



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI
SETTORE 04 - LAVORI PUBBLICI - POLITICHE EDILIZIA ABITATIVA,
VIGILANZA ATERP, ESPROPRI**

Assunto il 06/05/2022

Numero Registro Dipartimento: 522

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5049 del 11/05/2022

**OGGETTO: FSC 2014/2020 - STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE DELLE
AREE URBANE DI DIMENSIONE INFERIORE - COMUNI DI CROTONE, VIBO VALENTIA,
CORIGLIANO-ROSSANO, LAMEZIA TERME, CITTÀ PORTO DI GIOIA TAURO (GIOIA TAURO,
ROSARNO E SAN FERDINANDO). ACCERTAMENTI, IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE
SCHEMA DI CONVENZIONE.**

Settore Gestione Entrate

VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del
D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO
(con firma digitale)

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO
(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la L.R. n.7 del 13.03.1996, recante "*Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della G.R. e sulla dirigenza regionale*" e, in particolare:

- l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- l'art. 30 relativo alla competenza ed ai poteri del Dirigente Responsabile del Settore;
- l'art. 1, comma 3, che opera, per quanto non previsto dalla L.R. n. 7/1996, il rinvio recettizio alle disposizioni del D.Lgs. n. 29/1993 e s.m.i., nonché ai contratti nazionali;

VISTI gli artt.16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 21.06.1999 n. 2661, recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e dal D.Lgs. n. 29/93 e s.m.i.";

VISTO il Decreto 21.06.1999 n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 11.11.2006, n. 770, recante "Ordinamento generale delle strutture organizzative della Giunta Regionale" (art. 7 della L.R. n. 31/2002);

VISTO il D.P.G.R. n. 180 del 07.11.2021, avente ad oggetto "*Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3*";

VISTO, altresì, il Regolamento regionale n. 9 del 07.11.2021, pubblicato sul BURC parte I n. 88 del 07.11.2021;

VISTO il D.P.G.R. n. 252 del 30.12.2021, con il quale è stato conferito all'ing. Claudio Moroni l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Infrastrutture e Lavori Pubblici" della Giunta della Regione Calabria;

VISTO il D.D.G. n. 11489 del 10.11.2021, con il quale è stato conferito, nelle more dell'espletamento delle procedure previste, all'ing. Francesco Tarsia, l'incarico di reggenza del Settore n. 4 "Lavori Pubblici, Politiche Edilizia Abitativa, Vigilanza Aterp, Espropri";

VISTA la L.R. n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;

VISTA la L.R. n. 31 del 10.11.1975 e s.m.i.;

PREMESSO CHE

- la DGR n. 283 del 4.07.2018 ha approvato il quadro finanziario definitivo delle strategie delle Aree Urbane di dimensioni inferiori, al lordo e al netto della riserva di efficacia dell'attuazione, per un importo di euro 85.266.515,00;
- a seguito della Decisione di Esecuzione della Commissione del 20.8.2019 C(2019) 6200, la riserva di efficacia è stata conseguita in tutti gli Assi eccetto l'Asse 9 del POR FESR FSE 2014-2020 della Regione Calabria;
- la DGR n. 320 del 26 ottobre 2020, ha approvato la revisione del Programma a seguito della quale è stata garantita la copertura finanziaria delle operazioni selezionate nell'ambito della Strategia Urbana di Sviluppo Sostenibile, Aree Urbane minori, a valere sulle risorse del FSC 2014/2020;

CONSIDERATO CHE

- con DGR n. 350/2021 è stata approvata la nuova assegnazione delle risorse finanziarie alle Aree Urbane di dimensione inferiore delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile di Corigliano-Rossano, Lamezia Terme, Crotona, Vibo Valentia, Città Porto di Gioia Tauro (Gioia Tauro – Rosarno – San Ferdinando) per un importo totale di risorse FSC di 80.354.090,34€, ripartite nel modo seguente:

