



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

---

*Assunto il 23/06/2022*

*Numero Registro Dipartimento 39*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 6892 DEL 24/06/2022**

**Oggetto:** Approvazione articolazione funzioni struttura ausiliaria del Dipartimento Segretariato Generale

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### Visti:

- ~ l'articolo 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ~ l'articolo 8 della legge regionale 7 agosto 2002, n. 31, a mente del quale sono attribuiti al Segretariato Generale *“compiti di sintesi e di coordinamento dei dipartimenti nonché, ove istituite, delle direzioni delle Aree Funzionali, per il migliore conseguimento degli obiettivi di governo dell'Ente; è altresì attribuita al Segretariato Generale la verifica dell'andamento della gestione con riferimento agli indirizzi politici del Presidente.”*
- ~ l'articolo 28 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, a mente del quale il Dirigente Generale esercita le funzioni allo stesso assegnate, *“avvalendosi degli appositi uffici”*;
- ~ il regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, che disciplina le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell'Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Ritenuto** di dover definire l'articolazione interna della struttura ausiliaria del Dipartimento Segretariato Generale, di cui al regolamento regionale n. 31 maggio 2022, n. 8, assicurando una più efficace organizzazione delle attività dipartimentali;

per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e ripetuti,

### DECRETA

**DI APPROVARE** l'articolazione delle funzioni della struttura ausiliaria del Dipartimento Segretariato Generale, riportata nell'allegato A).

**DI NOTIFICARE** il presente decreto, per quanto di competenza, al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

**DI PUBBLICARE** il presente decreto in formato aperto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Redattore  
**Maria Costantina Paonessa**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Eugenia Montilla**  
(con firma digitale)

## **Struttura ausiliaria**

### **Dipartimento Segretariato Generale**

#### **UO n.1 – Coordinamento dipartimentale**

##### *Funzioni*

- cura dei procedimenti connessi all'esercizio delle funzioni del Dirigente generale del dipartimento finalizzate ad assicurare l'unitarietà d'azione del Dipartimento medesimo;
- attività tecnica e/o giuridica per l'emanazione, da parte del Dirigente Generale, di disposizioni per l'attuazione degli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica;
- attività tecnica e/o giuridica finalizzata all'emanazione, da parte del dirigente generale, di progetti da affidare alla gestione dei dirigenti e responsabilità del relativo procedimento amministrativo;
- attività tecnica e/o giuridica finalizzata alla richiesta, da parte del Dirigente Generale, di pareri esterni e alle apposite strutture interne, nonché, nei casi previsti dalla legge, agli organi consultivi dell'Amministrazione;
- supporto alla verifica dell'andamento della gestione con riferimento agli indirizzi politici del Presidente;
- raccordo con i Dipartimenti regionali per il conseguimento degli obiettivi di governo;
- supporto all'attività di coordinamento della cabina di regia PNRR;
- attività di supporto tecnico e operativo al Segretario Generale nella qualità di Presidente del distinct body;
- supporto amministrativo al Dirigente Generale per l'esercizio delle funzioni ad esso assegnate dall'art. 28, lettera b) della l.r. 7/96.

#### **UO n. 2 – Affari generali e gestione amministrativo-contabile**

##### *Funzioni*

- cura delle attività di pubblicazione degli atti dipartimentali;
- cura delle attività di protocollazione e smistamento degli atti di competenza dell'Ufficio;
- verifica della posta elettronica anche certificata;
- cura dell'archivio degli atti dell'Ufficio;

- responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti a provvedimenti del Dipartimento assunti personalmente dal dirigente generale nell'esercizio dei relativi poteri di spesa;
- coordinamento degli adempimenti relativi alla gestione contabile dei capitoli del bilancio regionale assegnati al Dipartimento;
- cura dei procedimenti connessi all'esercizio di verifiche e controlli sull'attività dei dirigenti da parte del Dirigente generale;
- cura del procedimento di trasmissione degli atti del Dipartimento alle strutture centralizzate dell'amministrazione addette alla raccolta, verifica e certificazione degli atti stessi, previo accertamento della competenza all'adozione, secondo la ripartizione interna delle attribuzioni e della rispondenza degli atti stessi agli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica;
- coordinamento delle attività inerenti alla gestione degli atti di pignoramento;
- coordinamento delle attività inerenti ai rapporti con l'Avvocatura regionale per la difesa dell'Ente;
- attività tecnica e/o giuridica a supporto del Dirigente Generale nell'esercizio dei poteri di conciliare e transigere;
- predisposizione dei riscontri da fornire a rilievi degli organi di controllo sugli atti emanati.