



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO TERRITORIO E TUTELA DELL' AMBIENTE

Assunto il 04/07/2022

Numero Registro Dipartimento 889

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7462 DEL 06/07/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente. Regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8 – DGR n.253/2022 - Approvazione articolazione funzioni struttura ausiliaria. Istituzione incarichi di posizione organizzativa

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Visti:

- l'articolo 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'articolo 28 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, a mente del quale il Dirigente Generale esercita le funzioni allo stesso assegnate, "avvalendosi degli appositi uffici";
- il regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, che disciplina le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell'Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- l'allegato A) alla DGR n. 253 del 30/06/2022 con cui è stata definita la composizione ed assegnazione budget delle strutture ausiliare e assimilate a ciascun dipartimento regionale;

Considerato di dover definire l'articolazione interna della struttura ausiliaria della direzione generale del Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente, di cui al regolamento regionale n. 31 maggio 2022, n. 8, assicurando una più efficace organizzazione delle attività dipartimentali;

Evidenziata altresì la necessità, al fine di garantire la continuità e la funzionalità della Struttura amministrativa, di procedere all'istituzione delle posizioni organizzative della struttura ausiliaria della direzione generale e di quelle assimilate, assegnate a questo Dipartimento e indicate nell'all. A) della DGR n. 253 del 30/06/2022, per come di seguito specificato:

- Supporto al coordinamento attività dipartimentali
- Gestione amministrativa e contabile
- Coordinamento risorse comunitarie dipartimentali e comunicazione ambientale
- Monitoraggio acque di balneazione – sistemi depurativi

Dato atto che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 253/2022, che assegna al Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente il budget relativo al finanziamento delle predette posizioni organizzative;

per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente riportati,

DECRETA

DI APPROVARE l'articolazione delle funzioni della struttura ausiliaria del Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente, riportata nell'allegato A).

DI ISTITUIRE, in coerenza con il budget finanziario assegnato e con la distribuzione stabilita con deliberazione di Giunta Regionale n. 253 del 30/06/2022, n. 4 incarichi di P.O di 3^a fascia, di cui n. 3 incarichi afferenti alla struttura ausiliaria della direzione generale e n. 1 incarico afferente alla segreteria finanziata con fondi di bilancio denominata "Supporto settore fognario e depurativo", di seguito specificati:

1. Supporto al coordinamento attività dipartimentali
2. Gestione amministrativa e contabile
3. Coordinamento risorse comunitarie dipartimentali e comunicazione ambientale
4. Monitoraggio acque di balneazione – sistemi depurativi

individuandone le relative funzioni e pesature, applicando la metodologia approvata dalla DGR n. 136 del 02 aprile 2019, come da schede allegate 1), 2), 3) e 4) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DI NOTIFICARE il presente decreto, per quanto di competenza, al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

DI PUBBLICARE il presente decreto in formato aperto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Direttore Generale

Salvatore Siviglia

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 889 del 04/07/2022

**DIPARTIMENTO TERRITORIO E TUTELA DELL'
AMBIENTE**

OGGETTO Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente. Regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8 – DGR n.253/2022 - Approvazione articolazione funzioni struttura ausiliaria. Istituzione incarichi di posizione organizzativa

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 05/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)

**Struttura ausiliaria
Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente**

UO n.1 – Coordinamento dipartimentale

Funzioni

- cura dei procedimenti connessi all'esercizio delle funzioni del Dirigente generale del dipartimento finalizzate ad assicurare l'unitarietà d'azione del Dipartimento medesimo;
- attività tecnica e/o giuridica per l'emanazione, da parte del Dirigente Generale, di disposizioni per l'attuazione degli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica;
- attività tecnica e/o giuridica finalizzata all'emanazione, da parte del dirigente generale, di progetti da affidare alla gestione dei dirigenti e responsabilità del relativo procedimento amministrativo;
- attività tecnica e/o giuridica finalizzata alla richiesta, da parte del Dirigente Generale, di pareri esterni e alle apposite strutture interne, nonché, nei casi previsti dalla legge, agli organi consultivi dell'Amministrazione;
- Supporto amministrativo al Dirigente Generale per l'esercizio delle funzioni ad esso assegnate dall'art. 28, lettera b) della l.r. 7/96;

