



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TUTELA DELLA SALUTE E SERVIZI SOCIO-SANITARI
SETTORE 07 - BILANCIO SSR-MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO ECONOMICO
DELLE AZIENDE SANITARIE-CONTROLLO DI GESTIONE-PATRIMONIO**

Assunto il 01/06/2022

Numero Registro Dipartimento: 368

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6175 del 03/06/2022

OGGETTO: DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 136 DEL 2.4.2019, RECANTE "APPROVAZIONE DISCIPLINARE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, CCNL 21.5.2018, ART. 13". DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 191 DEL 21.5.2019, RECANTE "DISTRIBUZIONE DEL NUMERO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALLE STRUTTURE APICALI DELLA GIUNTA REGIONALE". CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI III^ FASCIA DENOMINATA MONITORAGGIO ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DEL SSR, ASSISTENZA PROCEDURE DI GARA CENTRALIZZATE REGIONALI, MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLE AZIENDE DEL SSR ..

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- la Legge Regionale 13.3.1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- gli artt.16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e succ. modif. ed integrazioni;
- il Regolamento Regionale del 20/04/2022, n. 3, “*Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale*”, approvato con DGR n.159 del 20/04/2022, che ha disciplinato la riorganizzazione del Dipartimento “*Tutela della Salute, Servizi Socio Sanitari*”;
- il DDG n. 4890 del 05/05/2022, avente ad oggetto: “*Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n. 159 del 20 aprile 2022. Approvazione micro-struttura organizzativa del Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari*”;
- la DGR n. 522 del 26/11/2021 ed il successivo DPGR n. 232 del 29/11/2021, di nomina dell’Ing. Iole Fantozzi quale Dirigente Generale del Dipartimento “*Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari*” della Giunta della Regione Calabria;
- il Decreto del Presidente della Regione n. 9 del 29/03/2022 con cui è stato conferito l’incarico di Dirigente de Settore n. 7 - “*Bilancio SSR – Monitoraggio dell’andamento economico delle aziende sanitarie - Controllo di gestione e Patrimonio*” del Dipartimento Tutela della Salute , Servizi Socio Sanitari” della Giunta della Regione Calabria al Dott. Angelo Vittorio Sestito;
- le Leggi regionali n. 36 del 23/12/2021 avente ad oggetto “*Legge di stabilità Regionale anno 2022*” e n. 37 del 23/12/2021 avente ad oggetto “*Bilancio di previsione finanziario Regione Calabria per gli anni 2022/2024*”, pubblicate sul BURC n. 112 del 27/12/2021, con il quale il Consiglio Regionale ha adottato il previsto atto normativo contenente il quadro di riferimento finanziario per il periodo compreso nel bilancio di previsione delle norme tese a realizzare effetti finanziari con decorrenza dal primo anno considerato nel bilancio di previsione (2022-2024);
- la D.G.R. n. 599 del 28/12/2021 - “*Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022-2024 (art. 11 e 39 comma 10 D.Lgs. 23/06/2011, n. 118)*”;
- la D.G.R. n. 600 del 28/12/2021 - “*Bilancio Finanziario Gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022-2024 (Art. 39 comma 10 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118)*”;
- la DGR n. 601 del 28/12/2021 avente ad oggetto “*Variazione al bilancio di previsione 2021-2023, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale. Assestamento dei capitoli di competenza del dipartimento “Tutela della salute e Servizi Socio Sanitari” (prot. nn. 550930/2021 e 550934/2021)*”.
- gli art. 44 e 45 della L.R. 8/2002;

VISTO il decreto legislativo 23.6.2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo del 10.8.2014, n. 126;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la [legge regionale 4.9.2001, n. 19](#), recante “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, 21.5.2018 (di seguito anche “CCNL 21.5.2018”);

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 2.4.2019, n. 136, recante “*Approvazione disciplinare area delle posizioni organizzative, CCNL 21.5.2018, art. 13*”;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 21.5.2019, n. 191, recante “*Distribuzione del numero delle posizioni organizzative alle strutture apicali della Giunta Regionale*”;

TENUTO CONTO CHE:

- il CCNL 21.5.2018, agli artt. 13, 14 e 15, disciplina rispettivamente l’“Area delle Posizioni Organizzative”, il “Conferimento e la revoca degli incarichi per le Posizioni Organizzative” e la “Retribuzione di posizione e di risultato”;
- in particolare, l’art. 13 prevede che gli enti possono istituire “*posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato*”;