1. AU Corigliano-Rossano : € 17.629.655,00;
2. AU Lamezia Terme: € 17.778.880,49
3. AU Crotona: € 15.784.358,75
4. AU Vibo Valentia: € 14.790.309,00
5. AU Città Porto di Gioia Tauro (Gioia Tauro – Rosarno – San Ferdinando): € 14.370.887,10;

- con la medesima DGR n. 350/2021 sono stati approvati l'elenco degli interventi per rispettiva Area urbana di dimensioni inferiori ed i relativi importi, nonché l'Accordo di Programma per l'attuazione della Strategia Urbana di ciascuna Area urbana di dimensioni inferiori;
- sono stati sottoscritti gli Accordi di programma suddetti tra ciascuna Area urbana di dimensioni inferiori e la Regione Calabria;
- con la suddetta DGR n.350 del 11/08/2021 la Giunta Regionale ha demandato ai Dipartimenti regionali competenti tutti gli adempimenti consequenziali alla stessa;

PRESO ATTO CHE con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 78 del 5 marzo 2022 "Variazione di Bilancio di Previsione, al documento tecnico e al bilancio gestionale 2022-2024 per l'iscrizione di risorse afferenti alle Aree Urbane di dimensione inferiore – Agenda Urbana – Sezione Speciale PSC (Delibera CIPESS n. 14/2021) – (Note prot./SIAR nn. 18431, 21857, 53083, 67771, 73940, 90946 e 96057/2022)" sono stati istituiti i capitoli di spesa;

INDIVIDUATI quali responsabili del procedimento i funzionari di seguito elencati:

1. arch. Stefania Battaglia, gli interventi inseriti nel Settore di Intervento 11.01 (ex Azione POR 10.7.1);
2. ing. Maria Annunziata Longo, gli interventi inseriti nel Settore di Intervento 10.01 (ex Azione POR 9.4.1);
3. dott. Giancarlo Macrì arch. Stefania Battaglia, gli interventi inseriti nel Settore di Intervento 10.01 (ex Azione POR 9.5.8 – 9.5.6 – 9.3.2);

RITENUTO:

- approvare lo schema di Convenzione (Allegato A) al presente decreto, al fine di disciplinare i rapporti tra la Regione Calabria e l'Ente destinato dell'attuazione della Strategia in argomento;
- accertare, per competenza, sul capitolo di entrata E9402014401 le somma complessiva di euro 19.694.502,76 per l'anno finanziario 2022, la somma di euro 11.816.701,65 per l'anno finanziario 2023, la somma di euro 7.877.801,10 per l'anno finanziario 2024 giuste proposte di accertamento nn. 2713/2022, 137/2023 e 30/2024;
- impegnare le somme occorrenti sui capitoli di spesa nn. U9040802301 e U9121003601, che presentano la necessaria disponibilità, generate telematicamente ed allegate al presente atto per come di seguito elencato:
 1. Settore di Intervento: 11.01 (Ex Azione 10.7.1) importo complessivo assegnato € 19.550.000,00
 - n. 6313/2022 (€ 9.775.000,00)
 - n. 195/2023 (€ 5.865.000,00)
 - n. 38/2024 (€ 3.910.000,00)
 2. Settore di Intervento: 10.01 (EX 9.4.1) importo complessivo assegnato € 11.894.047,20
 - n. 6369/2022 (€ 5.947.023,60)
 - n. 198/2023 (€ 3.568.214,16)
 - n. 41/2024 (€ 2.378.809,44)
 3. Settore di Intervento: 10.01 (EX 9.5.8 – 9.5.6 - 9.3.2) (importo complessivo assegnato € 7.944.958,31)
 - n. 6319/2022 (€ 3.972.479,16)
 - n. 197/2023 (€ 2.383.487,49)
 - n. 40/2024 (€ 1.588.991,66)

ATTESTATA ai sensi dell'art. 4 della L.R. n.47/2011, la copertura finanziaria sul capitolo di spesa U9080102706;

ATTESTATA la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata negli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024;

VISTA la L.R. n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;

