



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE  
SETTORE 04 - FUNZIONI TERRITORIALI CENTRI PER L'IMPIEGO – AREA NORD**

---

*Assunto il 20/07/2022*

*Numero Registro Dipartimento 1232*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 8489 DEL 22/07/2022**

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ESECUTORE FONTANIERE”, CAT. B, DA ASSUMERE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO, CON LE MODALITÀ DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/1987, DEL D. LGS. N. 165/2001, ART. 35, COMMA 1, LETTERA B E DEI DECRETI DIRIGENZIALI NN. 1094 DEL 28/02/2018 E 7086 DEL 29/06/2022.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI:

- la Legge 28 febbraio 1987 n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" e, in particolare, l'art.16 rubricato "Disposizioni concernenti lo Stato e gli enti pubblici" che disciplina l'avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per assunzioni di personale con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- il D.P.R. 7 luglio 2000, n. 442 "*Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il collocamento ordinario dei lavoratori, ai sensi dell'articolo 20, comma 8 della L. 15/3/1997, n. 59*" ed in particolare l'art.1, comma 2, che demanda alle Regioni la definizione delle procedure di avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni;
- la Legge Regionale 19 febbraio 2001, n.5 "*Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego*";
- il D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*"e, in particolare, l'art. 35 rubricato "*Reclutamento del personale*";
- il D. Lgs. 14 settembre 2015 n. 150 recante "*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183*", e s.s. m.m. i.i.;
- il Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28.02.2018 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, che approva le disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D.Lgs. n.150/2015 e che, al paragrafo 12, detta le disposizioni per l'avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni: art. 16 Legge n. 56/87 – art.35 D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 52 del 18/02/2022 avente ad oggetto "Rete Regionale dei Centri per l'Impiego e Linee di indirizzo per lo sviluppo dei punti di accesso di prossimità" con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo recante l'articolazione dei Centri per l'Impiego regionali, stabilendo l'unificazione dei CPI di Rossano e di Corigliano-Calabro a seguito della Legge Regionale n. 2 del 2 febbraio 2018 che ha istituito, a decorrere dal 31 marzo 2018, il Comune di Corigliano – Rossano unificando i Comuni di Rossano e Corigliano Calabro;
- il Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29.06.2022 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro e Welfare, che sostituisce integralmente, attraverso l'Allegato A), quanto disciplinato al punto 12 "*Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987 – art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001*", allegato al Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, per come modificato ed integrato dal Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020.

**PREMESSO CHE** in data 01/07/2022 il Comune di Corigliano-Rossano, con atto protocollo n. 0067905, trasmesso a mezzo PEC, ed acquisito agli atti con Prot. n. 308871 del 04/07/2022, ha inoltrato al Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano, richiesta di avviamento a selezione di personale finalizzata all'assunzione di n. 1 unità lavorativa, da inquadrare con il profilo professionale di "Esecutore Fontaniere", cat. B, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

### CONSIDERATO CHE:

- con D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018, in modifica e sostituzione di quanto previsto con precedente Decreto Dirigenziale n. 13030/2017, è stato approvato l'Allegato A) contenente "*Prime disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui agli articoli 19,20 e 21 del D. Lgs, n. 150 del 14/09/2015 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23/12/2015*";
- in seguito, in ottemperanza alle misure disposte a livello nazionale per fronteggiare l'emergenza Covid-19 ed al fine di rendere possibile l'espletamento delle procedure di avviamento a selezione di cui all'articolo 16 della Legge n. 56/1987, si è provveduto, con D.D.G n. 5993 del 01/06/2020, a modificare l'art. 12, punto 6, dell'Allegato A) approvato con D.D.G. n. 1094/2018, secondo cui le candidature potevano presentarsi solo recandosi personalmente presso il Centro per l'Impiego di appartenenza ed introducendo, quale ulteriore modalità di presentare della candidatura da parte degli interessati, quella per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), demandando, infine, al singolo Avviso Pubblico l'individuazione delle specifiche modalità di presentazione delle candidature;

