



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 03 - FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

Assunto il 31/03/2022

Numero Registro Dipartimento: 298

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 3709 del 04/04/2022

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE ATLANTE CON SEDE LEGALE IN TREBISACCE (CS) ALLA VIA F.LLI ROSSELLI,3 DI N. 3 EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL PROFILO DI "OPERATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA, L'ACCOGLIENZA E LE INFORMAZIONI" AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA LEGGE REGIONALE 18/85. .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria"; **Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.,

Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n.180 del 07/11/2021 avente ad oggetto: Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento regionale n.3 del 19 Febbraio 2019;

Visto il Decreto della Giunta Regionale n. 190 del 07/11/2021 con il quale è stato conferito alla D.ssa Maria Francesca Gatto l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, istituito con DPGR n.180/2021;

Visto il D.D.G. n.11531 del 12/11/2021 con il quale è stato conferito al Dott. Menotti Lucchetta l'incarico di Dirigente Reggente del Settore n. 3 "Formazione e Istruzione Professionale, ITS" del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, e l'assegnazione del Dott. Menotti Lucchetta al predetto dipartimento di cui alla DPGR n.180/2021;

Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D. G. R. 13 giugno 2016 n. 215 "Integrazione D. G. R. n. 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze"

Vista la scheda del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze n. 377;

Visto il D. D. G. n. 14526 del 24/11/2016 con il quale sono stati approvati gli "standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi" in base alla D. G. R. del 13/06/2016 n. 215;

Visti altresì:

- le "Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali" (Documento della Conferenza delle Regioni n.21/75/CR2B/COV19 del 28/05/2021) ed Ordinanza Ministro della Salute del 29/05/2021;

-l'Ordinanza n. 40 del 31/05/2021 avente ad oggetto: Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Aggiornamento delle disposizioni per la ripresa delle attività economiche e sociali a seguito dell'adozione dell'Ordinanza del Ministro della Salute 29 maggio 2021;

-il Decreto D.G.n. 6554 del 23/6/2021 recante disposizioni per i corsi di formazione professionale autofinanziati, autorizzati ai sensi dell'art. 40 e 41 l. n.18/85 (c.d. corsi liberi), ivi compresi attività didattiche relative ai corsi di formazione per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario di cui alla D.G.R. n. 155/2017 e i corsi di formazione complementare in assistenza sanitaria rivolta ad operatori socio sanitari di cui alla D.G.R. n. 96/2019 (qualifica OSS con formazione complementare), con il quale si è prevista la duplice possibilità di realizzare le stesse sia in modalità in presenza che in

modalità FAD/e-learning (fino al 31/7/2021) e la ripartenza delle attività in presenza secondo lo status quo ante a decorrere dal 01.08.2021;

-il Decreto Dirigenziale n. 9510 del 23/09/2021 che ha revocato il DDG n. 6554 del 23 giugno 2021 nella parte in cui prevedeva "Di disporre, che a decorrere dal 01.08.2021, le attività di formazione riprenderanno lo svolgimento in presenza", consentendo, la duplice possibilità di realizzare le stesse sia in modalità in presenza che in modalità FAD/E-learning sostitutiva delle ore d'aula fino al 31.12.2021 (termine dello stato di emergenza):

- per i corsi di formazione professionale autofinanziati, autorizzati ai sensi dell'art. 40 e 41 l.n.18/85 (c.d. corsi liberi), ivi compresi attività didattiche relative ai corsi di formazione per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario di cui alla D.G.R. n. 155/2017 e i corsi di formazione complementare in assistenza sanitaria rivolta ad operatori socio sanitari di cui alla D.G.R. n. 96/2019 (qualifica OSS con formazione complementare), per lo svolgimento delle attività formative è consentita, la duplice possibilità di realizzare le stesse:

- in modalità in presenza nel rispetto dei protocolli e delle linee guida adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge n. 33 del 2020;

- in modalità FAD/e-learning, nel rispetto delle indicazioni di cui agli Accordi Regione e Province Autonome recepiti con D.G.R. Calabria n. 133 del 15.06.2020, secondo quanto previsto dal DDG n. 11010 del 29.10.2020;

- il Decreto Legge n. 221 del 24.12.2021 recante "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sino al 31 marzo 2022";

Considerato che il legale rappresentante dell'**Associazione "ATLANTE"**, ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000:

✓ tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. o nei loro confronti nel periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

✓ non vi sono rapporti di lavoro o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;

✓ di non avere contenziosi con la Regione Calabria;

Dato atto che l'amministrazione regionale ha provveduto ad inoltrare richiesta di informazione antimafia per l'Ass.ne ATLANTE con PR_CSUTG_Ingresso_0126132_20211126 e che alla data del 29/11/2021 a carico del rappresentante legale pro tempore non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

Considerato che l'Ente istante:

✓ dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento definitivo n. 6038 del 10/06/2021 di cui al regolamento regionale n.1/2011;

✓ si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;

✓ dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

Considerato che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

Vista la proposta del responsabile del procedimento Pietro Barillaro, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

