



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TUTELA DELLA SALUTE E SERVIZI SOCIO-SANITARI  
SETTORE 08 - EDILIZIA SANITARIA ED INVESTIMENTI TECNOLOGICI - RETI  
DI PROSSIMITA' E STRUTTURE INTERMEDIE IN ATTUAZIONE PNRR**

---

*Assunto il 14/03/2022*

*Numero Registro Dipartimento: 144*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 2868 del 18/03/2022**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI DEL SETTORE  
8 "EDILIZIA SANITARIA ED INVESTIMENTI TECNOLOGICI - RETI DI PROSSIMITÀ E  
STRUTTURE INTERMEDIE IN ATTUAZIONE PNRR", PER L'ANNO 2022..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### PREMESSO CHE:

- ✓ con la Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 e s.m.i. sono state introdotte misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione;
- ✓ la predetta legge, in attuazione dei principi fissati dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.e.i. prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione di un sistema di gestione della performance attraverso l'assegnazione di obiettivi e la verifica e rendicontazione trasparente dei risultati;
- ✓ per espressa previsione contenuta nell'articolo 2, comma 1, la predetta legge si applica agli uffici ed alle strutture organizzative della Giunta che svolgono funzioni di amministrazione attiva, mediante attribuzione di autonomi poteri di spesa ovvero di decisioni, con rilevanza esterna, della volontà dell'Amministrazione;
- ✓ con il Regolamento regionale n. 1 del 6.02.2014 è stato disciplinato il sistema di misurazione e valutazione della Performance (SMIVAP) della Regione Calabria, al fine di dare attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, successivamente modificato ed integrato con il Regolamento regionale n. 5 del 21 maggio 2015, Regolamento regionale n. 2 del 19 gennaio 2018, Regolamento regionale n.19 dell'1 ottobre 2019 (rubricato "Disposizione transitorie": "Le modifiche previste dal presente regolamento si applicano a partire dal ciclo valutativo 2020"), al Regolamento regionale n. 12 del 19 giugno 2020 ed al Regolamento regionale n. 19 del 29 settembre 2020;
- ✓ l'articolo 11 del Regolamento stabilisce che la Regione Calabria rediga ogni anno un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, che individua, nell'ambito del Programma di Governo, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori ed i valori target per la valutazione e la misurazione della performance;
- ✓ l'art.19 del Regolamento definisce le fasi del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e alla lettera a) indica come prima fase l'assegnazione degli obiettivi individuali.

### VISTI

- ✓ lo Statuto della Regione Calabria;
- ✓ il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ la Legge Regionale 13 maggio 1996, n.7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale 996 e s.m.i., compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- ✓ la Delibera G.R. n.2661 del 21/6/1999 recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n.7/96 e dal D.Lgs. n.29/93 e successive integrazioni e modificazioni";
- ✓ il Decreto 24/6/1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con D.P.G.R. 206 del 15 dicembre 2000;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") ed in particolare l'art. 19 ("Incarichi di funzioni dirigenziali");
- ✓ il Regolamento regionale n. 10/2015 approvato con DGR n.186 del 12 giugno 2015 rubricato "Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali di livello non apicale", così come successivamente modificato con Regolamento n. 13 del 28.10.2015 e con Regolamento n. 11 del 06 giugno 2019;

- ✓ il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 con il quale è stato approvato il “Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale” n. 9 del 7 novembre 2021;
- ✓ il Decreto del Direttore Generale n. 12097 del 29 novembre 2021, recante: “Approvazione micro-organizzazione del Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Socio-Sanitari in attuazione del D.P.G.R. n. 180 del 7 novembre 2021”;
- ✓ la D.G.R. n. 522 del 26 novembre 2021, con il quale si conferiscono le funzioni di Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Socio Sanitari all'Ing. Iole Fantozzi;
- ✓ il D.P.G.R. n. 232 del 29/11/2021, avente ad oggetto. “Dott.ssa Iole Fantozzi – Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Tutela della Salute, Servizi Socio Sanitari” della Giunta Regionale;

**CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:**

- ✓ il Decreto n. 11560 del 12 novembre 2021, avente ad oggetto: “Preso atto decreto Presidente della Giunta Regionale n. 180 del 07 novembre 2021 – Conferimento incarichi dirigenziali di reggenza dei settori del Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Socio-Sanitari”, con il quale è stato conferito all'Ing. Pasquale Gidaro l’incarico di reggenza del Settore n. 8 “Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici – Reti di Prossimità e Strutture Intermedie in attuazione PNRR”;
- ✓ con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane n. 7272 del 13/07/2020 è stato assegnato il personale dipendente di ruolo al Settore n. 8, costituito dall'Ing. Francesco Dattolo e dall'Ing. Ferdinando Verre;
- ✓ presso il Settore n. 8, prestano servizio, in utilizzo, n° 3 dipendenti di Azienda Calabria Lavoro, Aloisio Carmine, Cambareri Gaetano e Giordano Francesco, come da comunicazione prot. n. 399547 del 19/11/2019, in atti;
- ✓ con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane n. 13672 del 16/12/2020 è stato assegnato al Dipartimento “Tutela della Salute, Servizi Socio Sanitari” il dipendente Ing. Leonardo Ameduri, successivamente assegnato al Settore n. 8;
- ✓ con i decreti di seguito indicati sono stati attribuiti a dipendenti regionali in servizio presso il Settore i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa:
  - decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza n. 6599 del 03/06/2019 è stato conferito, al dipendente Dattolo Francesco, l’incarico di Posizione Organizzativa “Programmazione, monitoraggio ed attuazione degli interventi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere” - 3^ Fascia;
  - decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza n. 6600 del 03/06/2019 è stato conferito, al dipendente Verre Ferdinando, l’incarico di Posizione Organizzativa “Coordinamento e monitoraggio dell’attuazione degli interventi delle opere pubbliche a titolarità regionale ed edilizia sanitaria” - 3^ Fascia”;
  - decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute n. 14388 del 24/12/2020 è stato conferito, al dipendente Ameduri Leonardo, l’incarico di Posizione Organizzativa “Controllo delle procedure realizzative e dell’attuazione delle strutture ospedaliere a titolarità regionale” - 2^ Fascia;
- ✓ con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento “Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità” n.14703 del 28/11/2019, avente per oggetto “Posizione Organizzativa “Programmazione, monitoraggio ed attuazione degli interventi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere” - Modifica pesatura fattore F)”, è stato stabilito:
  - di modificare la scheda di declaratoria della Posizione Organizzativa “Programmazione, monitoraggio ed attuazione degli interventi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere”, riportante la declaratoria e il punteggio assegnato, complessivo e per ogni fattore valutativo;
  - di confermare la pesatura della Posizione Organizzativa “Programmazione, monitoraggio ed attuazione degli interventi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere” ascritta alla terza fascia;

- di confermare il DDG n.6599 del 03/06/2019 con il quale è stato conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Programmazione, monitoraggio ed attuazione degli interventi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere", secondo le modalità stabilite dal Disciplinare "Approvazione disciplinare area delle posizioni organizzative" CCNL 21.05.18, art.13, all'ing. Dattolo Francesco;

**CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE**, con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Socio-Sanitari n. 2068 del 1 marzo 2022 sono stati assegnati al Dirigente del Settore n. 8 gli obiettivi per l'annualità 2022;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**ATTESTATA**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

**RAVVISATA LA NECESSITÀ**, di assegnare la responsabilità dei procedimenti e gli obiettivi individuali al personale non dirigente, categorie B, C e D, per le attività del Settore n. 8 "Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici – Reti di prossimità e strutture intermedie in attuazione PNRR", per l'anno 2022;

Tutto ciò, visto, premesso, considerato e ritenuto, a termine delle richiamate disposizioni legislative e regolamentari

## DECRETA

per i motivi espressi in narrativa e che si intendono qui integralmente riportati:

1. Di individuare i responsabili del procedimento e le attività che il personale del Settore n. 8 "Edilizia Sanitaria ed Investimenti Tecnologici – Reti di prossimità e strutture intermedie in attuazione PNRR", deve espletare, per l'anno 2022, come di seguito riportato:

