



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

Assunto il 01/07/2022

Numero Registro Dipartimento 578

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7287 DEL 04/07/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: istituzione di una posizione organizzativa di terza fascia di segreteria tecnica presso il Settore “Gestione delle Entrate e mutui”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 136 del 2 aprile 2019, come modificata con deliberazione n. 249 del 14 giugno 2022, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative istituite dalla Giunta regionale e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche:

FASCIA	IMPORTO LORDO COMPRENSIVO DI 13^ MENSILITA'	PUNTEGGIO DI GRADUAZIONE
1	€ 9.800,00	Da 30 a 60
2	€ 12.350,00	Da 61 a 80
3	€ 16.000,00	Da 81 a 100

- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, ivi incluse quelle denominate Segreterie tecniche, ed in particolare è stato previsto che:
 - o all'art.1, comma 4, *“La composizione delle Segreterie tecniche è definita con deliberazione della Giunta regionale sulla base delle esigenze connesse agli obiettivi dei piani e dei programmi regionali e di funzionalità dell’Ente.”*;
 - o all'art. 2, comma 1, *“Per il funzionamento delle strutture ausiliarie e delle segreterie tecniche possono essere istituite Posizioni Organizzative in conformità alle disposizioni del vigente contratto nazionale del lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Per tale finalità, la Giunta regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di livello primario e secondario, assegna, a ciascun Dipartimento, Struttura Assimilata, Avvocatura regionale e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il relativo Budget.”*
- con deliberazione n. 253 del 30 giugno 2022, la Giunta regionale ha provveduto a definire la composizione delle segreterie tecniche finanziate con fondi nazionali, di cui al predetto regolamento regionale n. 8/2022, e assegnare il relativo budget, come da allegato B) alla deliberazione medesima;

RITENUTO, pertanto:

- di istituire con decorrenza dal 1° luglio 2022 presso il Settore “Gestione delle Entrate e mutui” del Dipartimento Economia e Finanze una posizione organizzativa di terza fascia denominata “Verifica e controllo dei processi attinenti le entrate relative al Fondo Sviluppo e Coesione o derivanti da assegnazione di risorse da parte dello Stato” per assicurarne il funzionamento, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere;
- di individuare le attività e approvare la relativa pesatura, come da scheda di dettaglio che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti la predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 253/2022, che assegna al Dipartimento Economia e Finanze il budget relativo al finanziamento della predetta posizione organizzativa;

DATO ATTO che il predetto incarico sarà assegnato a seguito di procedura pubblica di acquisizione di manifestazione di interesse, avrà durata di un anno e prevederà l'erogazione dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare delle PP.OO. di cui alla D.G.R. n.

136/2019, per come modificata dalla DGR n. 249/2022, corrispondente alla Posizione organizzativa di terza fascia di cui all'art. 13 del CCNL;

Visti l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;

Visto l'art. 13, comma 1, lett. b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;

Visto il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.;

Visti:

- la Delibera di Giunta Regionale 616 del 28.12.2021 di individuazione del Dott. Filippo De Cello quale Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 247 del 29.12.2021 di conferimento dell'incarico al Dott. Filippo De Cello di Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze";

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati di:

- **istituire** con decorrenza dal 1° luglio 2022 presso il Settore "Gestione delle Entrate e mutui" del Dipartimento Economia e Finanze una posizione organizzativa di terza fascia denominata "Verifica e controllo dei processi attinenti le entrate relative al Fondo Sviluppo e Coesione o derivanti da assegnazione di risorse da parte dello Stato" per assicurarne il funzionamento, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere;
- **individuare** le attività e approvare la relativa pesatura, come da scheda di dettaglio che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- **dare atto** il predetto incarico sarà assegnato a seguito di procedura pubblica di acquisizione di manifestazione di interesse, avrà durata di un anno e potrà essere revocato anticipatamente dal Dirigente, in relazione a sopravvenuti mutamenti organizzativi che coinvolgano le attività oggetto dell'incarico o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- **dare atto**, altresì, che per le funzioni connesse al predetto incarico, spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato nella misura di cui al disciplinare approvato con DGR n. 136/2019 e modificato con DGR n. 249/2022;
- **notificare** il presente decreto al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
- **pubblicare** il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Direttore Generale

Filippo De Cello
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 578 del 01/07/2022

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

OGGETTO istituzione di una posizione organizzativa di terza fascia di segreteria tecnica presso il Settore "Gestione delle Entrate e mutui"

SI ESPRIME

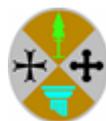
VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 04/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Dipartimento Economia e finanze
Settore Gestione delle entrate e mutui

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Verifica e controllo dei processi attinenti le entrate relative al Fondo Sviluppo e Coesione o derivanti da assegnazione di risorse da parte del-lo Stato

Declaratoria della P.O.:

Attività di monitoraggio, verifica, controllo dei processi attinenti le entrate relative al Fondo Sviluppo e Coesione o derivanti da assegnazione di fondi da parte dello Stato e supporto ai dipartimenti

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<p>A) Responsabilità da assumere</p> <p>Responsabilità dei procedimenti correlati alla attività di di monitoraggio, verifica, controllo dei processi attinenti le entrate relative al Fondo Sviluppo e Coesione o derivanti da assegnazione di fondi da parte dello Stato, nonché di assistenza ai dipartimenti in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Piano dei conti finanziario dei capitoli di bilancio;b. codice identificativo dell'entrata ricorrente e non ricorrente;c. codice COFOGd. codice SIOPE;e. Missioni e Programmi;f. attività connesse al riaccertamento dei residui attivi e passivi ed alla verifica dell'esigibilità dei residui;g. collegamento tra accertamenti ed impegni;h. individuazione dei capitoli per la corretta riscossione delle entrate.	20
<p>B) Autonomia decisionale</p> <p>In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un grado di autonomia decisionale commisurato all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente, anche al fine di poter proporre al Dirigente soluzioni connesse ai compiti affidati.</p>	15

<p>C) Complessità decisionale L'attività connessa all'espletamento dei procedimenti rientranti nelle responsabilità da assumere, oltre a richiedere una costante attività di studio della normativa di riferimento e analisi delle problematiche, comporta una complessità decisionale elevata anche in termini propositivi e di problem solving.</p>	<p>20</p>
<p>D) Professionalità specifica correlata al ruolo: L'evoluzione normativa negli ambiti di riferimento richiede un elevato grado di conoscenza tecnico/gestionale, da rafforzare costantemente con aggiornamenti mirati.</p>	<p>15</p>
<p>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite è elevata poiché il titolare di p.o., per funzioni assegnate, costituisce l'interfaccia, sia a livello dipartimentale interno che con gli altri Dipartimenti. Lo svolgimento delle attività assegnate richiede, pertanto, importante capacità relazionale, nonché attenzione e monitoraggio delle attività in capo ai soggetti con i quali si deve interagire.</p>	<p>15</p>
<p>F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)</p>	<p>Non applicabile</p>

PUNTEGGIO complessivo: 85/100

IL DIRIGENTE