- successivamente, ai fini dell'adeguamento delle disposizioni regionali alla vigente normativa nazionale, in particolare in materia di status occupazionale, nonché allo scopo di consentire il miglioramento in termini di efficienza ed efficacia delle procedure di avviamento ex art. 16 della Legge 56/1987 e art. 35 D.Lgs. n. 165/2001, e di valorizzare le misure di politica attiva realizzate dalla Regione, si è reso necessario ed opportuno sostituire integralmente, attraverso l'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, che costituisce parte integrante e sostanziale del suddetto provvedimento, la disciplina dell'avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni dettata al punto n. 12 dell'Allegato A) approvato con Decreto n. 1094/2018.

**PRESO ATTO** della richiesta di avviamento a selezione pervenuta al Cpi di Corigliano-Rossano, finalizzata all'assunzione di n. 1 unità lavorativa, da inquadrare con il profilo professionale di "Esecutore Fontaniere", cat. B, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ed inviata dal Comune di Corigliano-Rossano in data 01/07/2022.

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'approvazione:

- dell'Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione di n. 1 unità lavorativa per il profilo professionale di "Esecutore Fontaniere", cat. B, da assumere a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Corigliano-Rossano, allegato al presente atto, che è parte integrante e sostanziale dello stesso (All.1);
- della domanda di partecipazione al predetto Avviso di avviamento a selezione, che è parte integrante e sostanziale del presente atto (All.2);
- dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'area 5 – Affari Generali, Gestione Contenzioso e Attività di Segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87, che è parte integrante e sostanziale del presente atto (All.3).

**DATO ATTO CHE:**

- il presente Decreto non comporta oneri di spesa a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- il Centro per l'Impiego operante nell'area territoriale in cui sarà effettuata l'assunzione è quello di Corigliano-Rossano ai sensi di quanto disciplinato al punto 1), capoverso A) dell'Allegato A) al Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022.

**VISTI:**

- la Legge Regionale 13 maggio 1996, n.7 "*Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale*", e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "*Legge sul procedimento amministrativo*" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.99 e ss. mm. ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- la L.R. n. 8/2002;
- la Legge Regionale n. 34 del 2002 e ss. mm. ii. e ritenuta la propria competenza;
- il D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii.;
- il D.D.G. n. 14336 del 21/11/2019 con il quale sono stati individuati i Responsabili degli Uffici operativi, UDP-Centri per l'Impiego e UDP-Servizi per il Collocamento mirato, confermando quale Responsabile dell'Ufficio Operativo UDP\_6.12 Basso Jonio Cosentino e della Sila Greca – Centro per l'Impiego di Rossano, il Dott. Francesco Filomia, come da deleghe attribuite con D.D.G. n. 8221 del 25/07/2018;
- il D.D.G. n. 1526 del 17/02/2021 che nomina *ad interim* il dott. Francesco Filomia Responsabile dell'Ufficio Operativo UDP\_6.10 Alto Jonio cosentino - Centro per l'Impiego di Corigliano Calabro;
- il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 avente ad oggetto "*Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019 n. 3*";
- il D.P.G.R. n. 186 del 08/11/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "*Lavoro e Welfare*" al Dott. Roberto Cosentino;
- la D.G.R. n. 36 del 31.01.2022 "*Approvazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024. Aggiornamento 2022*";