| PERSONALE                                                                                                                                                  | RESPONSABILITA' ASSEGNATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ing. Dattolo Francesco</b></li> <li>- <b>Cat. D3</b></li> <li>- <b>Titolare di incarico di P.O.</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'U.O. 8.2 - "Programmazione e monitoraggio degli interventi di edilizia sanitaria sul patrimonio delle Aziende del SSR" e dei procedimenti connessi. Ricadendo in un caso di impossibilità di rotazione, che comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da una U.O. cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico, come misura di prevenzione della corruzione, il funzionario istruttore è affiancato dal funzionario Ferdinando Verre, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini dell'interlocazione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria</li> <li>- Responsabile dell'U.O. 8.3 - "Programmazione e monitoraggio degli interventi sul patrimonio tecnologico delle Aziende del SSR" e dei procedimenti connessi</li> <li>- Supporto al Dirigente nella predisposizione degli atti da sottoporre al Dirigente Generale ai fini della successiva adozione a cura del Commissario ad Acta per il piano di rientro</li> <li>- Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi all'Anticorruzione, alla Trasparenza ed alla Privacy</li> </ul> <p><u>Altre Opere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti e delle varianti</li> <li>- Predisposizione del documento preliminare alla progettazione</li> <li>- Predisposizione degli atti di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</li> <li>- Predisposizione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</li> </ul> |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- <b>Ing. Verre Ferdinando</b> -<br/><b>Cat. D1</b><br/><b>Titolare di incarico di P.O.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'U.O. 8.1 - "Coordinamento tecnico-amministrativo-contabile" e dell'U.O. 8.4 "Reti di Prossimità e Strutture intermedie in attuazione PNRR" e dei procedimenti connessi</li> <li>- Affiancamento al funzionario istruttore Francesco Dattolo, ai fini della condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria dei procedimenti dell'U.O. 8.2</li> <li>- "Programmazione e monitoraggio degli interventi di edilizia sanitaria sul patrimonio delle Aziende del SSR"</li> <li>- Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi all'Anticorruzione, alla Trasparenza ed alla Privacy, con implementazione dell'applicativo PA33</li> <li>- Referente del Settore per l'applicativo PERSEO</li> </ul> <p><u>Nuovi Ospedali di Vibo Valentia (prioritariamente), della Sibaritide e della Piana di Gioia Tauro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Deliberazioni di Giunta inerenti all'attuazione delle opere</li> <li>- Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Decreti di impegno e liquidazione inerenti all'attuazione delle opere</li> <li>- Redazione di piani di indagini geognostiche, ambientali, archeologiche, ecc. ai fini dello sviluppo della progettazione</li> <li>- Predisposizione di programmi di monitoraggio e redazione di report periodici</li> <li>- Segnalazione di criticità e proposta di adozione di misure correttive</li> <li>- Attuazione delle procedure realizzative</li> <li>- Monitoraggio dello stato di attuazione</li> </ul> <p><u>Altre Opere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile del Procedimento per l'attuazione dell'intervento Ospedale di Soverato - FSC</li> <li>- Responsabile del Procedimento per l'attuazione dell'intervento Presidio Ospedaliero Crotone - FSC</li> <li>- Predisposizione delle proposte, ai fini della conclusione, di Accordi di Programma</li> <li>- Predisposizione delle proposte, ai fini della sottoscrizione, di Protocolli di Intesa</li> <li>- Redazione di studi di fattibilità e di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi</li> <li>- Predisposizione di bandi, di disciplinari di gara e di capitolati speciali</li> <li>- Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti e delle varianti</li> <li>- Predisposizione del documento preliminare alla progettazione</li> <li>- Predisposizione degli atti aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</li> <li>- Stipulazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</li> </ul> |
| <p>- <b>Ing. Ameduri Leonardo</b><br/><b>- Cat. D3</b><br/><b>Titolare di incarico di P.O.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'U.O. 8.5 - "Progettazione, supporto alle gare d'appalto e monitoraggio interventi" e dell'U.O. 8.6 - "Procedure realizzative di strutture ospedaliere" e dei procedimenti connessi</li> <li>- Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi agli Affari Generali (Piano della Performance, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy.....)