la quale è stato approvato il "Regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta Regionale" n.3 del 22 aprile 2022;
- il proprio decreto n.5002 del 4 maggio 2022, avente ad oggetto "Approvazione Nuova Struttura organizzativa del Dipartimento Programmazione Unitaria";
- la D.G.R. n. 617 del 28/12/2021 recante "Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, per il conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Unitaria" pubblicato sul sito web istituzionale il 15 novembre 2021: INDIVIDUAZIONE";
- il D.P.G.R. n. 248 del 29/12/2021 recante: *Dott. Maurizio Nicolai - Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "PROGRAMMAZIONE UNITARIA" della Giunta della Regione Calabria*;
- la D.G.R.n.2661, del 21 giugno 1999 *"Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n°7/96 e dal D.Lgs.n.29/93 e successive integrazioni e modificazioni"*;
- il D.P.G.R.n.354, del 24 giugno 1999 relativo alla *"separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale"*, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n.206, del 15 dicembre 2000;
- il Regolamento Regionale 6 febbraio 2014 n.1 e ss.mm.ii. recante *"Sistema di Misurazione e valutazione della Performance della Regione Calabria"*;
- con D.G.R. n. 60 del 18 febbraio 2022 è stato approvato dalla Giunta regionale il Piano della Performance 2022-2024;
- il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 approvato con la DGR n.36 del 31.01.2022;
- l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e l'art.28, lett. B, della legge regionale 13 maggio 1996 n.7;
- l'art. 13, comma1,lett.b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;

RITENUTO, inoltre, di dover rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi, nonché dei comportamenti professionali ed organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per l'anno 2022;

DECRETA

per i motivi precedentemente espressi che si intendono integralmente richiamati

DI CONFERIRE le posizioni organizzative di 3^a fascia per come istituite con decreto n. 7637 dell'11 luglio 2022 ai dipendenti per come di seguito riportati:

SETTORI DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA	DECLARATORIA P.O.	Assegnazione P.O.
--	-------------------	-------------------

1) Coordinamento e Sorveglianza (FESR-FSE)-S3	Pianificazione risorse finanziarie e modifiche piani finanziari POR 2014-2020 con aggiornamento delle dotazioni dei capitoli del bilancio regionale	RHODIO SILVIA
	Condizioni abilitanti e Coordinamento Aiuti di Stato	SCARPINO ANTONIO
	Organizzazione e gestione del Comitato di Sorveglianza	GIGLIOTTI RITA
	Coordinamento e supporto per l'aggiornamento della strategia S3	GUGLIUZZI LUIGI
3) Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del PAC	MAIDA LUIGI
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del POR Calabria 2014/2020	SILIPO GIUSEPPE
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del PSC	SONNI IDA MARIA CRISTINA
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per la gestione delle Irregolarità del POR FESR 2014/2020	POLIMENI ANDREA
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per la gestione delle Irregolarità del POR FSE 2014/2020	MARANO SIMONA
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio del PAC-FSC	PAPALEO GUGLIELMO
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio del POR FESR 2014/2020	MELINA ANGELO
	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per le verifiche di coerenza POR FESR 2014/2020 e 2021/2027	DE FERRARIIS LOREDANA
4) Verifiche Procedure e Pareri, Coordinamento ZES	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per le verifiche di coerenza POR FSE 2014/2020 e FSE Plus 2021/2027	MAZZITELLO RAFFAELLA
	Attuazione della strategia di comunicazione e coordinamento delle azioni di comunicazione	SPADAFORA IOLANDA YVONNE
	Programmazione e coordinamento dell'attuazione degli interventi di rafforzamento della capacità istituzionale	PAPARAZZO ITALO
	Attuazione e coordinamento delle attività di cooperazione territoriale europea	MAYERA' NICOLA
1) UOA - Settore 1 Comunicazione, Attività di supporto giuridico, Cooperazione territoriale, Capacità istituzionale	Coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione	SINATORA PASQUALE
	Supporto e strumenti di sviluppo territoriale e/o di semplificazione amministrativa in ambito PNRR	SCARPELLI FRANCESCO
2) UOA - Settore 2 Programmazione, Progetti Strategici, Programmi, dei Progetti di Sistema e Speciali		

DI PRECISARE che:

- n. 3 posizioni organizzative (la n. 5, 7 e 10) attribuite al Settore 3 “Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi” afferenti alle attività di controllo e monitoraggio sui Programmi PAC-PSC, sono funzionali, nell’ambito della Programmazione Regionale Unitaria, all’attuazione dell’art. 65 par. 6 del Reg. CE 1303/2013;

- gli incarichi delle posizioni organizzative decorrono dalla data di adozione del presente provvedimento ed avrà durata di anni uno, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

DI RINVIARE a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi, nonché dei comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per l'anno 2022;

DI NOTIFICARE il presente decreto, per quanto di competenza, al Dipartimento "*Organizzazione e Risorse Umane*" ed ai dipendenti assegnatari della posizione organizzativa;

DI PUBBLICARE il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs.30 giugno 2003, n.196.

Sottoscritta dal Direttore Generale

Maurizio Nicolai

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE

SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 154 del 27/07/2022

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA

OGGETTO Conferimento posizioni organizzative di 3^a fascia per come istituite con decreto n. 7637 dell'11 luglio 2022

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 27/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 4 – Verifiche Procedure Pareri, Coordinamento ZES

SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "UNITÀ DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER LE VERIFICHE DI COERENZA POR FESR 2014/2020 E 2021/2027", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa di "Unità di supporto all'Autorità di Gestione per le verifiche di coerenza POR FESR 2014/2020 e 2021/2027", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 4 "Verifiche Procedure e Pareri, Coordinamento ZES", ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente *de Ferrariis Loredana*.

