



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MOBILITA'
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E
MOBILITA'**

Assunto il 28/06/2022

Numero Registro Dipartimento 394

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7097 DEL 29/06/2022

Oggetto: APPROVAZIONE ARTICOLAZIONE FUNZIONI STRUTTURA AUSILIARIA DEL
DIPARTIMENTO TURISMO, MARKETING TERRITORIALE E MOBILITA'

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Visti:

- l'articolo 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il DPGR n. 180 del 07/11/2021 con cui è stato istituito il Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità;
- l'articolo 28 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, a mente del quale il Dirigente Generale esercita le funzioni allo stesso assegnate, *"avvalendosi degli appositi uffici"*;
- il regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, che disciplina le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell'Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Ritenuto di dover definire l'articolazione interna della struttura ausiliaria del Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità, di cui al regolamento regionale n. 31 maggio 2022, n. 8, assicurando una più efficace organizzazione delle attività dipartimentali;

per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e ripetuti,

DECRETA

DI APPROVARE l'articolazione delle funzioni della struttura ausiliaria del Dipartimento Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità, riportata nell'allegato A).

DI NOTIFICARE il presente decreto, per quanto di competenza, al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

DI PUBBLICARE il presente decreto in formato aperto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Redattore
Ilaria Minieri
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Maria Antonella Cauteruccio
(con firma digitale)

Struttura ausiliaria

Dipartimento “Turismo, Marketing territoriale e Mobilità”

UO n.1 – Coordinamento dipartimentale

Funzioni

- cura dei procedimenti connessi all’esercizio delle funzioni del Dirigente generale del dipartimento finalizzate ad assicurare l’unitarietà d’azione del Dipartimento medesimo;
- attività tecnico-amministrativa e/o giuridica per l’emanazione, da parte del Dirigente Generale, di disposizioni per l’attuazione degli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica;
- attività tecnico-amministrativa e/o giuridica finalizzata all’emanazione, da parte del Dirigente Generale, di progetti da affidare alla gestione dei dirigenti e responsabilità del relativo procedimento amministrativo;
- raccordo con i Settori per il conseguimento degli obiettivi dipartimentali;
- supporto amministrativo al Dirigente Generale per l’esercizio delle funzioni ad esso assegnate dall’art. 28, lettera b) della l.r. 7/96.

UO n. 2 – Affari generali e gestione amministrativo-contabile

Funzioni

- cura delle attività di pubblicazione degli atti dipartimentali;
- cura delle attività di protocollazione e smistamento degli atti di competenza dell’Ufficio;
- verifica della posta elettronica anche certificata;
- cura dell’archivio degli atti dell’Ufficio;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti a provvedimenti del Dipartimento assunti personalmente dal dirigente generale nell’esercizio dei relativi poteri di spesa;
- coordinamento degli adempimenti relativi alla gestione contabile dei capitoli del bilancio regionale assegnati al Dipartimento;
- cura dei procedimenti connessi all’esercizio di verifiche e controlli sull’attività dei dirigenti da parte del Dirigente Generale;

- cura del procedimento di trasmissione degli atti del Dipartimento alle strutture centralizzate dell'amministrazione addette alla raccolta, verifica e certificazione degli atti stessi, previo accertamento della competenza all'adozione, secondo la ripartizione interna delle attribuzioni e della rispondenza degli atti stessi agli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica;
- attività amministrativa, tecnica e/o giuridica a supporto del Dirigente Generale nell'esercizio dei poteri di conciliare e transiger.

UO n. 3 – Procedure amministrative Settore Turistico e Settore Trasporti e Mobilità

Funzioni

- supporto alle procedure amministrative in materia di turismo e di trasporti;
- supporto all'attività di coordinamento, nonché, di verifiche e controllo della Fondazione Calabria Film Commission;
- attività di supporto tecnico e operativo ai procedimenti affidati alle competenze dei settori turismo, marketing e promozione;
- attività di supporto amministrativo e di gestione contabile dei procedimenti a valere sui vari Fondi comunitari e nazionali;
- attività di supporto nell'attuazione del piano strategico del turismo internazionale, nazionale e regionale;
- attività di supporto tecnico e operativo ai procedimenti affidati alle competenze del settore trasporti;
- attività di supporto tecnico e operativo ai servizi connessi al trasporto pubblico locale (TPL);
- attività di supporto amministrativo – contabile ai procedimenti a valere sui vari Fondi comunitari e nazionali;
- attività di supporto tecnico e operativo alla programmazione e gestione degli interventi connessi alle "Infrastrutture portuali e per la logistica" ed alle "Infrastrutture aeroportuali e servizi aerei";
- attività di supporto amministrativo e di gestione contabile dei procedimenti a valere sui vari Fondi comunitari e nazionali;