- la D.G.R. n.60 del 18.02.2022 avente ad oggetto Approvazione Piano della Performance della Giunta Regionale 2022-2024;
- la D.G.R n. 159 del 20/04/2022 recante *“Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale. Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione regolamento regionale 7 novembre 2021 n.9”*;
- il D.D.G. n. 4650 del 28/04/2022 avente ad oggetto *“DGR n. 159 del 20/04/2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi di reggenza ai dirigenti non apicali”* con il quale è stato conferito al dott. Giovanni Pulvirenti l’incarico temporaneo di reggenza del Settore UO 1 Funzioni Territoriali Centri per l’Impiego Area Nord;
- il D.D.G. n.4673 del 29/04/2022 *“Adempimenti conseguenti alla D.G.R. N. 159 del 20 Aprile 2022. Approvazione micro-struttura organizzativa del Dipartimento “Lavoro e Welfare”*;
- la D.G.R. n. 204 del 30/05/2022 recante *“Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Modifica Regolamento Regionale 20 aprile 2022, n. 3”*;
- il D.D.G. n. 6176 del 03/06/2022 *“Adempimenti conseguenti alla D.G.R.n.204 del 30 maggio 2022. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento Lavoro e Welfare. Conferma conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. n.4650 del 28 aprile 2022”*, con il quale, tra l’altro, è stato confermato al dott. Giovanni Pulvirenti l’incarico temporaneo di reggenza del Settore 4 Funzioni Territoriali Centri per l’Impiego Area Nord.

**ATTESTATA**, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

#### **DECRETA**

Per le motivazioni indicate in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate, di:

- **APPROVARE** l’Avviso Pubblico per l’avviamento a selezione di n. 1 (una) unità lavorativa, profilo professionale di “Esecutore Fontaniere”, cat. B, da assumere a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Corigliano-Rossano, con le modalità di cui all’art. 16 della Legge n. 56/1987, del D. Lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 1, lettera b, e dei D.D.G. nn. 1094 del 28/02/2018 del Dipartimento Lavoro Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria e 7086 del 29/06/2022 del Dipartimento Lavoro e Welfare (All.1);
- **APPROVARE** la domanda di partecipazione per il predetto avviso di avviamento a selezione (All.2);
- **APPROVARE** l’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali nell’ambito dell’Area 5 – Affari Generali, Gestione Contenzioso e Attività di Segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87 (All. 3);
- **STABILIRE**, in attuazione a quanto previsto dall’Allegato A) approvato con D.D.G. n. 7086/2022, che il Centro per l’Impiego coinvolto in ordine alla procedura di reclutamento è il CPI di Corigliano-Rossano e che la presentazione delle domande di adesione alla procedura di avviamento a selezione deve avvenire esclusivamente via pec dal 01/09/2022 al 02/09/2022, per come indicato nell’Avviso Pubblico;
- **PRECISARE** che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell’Avviso Pubblico sul sito istituzionale della Regione Calabria;
- **DARE ATTO** che il presente decreto non comporta oneri di spesa a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- **NOTIFICARE** il presente provvedimento all’Ente richiedente;
- **PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul BURC ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ed ai sensi della Legge Regionale del 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.**

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**Francesco Filomia**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**GIOVANNI PULVIRENTI**  
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA  
DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE  
SETTORE 4 “FUNZIONI TERRITORIALI CENTRI PER L'IMPIEGO - AREA NORD”

Centro per l'Impiego di Corigliano - Rossano

## AVVISO PUBBLICO

### AVVIAMENTO A SELEZIONE PER N. 1 UNITÀ

Profilo professionale “ESECUTORE FONTANIERE”

TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

PRESSO IL COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

con le modalità dell'art. 16 della Legge n. 56/1987,  
del D.Lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 1, lettera b,  
del D.D.G. Dipartimento L.f.p.s. Regione Calabria n. 1094 del 28/02/2018  
e del D.D.G. Dipartimento Lavoro e Welfare n. 7086 del 29/06/2022

- **Vista** la richiesta del Comune di Corigliano-Rossano avente Prot. n. 0067905 del 01/07/2022, trasmessa a mezzo PEC, ed acquisita agli atti con Prot. n. 308871 del 04/07/2022;
- **Vista** la Legge 28 febbraio 1987 n. 56 “*Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro*” e, in particolare, l'art. 16 rubricato “Disposizioni concernente lo Stato e gli enti pubblici”;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, art. 35 - comma 1, lettera b;
- **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, emanato dalla Regione Calabria - Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, che approva le disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D. Lgs. n. 150/2015;
- **Visto** il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria - Dipartimento Lavoro e Welfare, n. 7086 del 29/06/2022, che sostituisce integralmente il punto 12 “*Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987 – art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001*”, allegato al Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, già modificato ed integrato dal D.D.G. n. 5993 del 01/06/2020

