



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
SETTORE 05 - RIORDINO ISTITUZIONALE, PROCEDURALE E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA - MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELLA QUALITA' DELLA  
REGOLAZIONE**

---

*Assunto il 30/06/2022*

*Numero Registro Dipartimento 51*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 7226 DEL 01/07/2022**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**  
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Istituzione presso il Settore n. 5 del Dipartimento Segretariato Generale di n. 1 Posizione organizzativa afferente alla Segreteria tecnica "Coordinamento Programmi Nazionali"

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### **Premesso che:**

- con deliberazione n. 136 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche;
- con deliberazione n. 249 del 14 giugno 2022, la Giunta regionale ha approvato la modifica del predetto disciplinare per l'area delle posizioni organizzative;
- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate oltre le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, anche le strutture tecniche;
- con deliberazione n. 253 del 30 giugno 2022 la Giunta Regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per il funzionamento delle predette strutture tecniche di cui al predetto regolamento regionale n. 8/2022 e a definire la composizione delle segreterie tecniche finanziate con risorse comunitarie e nazionali assegnando i relativi budget;

**Ritenuto**, di conseguenza, di istituire presso il Settore "Riordino istituzionale procedurale e semplificazione amministrativa - miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione", con decorrenza 1 luglio 2022, la posizione organizzativa di III fascia, art. 13, lett. b), CCNL 2018 denominata "Riordino istituzionale e procedurale" afferente alla Segreteria tecnica "Coordinamento dei Programmi Nazionali";

**Ritenuto**, altresì, di approvare la graduazione della posizione organizzativa predetta;

**Considerato** che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 253/2022, che assegna al Segretariato Generale il budget relativo al finanziamento delle predette posizioni organizzative;

**Visti** l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;

**Visto** l'art. 13, comma 1, lett. b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;

**Visto** il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.;

per i motivi sopra richiamati,

## DECRETA

- di istituire presso il Settore "Riordino istituzionale procedurale e semplificazione amministrativa - miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione" del Dipartimento Segretariato Generale, con decorrenza 1 luglio 2022, la posizione organizzativa di III fascia, denominata "Riordino istituzionale e procedurale" afferente alla Segreteria tecnica "Coordinamento Programmi Nazionali" concernente le attività esplicitate nella scheda di graduazione delle posizioni organizzative, che si allega al presente provvedimento.
- di approvare, per la predetta posizione organizzativa, la graduazione, per come risulta dalla predetta scheda che si allega al presente provvedimento.
- di notificare il presente decreto per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" e al "Dipartimento Programmazione Unitaria"

- di pubblicare il presente il presente decreto, in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Redattore  
**Paola Rizzo**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**PAOLA RIZZO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Eugenia Montilla**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 51 del 30/06/2022*

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**  
**SETTORE 05 - RIORDINO ISTITUZIONALE, PROCEDURALE E SEMPLIFICAZIONE**  
**AMMINISTRATIVA - MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELLA QUALITA' DELLA**  
**REGOLAZIONE**

**OGGETTO** Istituzione presso il Settore n. 5 del Dipartimento Segretariato Generale di n. 1  
Posizione organizzativa afferente alla Segreteria tecnica "Coordinamento Programmi  
Nazionali"

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità  
all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 01/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



## CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### Segreteria tecnica “Coordinamento Programmi Nazionali”

#### Declaratoria della P.O. “Riordino istituzionale e procedurale”:

- Attività di raccordo con il dipartimento Programmazione Unitaria in ordine ad atti e procedure per il riordino istituzionale, procedurale e amministrativo in relazione ai piani e ai programmi nazionali, ivi compreso il PNRR, anche curando le relazioni con la Cabina di Regia del PNRR stesso.
- Attività di raccordo con i Dipartimenti regionali, anche attraverso il gruppo per la semplificazione amministrativa, finalizzato alla definizione degli atti generali per il riordino amministrativo e procedurale.

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>A) Responsabilità da assumere</b> Responsabile dei procedimenti per il riordino istituzionale, procedurale e amministrativo con riferimento ai piani e ai programmi nazionali e al PNRR.	15
<b>B) Autonomia Decisionale</b> In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all’ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.	20
<b>C) Complessità decisionale</b> La complessità decisionale correlata alla p.o. è significativa, con riferimento sia alla molteplicità delle competenze necessarie, sia alla diversità delle normative, in quanto è richiesto di effettuare la disamina tecnico-giuridica in ordine ad ogni singolo procedimento per il riordino istituzionale. Inoltre, il tema del riordino istituzionale e quello della semplificazione delle procedure amministrative richiedono approfondimenti della normativa nazionale e regionale, al fine di individuare le misure più idonee da porre in essere per la riduzione dei tempi e lo snellimento delle fasi procedurali nonché per l’innovazione e rafforzamento della capacità amministrativa delle strutture regionali.	20
<b>D) Professionalità specifica correlata al ruolo:</b> Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, da curare, peraltro, con un aggiornamento costante, collegate alle diverse materie oggetto degli interventi di riordino istituzionale nonché di quelli per la semplificazione delle procedure amministrative.	15
<b>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne</b> Le relazioni gestite sono particolarmente complesse in ragione della molteplicità di relazioni esterne con unità organizzative diverse dalla struttura di appartenenza, quali altre istituzioni pubbliche e altre strutture dipartimentali della Regione e uffici ad esse afferenti.	15



<b>F) F) Rilevanza delle funzioni delegate</b> (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile
---	-----------------

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100**

IL DIRIGENTE

---