



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
SETTORE 04 - UFFICIO LEGISLATIVO E MONITORAGGIO GIURISPRUDENZIALE -
SISTEMA DELLE CONFERENZE- DELEGAZIONE DI ROMA**

Assunto il 01/07/2022

Numero Registro Dipartimento 53

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7257 DEL 01/07/2022

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Istituzione Posizioni Organizzative afferenti alla Segreteria tecnica "Sistema delle Conferenze".

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 136 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche;
- con deliberazione n. 249 del 14 giugno 2022, la Giunta regionale ha approvato la modifica del predetto disciplinare per l'area delle posizioni organizzative;
- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate oltre le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, anche le strutture tecniche;
- con deliberazione n. 253 del 30 giugno 2022 la Giunta Regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per il funzionamento delle predette strutture tecniche di cui al predetto regolamento regionale n. 8/2022;

Considerata la necessità di istituire presso il Settore "Ufficio Legislativo e Monitoraggio Giurisprudenziale – Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma", con decorrenza 1° Luglio 2022, tre posizioni organizzative afferenti alla Segreteria Tecnica "Sistema delle Conferenze", per garantire il funzionamento dei procedimenti assegnati, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere;

Ritenuto, di conseguenza, di attribuire al Settore "Ufficio Legislativo e Monitoraggio Giurisprudenziale – Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma" le seguenti posizioni organizzative di III fascia, art. 13, lett. b), CCNL 2018:

1. Gestione delle attività affidate alla competenza del Settore Ufficio Legislativo e Monitoraggio giurisprudenziale – Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma;
2. Coordinamento attività di rappresentanza della Giunta regionale;
3. Flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del Sistema delle Conferenze e Supporto informatico;

Ritenuto, altresì, di approvare la graduazione delle posizioni organizzative predette;

Considerato che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 253/2022, che assegna al Segretariato Generale il budget relativo al finanziamento delle predette posizioni organizzative;

Visti l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;

Visto l'art. 13, comma 1, lett. b), del c.c.n.l. 21 maggio 2018;

Visto il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.;

per i motivi sopra richiamati,

DECRETA

di istituire presso il Settore "Ufficio Legislativo e Monitoraggio Giurisprudenziale – Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma", le seguenti posizioni organizzative afferenti alla Segreteria Tecnica "Sistema delle Conferenze", con decorrenza 1° Luglio 2022, concernenti le attività esplicitate nelle rispettive schede di graduazione delle posizioni organizzative, che si allegano al presente provvedimento:

1. Gestione delle attività affidate alla competenza del Settore Ufficio Legislativo e Monitoraggio giurisprudenziale – Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma;
2. Coordinamento attività di rappresentanza della Giunta regionale;

3. Flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del Sistema delle Conferenze e Supporto informatico.

- **di approvare**, per le predette posizioni organizzative, la graduazione, per come risulta dalle predette schede che si allegano al presente provvedimento.

- di notificare il presente decreto per quanto di competenza, al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”.

- **di pubblicare** il presente il presente decreto, in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Raffaella Montimurro

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Eugenia Montilla

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 53 del 01/07/2022

DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
SETTORE 04 - UFFICIO LEGISLATIVO E MONITORAGGIO GIURISPRUDENZIALE -
SISTEMA DELLE CONFERENZE- DELEGAZIONE DI ROMA

OGGETTO Istituzione Posizioni Organizzative afferenti alla Segreteria tecnica "Sistema delle Conferenze".

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 01/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: Gestione delle attività affidate alla competenza del Settore Ufficio Legislativo e Monitoraggio giurisprudenziale – Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma.

- Gestione Affari generali, Personale, Logistica, Trasparenza, Affari economici, Atti di designazione del Presidente dei rappresentanti in organismi a composizione mista Stato-Regioni, protocollo, archivio e accesso agli atti;
- Gestione delle risorse umane e strumentali, performance, controllo strategico e di gestione, trasparenza e anticorruzione, affari economici e bilancio, analisi e valutazione dei fabbisogni di spesa, procedure di spesa, procedure di affidamento di forniture di beni e servizi;
- Promozione e comunicazione degli eventi organizzati in Sede;
- Raccordo con i Dipartimenti regionali per il conseguimento degli obiettivi di governo;
- Fornisce esiti delle riunioni di coordinamento tecnico delle commissioni e riunioni gruppi tecnici misti su documenti già trattati nelle Commissioni istituite nell'ambito del Sistema delle Conferenze.

