



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE  
SETTORE 8 - NUOVA PROGRAMMAZIONE E PSR 14/20 AGROAMBIENTE E  
ZOOTECNIA**

---

*Assunto il 14/04/2022*

*Numero Registro Dipartimento: 629*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 4192 del 14/04/2022**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ED  
ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI AI DIPENDENTI DEL SETTORE SETTORE 8 "PSR 14/20  
AGROAMBIENTE E ZOOTECNIA" DEL DIPARTIMENTO "AGRICOLTURA E RISORSE  
AGROALIMENTARI". .**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**VISTA** la L.R. del 13/05/1996 n. 7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l’art. 30 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente di Settore;

**VISTO** il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 con il quale è stato approvato il “Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale” n. 9 del 07/11/2021;

**VISTO** il D.P.G.R. n. 189 dell’08/11/2021, con il quale è stato conferito al Dr. Giacomo Giovinazzo l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione”;

**VISTO** il D.D.G. n. 11518 dell’11/11/2021 avente ad oggetto “Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione – Adempimenti di cui al D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021. Micro Organizzazione”;

**VISTO** il DDG n. 11514 del 11.11.2021 con il quale è stato conferito alla Dr.ssa Alessandra CELI, l’incarico di reggenza del Settore 8 “Nuova Programmazione e PSR 14/20 Agroambiente e Zootecnia”;

**VISTO** Il Regolamento Regionale n. 1 del 06/02/2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

**VISTA** la nota n. 490622 del 12.11.2021 con la quale il Dirigente Generale reggente del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione ha assegnato i dipendenti ai Settori;

**VISTA** la legge 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**CONSIDERATO CHE** con D.G.R. n. 36 del 31 gennaio 2022 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 — Aggiornamento 2022;

**RITENUTO** necessario procedere all’individuazione dei responsabili del procedimento ed all’assegnazione delle mansioni ai dipendenti del Settore n.8 PSR 14/20 Agroambiente e Zootecnia” del Dipartimento “Agricoltura e Risorse Agroalimentari”;

**VISTA** la nota prot. n. 95351 del 25/2/2022 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi individuali per il personale Regionale per l’anno 2022;

### **PRESO ATTO CHE:**

- con D.G.R. n. 106 del 30/06/2016 è stato approvato, tra l’altro, lo schema di convenzione per il distacco di personale presso il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria;
- in data 20/12/2021 è stata sottoscritta l’appendice di proroga alla convenzione, repertoriata al n. 10734, per l’utilizzo di personale dipendente ARSAC presso i Dipartimenti della Giunta Regionale, la cui scadenza è stata prorogata al 31/12/2022;

### **PRESO ATTO, altresì:**

- della D.G.R. n. 136 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il disciplinare relativo all’Area delle Posizioni Organizzative, CCNL 21/05/2018, art. 13;

- della D.G.R. n. 202 del 16/05/2017 con la quale è stato approvato l'organigramma dei centri di responsabilità corrispondenti alle misure o sub-misure del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 (FEASR) della Regione Calabria;
- della D.G.R. n. 364 del 10/08/2017 con la quale è stato rettificato l'organigramma dei centri di responsabilità corrispondenti alle misure o sub-misure del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 (FEASR) della Regione Calabria, di cui alla D.G.R. n. 202 del 16/05/2017;
- della D.G.R. n. 420 del 24/09/2018 e n.558 del 26/11/2018, con la quale, tra l'altro, sono state effettuate precisazioni in ordine ai centri di responsabilità di cui alle D.G.R. n. 202 del 16/05/2017 e n. 364 del 10/08/2017, e, nelle cui premesse, tra l'altro, è stato dato atto che "le attività svolte dal personale risultino effettivamente aggiuntive rispetto alle attività istituzionali di competenza";
- della D.G.R. n. 183 del 21/05/2019, avente ad oggetto "D.G.R. n. 558 del 26/11/2018 Programma di sviluppo Rurale della Calabria 2014-2020. Organigramma di attuazione - Modifiche.", con la quale si stabilisce, tra l'altro, quanto segue:
- di rimodulare l'organigramma dei centri di responsabilità corrispondenti alle misure o sub- misure del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 (FEASR) della Regione Calabria approvato con D.G.R. n. 558 del 26/11/2018, per come previsto dall'allegata Tabella (nella quale i centri di responsabilità sono rideterminati in fascia 3, fascia 2 e fascia 1), parte integrante e sostanziale della medesima deliberazione;
- che i Centri di Responsabilità sono Posizioni Organizzative di cui all'art. 13 del CCNL del 21/05/2018 finanziate con risorse previste da fondi comunitari;
- che la DGR n, 202 del 24/05/2021 avente ad oggetto: DGR N. 558 DEL 26/11/2018 Programma di sviluppo Rurale della Calabria 2014-2020 – Organigramma di attuazione-Modifiche.-
- che la D.G.R. n. 612 del 28/12/2021, avente ad oggetto "DGR N. 202 Del 24/05/2021 - Programma di Sviluppo Rurale della Calabria 2014 - 2020. Organigramma di attuazione – Modifiche.