Rende noto il seguente

## AVVISO

È indetta una **procedura di avviamento a selezione** con le modalità di cui all'art. 16 della Legge n. 56/1987, presso il **Comune di Corigliano-Rossano**, per l'**assunzione a tempo pieno ed indeterminato**, di n. **1 unità lavorativa** per il profilo professionale di "**Esecutore Fontaniere**", **cat.B.**, come di seguito specificato:

**Ente richiedente:** Comune di Corigliano-Rossano (CS)

**Profilo professionale richiesto:** "Esecutore Fontaniere" - cat.B.

**Unità richieste:** 1 (una)

**Proposta contrattuale:** contratto a tempo pieno ed indeterminato

**Contratto applicato:** Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - comparto Enti Locali

**Sede di lavoro:** Comune di Corigliano-Rossano (CS)

### REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini disoccupati che hanno rilasciato la DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità), ai sensi delle normative vigenti ed iscritti negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano e che, alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale istituzionale della Regione Calabria – Dipartimento Lavoro e Welfare, raggiungibile al seguente link <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/> **a pena di esclusione**, siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

#### Requisiti generali:

- essere disoccupati ai sensi dell'art. 19, comma 1 del D.Lgs. n. 150/2015 con la DID attiva, ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 4, comma 15 quater del D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019;
- essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa per l'accesso al pubblico impiego;
- avere assolto l'obbligo scolastico, secondo la normativa vigente.

#### Requisiti specifici:

- essere in possesso della qualifica richiesta, conseguita mediante corso di formazione professionale riconosciuto ai sensi di Legge e/o mediante regolare rapporto di lavoro risultante da idonea documentazione dal allegare alla domanda di partecipazione.

L'Ente richiedente verifica il possesso del titolo di studio e gli altri requisiti previsti per la partecipazione ai concorsi pubblici, come disciplinato al punto 11) dell'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, adottato dalla Regione Calabria – Dipartimento Lavoro e Welfare.

Non possono partecipare all'avviamento a selezione i cittadini che hanno trasferito l'iscrizione presso il Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano nei 60 giorni precedenti la pubblicazione del presente Avviso.

## **1) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

Gli interessati dovranno produrre la domanda di partecipazione all'avviamento a selezione (All.2) e l'informativa dei dati personali (All.3) utilizzando, **a pena di esclusione**, i modelli allegati al presente Avviso di Selezione Pubblica, debitamente sottoscritti con firma autografa, inviando la propria candidatura **esclusivamente tramite PEC**, all'indirizzo istituzionale PEC del Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano

**dal giorno 01 settembre 2022 al giorno 02 settembre 2022**

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“Avviamento a selezione presso il Comune di Corigliano-Rossano, profilo professione di “Esecutore Fontaniere”.**

**Indirizzi PEC del CPI di Corigliano-Rossano:**

[cpicorigliano@pec.regione.calabria.it](mailto:cpicorigliano@pec.regione.calabria.it)

[cpirossano@pec.regione.calabria.it](mailto:cpirossano@pec.regione.calabria.it)

**Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli indicati nel presente Avviso non saranno prese in considerazione.**

Alla domanda di partecipazione (All.2) ed all'informativa dei dati personali (All.3), debitamente compilate in tutte le loro parti e sottoscritte, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Certificazione ISEE in corso di validità, completa di allegati DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica);
- Documentazione attestante il possesso della qualifica di Fontaniere.

**La domanda di adesione dovrà essere corredata dal documento di identità del sottoscrittore per come previsto dalla normativa.** Pertanto la domanda pervenuta priva del documento d'identità è da considerarsi carente di un elemento essenziale (artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000) e non integrabile, nell'ambito delle procedure di evidenza pubblica, tramite soccorso istruttorio.

**Al lavoratore che non presenta il modello ISEE completo di allegati DSU, sono sottratti 30 punti,** nella graduatoria di precedenza di cui al successivo punto 2.

