



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Assunto il 13/06/2022

Numero Registro Dipartimento 692

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6551 DEL 20/06/2022

Oggetto: Dip. Salvatore Seminara, matr. 1003720 (matr. ec. 10047578). Dimissioni.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO CHE:

-con nota reg. uff. U. 0013884 dell'8 ottobre 2021 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha trasmesso alla Regione Calabria l'elenco dei candidati vincitori del concorso pubblico per il reclutamento, a tempo determinato, di duemilaottocento unità di personale non dirigenziale di Area III – F1 o categorie equiparate che, sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria, sono stati assegnati alla Regione Calabria;

- tra i vincitori della selezione figurava anche il Dott. Salvatore Seminara che in data 9 novembre 2021 ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per anni 3 (tre) con la Regione Calabria (rep. n. 10230 del 9/11/2021);

- con nota prot. n. 485313 del 9/11/2021 il dipendente Salvatore Seminara è stato assegnato al Dipartimento "Programmazione Unitaria";

- con nota prot. n. 492980 del 15 novembre 2021 il Dipartimento "Programmazione Unitaria" ha comunicato la presa di servizio, in pari data, del dipendente Salvatore Seminara, assegnato, altresì al Settore "Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi";

-con nota prot. n. 270578 del 09/06/2022 il Dott. Salvatore Seminara, matr. 1003720 (matr. ec. 10047578) ha rassegnato le dimissioni dal ruolo di dipendente regionale a tempo pieno e determinato, con decorrenza 13 giugno 2022;

ATTESO CHE a mente della normativa in materia e, precisamente, "a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 29 del 1993, essendo il cd. rapporto di pubblico impiego privatizzato regolato dalle norme del codice civile e dalle leggi civili sul lavoro, nonché dalle norme sul pubblico impiego, solo in quanto non espressamente abrogate e non incompatibili, le dimissioni del lavoratore costituiscono un negozio unilaterale recettizio, idoneo a determinare la risoluzione del rapporto di lavoro dal momento in cui vengano a conoscenza del datore di lavoro e indipendentemente dalla volontà di quest'ultimo di accettarle, sicché non necessitano più, per divenire efficaci, di un provvedimento di accettazione da parte della pubblica amministrazione che deve limitarsi ad accertare che non esistano impedimenti legali alla risoluzione del rapporto di lavoro (...)restando peraltro salva la possibilità, per le parti, in applicazione del principio generale di libertà negoziale, di porre nel nulla le dimissioni con la conseguente prosecuzione a tempo indeterminato del rapporto stesso, e con l'onere, in tal caso, di fornire la dimostrazione del raggiungimento del contrario accordo, a carico del lavoratore" (Cass. Civ., Sez. Lavoro n. 14993 del 28 maggio 2021);

RICHIAMATO:

- l'art. 51, comma 4, del CCNL 21/05/2018 per il personale non dirigente del Comparto "Funzioni Locali" che, testualmente dispone *"In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo"*;

ATTESO CHE, alla luce della sopra richiamata normativa, il dipendente, assunto presso la Regione Calabria in data 15 novembre 2021, non ha osservato i termini di preavviso di giorni 7 (sette);

VISTI:

- il T.U. sul Pubblico Impiego approvato con D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii;
- il CCNL 21 maggio 2018 per il personale non dirigente del Comparto "Funzioni Locali";

RITENUTA la propria competenza in materia;

DECRETA

per tutti i motivi esposti in epigrafe, da intendersi qui integralmente riportati e trascritti

1. DI PRENDERE ATTO della nota prot. n. 270578 del 09/06/2022, con la quale il Dott. Salvatore Seminara, matr. 1003720 (matr. ec. 10047578), in servizio presso il Dipartimento "Programmazione Unitaria", Settore "Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi" ha rassegnato le dimissioni dal ruolo di dipendente regionale a tempo pieno e determinato, con decorrenza 13 giugno 2022;

2. DI DICHIARARE RISOLTO il rapporto di lavoro tra il Dott. Salvatore Seminara e la Regione Calabria a decorrere dal 13 giugno 2022 (ultimo giorno di servizio 12 giugno 2022);

3. DI DEMANDARE al Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale", l'adozione di tutti gli adempimenti consequenziali e di competenza, con particolare riguardo al recupero delle somme dovute dal Dott. Salvatore Seminara, per il mancato preavviso;

4. DI NOTIFICARE il presente decreto:

- all'interessato Salvatore Seminara
- al Dirigente del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" per gli adempimenti di competenza;
- al Dipartimento "Programmazione Unitaria";
- al Settore "Controlli, Monitoraggio, Sistemi Informativi";

5. DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 3 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

6. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Antonietta Bianco

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTA CARDAMONE

(con firma digitale)