



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA

Assunto il 01/07/2022

Numero Registro Dipartimento 125

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7258 DEL 01/07/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: ISTITUZIONE E CONFERIMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA STRUTTURA AUSILIARIA DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso che con deliberazione n. 205 del 30 maggio 2022 la Giunta regionale ha approvato il Regolamento sulle strutture ausiliarie ex art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 che stabilisce:

- all'art. 1:
- comma 2 *“Le Strutture ausiliarie, quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionale...”*;
- comma 3 *“le strutture ausiliarie dei Dipartimenti... sono composte da un numero massimo di 4 (quattro) unità di personale...”*;
- all'art. 2, comma 1 *“Per il funzionamento delle strutture ausiliarie e delle segreterie tecniche possono essere istituite Posizioni Organizzative in conformità alle disposizioni del vigente contratto nazionale del lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Per tale finalità, la Giunta regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di livello primario e secondario, assegna, a ciascun Dipartimento, Struttura Assimilata, Avvocatura regionale e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il relativo Budget.”*;
- che con deliberazione della Giunta Regionale n. 253 del 30 giugno 2022, recante ad oggetto *“Regolamento regionale n. 8 del 30 maggio 2022, Strutture Ausiliarie: composizione ed assegnazione budgets”* è stato, tra l'altro, stabilito di assegnare a questo dipartimento il budget per il funzionamento della struttura ausiliaria di competenza;

Considerato che:

- il CCNL 21 maggio 2018, relativo al Personale del comparto Funzioni Locali, agli artt. 13, 14 e 15 disciplina rispettivamente “l'Area delle Posizioni Organizzative”, il “Conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni Organizzative” e la “Retribuzione di posizione e di risultato”;
- in particolare, l'art. 13 prevede che gli Enti possono istituire posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Preso atto, altresì:

- che con Deliberazione n. 249 del 14 giugno 2022 è stato modificato il Disciplinare “l'Area delle Posizioni Organizzative”, precedentemente approvato con deliberazione n. 136 del 2 aprile 2019,
- che, nello specifico, la suddetta disciplina prevede la graduazione dell'indennità di posizione organizzativa in tre fasce retributive:

FASCIA	IMPORTO LORDO COMPRENSIVO DI 13a MENSILITÀ
Prima	9.880,00
Seconda	12.350,00
Terza	16.000,00

- che per la retribuzione annuale di risultato delle posizioni organizzative l'Ente destina una quota del 20% del finanziamento complessivo a bilancio;

Ritenuto procedere all'istituzione delle posizioni organizzative, per come specificato negli allegati A), B), C) che costituiscono parte integrante del presente decreto ed al loro conferimento;

Dato atto chela deliberazione della Giunta Regionale n. 253 del 30 giugno 2022 stabilisce che in sede di prima applicazione del Regolamento regionale n. 8 del 30 maggio 2022, i componenti delle Strutture Ausiliarie, per come indicate nel prospetto allegato A) verranno individuati senza manifestazione di interesse per garantire la continuità delle Strutture Apicali;

Considerato che, ai fini del conferimento dell'incarico, si è tenuto conto oltre che del percorso formativo anche dell'esperienza pluriennale maturata nelle funzioni oggetto delle istituende Posizioni organizzative

DECRETA

- Di istituire le posizioni organizzative, di terza fascia, denominate:
 1. "Affari generali e coordinamento della Struttura del dirigente Generale";
 2. "Attività di gestione amministrativo contabile";
 3. "Attività di supporto tecnico giuridico";
 individuandone le relative funzioni e pesature, applicando la metodologia approvata dalla DGR n. 136 del 02 aprile 2019, come da schede allegate A), B), C) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- Di conferire per le motivazioni in premessa rappresentate, con decorrenza 1 luglio 2022 i suddetti incarichi di Posizione Organizzativa di terza fascia, per come di seguito specificato:
 - Dipendente Valeriano Eleonora (matr. 1003746), cat. D, PO "Affari generali e coordinamento della Struttura del dirigente Generale" (All. A);
 - Dipendente Mosciaro Saverio (matr. 568070), cat. D, PO "Attività di gestione amministrativo contabile" (All. B);
 - Dipendente Mazzotta Carmela (matr. 524950), cat. D, PO "Attività di supporto tecnico giuridico" (All. C);
- Di precisare che l'incarico ha durata annuale e può essere revocato anticipatamente dal Dirigente generale, nei casi e con le garanzie previste dal vigente CCNL di comparto;
- Di demandare a successiva disposizione del dirigente generale, competente ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance (RR n. 1/2014), l'assegnazione degli obiettivi relativi agli incarichi in oggetto;
- Di notificare il presente provvedimento ai suddetti dipendenti ed alle Strutture interessate;
- Di disporre la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Sottoscritta dal Dirigente Generale
MAURIZIO NICOLAI
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 125 del 01/07/2022