UO n. 2 Gestione amministrativo-contabile

Funzioni

- attività di pubblicazione degli atti dipartimentali;
- attività di protocollazione e smistamento degli atti di competenza del Dipartimento;
- verifica della posta elettronica certificata della direzione generale;
- cura dell'archivio degli atti dell'Ufficio;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti a provvedimenti del Dipartimento assunti personalmente dal dirigente generale nell'esercizio dei relativi poteri di spesa;
- rapporti con il Dipartimento Economie e Finanze per il Supporto alla definizione della previsione di Bilancio annuale e pluriennale e coordinamento degli adempimenti relativi alla gestione contabile dei capitoli del bilancio regionale assegnati al Dipartimento;
- cura del procedimento di trasmissione degli atti del Dipartimento alle strutture centralizzate dell'amministrazione addette alla raccolta, verifica e certificazione degli atti stessi, previo accertamento della competenza all'adozione, secondo la ripartizione interna delle attribuzioni e della rispondenza degli atti stessi agli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica; coordinamento contributo dipartimentale alla redazione del Documento di Economia e Finanza Regionale;
- attività tecnica e/o giuridica a Supporto del Dirigente Generale nell'esercizio dei poteri di conciliare e transigere;
- predisposizione dei riscontri da fornire a rilievi degli organi di controllo sugli atti emanati.



CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: Supporto al coordinamento attività dipartimentali

| FATTORI VALUTATIVI | PUNTEGGIO |
|--|-----------------|
| <p>A) Responsabilità da assumere Collaborazione e supporto tecnico alla Direzione Generale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- cura dei procedimenti connessi all'esercizio delle funzioni del Dirigente generale del dipartimento finalizzate ad assicurare l'unitarietà d'azione del Dipartimento medesimo;- attività tecnica e/o giuridica per l'emanazione, da parte del Dirigente Generale, di disposizioni per l'attuazione degli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica;- coordinamento in materia di Formazione e di aggiornamento del personale;- coordinamento in materia di aggiornamento del piano del fabbisogno del personale;- supporto alla gestione dei procedimenti connessi alla graduazione delle posizioni dirigenziali, all'esercizio di verifiche e controlli sull'attività dei dirigenti da parte del Dirigente Generale- supporto alla definizione dei criteri generali per l'organizzazione degli uffici;- attività tecnica e/o giuridica finalizzata all'emanazione, da parte del dirigente generale, di progetti da affidare alla gestione dei dirigenti e responsabilità del relativo procedimento amministrativo;- attività tecnica e/o giuridica finalizzata alla richiesta, da parte del Dirigente Generale, di pareri esterni e alle apposite strutture interne, nonché, nei casi previsti dalla legge, agli organi consultivi dell'Amministrazione;- supporto alla verifica dell'andamento della gestione con riferimento agli indirizzi politici del Presidente;- raccordo con i Dipartimenti regionali per il conseguimento degli obiettivi di governo. | 15 |
| <p>B) Autonomia Decisionale In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente</p> | 20 |
| <p>C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata ai processi assegnati alla p.o. è rilevante, con riferimento sia alla molteplicità delle competenze necessarie, sia alla diversità delle normative.</p> | 20 |
| <p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, contabili e gestionali, che necessitano di un aggiornamento normativo e giurisprudenziale costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o.</p> | 15 |
| <p>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Il ruolo implica una complessa interazione con altre strutture amministrative interne ed esterne alla amministrazione regionale.</p> | 15 |
| <p>F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)</p> | Non applicabile |

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100

IL DIRIGENTE



CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: Gestione amministrativa e contabile

| FATTORI VALUTATIVI | PUNTEGGIO |
|---|------------------|
| <p>A) Responsabilità da assumere Collaborazione e supporto tecnico alla Direzione Generale nell'ambito delle attività di gestione amministrativa e contabile di competenza con particolare riferimento a</p> <ul style="list-style-type: none">– attività di pubblicazione degli atti dipartimentali;– attività di coordinamento alla protocollazione e smistamento degli atti di competenza del Dipartimento, verifica della posta elettronica certificata della direzione generale, gestione dell'archivio;– responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti a provvedimenti del Dipartimento assunti personalmente dal dirigente generale nell'esercizio dei relativi poteri di spesa;– rapporti con il Dipartimento Economie e Finanze per il supporto alla definizione della previsione di Bilancio annuale e pluriennale e coordinamento degli adempimenti relativi alla gestione contabile dei capitoli del bilancio regionale assegnati al Dipartimento;– cura del procedimento di trasmissione degli atti del Dipartimento alle strutture centralizzate dell'amministrazione addette alla raccolta, verifica e certificazione degli atti stessi, previo accertamento della competenza all'adozione, secondo la ripartizione interna delle attribuzioni e della rispondenza degli atti stessi agli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica; coordinamento contributo dipartimentale alla redazione del Documento di Economia e Finanza Regionale;– attività tecnica e/o giuridica a supporto del Dirigente Generale nell'esercizio dei poteri di conciliare e transigere;– predisposizione dei riscontri da fornire a rilievi degli organi di controllo sugli atti emanati. | 15 |
| <p>B) Autonomia Decisionale In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente</p> | 20 |
| <p>C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata ai processi assegnati alla p.o. è rilevante, con riferimento sia alla molteplicità delle competenze necessarie, sia alla diversità delle normative.</p> | 20 |
| <p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, contabili e gestionali, che necessitano di un aggiornamento normativo e giurisprudenziale costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o.</p> | 15 |
| <p>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Il ruolo implica una complessa interazione con altre strutture amministrative interne ed esterne alle amministrazioni regionali.</p> | 15 |
| <p>F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)</p> | Non applicabile |