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”;
- con la citata deliberazione n. 136/2019 la Giunta Regionale ha approvato:
 - il nuovo “Disciplinare dell’Area delle Posizioni Organizzative”;
 - i “Criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative”;
 - le fasce ed il relativo valore economico di ciascuna tipologia di Posizione Organizzativa;
 - in particolare, il Disciplinare ha individuato tre fasce di posizioni organizzative:
 - 1^ fascia: importo lordo, comprensivo di 13^ mensilità, € 9.880,00; punteggio di graduazione, da 30 a 60;
 - 2^ fascia: importo lordo, comprensivo di 13^ mensilità, € 12.350,00; punteggio di graduazione, da 61 a 80;
 - 3^ fascia: importo lordo, comprensivo di 13^ mensilità, € 13.780,00; punteggio di graduazione: da 81 a 100;
 - l'importo massimo erogabile per la retribuzione di risultato, dipendente dalla valutazione annuale, effettuata secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è stato fissato in € 2.086,12;
 - con successiva deliberazione n. 191 del 21 maggio 2019, la Giunta regionale ha provveduto a distribuire presso le Strutture apicali le Posizioni organizzative, demandando ai Dirigenti generali la pesatura delle predette posizioni;
 - con decreto n. 6859 del 07/06/2019 sono state istituite e approvate le relative schede di graduazione di alcune posizioni organizzative, tra cui è ricompresa quella denominata “*Monitoraggio acquisti di beni e servizi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR- Assistenza Procedure di Gara Centralizzate Regionali – Monitoraggio della gestione del patrimonio immobiliare delle aziende del SSR - III^ fascia*”;
 - con il decreto sopracitato, l’incarico della suddetta posizione organizzativa “*Monitoraggio acquisti di beni e servizi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR- Assistenza Procedure di Gara Centralizzate Regionali – Monitoraggio della gestione del patrimonio immobiliare delle aziende del SSR - III^ fascia*”, della durata di tre anni, è stato conferito al dott. Roberto De Giovanni, dipendente di questo Dipartimento;

CONSIDERATO CHE

- la compatibilità dell’istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 191/2019;
- in data 19.05.2022, in prossimità della scadenza del suddetto incarico, è stata pubblicata sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del disciplinare dell’Area delle posizioni organizzative approvato con DGR n. 136 del 2 aprile 2019, una manifestazione di interesse, parzialmente modificata con l’avviso pubblicato in data 20/05/2022, per il conferimento dell’incarico relativo alla posizione organizzativa sopra richiamata, riservata ai dipendenti di categoria D, assegnati al Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio – Sanitari;
- che nello stesso avviso viene espressamente previsto che: “*sono fatte salve le domande pervenute a seguito della pubblicazione dell’avviso del 19 maggio 2022 relativamente ai quattro incarichi di posizione organizzativa cui al presente avviso*”;
- alla scadenza del termine assegnato risulta essere pervenuta una sola candidatura, presentata dal dipendente dott. Roberto De Giovanni, in servizio presso il Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio – Sanitari, trasmessa a mezzo pec dalla Direzione Generale del Dipartimento al Settore n.7

“Bilancio SSR - Monitoraggio dell'andamento economico delle aziende sanitarie - Controllo di gestione - Patrimonio” in data 30/05/2022;

VISTO il “Disciplinare “Area delle Posizioni Organizzative ex CCNL 21 maggio 2018, art. 13”, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 136/2019, ed in particolare la sezione “Definizione”;

VISTO il curriculum del dipendente dott. Roberto De Giovanni, matr. 245335, dal quale emerge, in considerazione della declaratoria e dei fattori valutativi della Posizione organizzativa di cui si discute:

- il possesso dei titoli professionali e culturali, necessari per lo svolgimento dell'incarico;
- il possesso di competenze tecniche e specialistiche, la capacità professionale e l'attitudine a ricoprire il ruolo;

RITENUTO, altresì, alla luce delle esperienze e competenze professionali rilevabili dal curriculum, che il dipendente dott. Roberto De Giovanni è in possesso della capacità di analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse richieste dalla natura dell'incarico da attribuire;

VISTO il punto “Criteri di rotazione” del suddetto disciplinare, approvato con DGR 136/2019, che dispone: *“I criteri di rotazione per gli incarichi di posizione organizzativa sono definiti nell'ottica di contemperare le esigenze dettate dalla normativa anticorruzione con quelle dirette ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa. Gli incarichi di posizione organizzativa non possono essere conferiti per più di due volte e comunque, nell'ipotesi di rinnovo, lo stesso dovrà avvenire nel rispetto dei limiti temporali stabiliti dal PTPCT tempo per tempo vigente”*;