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA

OGGETTO ISTITUZIONE E CONFERIMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA
STRUTTURA AUSILIARIA DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità
all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 01/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO “Programmazione Unitaria”**

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
Declaratoria della P.O.: “Affari Generali e Coordinamento della Struttura del Dirigente generale”

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere: Svolge le funzioni inerenti e supporta il Dirigente Generale nelle attività di: - Coordinamento nella gestione degli adempimenti connessi all’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Coordinamento delle attività delegate ai Settori del Dipartimento relativamente agli adempimenti previsti dal Piano Trasparenza e anticorruzione; - Coordinamento nella gestione dei flussi documentali e dei rapporti con i Dipartimenti regionali; È responsabile: - della gestione del flusso documentale ed informatico delle proposte deliberative e dei decreti di esclusiva competenza del Dirigente generale; - della gestione di tutte le pratiche riservate e tenuta del protocollo riservato, corrispondenza e gestione agenda del Dirigente generale; - della gestione di tutte le pratiche riservate e tenuta del protocollo riservato, corrispondenza e gestione agenda del Dirigente generale; - dei procedimenti amministrativi inerenti a provvedimenti del Dipartimento assunti personalmente dal dirigente generale nell’esercizio dei relativi poteri di spesa;	20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell’ambito dell’incarico attribuito).	20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	19 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; • aggiornamento necessario.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	3 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO:
92/100 (P.O. TERZA FASCIA)

IL DIRIGENTE



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO “Programmazione Unitaria”**

**CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
Declaratoria della P.O.: “Attività di gestione amministrativo contabile”**

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere: Svolge le funzioni inerenti e supporta il Dirigente Generale nelle attività di: - Coordinamento dei processi connessi all’esercizio delle funzioni del Dirigente generale al fine di assicurare l’unitarietà d’azione del Dipartimento Programmazione Unitaria; - raccordo con i Dipartimenti ed i Settori ai fini dell’attuazione delle azioni del POR 2014/2020 e PR 2021/2027; - gestione dei rapporti con i servizi della Commissione Europea, Ministeri; - supporto ai Settori interessati alle attività di coordinamento e supporto alla Cabina di Regia regionale PNRR; - dell’archivio degli atti di esclusiva competenza del Dirigente generale; - nello smistamento/evasione delle richieste che pervengono dai Dipartimenti regionali; - attività di rendicontazione delle missioni istituzionali della Direzione generale; - della gestione delle relazioni con il pubblico;	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell’ambito dell’incarico attribuito).	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: - grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; - aggiornamento necessario.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO:
84/100 (P.O. TERZA FASCIA)**

IL DIRIGENTE



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO “Programmazione Unitaria”**

**CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
Declaratoria della P.O.: “Attività di supporto tecnico-giuridico”**

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere: Svolge le funzioni inerenti e supporta il Dirigente Generale nelle attività di: - Coordinamento tecnico Affari europei e Internazionali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome; - gestione delle richieste di abilitazione agli applicativi giuridici ed economici nella logistica dipartimentale; - gestione procedure informatiche di protocollo ed archiviazione documentale della Direzione generale; - pubblicazione sul BURC degli atti dipartimentali; - elaborazione dei dati di monitoraggio e nella redazione del consuntivo periodico agli obiettivi programmati; - della gestione procedure informatiche di protocollo ed archiviazione documentale della Direzione generale; - nello smistamento/evacuazione delle richieste che pervengono dai Dipartimenti regionali;	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell’ambito dell’incarico attribuito).	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; • aggiornamento necessario.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO:
84/100 (P.O. TERZA FASCIA)**

IL DIRIGENTE
