



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 03/05/2022

Numero Registro Dipartimento: 22

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4829 del 04/05/2022

**OGGETTO: DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE. DEFINIZIONE ORGANIZZAZIONE
DEGLI UFFICI. MODIFICA DECRETO N.11848 DEL 22.11.2021.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

Premesso che:

- con Decreto n.11848 del 22 novembre 2021, il Dipartimento Segretariato Generale ha definito l'organizzazione degli uffici ai sensi del Regolamento regionale n.7 del 20 novembre 2021;
- il regolamento regionale del 20 aprile 2022, n. 3 ha disciplinato la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale;

Considerato che nella fase preliminare di espletamento delle procedure finalizzate all'attuazione del regolamento, occorre procedere a modificare parzialmente il Decreto n.11848 del 2021 al fine di formalizzare la sottoarticolazione in uffici operativi del Settore n.4;

Visti l'articolo 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e l'articolo 28, comma 2, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7;

per i motivi sopra richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e ripetuti,

DECRETA

DI MODIFICARE parzialmente il Decreto n.11848 limitatamente al solo Settore n.4 "Ufficio Legislativo e monitoraggio giurisprudenziale - Sistema delle Conferenze - Delegazione di Roma" del Dipartimento Segretariato Generale come riportato negli Allegati al presente provvedimento:

- Allegato A) "Settori e Uffici Operativi";
- Allegato B) "Procedimenti, capitoli di bilancio ed assegnazione delle risorse umane", concernente l'indicazione dei procedimenti e delle attività affidati alla competenza del settore n.4 e l'assegnazione delle relative risorse umane;

DI CONFERMARE per tutto il resto il Decreto n.11848 del 22 novembre 2021;

DI NOTIFICARE il presente decreto, per quanto di competenza, al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane;

DI PUBBLICARE il presente decreto in formato aperto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

CONFORTI ROSA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

MONTILLA EUGENIA
(con firma digitale)



ALLEGATO A) AL DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

N. _____ DEL _____

“Settori e Uffici Operativi”

Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE	
Settore n.4	
4	UFFICIO LEGISLATIVO E MONITORAGGIO GIURISPRUDENZIALE - SISTEMA DELLE CONFERENZE - DELEGAZIONE DI ROMA
	UO_4.1 Affari generali, protocollo, archivio, personale e performance del Settore
	UO_4.2 Attività legislativa su proposta della Giunta Regionale
	UO_4.3 Monitoraggio della legislazione statale e delle altre regioni – Contenzioso costituzionale
	UO_4.4 Coordinamento attività di rappresentanza della Giunta regionale
	UO_4.5 Sistema delle Conferenze
	UO_4.6 Monitoraggio Giurisprudenziale



ALLEGATO B) AL DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

N. _____ DEL _____

“Procedimenti, capitoli di bilancio e assegnazione delle risorse umane”

Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Settore n. 4 “UFFICIO LEGISLATIVO E MONITORAGGIO GIURISPRUDENZIALE - SISTEMA DELLE CONFERENZE - DELEGAZIONE DI ROMA”

Procedimenti e attività affidati alla competenza del Settore:

UO_4.1 Affari generali, protocollo, archivio, personale e performance del Settore:

- Gestione Affari generali, Personale, Logistica, Trasparenza, Affari economici, Atti di designazione del Presidente dei rappresentanti in organismi
- a composizione mista Stato – Regioni, protocollo, archivio, accesso agli atti
- Gestione delle risorse umane e strumentali, performance, controllo strategico e di gestione, trasparenza, anticorruzione, affari economici e
- bilancio, analisi e valutazione dei fabbisogni di spesa, procedure di spesa, procedure di affidamento di forniture di beni e servizi
- Promozione e comunicazione degli eventi organizzati dalla Sede, organizzazione attività seminariali, organizzazione azioni di Formazione del personale del Settore

UO_4.2 Coordinamento iniziativa ed attività legislativa su proposta della Giunta regionale.

- Formulazione pareri su proposte di deliberazione aventi ad oggetto disegni di legge ed emendamenti
- Attività di supporto tecnico nella redazione di disegni di legge di iniziativa della Giunta regionale, anche su richiesta del Dipartimenti

UO_4.3 Monitoraggio della legislazione statale e delle legislazioni regionali – contenzioso costituzionale:

- Monitoraggio atti parlamentari di interesse regionale
- Iniziative di adeguamento della legislazione regionale
- Coordinamento delle attività prodromiche al contenzioso costituzionale
- Monitoraggio casi e sentenze della Corte Costituzionale e della Corte dei Conti di interesse regionale

UO_4.4 Coordinamento attività di rappresentanza della Giunta regionale

- Coordinamento attività di rappresentanza e istituzionali del Presidente e degli Assessori regionali
- Coordinamento delle attività di rappresentanza istituzionali connesse alle visite ufficiali del Presidente, Vice Presidente e Assessori regionali
- Raccordo con le Direzioni regionali interessate alla definizione della posizione della Regione nelle attività delle Conferenze e nei rapporti con

- la Segreteria della Conferenza delle Regioni e dei Ministeri
- Coordinamento in sede tecnica e politica della Commissione di lavoro affidata alla Regione dalla Conferenza delle Regioni
- Riunioni di coordinamento tecnico delle commissioni e riunioni gruppi tecnici misti su documenti già trattati nelle commissioni

UO_4.5 Sistema delle Conferenze

- Flussi informativi inerenti la documentazione delle attività del sistema delle Conferenze parlamentari e comunitarie di interesse regionale,
- Supporto informatico, Gestione delle videoconferenze e del sito istituzionale del Settore
- Supporto agli organi di Governo regionale per lo sviluppo dei rapporti istituzionali con il Parlamento in sede di audizioni con il Governo e con
- le Regioni per le attività delle Conferenze delle Regioni, Conferenze Stato – Regioni, Conferenza Unificata
- Monitoraggio riunioni Gruppi Tecnici Interregionali
- Monitoraggio provvedimenti Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato Regioni e della Conferenza Unificata

UO_4.6 Monitoraggio Giurisprudenziale

- Monitoraggio della giurisprudenza di interesse per l'amministrazione regionale
- Redazione della rassegna di giurisprudenza periodica

Capitoli di Bilancio:

Capitoli di bilancio gestiti dal Settore:

- Capitolo di spesa U0100210501 (Spese di rappresentanza)
- Capitolo di spesa U0100210503 (Altri beni di consumo)
- Capitolo di spesa U0100210504 (Utenze e canoni)
- Capitolo di spesa U0100210505 (Utilizzo di beni terzi)
- Capitolo di spesa U0100210506 (Manutenzione ordinaria e riparazioni)
- Capitolo di spesa U0100210508 (Mobili e arredi)
- Capitolo di spesa U0100210509 (Hardware)
- Capitolo di spesa U0100210510 (Tasse e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani)

Risorse umane assegnate al Settore:

Cognome e Nome	Matricola	Categoria (A – B - C- D)
CARLONI Umberto	141100	B
CARNOVALE Maria Rita	142785	B
CUBELLO Sandra	223450	B
DATTILO Antonio	237770	D
DE LUCA Giuseppe	252175	D
JIMENEZ TRIVINO Maria Eugenia	1002533	D
MERCURIO Patrizia	939	D
MONTIMURRO Raffaella	561070	D
ORLANDO Maria	599560	D