#### **DATO ATTO CHE:**

- con Decreto n. 3401 del 29/03/2022, si è proceduto all'assegnazione ai Centri di Responsabilità afferenti al Settore 8 "PSR 14/20 – Agroambiente e Zootecnia", dei funzionari ARSAC Raffaele Nicola Fabiano – Renato Aloisi – Girolamo Grisafi – Eugenio Capicotto – Gregorio Caracciolo – Raffaele Denami e del personale regionale Francesca Cozza e Nicola Polifrone, con scadenza al 30/12/2022;
- Che con il sopracitato decreto è stato assegnato al settore n. 8 il dott. Gregorio Caracciolo;
- Che al personale del Settore sono stati assegnati incarichi individuali dall'Autorità di Gestione/Direzione Generale per attività inerenti il PSR o altre attività dipartimentali (quali componenti di commissioni di valutazione, tavoli tecnici, collaborazioni con altri Enti);
- che, allo stato attuale, per quanto sopra, il personale (Regionale e ARSAC), effettivamente in dotazione al Settore 8, è pari ad **n° 10 unità** e risulta essere il seguente:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>
Aloisi Renato (ARSAC)	D
Capicotto Eugenio (ARSAC)	D
Caracciolo Gregorio (ARSAC)	D
Cozza Francesca	D
De Filippis Giorgio	C
Denami Raffaele (ARSAC)	D
Fabiano Raffaele Nicola (ARSAC)	D

Grisafi Girolamo (ARSAC)	D
Pastore Salvatore	B
Polifrone Nicola	D
Zarola Angela	B

### DECRETA

- 1 Di assegnare con il presente atto le responsabilità dei procedimenti, le mansioni e le attività che il personale deve espletare per l'anno 2022:

PERSONALE	ATTIVITA' E RESPONSABILITA' ASSEGNATE
<p><b>Dott Aloisi Renato</b> (Dipendente Arsac Categoria D)</p>	<p><b>U.O. 8.2 Adempimenti di competenza connessi al PSR 2014/2020</b> E' supporto al dott. Raffaele Nicola Fabiano, Responsabile del Procedimento della misura 11 – Monitoraggio ed attuazione PSR 2014/2020;</p> <p><b>U.O.8.4 Adempimenti connessi al miglioramento ed alla valorizzazione e commercializzazione del patrimonio zootecnico</b> Responsabile del procedimento per quanto attiene ai prodotti lattiero-caseari di cui al Reg. (UE) n. 1308/2013, al DM MIPAAF n. 2337 del 07/04/2015 ed alla Legge n.119/03;</p> <p><b>U.O. 8.1 Affari Generali del Settore</b> Referente della casella PEC del Settore.</p> <p>Svolge le mansioni di “archivista informatico”, in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti ai sistemi: -Sian, Sin, Agea, sulle misure a superficie e jobtime.</p>
<p><b>Dott. Eugenio Capicotto</b> (Dipendente Arsac Categoria D)</p>	<p><b>U.O. 8.2 Adempimenti di competenza connessi al PSR 2014/2020</b> E' supporto al Dott. Gregorio Caracciolo, Responsabile del Procedimento della misura 10 – Monitoraggio ed attuazione PSR 2014/2020;</p> <p><b>U.O.8.4 Adempimenti connessi al miglioramento ed alla valorizzazione e commercializzazione del patrimonio zootecnico</b> Responsabile del procedimento sulla Commercializzazione delle uova di cui al Reg. (CE) n. 1308/2013, al Reg. del Consiglio n. 589/2008, al D. Lgs. 267/2003 ed al DM MIPAAF dell'11/12/2009; Responsabile del procedimento sul Riconoscimento centri di imballaggi uova;</p>