Gli interessati dovranno, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, dichiarare il numero di figli conviventi e privi di occupazione.

**Sono escluse, altresì,** le domande di partecipazione:

- presentate tramite posta elettronica ordinaria;
- prive della firma autografa;
- prive del documento di identità in corso di validità;
- presentate fuori tempo utile.

## **2) Formulazione e pubblicazione della graduatoria.**

Il Centro per l'impiego di Corigliano-Rossano acquisirà le domande di partecipazione e, previa istruttoria, predisporrà apposita graduatoria elaborata secondo le disposizioni ed i criteri dettati dal Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, emanato dalla Regione Calabria - Dipartimento Lavoro e Welfare.

Detta graduatoria sarà ordinata secondo l'ordine di precedenza per chi ha punteggio maggiore e sarà formulata secondo i seguenti criteri:

- **Anzianità di disoccupazione:** punti 0,50 per ogni mese maturato fino ad un massimo di 30 punti (tale punteggio è calcolato in aggiunta);

- **Reddito:** Deve intendersi l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (dato ISEE) meno un punto per ogni mille euro fino ad un massimo di 30 punti (tale punteggio è calcolato in detrazione). Il Reddito ISEE, oltre le migliaia si arrotonda per difetto fino a 500 euro, oltre i 500 euro si arrotonda per eccesso;
- Ai lavoratori che hanno svolto regolare tirocinio extracurricolare e/o di inclusione sociale, promosso dalla Regione Calabria, sarà assegnato un ulteriore punteggio pari a 1 punto per ogni mese maturato, fino ad un massimo di 30 punti.

**Si ribadisce che, al lavoratore che non presenta il modello ISEE in corso di validità, oppure presenta un modello ISEE incompleto e/o difforme e/o privo di allegati DSU, sono sottratti 30 punti.**

**A parità di punteggio,** avrà la precedenza il soggetto con un maggiore numero di **figli conviventi e privi di occupazione**, presenti nel modello ISEE trasmesso dal candidato e come risultante da autocertificazione.

**In caso di ulteriore parità** è preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97 e ss.mm.ii., il candidato più giovane di età.

La graduatoria **provvisoria** delle persone aventi diritto ad essere avviate, predisposta dal Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano, sarà pubblicata per 10 giorni sul portale istituzionale della Regione Calabria, raggiungibile al seguente link <https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/> e presso le sedi del Cpi di Corigliano-Rossano.

**La pubblicazione avrà valore di formale notifica.**

**Entro 10 giorni dalla pubblicazione gli interessati possono proporre istanza di riesame** avverso la propria posizione in graduatoria se derivante da errata trascrizione del punteggio.

La richiesta di riesame, motivata, deve essere proposta ed indirizzata al Dirigente del Settore 4 "Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Nord" del Dipartimento "Lavoro e Welfare" della Regione Calabria, per il tramite del Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano.

In caso di accoglimento della richiesta di riesame, entro i successivi 20 giorni si provvederà ad approvare la graduatoria definitiva.

Trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenute richieste di riesame, questa sarà resa definitiva attraverso apposito Decreto.

### **3) Validità della graduatoria.**

La graduatoria ha validità annuale ed è a scorrimento, ai sensi del punto 11) dell'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, emanato dalla Regione Calabria.

### **4) Comunicazione all'Ente richiedente dei nominativi utilmente collocati in graduatoria.**

Il Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano, a seguito di approvazione di graduatoria definitiva, da attuare mediante Decreto, comunicherà al Comune di Corigliano-Rossano i nominativi delle persone, utilmente collocate in graduatoria, in numero doppio rispetto a quello richiesto.

### **5) Prova selettiva per l'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni relative al profilo professionale richiesto.**

Il Comune di Corigliano-Rossano, entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, provvederà a convocare i lavoratori individuati ed ad espletare le prove selettive, secondo l'ordine di graduatoria comunicato dal Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano, indicando giorno e luogo di svolgimento delle stesse. Alle operazioni di selezione e prove d'idoneità provvederà il Comune di Corigliano-Rossano. La selezione dovrà consistere nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono da determinare con riferimento a quelli

previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria o profilo professionale dei comparti di riferimento. La selezione dovrà tendere ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale (come disposto al punto 11) del Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022, emanato dalla Regione Calabria).