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente Anna Prenestini dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	
	Laurea in Scienze Geologiche con voti 110/110 Abilitazione per l'esercizio della professione di geologo - II sessione 1992 Iscrizione all'Albo professionale con il n° 277 ed Elenco Speciale sez. A con il n° 40 da gennaio 2007 (pubblico dipendente) QUALIFICA PROFESSIONALE POST LAUREA - Valutatore di Impatto Ambientale CORSO DI PERFEZIONAMENTO - La gestione dei siti inquinati: dalle indagini alla bonifica CORSO DI PERFEZIONAMENTO - Analisi, valutazione e progettazione del paesaggio CORSI DI PERFEZIONAMENTO – VIA/VAS



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 4 – Verifiche Procedure Pareri, Coordinamento ZES

	corsi di lingue (Inglese – Spagnolo – Francese) CORSO Excel CORSO d'aggiornamento VIA – VI – AIA CORSO su Codice dei Contratti e Aiuti di Stato CORSO su Fondi SIE
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Responsabile Amministrativo della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 - Segreteria "Pareri e Verifiche" (dal 4.6.2020 al 30.6.2020) Componente della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 (dal 1.10.2016 al 3.6.2020) Titolare di Posizione Organizzativa n. 4 (II fascia retributiva) per il Settore 3 - Coordinamento e verifiche dei programmi e dei progetti (dal 3.2.2014 al 30.9.2016) con compiti inerenti a: - Verifica tecnico - amministrativa delle procedure e degli atti di gestione dei Programmi e delle iniziative progettuali per l'ammissibilità sul POR FESR FSE 2014/2020 e POR FESR 2007/2013 - Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR FSE 2014/2020 e del POR FESR 2007/2013 in fase di selezione delle operazioni e nell'espletamento dei compiti di cui all'art. 125, par. 3), lett. b) del Regolamento (UE) 1303/2013 e all'art. 60 del Regolamento (CE) 1083/2006 - Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR FSE 2014/2020 e del POR FESR 2007/2013 per l'emissione dei Pareri





REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 4 – Verifiche Procedure Pareri, Coordinamento ZES

	di coerenza programmatica e di conformità con i Regolamenti, le Direttive e le Decisioni comunitarie riguardo gli Assi di diretta competenza dell'Autorità medesima - Verifica tecnico - amministrativa di procedure e iniziative progettuali da finanziare nell'ambito del Programma Operativo FESR FSE 2014/2020 e del POR FESR 2007/2013, finalizzate all'accelerazione della spesa Piano di Azione Coesione (PAC) della Regione Calabria 2014/2020 Attività di monitoraggio e verifica tecnico - amministrativa di ammissibilità su PAC 2014/2020, complementare al POR 2014/2020 Responsabile del Procedimento Avviso esplorativo VEXA Strumenti Finanziari POR Calabria FESR FSE 2014/2020 Commissione Giudicatrice Procedura aperta "Servizio di Assistenza Tecnica all'AdG" – POR FESR FSE 2014/2020 Commissioni di gara POR FESR FSE 2014/2020 Commissioni di valutazione - POR FESR 2014/2020 (DGR 84/2017) Attività di coordinamento - Obiettivi di Servizio FSC 2007 / 2013
---	--

Esaminato il curriculum, cui si rimanda, e ad esito del colloquio svolto con il dipendente, diretto a





REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 4 – Verifiche Procedure Pareri, Coordinamento ZES

valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia di verifiche di coerenza POR FESR 2014/2020 e 2021/2027, si ritiene che lo stesso sia in possesso di ottima conoscenza e competenza specialistica in materia di verifiche di coerenza POR FESR 2014/2020 e FESR 2021/2027.

Il dirigente


 **Il Dirigente**
Avv. Anna Prevestini



Regione Calabria

Dipartimento Programmazione Unitaria

U.O.A. "Coordinamento dei Programmi-Progetti strategici"

Alla Direzione generale
Dipartimento Programmazione Unitaria

Oggetto: SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "U.O.A. - SETTORE 1- COMUNICAZIONE, ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO, COOPERAZIONE TERRITORIALE E CAPACITA' ISTITUZIONALE Declaratoria della P.O.: Attuazione e coordinamento delle attività di cooperazione territoriale europea." (DDG N°. 7637 DEL 11/07/2022).

Con riferimento alla Posizione Organizzativa n. 16 di cui al DDG N°. 7637 DEL 11/07/2022, ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Dott. Mayerà Nicola (matricola 518400) in servizio c/o il Dipartimento Programmazione Unitaria;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Con giudizio: Ottimo
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Con giudizio: Buono

Quanto sopra, anche in esito al colloquio svolto in data odierna con il dipendente in presenza dalle ore 13 e 35 alle ore 13 e 42, giusta convocazione nonché, delega della Direzione generale agli atti, e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia, si ritiene che lo stesso sia in possesso di adeguata conoscenza e competenza specialistica.

Il Direttore della UOA

Dott. Francesco Venneri



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

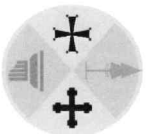
Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi”

SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^o FASCIA AVENTE AD OGGETTO "UNITÀ DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER IL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI DEL PAC", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa di “Unità di supporto all'autorità di gestione per il coordinamento dei controlli del PAC”, afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 3 “Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi”, ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Luigi Maida;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante “Modifica Disciplinare “Area delle Posizioni organizzative”, CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019” e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente Giulia Di Tommaso dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Diploma di Perito Agrario- Corsi di aggiornamento professionali come da curriculum vitae.



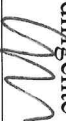
REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi”

	gestionale Siurp, con la creazione delle Pda e relative piste di controllo; ☐ Ha attuando il monitoraggio fisico e finanziario dei progetti PAC, ha creato gli interventi e lanciato i controlli ai fini della precertificazione della spesa. ☐ Ha provveduto tempestivamente in tempi reali al pagamento delle competenze spettanti ai revisori dei controlli I livello PAC e alle società di supporto Assistenza Tecnica, quindi istruttoria fatture e liquidazione delle spese. ☐ Ha provveduto inoltre ad adempiere alla pubblicazione e implementazione di dati sui sistemi Trasparenza Amministrativa e Perla PA.
--	--

Ad esito del colloquio svolto con il dipendente e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia, si ritiene che lo stesso sia in possesso di ottima conoscenza e competenza specialistica in materia di coordinamento dei controlli del PAC.