	<p><b>U.O. 8.1 Affari Generali del Settore</b>  È individuato quale responsabile della tenuta delle scritture inventariali, ai sensi della L.R. 15/92 e dell'art. 18 del Regolamento regionale attuativo n. 2/94.</p> <p>Accesso della casella PEC del Settore in entrata ed in uscita per l'istruttoria dei procedimenti.</p> <p>Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti ai sistemi:</p> <p>-Sian, Sin, Agea, e cartografici sulle misure a superficie e jobtime.</p>
<p><b>Dott. Gregorio Caracciolo</b>  (Dipendente Arsac Categoria D)</p>	<p><b>U.O. 8.2 Adempimenti di competenza connessi al PSR 2014/2020</b></p> <p>-Responsabile del procedimento Misura 10 Coordinamento, monitoraggio ed attuazione PSR 2014-2020;</p> <p>-Responsabile del procedimento sugli adempimenti relativi alla riduzione del periodo di conversione in biologico ed alle deroghe per la zootecnia bio;</p> <p>Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti ai sistemi:</p> <p>-Sian, Sin, Agea, sulle misure a superficie e jobtime.</p> <p>- Accesso della casella PEC del Settore in entrata ed in uscita per l'istruttoria dei procedimenti.</p>
<p><b>Dott.ssa Francesca Cozza</b>  (Dipendente Regionale cat. D)</p>	<p><b>U.O. 8.2 Adempimenti di competenza connessi al PSR 2014/2020</b></p> <p>E' supporto al Dott. Girolamo Grisafi, Responsabile del Procedimento della misura 14 – Monitoraggio ed attuazione PSR 2014/2020;</p> <p><b>U.O. 8.1 Affari Generali del Settore</b></p> <p>Si occupa degli adempimenti connessi alla performance, alla trasparenza, ed anticorruzione facenti capo al Settore.</p> <p><b>U.O.8.3 Adempimenti connessi al miglioramento ed alla valorizzazione del patrimonio zootecnico</b></p> <p>Responsabile del procedimento su Disciplina della riproduzione animale e gestione stalloni (D.Lvo n.52 del 11/05/2018 e D.M. 403/2000 e s.m.i.);</p> <p><b>U.O.8.4 Adempimenti connessi al miglioramento ed alla valorizzazione e commercializzazione del patrimonio zootecnico</b></p>

	<p>Responsabile del procedimento per l'Apicoltura (Legge 313/2004 e Reg. (CE) 1234/2007);</p> <p>Supporto al Dott. Renato Aloisi per quanto attiene ai prodotti lattiero-caseari di cui al Reg. (UE) n. 1308/2013, al DM MIPAAF n. 2337 del 07/04/2015 ed alla Legge n.119/03;</p> <p><b>U.O.8.4 “Adempimenti di competenza connessi alle funzioni ministeriali delegate”</b></p> <p>Etichettatura delle carni bovine di cui al Reg. (UE) n. 1760 ed al DM MIPAAF del 16/01/2015;</p> <p>Classificazione delle carcasse bovine e suine di cui al Reg. (CE) n. 1234/2007, n. 1249/2008 ed al DM MIPAAF del 12/10/2012;</p> <p>Svolge le mansioni di “archivista informatico”, in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti ai sistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sian, Sin, Agea, sulle misure a superficie, jobtime Coec e Perseo.</li> <li>- Accesso della casella PEC del Settore in entrata ed in uscita per l'istruttoria dei procedimenti.</li> </ul>
<p><b>Sig. Giorgio De Filippis</b> (Regione Categoria C)</p>	<p><b>U.O. 8.1 Affari Generali del Settore</b></p> <p>Validazione delle presenze/assenze dei dipendenti del settore ed adempimenti connessi alla gestione del personale;</p> <p>Processo di gestione delle fatture elettroniche di pertinenza del Settore;</p> <p>Supporta i Responsabili di procedimento nell'adempimento delle attività connesse all'esercizio del diritto di accesso sui procedimenti del settore;</p> <p>Svolge le mansioni di “archivista informatico”, in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti ai sistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sian, Sin, Agea, sulle misure a superficie e jobtime.</li> <li>- Accesso della casella PEC del Settore in entrata ed in uscita per l'istruttoria dei procedimenti.</li> </ul> <p><b>U.O. 8.2 Adempimenti di competenza connessi al PSR 2014/2020</b></p> <p>Supporto all'istruttoria e alla liquidazione delle domande a superficie (mis. 10, 11, 13 e 14).</p> <p><b>U.O.8.4 Adempimenti connessi al miglioramento</b></p>