VISTA la L.R. n. 31 del 10.11.1975 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 8 del 04.02.2002, "Ordinamento del Bilancio e della contabilità della Regione Calabria";

VISTE

- la L.R. n. 36 del 27/12/2021 – Legge di stabilità regionale 2022;
- la L.R. n. 37 del 27/12/2021 – Bilancio di previsione finanziario della Regione anni 2022 – 2024;
- la D.G.R. n.599 del 28/12/2021 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la D.G.R. n. 600 del 28/12/2021 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2022 – 2024 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

VISTO il D.Lgs. 33/2013 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 approvato con D.G.R. n. 11 del 28 gennaio 2021;

ATTESTATO che il provvedimento in oggetto non ricade in alcuna di quelle previste dalla circolare prot. n. 57364 del 11.02.2019 del Segretariato Generale della Regione Calabria;

A TERMINI delle richiamate disposizioni legislative;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

VISTO l'art. 56 del D.Lgs. 118/2011.

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente ripetute e confermate per costituire parte integrante e sostanziale, su conforme proposta dei responsabili dei procedimenti:

DECRETA

Art.1 Approvare lo schema di convenzione, Allegato A) al presente decreto, al fine di disciplinare i rapporti tra la Regione Calabria e l'Ente destinato all'attuazione della Strategia in argomento;

Art.2 Accertare, per competenza, sul capitolo di entrata E9402014401 "Assegnazione delle risorse per l'attuazione degli interventi individuati con dgr 320/2020 di cui alla riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020 – Sezione speciale del piano sviluppo e coesione (PSC) della Regione Calabria (Delibera Cipess n. 14 del 29 aprile 2021)" – Debitore: Ministero Economia e Finanze, la somma complessiva di euro 19.694.502,76 per l'anno finanziario 2022, la somma di euro 11.816.701,65 per l'anno finanziario 2023, la somma di euro 7.877.801,10 per l'anno finanziario 2024 giuste proposte di accertamento nn. 2713/2022, 137/2023 e 30/2024;

Art.3 impegnare le somme occorrenti sui capitoli di spesa nn. U9040802301 e U9121003601 giuste proposte di impegno collegate ai relativi accertamenti per come di seguito elencate:

- Settore di Intervento: 11.01 (Ex Azione 10.7.1) importo complessivo assegnato € 19.550.000,00
 - n. 6313/2022 (€ 9.775.000,00)
 - n. 195/2023 (€ 5.865.000,00)
 - n. 38/2024 (€ 3.910.000,00)
- Settore di Intervento: 10.01(EX 9.4.1) importo complessivo assegnato € 11.894.047,20
 - n. 6369/2022 (€ 5.947.023,60)
 - n. 198/2023 (€ 3.568.214,16)
 - n. 41/2024 (€ 2.378.809,44)
- Settore di Intervento: 10.01 (EX 9.5.8 – 9.5.6 - 9.3.2) (importo complessivo assegnato € 7.944.958,31)
 - n. 6319/2022 (€ 3.972.479,16)
 - n. 197/2023 (€ 2.383.487,49)
 - n. 40/2024 (€ 1.588.991,66)

Art.4 di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
BATTAGLIA STEFANIA CONCETTA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
TARSIA FRANCESCO
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO

INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI

SETTORE N. 4

Lavori Pubblici – Politiche di Edilizia Abitativa, Vigilanza ATERP, Espropri

Denominazione intervento	_____ (inserire il "Titolo operazione" riportato nella Tabella ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo di Programma)
Soggetto attuatore	XXXXXXXXXX
Atto di riferimento	DGR n.350 dell'11 agosto 2021 "Agenda Urbana – Aree Urbane di dimensioni inferiori – Approvazione nuovo Piano Finanziario ed elenco interventi ed approvazione schema Accordi di Programma"

CONVENZIONE

PREMESSO CHE:

- la DGR n. 283 del 4.07.2018 ha approvato il quadro finanziario definitivo delle strategie delle Aree Urbane di dimensioni inferiori;
- la DGR n. 320 del 26 ottobre 2020 ha approvato la revisione del Programma a seguito della quale è stata garantita la copertura finanziaria delle operazioni selezionate nell'ambito della Strategia Urbana di Sviluppo Sostenibile, Aree Urbane minori, a valere su risorse FSC;
- la DGR n.350 del 11/08/2021 ha approvato l'elenco degli interventi delle Aree Urbane di dimensione inferiore, il nuovo Piano finanziario, lo schema Accordo di Programma per l'attuazione della strategia di sviluppo urbano e ha demandato ai Dipartimenti regionali competenti tutti gli adempimenti conseguenziali;
- in data..... è stato sottoscritto l'Accordo di programma tra la Regione Calabria e l'area urbana di dimensione inferiore di Rep.n..... (di seguito per brevità denominato "Accordo di Programma");
- che il suddetto Accordo di Programma demanda alla stipula di un'apposita Convenzione di finanziamento sottoscritta per ciascun intervento, l'individuazione dei compiti dei Settori responsabili delle Azioni.
- la DGR n. 78 del 5/3/2022 ha istituito i capitoli relativi alle spese per la realizzazione degli interventi afferenti alle Aree Urbane di dimensione inferiore;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

In data _____ tra La Regione Calabria, Dipartimento "Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità", Settore n. 4 "Lavori Pubblici – Politiche di Edilizia Abitativa, Vigilanza ATERP, Espropri", rappresentato dal Dirigente _____ (di seguito denominato "Settore")

E

l'Area urbana di dimensione inferiore di _____ (nel seguito indicato per brevità come "Ente Attuatore o Beneficiario"), rappresentata dal legale rappresentante/delegato _____,

si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 (Oggetto e durata della Convenzione)

1. La presente Convenzione riguarda la realizzazione dell'intervento denominato "_____" (inserire il "Titolo operazione") di cui all'art.3 (Tabella) del predetto Accordo di Programma)
2. La durata è pari a _____ mesi complessivi a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione, sino alla conclusione delle operazioni, come previste dal cronoprogramma che si riporta:

	Conferimento incarico di progettazione e degli ulteriori servizi di architettura ed ingegneria (DL, Coord. Sicurezza, etc...)	Approvazione progettazione esecutiva *	Espletamento procedure d'appalto per lavori - aggiudicazione (obbligatoriamente e entro il 31/12/2025)	Consegna lavori	Esecuzione lavori	Collaudo lavori	Rendicontazione finale	Totale (mesi)
Tempistica massima prevista (in mesi)								

N.B.: Cronoprogramma da utilizzare solo in caso di appalto integrato:

	Redazione ed approvazione progettazione definitiva	Espletamento procedure d'appalto per progettazione esecutiva e lavori	Redazione progettazione esecutiva	Approvazione progettazione esecutiva	Consegna lavori	Esecuzione lavori	Collaudo lavori	Rendicontazione finale	Totale (mesi)
Tempistica massima prevista (in mesi)									

ART. 2 (Importo e Modalità di erogazione del contributo)

1. L'importo totale dell'intervento è pari ad **euro** _____, i cui dettagli sono riportati nel quadro economico di cui all'Allegato 1 alla presente convenzione.
2. Laddove, ai fini della realizzazione dell'intervento, dovessero essere necessarie somme ulteriori rispetto al contributo concesso, esse restano a totale carico del Beneficiario.
3. Il trasferimento del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:

- un'anticipazione, pari al 30% dell'investimento complessivo, sarà erogata entro 30 giorni dalla firma della convenzione;
 - successivamente le risorse saranno trasferite, eventualmente in ratei, sulla base di stati di avanzamento comunicati dal Beneficiario, evidenziando l'utilizzo di almeno il 40% del trasferimento precedente, fino al 95% dell'investimento iniziale, previo esito positivo della verifica del medesimo stato di avanzamento effettuata da parte del Settore;
 - Il saldo finale, pari al 5% del costo definitivo dell'intervento, sarà liquidato ad avvenuta approvazione e presentazione della contabilità finale, del certificato di regolare esecuzione o collaudo dei lavori, nonché del Certificato di Sostenibilità ambientale, della rendicontazione dei pagamenti per l'intero costo finale e della relazione acclarante debitamente approvata.
4. Per la verifica di ammissibilità della spesa, l'Ente Attuatore si impegna a trasmettere, su richiesta della Regione, qualunque documentazione ritenuta a ciò necessaria.