Il dirigente





REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi

SCHEMA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "UNITÀ DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER LA GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ DEL POR FSE 2014/2020", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa di "Unità di supporto all'Autorità di Gestione per la gestione delle Irregolarità del POR FSE 2014/2020", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 3 "Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi", ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Simona Marano;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, la sottoscritta Dirigente Giulia Di Tommaso dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Laurea in Discipline Economiche e Sociali, Master In Accounting e Control, Master in Management delle Pubbliche Amministrazioni, Master In Appalti Pubblici e Internazionali. Con riguardo agli altri titoli si rinvia al CV.
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	La candidata è stata funzionario responsabile della gestione delle irregolarità, nonché unità di controllo di I livello sul POR 2007/2013 e sui progetti di cooperazione territoriale. Le attività svolte le permettono di avere un'ampia visione del procedimento amministrativo di gestione delle irregolarità. In particolare : 1. Segnalazione di irregolarità amministrative o sospetti di frode; 2. Comunicazioni irregolarità finanziarie al Nucleo Repressioni e Frodi del Ministero dell'Economia; 3. Verifiche e controlli sui progetti finanziati con il Por Calabria 2000-2006 e 2007-2013; 4. Aggiornamento periodico della Corte dei Conti italiana sullo stato delle procedure di



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi”

	recupero delle somme irregolari del POR Calabria 2000/2006 (FESR, FSE, FEOGA; SFOP) FESR 2007/2013. Con riguardo ad altre esperienze e capacità si rinvia al CV.
--	---

Ad esito del colloquio svolto con il dipendente e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia, si ritiene che lo stesso sia in possesso di ottima conoscenza e competenza specialistica in materia di gestione delle irregolarità POR FSE 2014/2020.

Il Dirigente





REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 1 – Coordinamento e Sorveglianza POR (FESR-FSE)- S3

SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3[^] FASCIA AVENTE AD OGGETTO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa "Organizzazione e gestione del Comitato di Sorveglianza", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 1 "Coordinamento e Sorveglianza POR 2014-2020 (FESR-FSE) – S3", ai fini della proposta di conferimento dell'incarico alla dipendente Dott.ssa RITA GIGLIOTTI matricola 1002031 categoria D4;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente Maria Rosa Nasso dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Dal curriculum della candidata si evince il possesso di una formazione completa, approfondita e di ottimo livello che la rende idonea a ricoprire l'incarico. La formazione professionale include l'ambito dei fondi comunitari che è in linea con le tematiche oggetto della posizione da assegnare.
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Nel corso del colloquio è stato possibile vagliare le attitudini e le esperienze acquisite in materia di fondi comunitari anche precedenti all'assegnazione della dipendente al dipartimento Programmazione Unitaria. Alla conoscenza normativa specifica di settore si aggiunge anche una evidente competenza sulla nuova programmazione, indice di approfondimenti condotti dalla candidata nel corso dell'esperienza lavorativa presso la

elle



Regione Calabria

Aoo REGCAL

Prot. N. 338333 del 20/07/2022

Verbale relativo al colloquio in relazione alla manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti della Giunta Regionale – dipartimento “Programmazione Unitaria” per l’attribuzione delle seguenti posizioni organizzative di III fascia:

1. “Organizzazione e gestione del Comitato di Sorveglianza”.

L’anno 2022, il giorno 20 del mese di luglio, alle ore 12.31 è pervenuta e-mail di rinuncia del candidato Lanfranco Nisticò che si allega al presente verbale.

Catanzaro, 20 luglio 2022

Il Dirigente (Maria Rosa Nasso)



Regione Calabria

Aoo REGCAL

Prot. N. 338333 del 20/07/2022

Verbale relativo al colloquio in relazione alla manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti della Giunta Regionale – dipartimento “Programmazione Unitaria” per l’attribuzione delle seguenti posizioni organizzative di III fascia:

1. “Coordinamento e supporto per l’aggiornamento della strategia S3”.

L’anno 2022, il giorno 20 del mese di luglio, alle ore 13.00, si è proceduto al colloquio in modalità telematica con il candidato al fine di vagliare le conoscenze e le competenze possedute dal dipendente Gugliuzzi Luigi, matricola regionale 388180 Categoria D. Il colloquio è stato preceduto dalla verifica della completezza documentale a supporto della manifestazione e dall’acquisizione e dall’esame del curriculum vitae della dipendente.

Al dipendente sono state sottoposte le seguenti domande di natura tecnica sulla P.O.:

- 1) Cosa si intende per Strategia di Specializzazione Intelligente (S3)?
- 2) Quale è il nuovo assetto della governance regionale dell’S3 disegnato dalla DGR 121/2022?

Il candidato ha dato risposte complete ed esaustive in merito ad entrambi i quesiti.

La valutazione specifica dell’idoneità a ricoprire l’incarico di P.O. del candidato viene espressa nell’allegata scheda di proposta di conferimento incarico.

Il colloquio si è concluso alle ore 13.20.

Catanzaro, 20 luglio 2022

Il Dirigente (Maria Rosa Nasso)



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 1– Coordinamento e Sorveglianza POR (FESR-FSE)- S3

SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "COORDINAMENTO E SUPPORTO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA STRATEGIA S3", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa "Coordinamento e supporto per l'aggiornamento della strategia S3", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 1 "Coordinamento e Sorveglianza POR 2014-2020 (FESR-FSE) – S3", ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Dott. LUIGI GUGLIUZZI matricola 388180 categoria D;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente Maria Rosa Nasso dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Dal curriculum del candidato si evince una formazione idonea ed in linea con le materie oggetto della P.O. da assegnare. E' evidente che la formazione professionale ricomprende anche l'ambito dei fondi comunitari e si articola in approfondimenti specifici che si ritengono attinenti alle tematiche oggetto della posizione da assegnare.
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Il colloquio ha evidenziato il possesso di spiccate attitudini e conoscenze in materia di fondi comunitari, dovuti anche alle pregresse esperienze lavorative (il dipendente è stato in precedenza responsabile di azione, componente dell'unità di controllo e di commissioni di valutazione della coerenza programmatica per l'ammissione a progetti I fase). Inoltre, nel corso del colloquio, il candidato ha dimostrato