	<p><b>ed alla valorizzazione e commercializzazione del patrimonio zootecnico</b></p> <p>Supporto al Dott. Eugenio Capicotto, sulla Commercializzazione delle uova di cui al Reg. (CE) n. 1234/2007, al Reg. del Consiglio n. 589/2008, al D. Lgs. 267/2003 ed al DM MIPAAF dell'11/12/2009; Riconoscimento centri di imballaggio uova.</p>
<p><b>Dott. Raffaele Denami</b> (Arsac -categoria D )</p>	<p><b>U.O. 8.1 Affari Generali del Settore</b> Responsabile di procedimento sul contenzioso del Settore e sulle Sanzioni Amministrative.</p> <p><b>U.O. 8,2 Adempimenti di competenza connessi al PSR 2014/2020</b> Supporto al responsabile del procedimento dott. Gregorio Caracciolo, sul Monitoraggio ed attuazione PSR 2014-2020, relativamente alle Misura 10.</p> <p><b>U.O.8.3 Adempimenti connessi al miglioramento ed alla valorizzazione del patrimonio zootecnico</b> È responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alla L.R. 54/1990, finalizzata al miglioramento e valorizzazione del patrimonio zootecnico e delle sue produzioni, anche tramite l'Associazione Regionale Allevatori (ARA).</p> <p>Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti ai sistemi: -Sian, Sin, Agea, sulle misure a superficie, jobtime Coec. Accesso della casella PEC del Settore in entrata ed in uscita per l'istruttoria dei procedimenti.</p>
<p><b>Dott. Raffaele Nicola fabiano</b> (Arsac -categoria D)</p>	<p><b>U.O. 8,2 Adempimenti di competenza connessi al PSR 2014/2020</b> Responsabile del procedimento sul Monitoraggio ed attuazione PSR 2014-2020, relativamente alle Misura 11.</p> <p>Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti ai sistemi: -Sian, Sin, Agea, sulle misure a superficie, jobtime Coec. Accesso della casella PEC del Settore in entrata ed in uscita per l'istruttoria dei procedimenti.</p>
<p><b>Dott. Girolamo Grisafi</b> (Arsac -categoria D)</p>	<p><b>U.O. 8.2 Adempimenti di competenza connessi al PSR 2014/2020</b> Responsabile del procedimento sull Monitoraggio</p>

	<p>ed attuazione PSR 2014-2020, relativamente alle Misura 14.</p> <p>Responsabile del procedimento relativamente agli Adempimenti DGR 119 del 31/03/2021, quale recepimento del DM 2047 del 25/02/2016 ed in attuazione al Reg. CE 676/91-Direttiva Nitrati.</p> <p><b>U.O.8.3 Adempimenti connessi al miglioramento ed alla valorizzazione del patrimonio zootecnico</b></p> <p>È supporto al dott. Raffaele Denami, quale responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alla L.R. 54/1990, finalizzata al miglioramento e valorizzazione del patrimonio zootecnico e delle sue produzioni, anche tramite l'Associazione Regionale Allevatori (ARA);</p> <p>Supporto al Dott. Renato Aloisi per quanto attiene ai prodotti lattiero-caseari di cui al Reg. (UE) n. 1308/2013, al DM MIPAAF n. 2337 del 07/04/2015 ed alla Legge n.119/03.</p> <p>Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti ai sistemi:</p> <p>-Sian, Sin, Agea, sulle misure a superficie, jobtime .</p> <p>Accesso della casella PEC del Settore in entrata ed in uscita per l'istruttoria dei procedimenti.</p>
<p><b>Sig. Salvatore Pastore</b> (Regione -categoria B)</p>	<p><b>U.O. 8.1 Affari Generali del Settore</b></p> <p>Si occupa dell'archiviazione cartacea degli atti, non essendo ancora attivo il fascicolo elettronico, e della sistematizzazione dell'archivio corrente del Settore.</p> <p>Gestione della posta cartacea in entrata ed in uscita.</p>
<p><b>Sig. Nicola Polifrone</b> (Regione -categoria D)</p>	<p><b>U.O. 8,2 Adempimenti di competenza connessi al PSR 2014/2020</b></p> <p>Responsabile del procedimento sul Coordinamento, monitoraggio ed attuazione PSR 2014-2020, relativamente alle Misura 13.</p> <p>Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti ai sistemi:</p> <p>-Sian, Sin, Agea, sulle misure a superficie, jobtime .</p> <p>Accesso della casella PEC del Settore in entrata ed in uscita per l'istruttoria dei procedimenti.</p>
<p><b>Sig.ra Angela Zarola</b> (Regione -categoria B)</p>	<p><b>U.O. 8.1 Affari Generali del Settore</b></p> <p>Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti al sistema jobtime.</p>

	Rapporti con amministrazioni e soggetti esterni per richieste di DURC, Accertamenti Equitalia, Certificazioni antimafia. Accesso della casella PEC del Settore in entrata ed in uscita per l'istruttoria dei procedimenti.
--	---

2. di notificare il presente decreto, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed al Settore n. 6 del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione.
3. di notificare il presente decreto ai dipendenti interessati;
4. di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, nonché ai sensi del Dlgs 33/2013 "Adempimenti sulla Trasparenza".

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**CELI ALESSANDRA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**CELI ALESSANDRA**  
(con firma digitale)