ART. 3 (Obblighi del Settore)

Il Settore si impegna a:

- a) sovrintendere al rispetto della presente Convenzione;
- b) utilizzare ogni forma utile di informazione, collaborazione e coordinamento dell'attuazione dell'intervento;
- c) procedere periodicamente alla verifica della realizzazione dell'intervento;
- d) attivare appieno ed in tempi rapidi, tutte le risorse finanziarie individuate nella presente Convenzione per la realizzazione dell'intervento specificamente previsto;
- e) utilizzare tutti gli strumenti di semplificazione e di snellimento dell'attività amministrativa previsti dalla normativa vigente;
- f) rispettare le modalità ed i termini convenuti;
- g) cooperare nella realizzazione degli obiettivi fissati dalla Strategia.

ART. 4 (Obblighi del Beneficiario)

Il Beneficiario si impegna al rispetto dei seguenti obblighi generali:

- a) comunicare il Codice Unico di Progetto (CUP) al fine di consentire una identificazione univoca dell'operazione;
- b) utilizzare ogni forma utile di reciproca informazione, collaborazione e coordinamento dell'attuazione dell'intervento;
- c) utilizzare appieno ed in tempi rapidi, tutte le risorse finanziarie individuate nella presente Convenzione per la realizzazione dell'intervento specificamente previsto;
- d) rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- e) garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che l'intervento realizzato sia conforme a quanto previsto nell'ambito del progetto esecutivo approvato;
- f) conservare tutti i documenti relativi all'operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta, nonché provvedere al caricamento degli stessi nell'apposito Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione (SIURP) attraverso la sezione dedicata;
- g) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dal Settore i dati e le informazioni relative al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale;

- h) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'operazione comunque richieste dal Settore, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- i) comunicare eventuali varianti, realizzazioni parziali o di ogni altra variazione progettuale;
- j) fornire immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;
- k) fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento;
- l) fornire, con congruo anticipo, eventuali richieste di proroga dei termini, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione e collaudo delle opere finanziate con l'operazione;
- m) rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale, pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
- n) rispettare le modalità ed i termini convenuti;
- o) dare impulso all'attuazione dell'investimento in un'ottica di integrazione e sviluppo;
- p) cooperare nella realizzazione degli obiettivi fissati dalla Strategia.

ART. 5 **(Conservazione Della Documentazione)**

1. Il Beneficiario si obbliga a comunicare le informazioni utili relativamente all'ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto.
3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.
4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'Ente ed a renderla accessibile senza limitazioni.
5. La documentazione deve essere altresì conservata presso l'apposito Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione (SIURP) nella sezione dedicata.
6. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia scansioni dei documenti originali archiviati in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scansionato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scansionare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
7. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati.

ART. 6 **(Controlli)**

1. Il Settore si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché della Presente Convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.

2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'Intervento.
3. Il Settore rimane estraneo ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'Intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del Contributo ed al recupero delle eventuali somme già erogate.

ART. 7

(Collaudo tecnico-amministrativo)

1. Il collaudo tecnico-amministrativo delle opere è effettuato ai sensi della legislazione vigente in materia. Qualora ne ricorrano le condizioni previste dalla normativa di legge, l'Ente Attuatore nomina il collaudatore o i componenti della Commissione di collaudo in corso d'opera, di cui almeno uno è designato dalla Regione tra i propri dipendenti interni, al fine di consentire alla Regione di attuare l'alta vigilanza sulla corretta utilizzazione del finanziamento e in coerenza con il principio di azione congiunta. A seguito della designazione di cui innanzi, l'Ente Attuatore provvede ad adottare il formale provvedimento di incarico dandone comunicazione alla Regione.
2. Il relativo onere economico è a carico delle spese generali del finanziamento.
3. Ultimate le operazioni di collaudo, l'Ente Attuatore, dopo aver approvato i relativi atti, ne trasmette copia conforme alla Regione.