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 1– Coordinamento e Sorveglianza POR (FESR-FSE)- S3

	conoscenza della materia, estesa anche al contenuto della Deliberazione di Giunta Regionale di recente adozione sulla materia dell'S3, la DGR 121/22, e le affinità dell'oggetto della P.O. proposta con le tematiche delle quali lo stesso si è occupato nel corso dell'attività lavorativa. E' da ritenere particolarmente apprezzabile la conoscenza che il candidato ha dimostrato rispetto al contenuto della Strategia S3 che deve ritenersi frutto di un approfondimento dovuto ad una forte motivazione a supporto della candidatura proposta. Il candidato si ritiene pertanto idoneo a ricoprire la posizione organizzativa indicata.
--	---

Ad esito del colloquio svolto con il dipendente e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia di "Coordinamento e supporto per l'aggiornamento dell'S3", si ritiene che lo stesso sia in possesso di adeguata conoscenza e competenza specialistica in materia.

Il dirigente




Verbale relativo al colloquio in relazione alla manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti della Giunta Regionale – dipartimento “Programmazione Unitaria” per l’attribuzione delle seguenti posizioni organizzative di III fascia:

1. “Pianificazione risorse finanziarie e modifiche piani finanziari POR 2014-2020 con aggiornamento delle dotazioni dei capitoli del bilancio regionale”;
2. “Condizioni abilitanti ed aiuti di Stato”;
3. “Organizzazione e gestione del Comitato di Sorveglianza”;
4. “Coordinamento e supporto per l’aggiornamento della strategia S3”.

L’anno 2022 il giorno 20 del mese di luglio, alle ore 13.30, si è proceduto alla verifica delle conoscenze e delle competenze possedute dal dipendente Puleo Antonio matricola regionale 677900 Categoria D. Il colloquio è stato preceduto dalla verifica della completezza documentale a supporto della manifestazione e dall’acquisizione e dall’esame del curriculum vitae del dipendente.

Il dipendente ha dichiarato di rinunciare alle P.O. indicate precedentemente con i numeri P.O. n.1, P.O. n.2, P.O. n.3.

Al dipendente sono state sottoposte le seguenti domande di natura tecnica sulla P.O. indicata al n. 4:

- 1) Cosa si intende per S3?
- 2) Nuovo assetto della governance regionale sull’S3 DGR 121/2022.

Le risposte non hanno evidenziato una conoscenza sufficiente a conferire l’incarico di cui alla P.O. indicata. Inoltre dal curriculum non è possibile evincere requisiti culturali ed esperienze professionali in linea con la materia della posizione messa a bando. Si segnala, inoltre, che il dipendente non è in possesso di laurea specialistica.

Il colloquio si è concluso alle ore 13.45.

Catanzaro, 20 luglio 2022

Il Dirigente (Maria Rosa Nasso)



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 4 – Verifiche Procedure Pareri, Coordinamento ZES

SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "UNITÀ DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER LE VERIFICHE DI COERENZA POR FSE 2014/2020 e FSE Plus 2021/2027", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa di "Unità di supporto all'Autorità di Gestione per le verifiche di coerenza POR FSE 2014/2020 e FSE Plus 2021/2027", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 4 "Verifiche Procedure e Pareri, Coordinamento ZES", ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente **Mazziello Raffaella**.

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente Anna Prenesini dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	
Laurea quinquennale (Vecchio ordinamento) in Scienze dell'Amministrazione. La dipendente ha partecipato a svariati corsi di aggiornamento e formazione nell'ambito del Piano di formazione del personale della Giunta regionale. Di seguito si riporta una sintetica descrizione dei corsi frequentati. - Sistema regionale SIURP; - Aggiornamento professionale del RUP; - Aiuti di Stato per realizzare infrastrutture e SIEG; - Le novità del codice degli appalti, anche a seguito del decreto c.d. Sbocca Cantieri; - Fondi Strutturali Europei: l'impatto dell'emergenza sanitaria Covid – 19 sui regolamenti 2014-2020 e l'avvio della programmazione 2021-2027;	



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 4 – Verifiche Procedure Pareri, Coordinamento ZES

	- I criteri di selezione dell'offerta; - Regolamentazione in materia di strumenti finanziari; - Fondi SIE: opzioni semplificate in materia di costi.
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Componente della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 - Segreteria "Pareri e Verifiche" (dal 1.10.2020 al 30.6.2022) con compiti inerenti a: - Verifica tecnico - amministrativa delle procedure e degli atti di gestione dei Programmi e delle iniziative progettuali per l'ammissibilità sul POR FESR FSE 2014/2020 e POR FESR 2007/2013 - Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR FSE 2014/2020 e del POR FESR 2007/2013 in fase di selezione delle operazioni e nell'espletamento dei compiti di cui all'art. 125, par. 3), lett. b) del Regolamento (UE) 1303/2013 e all'art. 60 del Regolamento (CE) 1083/2006 - Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR FSE 2014/2020 e del POR FESR 2007/2013 per l'emissione dei Pareri di coerenza programmatica e di conformità con i Regolamenti, le Direttive e le Decisioni comunitarie riguardo gli Assi di diretta competenza dell'Autorità medesima - Verifica tecnico - amministrativa di procedure e iniziative progettuali da finanziare nell'ambito del Programma Operativo FESR FSE 2014/2020 e del POR FESR 2007/2013, finalizzate all'accelerazione della spesa - Commissioni di valutazione - POR FESR 2014/2020 (DGR 84/2017) Contribuiscono a completare il quadro delle competenze possedute con riferimento specifico all'ambito degli interventi ricadenti nel Fondo Sociale Europeo, le esperienze maturate in ruoli di responsabilità, nei tanti anni di servizio prestati presso il Centro per l'impiego di Catanzaro, con riguardo sia ai servizi specialistici per il lavoro erogati a favore delle persone (politiche attive, orientamento,