**6) Comunicazione esito selezione al Centro per l'impiego di Corigliano-Rossano.**

Il Comune di Corigliano-Rossano è tenuto a comunicare al Centro per l'Impiego di Corigliano-Rossano, nei 15 giorni successivi allo svolgimento delle prove, l'esito della selezione e l'eventuale rinuncia della persona avviata.

**7) Norme di salvaguardia.**

Il presente avviso potrà essere soggetto ad integrazioni ed aggiornamenti, fatti salvi i diritti dei candidati. Potrà, inoltre, essere sospeso o revocato per sopravvenute esigenze giuridico/amministrative di interesse pubblico.

**8) Trattamento dati personali.**

Tutti i dati personali, forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo, saranno trattati nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile del Procedimento

**FILOMIA FRANCESCO**

Il Dirigente del Settore  
**PULVIRENTI GIOVANNI**



4. di essere in possesso della qualifica di Esecutore Fontaniere conseguita mediante:
- a) corso di formazione professionale riconosciuto ai sensi di Legge (vedi allegato);
  - b) pregresso rapporto di lavoro di seguito indicato:
    - presso l'azienda ..... con la mansione di .....
    - ....., dal ..... al .....
5. di aver svolto regolare tirocinio extracurricolare e/o di inclusione sociale, promosso dalla Regione Calabria presso ....., dal ..... al .....; dal ..... al .....
6. che, ai fini dell'attribuzione della precedenza, a parità di punteggio, la propria situazione familiare è la seguente:

Componenti del nucleo familiare (compreso il dichiarante da inserire nella prima riga).					
N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Rapporto di parentela con il dichiarante	Privo di Occupazione SI/NO
1				DICHIARANTE	
2					
3					
4					
5					
6					

e pertanto, di avere n. .... figlio/i convivente/i e privo/i di occupazione;

7. che il proprio reddito ISEE, come risultante dal modello in corso di validità, allegato alla presente, è pari ad € .....

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione è **corredata da documento di identità in corso di validità**, a completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii.

Si allegano i seguenti documenti:

- Informativa dei dati personali (All.3);
- Attestazione ISEE in corso di validità, completa di allegati (DSU);
- Documentazione relativa al possesso della qualificazione richiesta;
- Documentazione relativa all'attività lavorativa svolta con la medesima mansione;
- Altro (*specificare*) .....

Luogo e data .....

.....

(Firma)

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL' AREA 5 – AFFARI GENERALI, GESTIONE CONTENZIOSO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AVVIAMENTO EX ART. 16 LEGGE N. 56/87.**

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [urp.regione@regione.calabria.it](mailto:urp.regione@regione.calabria.it), ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti *pro tempore* dell'amministrazione della Giunta regionale, sulla base della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 1 febbraio 2021.

Il dirigente del Settore 4 " Funzioni Territoriali Centri per l'Impiego Area Nord" del Dipartimento Lavoro e Welfare, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata [cpi.nord.lw@pec.regione.calabria.it](mailto:cpi.nord.lw@pec.regione.calabria.it) (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti nell'ambito dell' "AREA 5 - Affari Generali, gestione contenzioso e attività di segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87" saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA E TIPOLOGIE DEI DATI PERSONALI TRATTATI**

Nell'ambito dei Centri per l'Impiego, l'Area 5 – "Affari Generali, gestione contenzioso e attività di segreteria, avviamento ex art. 16 Legge n. 56/87" esercita, tra i vari servizi, la funzione di gestione dei Bandi di avviamento a selezione nelle pubbliche Amministrazioni: art. 16 legge n. 56/87, art. 35 D. Lgs. n. 165/2001.