ART. 8

(Ammissibilità delle Varianti)

1. Le eventuali varianti in corso d'opera che potranno interessare l'operazione oggetto della presente convenzione devono fare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs 18/04/2016, n. 50, s.m. e i.

ART. 9

(Rapporti con i terzi)

1. Il Beneficiario agisce in nome e per conto proprio ed è pertanto responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse e non può, quindi, pretendere di rivalersi nei confronti del Settore.
2. Resta inteso che il Settore rimane espressamente estraneo ad ogni rapporto comunque nascente con i terzi in dipendenza della progettazione e realizzazione dell'opera (lavori, forniture, espropri, danni etc.).

ART. 10

(Cause di decadenza e revoche)

1. L'Amministrazione procede con la revoca totale o parziale del contributo, secondo quanto stabilito dalla regolamentazione relativa all'utilizzo dei fondi FSC, nei casi di seguito elencati:
 - a. Il mancato rispetto dei termini di cui all'art.1 comma 2, non rilevandosi evidenti cause terze al ritardo conseguito;
 - b. la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - c. l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;

d. il mancato conseguimento dell'Obbligazione Giuridicamente Vincolante, ossia l'avvenuta aggiudicazione dei lavori, entro il 31/12/2025;

- e. la violazione degli obblighi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - f. la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione ex Art. 71 del Reg. 1303/2013;
 - g. l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del finanziamento per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
 - h. la violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dalla presente Convenzione;
 - i. la difformità del progetto realizzato rispetto al progetto presentato;
 - j. l'esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
 - k. laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche.
2. Le procedure di revoca sono disciplinate come di seguito:
- a. Il decreto di revoca costituisce in capo al Settore il diritto ad esigere immediato recupero, totale o parziale, del Contributo concesso e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
 - b. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli Artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
 - c. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
 - d. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
 - e. L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione fornendone comunicazione al beneficiario.
 - f. Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme;
 - g. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero.
3. Nei casi di restituzione del Contributo in conseguenza della revoca, il Beneficiario versa il relativo importo maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
4. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

ART. 11
(Protocollo ITACA, SIEG, ARES)

1. L'intervento deve essere progettato e realizzato nel rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale stabiliti dalla L.R. n. 41/2011 e ss.mm.ii. e dal disciplinare tecnico Regione Calabria (Allegato 1 alla DGR 581 del 23/11/2017. L'intervento dovrà ottenere l'Attestato di progetto riportante il punteggio di sostenibilità ambientale (pari almeno a 1) secondo il Protocollo ITACA Regione Calabria e il Certificato di Sostenibilità ambientale a fine lavori che confermi le previsioni progettuali.
2. *(Per interventi di edilizia sociale)* L'intervento dovrà essere realizzato nel rispetto della normativa europea sugli aiuti di stato in materia di SIEG (DGR nn. 202/2018 e 596/2018 "Metodologia di valutazione della sovra compensazione da applicare alle agevolazioni concesse per la realizzazione di interventi di edilizia sociale").
3. *(Per interventi di edilizia scolastica)* Unitamente alla richiesta di saldo il responsabile del procedimento dovrà attestare l'avvenuta la totale implementazione della scheda intervento sul Portale Regionale dell'Edilizia Scolastica e sino alla validazione completa della medesima con l'ottenimento dello SNAES 2.0 di colore verde. Il certificato di agibilità dovrà essere altresì caricato nella sezione D e dovrà essere compilata la sezione H, con le informazioni relative al presente investimento.