</li> </ul> <p><u>Nuovi Ospedali della Sibaritide e della Piana di Gioia Tauro (prioritariamente) e di Vibo Valentia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Deliberazioni di Giunta inerenti all'attuazione delle opere</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Decreti di impegno e liquidazione inerenti all'attuazione delle opere</li> <li>- Redazione di piani di indagini geognostiche, ambientali, archeologiche, ecc. ai fini dello sviluppo della progettazione</li> <li>- Predisposizione di programmi di monitoraggio e redazione di report periodici</li> <li>- Segnalazione di criticità e proposta di adozione di misure correttive</li> <li>- Attuazione delle procedure realizzative</li> <li>- Controlli antimafia sui soggetti giuridici indicati quali subappaltatori o sub affidatari di contratti pubblici</li> <li>- Monitoraggio dello stato di attuazione</li> </ul> <p><u>Altre Opere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile del Procedimento per l'attuazione dell'intervento Ospedale di Soverato - FSC</li> <li>- Responsabile del Procedimento per l'attuazione dell'intervento Presidio Ospedaliero Crotone - FSC</li> <li>- Predisposizione delle proposte, ai fini della conclusione, di Accordi di Programma</li> <li>- Predisposizione delle proposte, ai fini della sottoscrizione, di Protocolli di Intesa</li> <li>- Redazione di studi di fattibilità e di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi</li> <li>- Predisposizione di bandi, di disciplinari di gara e di capitolati speciali</li> <li>- Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti e delle varianti</li> <li>- Predisposizione del documento preliminare alla progettazione</li> <li>- Predisposizione degli atti aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</li> <li>- Predisposizione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Avv. Aloisio Carmine</b><br/>- Cat. D1<br/>(Personale Calabria Lavoro – L.R. 1/2014)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assegnato all'U.O. 8.1 - "Coordinamento tecnico-amministrativo-contabile"</li> <li>- Predisposizione di relazioni e di riscontri per l'Avvocatura Regionale inerenti a contenziosi</li> <li>- Predisposizione riscontro alle richieste di accesso agli atti e di accesso civico</li> <li>- Supporto giuridico ai Responsabili delle Unità Operative</li> <li>- Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi all'Anticorruzione, alla Trasparenza ed alla Privacy</li> <li>- Referente del Settore per l'applicativo TRADES, con l'obiettivo di produrre una specifica check-list degli adempimenti entro il 31 marzo 2022</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rag. Cambareri Gaetano</b><br/>- Cat. C<br/>(Personale Calabria Lavoro – L.R. 1/2014)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assegnato all'U.O. 8.1 - "Coordinamento tecnico-amministrativo-contabile"</li> <li>- Supporto al Dirigente nella gestione del personale, anche tramite accesso al sistema JOBTIME</li> <li>- Protocollazione su sistema SIAR e scansione allegati</li> <li>- Tenuta dell'archivio documentale ed informatico del Settore</li> <li>- Supporto all'attività di riscontro alle richieste di accesso agli atti e di accesso civico</li> <li>- Supporto ai Responsabili delle Unità Operative</li> <li>- Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi all'Anticorruzione, alla Trasparenza e alla Privacy</li> <li>- Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi agli Affari Generali (Piano della Performance, Anticorruzione, Trasparenza, .....)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- <b>Sig. Giordano Francesco</b><br/> <b>- Cat. C</b><br/> <b>(Personale Calabria</b><br/> <b>Lavoro – L.R. 1/2014)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assegnato all'U.O. 8.6 "Procedure realizzative strutture ospedaliere"</li> <li>- Protocollo su sistema SIAR e scansione allegati</li> <li>- Tenuta dell'archivio documentale ed informatico del Settore</li> <li>- Supporto ai Responsabili delle Unità Operative nelle attività istruttorie e nella predisposizione dei decreti</li> <li>- Aggiornamento dati BDAP</li> <li>- Verifiche sulle banche dati di Enti ed Amministrazioni dei requisiti per la partecipazione alle gare e durante l'esecuzione dei contratti</li> <li>- Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi all'Anticorruzione, alla Trasparenza e alla Privacy</li> <li>- Realizzazione ed aggiornamento di un Sistema Informativo Territoriale di gestione delle informazioni e dei dati inerenti alle strutture della Rete ospedaliera e della Rete territoriale della Regione Calabria</li> <li>- Adempimenti connessi alle pubblicazioni ai sensi del DLgs 33/2013</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Di assegnare, ai sensi dell'art.11, co.6. del Regolamento Regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i., gli obiettivi individuali al personale di ruolo non dirigente, per l'anno 2022, come da schede allegate al presente atto (N. 3 schede), che sono state a ciascuno notificate e sottoscritte dagli stessi per presa visione, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Di precisare che, ai fini della valutazione dei risultati dell'attività del personale, nel caso in cui, nel corso dell'anno emergano comprovate necessità di riconsiderare gli obiettivi assegnati, anche in relazione a nuove situazioni o elementi sopravvenuti, ad eventi imprevisti o imprevedibili, potrà procedersi a rimodulazione degli stessi, anche su coerente richiesta dei medesimi funzionari.
4. Di dare atto che i predetti funzionari saranno valutati in considerazione della relazione annuale dagli stessi presentata, in conformità a quanto disposto dall'art. 15, comma 8, del Regolamento Regionale n. 1 del 06 febbraio 2014.
5. Di notificare il presente decreto, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", demandando al medesimo Dipartimento l'applicazione dei criteri, stabiliti nelle apposite convenzioni, per l'erogazione dei premi legati al merito ed alla performance del personale non di ruolo della Giunta regionale ma appartenente ad altri bacini.
6. Di notificare il presente decreto, per opportuna conoscenza, agli interessati.
7. Di pubblicare in formato aperto il presente decreto sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Funzionario redattore

**VERRE FERDINANDO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**GIDARO PASQUALE**  
(con firma digitale)