Con nota acquisita al protocollo SIAR n. 42640 del 31/01/2022 "**Associazione ATLANTE**", con sede legale e sede formativa a Trebisacce (CS) – Via F.lli Rosselli n. 3, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 3 edizioni del corso autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni", ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale 18/85, così strutturato:

- durata : ore n. 600, di cui teoria n. 360 - stage n. 240 ;
- numero massimo di partecipanti :19 unità;
- oneri a carico di ogni partecipante è di € 1.300,00 (onnicomprensiv);
- sede formativa : Via F.lli Rosselli n. 3 Trebisacce (CS);
- requisiti di accesso: assolvimento del Diritto/Dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento. Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza

della lingua italiana scritta e orale pari al livello base, accertata dall'Ente ATLANTE con apposito test d'ingresso;

- con nota SIAR n.56934 del 07/02/2022 veniva richiesta integrazione documentale;
- con nota acquisita al SIAR prot. 59711 del 08/02/20,22 detto Ente faceva pervenire quanto richiesto;
- l'Associazione "ATLANTE" risulta accreditata definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 6038 del 10/06/2021 , per un numero di ore pari a 10400, di cui 1560 per la formazione continua e 8840 per la formazione superiore, per un numero di 19 allievi;
- la documentazione inoltrata dall'Associazione Atlante risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore;

TANTO PREMesso PROPONE :

di approvare la proposta formativa presentata dall' Associazione "ATLANTE" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

di autorizzare l'Associazione "ATLANTE", ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 a n. 3 edizioni del corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni", ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale 18/85, così strutturato:

- durata : ore n. 600, di cui teoria n. 360 - stage n. 240 ;
- numero massimo di partecipanti :19 unità;
- oneri a carico di ogni partecipante è di € 1.300,00 (onnicomprensivo);
- sede formativa : Via F.lli Rosselli n. 3 - Trebisacce (CS);
- requisiti di accesso: assolvimento del Diritto/Dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento. Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base, accertata dall'Ente ATLANTE con apposito test d'ingresso;

di prevedere, per ciascuna edizione, gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste , dinnanzi ad una Commissione costituita ai sensi della L.R. 18/85 e nominata ai sensi del del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria", presieduta da un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Istruzione Formazione - Pari Opportunita'. A coloro che supereranno le prove d'esame verrà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni" (E.Q.F. 3), valido su tutto il territorio nazionale;

di autorizzare, sin da ora, l'Associazione "ATLANTE", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 30% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

di dare atto che propedeuticamente all' avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni

(denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;

- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;

- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a :

- fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

- comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

di dare atto che per lo svolgimento dello stage l'Associazione "ATLANTE" dovrà trasmettere a questo Dipartimento :

- le convenzioni con le aziende ospitanti gli allievi;

- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;

- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

- la nomina del Tutor Aziendale;

- il calendario didattico;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

Vista la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale e integrante del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta progettuale avanzata dall'Associazione "ATLANTE" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Associazione "ATLANTE", ai sensi dell'art.40 della L.R.18/85 a svolgere a n. 3 edizioni del corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni", ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale 18/85, così strutturato:

- durata : ore n. 600, di cui teoria n. 360 - stage n. 240 ;

- numero massimo di partecipanti :19 unità;

- oneri a carico di ogni partecipante è di € 1.300,00 (onnicomprensivi);

- sede formativa : Via F.lli Rosselli n. 3 - Trebisacce (CS);

- requisiti di accesso: assolvimento del Diritto/Dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento. Per i cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari al livello base, accertata dall'Ente ATLANTE con apposito test d'ingresso;

di prevedere, per ciascuna edizione, gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 70% delle ore previste , dinnanzi ad una Commissione costituita ai sensi della L.R. 18/85 e nominata ai sensi del del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli

incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria”, presieduta da un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Istruzione Formazione- Pari Opportunità, A coloro che supereranno le prove d’esame verrà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per “Operatore per l’organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l’accoglienza e le informazioni” (E.Q.F. 3), valido su tutto il territorio nazionale;

di autorizzare, sin da ora, l’Associazione “ATLANTE”, a procedere all’inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 30% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l’assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L’effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d’ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;

di dare atto che, prima dell’avvio dell’attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

di dare atto che propedeuticamente all’ avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, la seguente documentazione:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, del legale rappresentante dell’Ente, attestante che per ciascun docente o non docente, coinvolto nell’attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, del Legale Rappresentante, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l’assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l’attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all’attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- la dichiarazione del Legale Rappresentante dell’Ente che l’attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante a :
 - fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

di dare atto che per lo svolgimento dello stage l’Associazione “ATLANTE” dovrà trasmettere a questo Dipartimento :

- le convenzioni con le aziende ospitanti gli allievi;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l’assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell’inizio dell’attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l’avvio dell’attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che l’autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;

di notificare copia del presente provvedimento all'Associazione "ATLANTE";

di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

CALIPARI CAROLINA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI

(con firma digitale)