ART. 12

(Informazione e Pubblicità)

1. Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità che riguardano, in particolare:
 - a. rispettare i termini relativi alla visibilità e all'immagine del progetto di cui alla presente Convenzione;
 - b. garantire adeguata pubblicità al cantiere oggetto di finanziamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di cartellonistica nel settore delle opere pubbliche.
2. Il Settore è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:
 - il nome del Beneficiario;
 - la descrizione dell'operazione;
 - il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
 - la localizzazione geografica dell'operazione;
 - l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
 - ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.
3. La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

ART. 13

(Trattamento Dei Dati Personali)

1. Il Beneficiario dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.
2. Il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: presidente@pec.regione.calabria.it Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: angela.stellato@regione.calabria.it, pec: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it .
3. I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

- a) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).
- I dati personali saranno trattati per le finalità di cui alla presente Convenzione, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati sono stati acquisiti in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dai regolamenti comunitari n. 1303/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013, nonché dalla normativa in materia di appalti, aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati del beneficiario potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria (ad es. sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario), per l'elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc..
- b) Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della stipula e dell'esecuzione della presente Convenzione di cui il Beneficiario è parte e per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della medesima Convenzione (compresi i controlli di primo livello, il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata;
- c) Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali, ivi inclusi eventuali obblighi legali connessi all'esecuzione della presente Convenzione.
4. Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nella presente Convenzione, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
5. Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.
6. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare la revoca o decadenza dalla concessione del contributo, nonché l'impossibilità di stipulare la presente Convenzione.
7. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
8. Ad eccezione dei casi in cui la legge (ad. esempio in materia di trasparenza amministrativa) imponga la diffusione dei dati personali (ad. esempio pubblicazione dei dati tramite i siti istituzionali), i dati non saranno diffusi.
9. Il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

10. I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
11. L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli artt. 15 ss del GDPR.
12. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.
13. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it

ART. 14
(Scambio Elettronico Dei Dati)

1. Il Settore ed il Beneficiario convengono che lo scambio dei dati, dei documenti amministrativi e delle informazioni tra essi avviene secondo modalità e strumenti elettronici.

ART. 15
(Foro Competente)

1. La presente Convenzione è disciplinata dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro

ART. 16
(Norme Di Rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano l'Accordo di Programma, precedentemente sottoscritto, nonché tutte le norme applicabili in materia alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

La presente convenzione viene firmata digitalmente, non è soggetta a registrazione, è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 tabella B annessa al DPR 26 ottobre 1972 n. 642, ed è soggetta a repertoriamento presso l'ufficio del Repertorio della Regione Calabria.

Data _____

IL SETTORE

IL BENEFICIARIO

ALLEGATO 1

Quadro economico			Importo	
1	Importo lavori a base d'asta			
2	Oneri per la manodopera			
3	Oneri per la sicurezza (se presenti) non soggetti a ribasso			
4	TOTALE LAVORI (1+2+3)			
5	Competenze tecniche	5.1	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	
		5.2	Progettazione definitiva	
		5.3	Progettazione esecutiva	
		5.4	Direzione lavori	
		5.5	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	
		5.6	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	
		5.7	Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione, certificazione di sostenibilità ambientale (protocollo Itaca)	
		5.8	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici,	
		5.9	Rilievi, accertamenti e indagini	
6	Imprevisti ed altro	6.1	Imprevisti sui lavori	
		6.2	Lavori in economia (compreso iva)	
		6.3	Trasporto a discarica	
7	Imposte e tasse	7.1	I.V.A. sui lavori	
		7.2	I.V.A. e cassa sulle competenze tecniche	
		7.3	Oneri per rilascio visti, pareri, versamenti ANAC, etc...	
8	Allacci	8.1	Allacciamenti ai pubblici servizi	
9	Spese per gara e pubblicità	9.1	Eventuali spese per commissioni giudicatrici	
		9.2	Spese per pubblicità	
10	Incentivi per funzioni tecniche (ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	10.1	Oneri per incentivi	
11	Eventuali ulteriori tipologie di somme a disposizione	11.n	Indicare eventuali ulteriori voci di costo	
12	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (5+6+7+8+9+10+11)		0	
TOTALE OPERAZIONE (4+12)			0	