VISTO il piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 che dispone che, nel caso in cui personale dipendente, nominato responsabile di procedimento, permanga nelle medesime funzioni per un numero superiore a 5 anni, sia opportuno adottare misure alternative di prevenzione della corruzione, nel caso in cui non si possa ricorrere alla rotazione;

RILEVATO che, relativamente alle misure di anticorruzione previste dal vigente PTCT 2022/2024, il funzionario, con l'assegnazione dell'odierno incarico di P.O., maturerà l'anzianità prevista per l'applicazione della misura della rotazione ordinaria;

CONSIDERATO che la suddetta misura va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico;

DATO ATTO della complessità dell'incarico di posizione organizzativa e preso atto altresì della grave carenza di risorse umane, che non consente di individuare altri dipendenti in possesso di professionalità adeguata allo svolgimento dell'incarico;

RITENUTO che debba procedersi all'applicazione di una misura alternativa alla rotazione, che viene individuata nell'affiancamento del funzionario titolare di P.O. con altro dipendente del settore, favorendo meccanismi di condivisione e compartecipazione delle fasi procedurali ed evitando in tal modo che il soggetto abbia il controllo esclusivo dei processi;

TENUTO CONTO, altresì, del raggiungimento da parte del dipendente in questione di una valutazione annuale di performance non inferiore al 60 per cento nell'ultimo biennio, come previsto dal Disciplinare approvato con D.G.R. 136/2019;

VISTA, altresì, la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse rilasciata dal dipendente sulla base del format allegato al PTPCT vigente;

RITENUTO in questa fase di confermare gli obiettivi individuali già assegnati al dipendente in data 17/02/2022 giusta scheda di assegnazione a firma del Dirigente Generale del Dipartimento che ricopriva anche l'interim del Settore n.7, nonché l'aggiornamento di ulteriori obiettivi individuali complementari da assegnarsi con successivo provvedimento;

SU PROPOSTA del Settore n.7 “Bilancio SSR-Monitoraggio dell'andamento economico delle aziende sanitarie-Controllo di gestione-Patrimonio”;

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI CONFERIRE al dipendente Roberto De Giovanni - matr. 245335 - l'incarico di Posizione Organizzativa di III^a Fascia “*Monitoraggio acquisti di beni e servizi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR- Assistenza Procedure di Gara Centralizzate Regionali – Monitoraggio della gestione del patrimonio immobiliare delle aziende del SSR*”. Nello svolgimento dell'incarico, come misura di prevenzione della corruzione, il funzionario titolare di P.O. verrà affiancato con altro dipendente

del settore, favorendo meccanismi di condivisione e compartecipazione delle fasi procedurali ed evitando in tal modo che il soggetto abbia il controllo esclusivo dei processi;

DI PRECISARE che l'incarico conferito con il presente provvedimento ha durata triennale, con decorrenza dalla data di assunzione del presente provvedimento, e che esso può essere revocato anticipatamente dal Dirigente, in relazione a sopravvenuti mutamenti organizzativi che coinvolgano le attività oggetto dell'incarico o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

DI DARE ATTO che per l'espletamento delle funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento spettano l'indennità di posizione e l'indennità di risultato, per come quantificate, *per relationem*, in premessa;

DI STABILIRE che, giusta Disciplinare "Area delle Posizioni organizzative", i risultati delle attività svolte dal dipendente incaricato saranno valutati annualmente dal dirigente di Settore, sulla base del vigente disciplinare sul sistema di misurazione e valutazione della performance della Giunta Regionale;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" e al dipendente Roberto De Giovanni;

DI DISPORRE la pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

DI PRECISARE che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

SESTITO ANGELO VITTORIO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

SESTITO ANGELO VITTORIO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

FANTOZZI IOLE

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 368/2022

**DIPARTIMENTO TUTELA DELLA SALUTE E SERVIZI SOCIO-SANITARI SETTORE
07 - BILANCIO SSR-MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO ECONOMICO DELLE
AZIENDE SANITARIE-CONTROLLO DI GESTIONE-PATRIMONIO**

**OGGETTO: DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 136 DEL 2.4.2019,
RECANTE "APPROVAZIONE DISCIPLINARE AREA DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE, CCNL 21.5.2018, ART. 13". DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
REGIONALE N. 191 DEL 21.5.2019, RECANTE "DISTRIBUZIONE DEL NUMERO
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALLE STRUTTURE APICALI DELLA GIUNTA
REGIONALE". CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI
III^ FASCIA DENOMINATA MONITORAGGIO ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DEL SSR, ASSISTENZA
PROCEDURE DI GARA CENTRALIZZATE REGIONALI, MONITORAGGIO DELLA
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLE AZIENDE DEL SSR .**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 01/06/2022

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO
(con firma digitale)