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100

IL DIRIGENTE



CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: "Coordinamento risorse comunitarie dipartimentali e comunicazione ambientale"

| FATTORI VALUTATIVI | PUNTEGGIO |
|--|------------------|
| <p>A) Responsabilità da assumere Collaborazione e supporto tecnico alla direzione Generale nell'ambito delle attività connesse a:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività tecnica e/o giuridica per l'emanazione, da parte del Dirigente Generale, di disposizioni per l'attuazione degli obiettivi, programmi, priorità per l'attuazione del programma operativo regionale;- supporto ai Settori interessati per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali (POR, PAC, PNRR ecc.)- supporto alla direzione generale per la gestione delle relazioni con il pubblico;- supporto alla partecipazione alle commissioni e comitati permanenti regionali, nazionali e eurounitarie;- coordinamento con il Dipartimento Programmazione Unitaria ai fini dell'attuazione delle azioni del POR- gestione del flusso documentale ed informatico delle proposte deliberative e dei decreti di esclusiva competenza del Dirigente generale;- Pubblicazione e diffusione dei dati ambientali- Supporto al monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente | 15 |
| <p>B) Autonomia Decisionale In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente</p> | 20 |
| <p>C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata ai processi assegnati alla p.o. è rilevante, con riferimento sia alla molteplicità delle competenze necessarie, sia alla diversità delle normative.</p> | 20 |
| <p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, gestionali con riferimento alle tematiche ambientali, da curare, peraltro, con un aggiornamento costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o.</p> | 15 |
| <p>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Il ruolo implica una complessa interazione con altre strutture amministrative interne ed esterne alla amministrazione regionale.</p> | 15 |
| <p>F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)</p> | Non applicabile |

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100

IL DIRIGENTE



CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della PO: Monitoraggio acque di balneazione – sistemi depurativi

| FATTORI VALUTATIVI | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|--|----------------------------|
| <p>A) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo/contabili, civili e/o penali). Le attività afferenti al ruolo e di seguito indicate, implicano un elevato rischio di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività amministrative di supporto al monitoraggio di zone altamente critiche per la balneabilità e supporto agli adempimenti ex D. Lgs. n. 116/08; - supporto all'individuazione dei punti di monitoraggio; - supporto all'aggiornamento del profilo delle acque di balneazione; - supporto alla classificazione delle acque di balneazione di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 116/08; - aggiornamento dell'elenco delle acque di balneazione; - azioni volte alla rimozione delle cause di inquinamento ed al miglioramento delle acque di balneazione; - informazione al pubblico ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.n.116/08; - monitoraggio sul corretto censimento delle ordinanze di divieto di balneazione e revoca delle stesse; - trasmissione del report di monitoraggio alle strutture competenti in materia di interventi di risanamento ambientale; - supporto delle attività collegate agli interventi nell'ambito del settore fognario - depurativo | 20 |
| <p>B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito). La specificità delle funzioni svolte implica un elevato grado di autonomia decisionale</p> | 18 |
| <p>C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative). La complessità del processo decisionale connessa ai processi presidiati, riguardando varie aree, richiede una molteplicità di conoscenze e competenze pluridisciplinari; è altresì richiesta una costante analisi sulla variabilità della normativa e sulla sua evoluzione</p> | 18 |
| <p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; - aggiornamento necessario. <p>I processi gestiti richiedono il possesso di un elevato grado di conoscenze giuridiche, amministrative, economiche, contabili e gestionali; necessitano inoltre di un continuo aggiornamento sulla evoluzione normativa e giurisprudenziale</p> | 15 |
| <p>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Il ruolo implica una complessa interazione con altre strutture interne ed esterne all'amministrazione regionale</p> | 14 |
| <p>F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna) Il ruolo non prevede la delega di funzioni</p> | Non applicabile |

PUNTEGGIO COMPLESSIVO 85 /100

IL DIRIGENTE