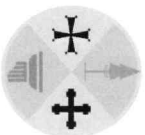
REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 4 – Verifiche Procedure Pareri, Coordinamento ZES

	bilancio di competenze, job matching) che a quelli erogati a favore delle imprese (consulenza sulle norme attinenti il mercato del lavoro, preselezione del personale, attivazione tirocini di formazione e orientamento ai sensi delle linee guida regionali (DGR 360 del 10.5.2017 e DGR 631 del 11.12.2017).
--	---

Esaminato il curriculum, cui si rimanda, e ad esito del colloquio svolto con il dipendente, diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia di verifiche di coerenza POR FSE 2014/2020 e FSE Plus 2021/2027, si ritiene che lo stesso sia in possesso di ottima conoscenza e competenza specialistica in materia di verifiche di coerenza POR FSE 2014/2020 e FSE Plus 2021/2027.


Il Dirigente
Ilw. Anna Prenestini



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi

SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "UNITÀ DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER IL MONITORAGGIO DEL POR FESR 2014/2020", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa di "Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio del POR FESR 2014/2020", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 3 "Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi", ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Angelo Melina;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, la sottoscritta Dirigente del Settore 3 dott.ssa Giulia Di Tommaso dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Si riporta il principale titolo di studio posseduto: Laurea in Ingegneria Informatica (V.O.). Per le altre attività formative successive alla Laurea si rinvia al CV.
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Dal 2008 il dipendente è stato impegnato in attività relative al monitoraggio dei fondi comunitari e nazionali. Nello specifico ha effettuato attività di analisi della qualità del dato per la verifica di coerenza del corredo informativo rispetto ai protocolli di monitoraggio nazionali (ambito 2007/2013 – ambito 2014/2020). Dal 2009 il dipendente è direttore del contratto (DEC) di fornitura del servizio di manutenzione ed evoluzione del sistema informativo regionale SIURP, partecipando a vari tavoli di discussione relative alle procedure di: monitoraggio, controllo,



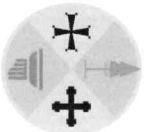
REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi”

	certificazione della spesa, ecc. In qualità di DEC ha acquisito una buona conoscenza (in continuo aggiornamento) della normativa comunitaria e nazionale necessaria per coordinare le attività dell'Assistenza tecnica e assicurare il corretto aggiornamento del Sistema Locale di Monitoraggio – SIURP. Il dipendente svolge, altresì, attività di supporto tecnico al servizio regionale helpmonit, servizio di assistenza tecnica per attività di monitoraggio. Supporto agli Organismi intermedi e Beneficiari Finali per le attività di monitoraggio. Svolge, altresì, attività di supporto alle varie autorità dei programmi (AdA, AdC, AdG) mediante la produzione di reportistica particolare utilizzando strumenti di Business intelligence. Dal CV si evince una ottima conoscenza dei protocolli di colloquio per i dati di monitoraggio (2007/2013 e 2014/2020). Approfondita conoscenza del sistema nazionale di monitoraggio (SNM MEF-IGRUE) e del sistema SFC per i fondi comunitari (sia 2007/2013 che 2014/2020). E' il referente regionale per il sistema SFC. Per le altre esperienze professionali maturate si rinvia al CV.
--	---

Ad esito del colloquio svolto con il dipendente e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia, si ritiene che lo stesso sia in possesso di ottima conoscenza e competenza specialistica in materia di monitoraggio del POR FESR 2014/2020.

Il dirigente

REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

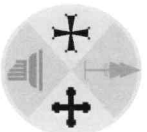
Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi

SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "UNITÀ DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER IL MONITORAGGIO DEL PAC-FSC", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa di "Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio del PAC-FSC", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 3 "Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi", ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Giuglielmo Papaleo;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, la sottoscritta Dirigente del Settore 3 dott. ssa Giulia Di Tommaso dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Si riportano i principali titoli di studio: -Laurea in Ingegneria Informatica (V.O.); - Master II livello in Organizzazione, management, innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni;
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Il dipendente ha dimostrato una significativa esperienza e competenza nella programmazione nazionale e comunitaria, sia nell'attuazione degli interventi ma, soprattutto, nelle procedure relative al monitoraggio degli interventi e dei programmi, in particolare PAC e PSC. Di seguito alcuni dei principali incarichi. • Componente della Struttura di Coordinamento della Programmazione



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi

	Unitaria. Monitoraggio del Fondo sviluppo e coesione relativi ai cicli di programmazione 2000/2006, 2007/2013, 2014/2020 e confluenti nel PSC ai sensi della Delibera CIPE del 29 aprile 2021. Monitoraggio dei programmi PAC 2007/2013 e PAC 2014-2020. • Componente della Struttura Tecnica dell'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 (DDG n. 11268 del 27.09.2016). Attività di monitoraggio del POR Calabria FESR FSE 2007/2013, del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, Monitoraggio fondi FSC (PRA Calabria e Obiettivi di Servizio), Monitoraggio del PAC 2007/2013; • Incarico di Alta Professionalità presso il Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria. Attività principali connesse all'incarico: Coordinamento e Gestione Programmi Operativi 2007-2013, Monitoraggio dei Programmi e dei Progetti, Attuazione Grandi Progetti; Assistenza "Tecnica, economica e Organizzativa" ai procedimenti complessi relativi alle funzioni sopra descritte; • Componente del Sottocomitato per il Monitoraggio e il Controllo dei Programmi Operativi 2014-2020 presso la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (Nota n. 4558/DES-29AE) • Posizione Organizzativa di Responsabile Unità di Monitoraggio del POR Calabria
--	--



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi

	FESR 2007/2013; ☐ Posizione Organizzativa II Livello “Gestione dei Sistemi di Monitoraggio e Assistenza tecnica degli utenti e controllo di qualità delle informazioni e reporting e gestione del Quadro Finanziario Unitario” Altre notizie su ulteriori incarichi assunti e attività svolte, anche presso altri Dipartimenti regionali, possono essere verificate dal CV.
--	---

Ad esito del colloquio svolto con il dipendente e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia, si ritiene che lo stesso sia in possesso di ottima conoscenza e competenza specialistica in materia di MONITORAGGIO DEL PAC-FSC.