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO
A) Responsabilità da assumere Collaborazione e supporto tecnico al Dirigente di Settore nell'attuazione delle funzioni allo stesso assegnate. Responsabilità dei procedimenti connessi	15
B) Autonomia Decisionale In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.	20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla p.o. è significativa, con riferimento sia alla molteplicità delle competenze necessarie, sia alla diversità delle normative, in quanto è richiesto di fornire collaborazione e supporto tecnico al Dirigente di Settore nell'attuazione delle funzioni allo stesso assegnate.	20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, da curare, peraltro, con un aggiornamento costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o.	15
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Le relazioni gestite sono particolarmente complesse in quanto, si tratta di interfacciarsi tendenzialmente con tutti i Dipartimenti regionali interessati, nonché con i soggetti, le amministrazioni e gli organismi nazionali e locali variamente coinvolti nell'esercizio delle attività istituzionali del Settore.	15
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100

IL DIRIGENTE



CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: Coordinamento attività di rappresentanza della Giunta regionale.

- Garantisce il coordinamento delle attività di rappresentanza e istituzionali del Presidente e degli Assessori regionali;
- Garantisce il coordinamento delle attività di rappresentanza istituzionali connesse alle visite ufficiali del Presidente, Vice Presidente e Assessori regionali;
- Fornisce il raccordo con le Direzioni regionali interessate alla definizione della posizione della Regione nelle attività delle Conferenze e nei rapporti con la Segreteria della Conferenza delle Regioni e dei Ministeri;
- Cura i flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del sistema delle Conferenze parlamentari e comunitarie di interesse regionale;
- Fornisce esiti delle riunioni di coordinamento tecnico delle commissioni e riunioni gruppi tecnici misti su documenti già trattati nelle Commissioni istituite nell'ambito del Sistema delle Conferenze;
- Fornisce adeguato raccordo con i Dipartimenti regionali per il conseguimento degli obiettivi di governo.

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO
A) Responsabilità da assumere Collaborazione e supporto tecnico al Dirigente del Settore nell'attuazione delle funzioni allo stesso assegnate. Responsabilità dei procedimenti connessi.	15
B) Autonomia Decisionale In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente.	20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla p.o. è significativa, con riferimento alla molteplicità delle competenze necessarie correlate alle varie tematiche oggetto di confronto in sede di riunioni tecniche o politiche previste dalle Commissioni della Conferenza delle Regioni e P.A.	20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, da curare, peraltro, con un aggiornamento costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o.	15
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Le relazioni gestite sono particolarmente complesse in quanto, si tratta di interfacciarsi tendenzialmente con tutti i Dipartimenti regionali interessati, nonché con i soggetti, le amministrazioni e gli organismi nazionali e locali variamente coinvolti nell'esercizio delle attività istituzionali del Settore.	15
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100

IL DIRIGENTE



CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Declaratoria della P.O.: Flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del Sistema delle Conferenze e Supporto informatico.

- Cura i flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del sistema delle Conferenze parlamentari e comunitarie di interesse regionale;
- Garantisce supporto informatico al Settore in collaborazione con gli uffici regionali preposti;
- Garantisce l'aggiornamento delle procedure esistenti in base alle nuove esigenze, fornendo la necessaria assistenza e consulenza specialistica, effettua l'analisi ed il controllo delle prestazioni e delle risorse hardware, software e di rete;
- Cura la gestione delle videoconferenze ed il sito istituzionale del Settore;
- Garantisce supporto agli organi di Governo regionale per lo sviluppo dei rapporti istituzionali con il Parlamento in sede di audizioni con il Governo e con le Regioni per le attività delle Conferenze delle Regioni, Conferenze Stato-Regioni, Conferenza Unificata;
- Monitora il flusso delle riunioni dei Gruppi Tecnici Interregionali;
- Monitora il flusso dei provvedimenti della Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato Regioni e della Conferenza Unificata;
- Facilita il raccordo con i Dipartimenti regionali per il conseguimento degli obiettivi di governo.

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO
A) Responsabilità da assumere Collaborazione e supporto tecnico al Dirigente del Settore nell'attuazione delle funzioni allo stesso assegnate. Responsabilità dei procedimenti connessi.	15
B) Autonomia Decisionale In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di p.o. ha un elevato grado di autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario dalla contrattazione collettiva e dalla normativa vigente	20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla p.o. è significativa, con riferimento alla molteplicità delle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni di assistenza tecnica.	20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della p.o. deve possedere una professionalità specifica con alto grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, da curare, peraltro, con un aggiornamento costante, collegate alle diverse materie che costituiscono oggetto della p.o.	15
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Le relazioni gestite sono particolarmente complesse in quanto, si tratta di interfacciarsi tendenzialmente con tutti i Dipartimenti regionali interessati, nonché con i soggetti, le amministrazioni e gli organismi nazionali e locali variamente coinvolti nell'esercizio delle attività istituzionali del Settore.	15
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 85/100

IL DIRIGENTE