L'esercizio di tale funzione istituzionale comporta il seguente trattamento di dati personali di cui alla presente informativa:

- **Avviamenti a selezione con avviso pubblico e graduatoria nell'ambito delle PP.AA. (Legge 56/87 art.16, D. Lgs. n. 165/2001, art. 35)**

La normativa di riferimento per il trattamento in questione è costituita da:

- Legge n. 56/87 "Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l'assunzione con qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità";
- Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018 della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro che approva le disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D. Lgs. n. 150/2015;
- Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020 della Regione Calabria con il quale si è provveduto a modificare il punto 12 dell'All. A) al Decreto n. 1094 del 28/02/2018 limitatamente alle modalità di presentazione delle candidature;
- Decreto Dirigenziale n. 7086 del 29/06/2022 della Regione Calabria con il quale è stato sostituito integralmente, attraverso l'Allegato A), il punto 12 "Avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni: art. 16, Legge 56/1987 – art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001", dell'All. A) al Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018.

Nell'ambito di questo quadro normativo i Centri per l'Impiego svolgono funzione di predisposizione dell'avviso, istruttoria, formulazione e pubblicazione della graduatoria, se interessati singolarmente all'avviamento, di istruttoria, formulazione e approvazione della propria graduatoria se l'avviamento interessa più di un Centro per l'Impiego. In quest'ultimo caso le singole graduatorie sono inoltrate al settore competente della Regione Calabria per la predisposizione della graduatoria integrata.

All'interno dei trattamenti sopra elencati verranno trattate le seguenti tipologie di dati personali:

- Dati di identificazione personale, comprensivi di indirizzo di residenza/domicilio e informazioni di contatto (telefono, mail, pec);
- Dati sui familiari a carico;
- Dati relativi al livello di istruzione;
- Dati sulla situazione economico-patrimoniale;
- Curriculum lavorativo.

## **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

L'attività consiste nell'acquisire l'istanza dell'utente, nel riportare i dati indicati e forniti dallo stesso utente relativi al reddito, al carico familiare, ad eventuali requisiti aggiuntivi o preferenziali richiesti, sul sistema informatico predisposto e a verificare attraverso il sistema informatico (SIL) l'anzianità di disoccupazione.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per come definito all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

## **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati personali saranno conosciuti dagli operatori del Centro per l'Impiego individuati quali Incaricati del trattamento e saranno forniti all'Amministrazione Pubblica richiedente l'avviamento o, sempre nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ufficio, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto.

Si fa presente che per la numerosità dei soggetti partecipanti agli avviamenti a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni, le graduatorie pubblicate dovranno riportare il nome e cognome dei partecipanti.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

L'attribuzione alle diverse tipologie documentarie analogiche e digitali dei differenti tempi di conservazione risponde a distinti obblighi di conservazione fiscale, amministrativa, tributaria o a interessi storico-culturali. Si segnala che i dati personali saranno conservati dagli uffici del Centro per l'Impiego, conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e), Regolamento (UE) 2016/679. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione richiesta, da svolgere o svolta. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dei sotto specificati articoli del Regolamento UE n. 2016/679, relativamente ai trattamenti di cui alla presente informativa, il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (art. 15);
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati (artt. 16 e 17);
- ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- opporsi al trattamento (art. 21) ;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22)
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (art. 77), nello specifico al Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali deve essere presentata al Responsabile della Protezione dei Dati con richiesta scritta inviata a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e risorse umane all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro o all'indirizzo PEC: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it).

La Regione Calabria si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [rpdp@pec.regione.calabria.it](mailto:rpdp@pec.regione.calabria.it)

Il/La sottoscritto/a .....  
(Cognome) (Nome)

residente a ..... (prov. ....) in .....  
(Città) (Indirizzo)

- 1) dichiara di aver preso visione della presente informativa.

Luogo e Data .....

Firma dell'interessato

---

- 2) esprime esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei propri dati personali oggetto degli adempimenti di cui al par. *Finalità dei Trattamenti, Base giuridica e Tipologie di dati personali trattati*

Luogo e Data .....

Firma dell'interessato

---