Il dirigente





Regione Calabria

Dipartimento Programmazione Unitaria

U.O.A. “Coordinamento dei Programmi-Progetti strategici”

Alla Direzione generale
Dipartimento Programmazione Unitaria

Oggetto: SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "U.O.A. - SETTORE 1- COMUNICAZIONE, ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO, COOPERAZIONE TERRITORIALE E CAPACITA' ISTITUZIONALE Declaratoria della P.O.: Programmazione e coordinamento dell'attuazione degli interventi di rafforzamento della capacità istituzionale" (DDG N°. 7637 DEL 11/07/2022).

Con riferimento alla Posizione Organizzativa n. 15 di cui al DDG N°. 7637 DEL 11/07/2022, ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Dott.Paparazzo Italo (matricola 620050) in servizio c/o il Dipartimento Programmazione Unitaria;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante “Modifica Disciplinare “Area delle Posizioni organizzative”, CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019” e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Con giudizio: Ottimo
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Con giudizio: Ottimo

Quanto sopra, anche in esito al colloquio svolto in data odierna con il dipendente in presenza dalle ore 13 e 10 alle ore 13 e 15, giusta convocazione nonché, delega della Direzione generale agli atti, e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia, si ritiene che lo stesso sia in possesso di adeguata conoscenza e competenza specialistica.

Il Direttore della UOA

Dott. Francesco Venneri



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

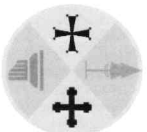
Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi

SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3[^] FASCIA AVENTE AD OGGETTO "UNITÀ DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER LA GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ DEL POR FESR 2014/2020", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa di "Unità di supporto all'Autorità di Gestione per la gestione delle Irregolarità del POR FESR 2014/2020", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 3 "Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi", ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Andrea Polimeni;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente Giulia Di Tommaso dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Laurea in economia aziendale presso Università Commerciale L. Bocconi; Master I Livello presso UNICAL denominato "Go-In Governare con il Territorio. Creazione di reti socio – istituzionali"; Master II Livello Presso Università Magna Graecia Catanzaro "Il diritto privato nella PA"
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Il dipendente ha dimostrato una significativa esperienza e competenza nella programmazione nazionale e comunitaria, sia nell'attuazione degli interventi ma, soprattutto, nelle procedure relative alle segnalazioni di irregolarità degli interventi finanziati con il POR Calabria FESR 2014/2020. In particolare: 1. Segnalazione di irregolarità amministrative



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi”

	o sospetti di frode; 2. Comunicazioni irregolarità finanziarie al Nucleo Repressioni e Frodi del Ministero dell'Economia; 3. Verifiche e controlli sui progetti finanziati con il Por Calabria 2007-2013 e 2014/2020; 4. Aggiornamento periodico della Corte dei Conti italiana sullo stato delle procedure di recupero delle somme irregolari del POR FESR 2007/2013; 5. Utilizzo Sistema Arachne
	Altre notizie su ulteriori incarichi assunti e attività svolte, anche presso altri Dipartimenti regionali, possono essere verificate dal CV

Ad esito del colloquio svolto con il dipendente e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia, si ritiene che lo stesso sia in possesso di ottima conoscenza e competenza specialistica in materia di gestione delle Irregolarità del POR FESR 2014/2020 .

Il dirigente




REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 1– Coordinamento e Sorveglianza POR (FESR-FSE)- S3

SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E MODIFICHE DEI PIANI FINANZIARI POR 2014-2020 CON AGGIORNAMENTO DELLE DOTAZIONI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO REGIONALE", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa di "Pianificazione delle risorse finanziarie e modifiche dei piani finanziari POR 2014-2020 con aggiornamento della dotazione dei capitoli del bilancio regionale", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 1 "Coordinamento e Sorveglianza POR 2014-2020 (FESR-FSE) – S3", ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Dott.ssa SILVIA RHODIO matricola 692600 categoria D3;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente Maria Rosa Nasso dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Il curriculum della candidata evidenzia una formazione idonea a ricoprire l'incarico, una professionalità coerente con le attività assegnate alla P.O. oggetto di conferimento e una spiccata preparazione nelle tematiche del bilancio e dei programmi comunitari.
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Dal colloquio svolto è emersa la specifica attitudine professionale e un notevole bagaglio di esperienze sulle materie oggetto della P.O. La candidata ha risposto ai quesiti tecnici in maniera esaustiva, dimostrando la conoscenza approfondita della normativa comunitaria, nazionale e regionale. E' evidente che l'esperienza acquisita in materia di fondi comunitari travalica la specifica competenza in



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 1– Coordinamento e Sorveglianza POR (FESR-FSE)- S3

	materia di pianificazione delle risorse e modifiche dei piani finanziari. Nel corso del colloquio, infatti, oltre alle domande indicate sono stati proposti quesiti di approfondimento che permettono di ritenere la candidata più idonea a ricoprire la posizione organizzativa indicata.
--	--

Ad esito del colloquio svolto con la dipendente e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia di “Pianificazione delle risorse finanziarie e modifiche dei piani finanziari POR 2014-2020 con aggiornamento della dotazione dei capitoli del bilancio regionale”, si ritiene che la stessa sia in possesso di adeguata conoscenza e competenza specialistica in materia.

Il dirigente




Regione Calabria

Aoo REGCAL

Prot. N. 338333 del 20/07/2022

Verbale relativo al colloquio in relazione alla manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti della Giunta Regionale – dipartimento “Programmazione Unitaria” per l’attribuzione delle seguenti posizioni organizzative di III fascia:

1. “Condizioni abilitanti ed aiuti di Stato”.

L’anno 2022, il giorno 20 del mese di luglio, alle ore 11.34, si è proceduto al colloquio con il candidato al fine di vagliare le conoscenze e le competenze possedute dal dipendente Scarpino Antonio, matricola regionale 1002695 Categoria D. Il colloquio è stato preceduto dalla verifica della completezza documentale a supporto della manifestazione e dall’acquisizione e dall’esame del curriculum vitae del dipendente.

Al dipendente sono state sottoposte le seguenti domande di natura tecnica sulla P.O.:

1)condizioni abilitanti “orizzontali” nella nuova programmazione 2021-2027?

2)monitoraggio degli aiuti sulle piattaforme SARI” e SANI2?

Il candidato ha dato risposte complete ed esaustive in merito ad entrambi i quesiti. Sono state pertanto poste ulteriori domande in merito alle conseguenze derivanti dall’omessa registrazione degli aiuti e sul mancato conseguimento delle condizioni abilitanti nella nuova programmazione 2021-2027, cui il candidato ha dato risposte complete.

La valutazione specifica dell’idoneità a ricoprire l’incarico di P.O. del candidato viene espressa nell’allegata scheda di proposta di conferimento incarico.

Il colloquio si è concluso alle ore 11.58.

Catanzaro, 20 luglio 2022

Il Dirigente (Maria Rosa Nasso)



Regione Calabria

Dipartimento Programmazione Unitaria

U.O.A. "Coordinamento dei Programmi-Progetti strategici"

Alla Direzione generale
Dipartimento Programmazione Unitaria

Oggetto: SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "U.O.A. - SETTORE 2- PROGRAMMAZIONE, PROGETTI STRATEGICI, PROGRAMMI, DEI PROGETTI DI SISTEMA E SPECIALI Declaratoria della P.O. - Supporto e strumenti di sviluppo territoriale e/o di semplificazione amministrativa in ambito PNRR" (DDG N°. 7637 DEL 11/07/2022).

Con riferimento alla Posizione Organizzativa n. 18 di cui al DDG N°. 7637 DEL 11/07/2022, ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Dott. Scarpelli Francesco (matricola 51980) in servizio c/o il Dipartimento Programmazione Unitaria;

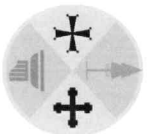
Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Con giudizio: Ottimo
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Con giudizio: Ottimo

Quanto sopra, anche in esito al colloquio svolto in data odierna con il dipendente mediante presenza dalle ore 10 e 26 alle ore 10 e 33, giusta convocazione agli atti, e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia, si ritiene che lo stesso sia in possesso di adeguata conoscenza e competenza specialistica.

Il Dirigente del Settore 2

Dott. Felice Iracà



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi

SCHEMA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "UNITÀ DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER IL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI DEL POR CALABRIA 2014/2020", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa di "Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del POR Calabria 2014/2020", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 3 "Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi", ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Giuseppe Silipo;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente Giulia Di Tommaso dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Diploma di scuola media Superiore di Geometra Per gli altri requisiti culturali posseduti, si rinvia al Curriculum vitae.
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Il dipendente ha svolto ininterrottamente dal 2012 le funzioni di coordinamento delle attività di controllo dei Revisori Senior e Middle contrattualizzati con il Settore Controlli. Il dipendente all'interno delle attività di coordinamento, si è occupato e si occupa tuttora, delle convalide delle assegnazioni, sul sistema informativo SIURP, dei controlli di primo livello sui diversi Programmi Operativi, monitorandone giornalmente le tempistiche di presa in carico e di chiusura controlli. Il dipendente riveste l'incarico di Direttore



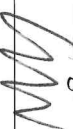
REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi”

	Esecuzione Contratto ATI Cogea/KPMG (Assistenza Tecnica Autorità di Gestione). Il dipendente è responsabile di diversi procedimenti in capo al Settore.
--	--

Ad esito del colloquio svolto con il dipendente e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute, si ritiene che lo stesso sia in possesso di ottima conoscenza e competenza specialistica in materia di Coordinamento dei Controlli del POR Calabria 2014/2020.

Il dirigente





Regione Calabria

Dipartimento Programmazione Unitaria

U.O.A. "Coordinamento dei Programmi-Progetti strategici"

Alla Direzione generale
Dipartimento Programmazione Unitaria

Oggetto: SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "U.O.A. - SETTORE 2- PROGRAMMAZIONE, PROGETTI STRATEGICI, PROGRAMMI, DEI PROGETTI DI SISTEMA E SPECIALI Declaratoria della P.O.: Coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione" (DDG N°. 7637 DEL 11/07/2022).

Con riferimento alla Posizione Organizzativa n. 17 di cui al DDG N°. 7637 DEL 11/07/2022, ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Dott. Sinatora Pasquale (matricola 1043) in servizio c/o il Dipartimento Programmazione Unitaria;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Con giudizio: Ottimo
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Con giudizio: Ottimo

Quanto sopra, anche in esito al colloquio svolto in data odierna con il dipendente mediante collegamento Skype dalle ore 10 e 35 alle ore 10 e 46, giusta convocazione agli atti, e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia, si ritiene che lo stesso sia in possesso di adeguata conoscenza e competenza specialistica.

Il Dirigente del Settore 2

Dott. Felice Iracà



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria
Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi

SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "UNITÀ DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER IL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI DEL PSC", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa di "Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Coordinamento dei Controlli del PSC", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 3 "Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi", ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Ida Maria Cristina Sonni;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente Giulia Di Tommaso dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Laurea in Giurisprudenza. Abititazione alla professione di Avvocato (anno 1995). Iscrizione Albo Avvocati Tribunale di Lamezia Terme (da 1995 a Dicembre 2008) Master di II livello in "Ordinamento e Funzionamento degli Enti locali. Organizzazione e responsabilità". Per ulteriori requisiti posseduti, si rinvia al Curriculum Vitae.
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Responsabile Amministrativo della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 (dal 1 settembre 2020 al 30 giugno 2022) Funzionario D3 - Autorità di Audit dei P.P.O.O.



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 3 – Controlli, Monitoraggio, Sistemi informativi”

	CALABRIA 2000/2006 e FESR 2007/2013 (da gennaio 2009 a aprile 2019). Componente della Struttura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (da aprile 2019 a marzo 2020). Per ulteriori requisiti posseduti, si rinvia al Curriculum Vitae.
--	--

Ad esito del colloquio svolto con il dipendente e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia, si ritiene che lo stesso sia in possesso di ottima conoscenza e competenza specialistica in materia di Coordinamento dei Controlli del PSC .

Il dirigente




REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 1– Coordinamento e Sorveglianza POR (FESR-FSE)- S3

SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "CONDIZIONI ABILITANTI ED AIUTI DI STATO", AFFERENTE ALLE FUNZIONI DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE.

Con riferimento alla Posizione Organizzativa "Condizioni abilitanti e coordinamento aiuti di Stato", afferente alle funzioni della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione, istituita con Decreto n. 7637 dell'11.07.2022, presso il Settore n. 1 "Coordinamento e Sorveglianza POR 2014-2020 (FESR-FSE) – S3", ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Dott. ANTONIO SCARPINO matricola 1002695 categoria D;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante "Modifica Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019" e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente Maria Rosa Nasso dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Il curriculum del candidato attesta una formazione idonea a ricoprire l'incarico, una professionalità in linea con le attività assegnate alla P.O. oggetto di conferimento. La formazione professionale include l'ambito aiuti di Stato oggetto della posizione da assegnare ed è in linea con l'incarico proposto al dipendente.
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Dal colloquio svolto è emersa la competenza acquisita nella materia dei fondi comunitari, la conoscenza della normativa di settore estesa anche alla nuova programmazione con riferimento alle condizioni abilitanti. Il candidato, oltre a possedere una spiccata attitudine professionale è parso particolarmente motivato sull'opportunità proposta che ha definito interessante e sfidante. Le esperienze pregresse in materia di fondi comunitari, anche

Handwritten signature in blue ink.



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Programmazione Unitaria

Settore n. 1– Coordinamento e Sorveglianza POR (FESR-FSE)- S3

	consolidata nel corso del tempo ed attinenti alle materie oggetto della P.O. permettono di ritenere il candidato idoneo a ricoprire la posizione organizzativa indicata.
--	--

Ad esito del colloquio svolto con la dipendente e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia di “Condizioni abilitanti e coordinamento aiuti di Stato”, si ritiene che lo stesso sia in possesso di adeguata conoscenza e competenza specialistica in materia.

Il dirigente




Regione Calabria

Aoo REGCAL

Prot. N. 338333 del 20/07/2022

Verbale relativo al colloquio in relazione alla manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti della Giunta Regionale – dipartimento “Programmazione Unitaria” per l’attribuzione delle seguenti posizioni organizzative di III fascia:

1. “Organizzazione e gestione del Comitato di Sorveglianza”.

L’anno 2022, il giorno 20 del mese di luglio, alle ore 12.00, si è proceduto al colloquio con la candidata al fine di vagliare le conoscenze e le competenze possedute dalla dipendente Gigliotti Rita, matricola regionale 1002031 Categoria D. Il colloquio è stato preceduto dalla verifica della completezza documentale a supporto della manifestazione e dall’acquisizione e dall’esame del curriculum vitae della dipendente.

Alla dipendente sono state sottoposte le seguenti domande di natura tecnica sulla P.O.:

1) Istituzione ed organizzazione del Comitato di Sorveglianza nella programmazione 2021-2027 e differenze con l’attuale programmazione?;

2) Comiti del Comitato di Sorveglianza istituito per la programmazione 2014-2020?

L’esautività delle domande ha condotto ad ulteriori quesiti relativi alle riunioni del comitato e alla composizione dello stesso, cui la candidata ha dato risposte esaustive.

Il colloquio si è concluso alle ore 12,27.

La valutazione specifica dell’idoneità a ricoprire l’incarico di P.O. della candidata viene espressa nell’allegata scheda di proposta di conferimento incarico.

Catanzaro, 20 luglio 2022

Il Dirigente (Maria Rosa Nasso)



Regione Calabria

Dipartimento Programmazione Unitaria

U.O.A. “Coordinamento dei Programmi-Progetti strategici”

Alla Direzione generale
Dipartimento Programmazione Unitaria

Oggetto: SCHEDA PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3^a FASCIA AVENTE AD OGGETTO "U.O.A. - SETTORE 1- COMUNICAZIONE, ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO, COOPERAZIONE TERRITORIALE E CAPACITA' ISTITUZIONALE Declaratoria della P.O.: Pianificazione e attuazione della strategia di comunicazione e coordinamento delle azioni di comunicazione." (DDG N°. 7637 DEL 11/07/2022).

Con riferimento alla Posizione Organizzativa n. 14 di cui al DDG N°. 7637 DEL 11/07/2022, ai fini della proposta di conferimento dell'incarico al dipendente Dott.ssa Spadafora Iolanda Yvonne (matricola 1003554) in servizio c/o il Dipartimento Programmazione Unitaria;

Fermi restando i requisiti previsti dal CCNL, dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 136/2019, modificato con D.G.R. n. 249 del 14.06.2022, recante “Modifica Disciplinare “Area delle Posizioni organizzative”, CCNL 21.05.2018, art. 13, approvato con DGR n. 136 del 02/04/2019” e dagli atti ivi richiamati, il sottoscritto Dirigente dichiara di avere effettuato la scelta tenuto conto dei seguenti criteri:

Requisiti culturali posseduti	Con giudizio: Ottimo
Attitudini, capacità professionali ed esperienze acquisite	Con giudizio: Ottimo

Quanto sopra, anche in esito al colloquio svolto in data odierna con il dipendente mediante collegamento Webex dalle ore 15 e 03 alle ore 15 e 12, giusta convocazione nonché, delega della Direzione generale agli atti, e diretto a valutare le conoscenze e le competenze specialistiche possedute in materia, si ritiene che lo stesso sia in possesso di adeguata conoscenza e competenza specialistica.

Il Direttore della UOA

Dott. Francesco Venneri