



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 03 - FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

Assunto il 28/02/2022

Numero Registro Dipartimento: 182

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2096 del 01/03/2022

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DI N. 2 EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R.18/85 PER LA QUALIFICA DI "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO" (ASO) DI CUI ALLE D.G.R. NN. 579/2018 E 95/2019" - ENTE SATURNIA DI REGGIO CALABRIA..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41.

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii..

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii..

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria".

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106).

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii..

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015" e ss.mm.ii..

Visto il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 avente ad oggetto: Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale n. 3 del 19 febbraio 2019;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 190 del 07/11/2021 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Francesca Gatto l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, formazione e Pari Opportunità, istituito con DPGR n. 180/2021;

Visto il D.D.G. n. 11531 del 12/11/2021 con il quale è stato conferito al Dott. Menotti Lucchetta l'incarico di Dirigente reggente del Settore n. 3 "Formazione e Istruzione Professionale, ITS" del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, e l'assegnazione del Dott. Menotti Lucchetta al predetto dipartimento di cui alla DPGR n. 180/2021.

VISTI:

- l'Accordo sancito dalla Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome, Repertorio Atti n. 209/CSR del 23/11/2017 è stato individuato il profilo professionale *dell'Assistente di studio odontoiatrico* quale operatore di interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, Legge 43/2006 e disciplinata la relativa formazione";

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 (GU n. 80 del 06 aprile 2018 con il quale è stato recepito l'Accordo 209/CSR del 23/11/2017, di cui al punto precedente, recante l'individuazione del profilo professionale dell'*Assistente di studio odontoiatrico*;

- la D.G.R. n. 579 del 26/11/2018 con la quale sono state definite "*Le Linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico*", ai sensi dell'art. 1, comma 2 della legge 1 febbraio 2006, n. 43 e del DPCM 9/2/2018, pubblicato sulla G.U. del 6/4/2018, che recepisce l'Accordo in Conferenza permanente dei rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano 209/CSR del 23.11.2017);

- la D.G.R. n. 95 del 05/03/2019 "Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209/CSR del 23.11.2017 concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico - Modifiche e integrazione D.G.R. n. 579 del 26/11/2018;

CONSIDERATO CHE:

- il Decreto Dirigenziale n. 9510 del 23/09/2021 dispone che *per lo svolgimento delle attività formative è consentita, la duplice possibilità di realizzare le stesse:*

- *in modalità in presenza nel rispetto dei protocolli e delle linee guida adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge n. 33 del 2020;*
- *in modalità FAD/e-learning, nel rispetto delle indicazioni di cui agli Accordi Regione e Province Autonome recepiti con D.G.R. Calabria n. 133 del 15.06.2020, secondo quanto previsto dal DDG n. 11010 del 29.10.2020;*

- lo stato di emergenza è stato prorogato, con D.L. DL 221 del 24 dicembre 2021, fino al 31 marzo 2022 e pertanto la duplice possibilità di cui sopra possa continuare.

Sulla base dell'istruttoria compiuta dalla competente Struttura, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO che, il legale rappresentante dell'Ente Saturnia con sede legale in Reggio Calabria alla Via Calabria n. 74 e sede formativa in Reggio Calabria alla Via Diego Malara n.19/31, con nota prot. n. 561131 del 30/12/2021, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 2 (DUE) edizioni per il profilo professionale di "Assistente di studio odontoiatrico" ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85, della D.G.R. N. 579 del 26/11/2018 e della DGR N. 95 del 05/03/2019 per complessive 700, così strutturato:

- Totale monte ore: 700 ore di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio;
- Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio (per un totale di 250 ore);
- Modulo professionalizzante:150 ore di teoria di cui 30 dedicate alle esercitazioni e, 300 ore di tirocinio; (per un totale di 450 ore);
- Requisiti minimi d'ingresso: Assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;
- onere a carico dei partecipanti: euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00);
numero allievi: min. 10 – max 30 in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di ASO;
- Sede Formativa: Reggio Calabria, Via Diego Malara n. 19/31

La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato da Responsabile dello studio odontoiatrico.

CONSIDERATO che:

- La documentazione, inoltrata dall'Ente Saturnia risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;
- L'Ente Saturnia risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 9980 del 06/10/2021, per un numero di ore pari a 6240 di cui: 1872 per la formazione continua, 4368 per la formazione superiore, per un numero di 87 allievi, 3 aule.

CONSIDERATO inoltre che:

- il legale rappresentante dell'Ente Saturnia, ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici; di non avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- in merito alla comunicazione antimafia della certificazione antimafia, PR_RCUTG_Ingresso_0007531_20220119, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale e che si può procedere all'autorizzazione, poiché risultano trascorsi i 30 gg dalla data di richiesta, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 88, comma 4-bis del D. Lgs 159/2011;
- dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal succitato decreto di accreditamento;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- ha dichiarato la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza all'art. 40 della L. R. 18/85.

RITENUTO pertanto di:

Approvare la proposta formativa presentata dall'Ente Saturnia" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Autorizzare l'Ente Saturnia con sede legale in Reggio Calabria alla Via Calabria n. 74 e sede formativa in Reggio Calabria alla Via Diego Malara n.19/31 a svolgere n. 2 (DUE) edizioni del corso di formazione professionale, per il profilo professionale di "Assistente di studio odontoiatrico" ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85, della D.G.R. N. 579 del 26/11/2018 e della DGR N. 95 del 05/03/2019 per complessive 700.

Prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento.

La commissione di esame finale, è nominata, in conformità al Regolamento regionale n. 1/18 ed è costituita da: un rappresentante Regionale del Settore Formazione ed Istruzione Professionale con funzione di Presidente, un rappresentante Regionale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, due docenti individuati dal collegio dei Docenti, uno dell'area medica e l'altro dell'area tecnica.

A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un Attestato di Qualifica Professionale per "Assistente di studio odontoiatrico", valido su tutto il territorio nazionale;

Autorizzare, sin da ora, l'Ente Saturnia a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L'inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata.

Dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi; il calendario didattico completo del percorso;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della succitata DGR 155/2017;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.lgs.81/2008;
- le esercitazioni e il tirocinio, presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 502/92 presso cui opera l'Assistente di Studio Odontoiatrico.

Dare atto che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente Saturnia, dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi;
- registri delle presenze ai tirocini, per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

DARE ALTRESI' ATTO CHE:

- prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria.
- contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore la documentazione necessaria richiamata in premessa.

- questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione, riservandosi di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati.

Precisato che:

In considerazione del protrarsi della situazione di emergenza su tutto il territorio nazionale e in particolare sul territorio regionale, ritenuto necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, in adempimento al DPCM del 03/12/2020 – alla DGR 133/2020, al D.D. 11010/2020, nonché dal DPCM del 14/01/2021, il DL 22/04/2021, n. 52, l'Ordinanza n. 40 del 31/05/2021, il Decreto D.G.n.6554 del 23/6/2021 e successivo Decreto Dirigenziale n. 9510 del 23/09/2021, e il DL 221 del 24 dicembre 2021 che proroga lo stato di emergenza al 31 marzo che per lo svolgimento delle attività formative é consentita, la duplice possibilità di realizzare le stesse:

- in modalità in presenza nel rispetto dei protocolli e delle linee guida adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge n. 33 del 2020;

- in modalità FAD/e-learning, nel rispetto delle indicazioni di cui agli Accordi Regione e Province Autonome recepiti con D.G.R. Calabria n. 133 del 15.06.2020, secondo quanto previsto dal DDG n. 11010 del 29.10.2020;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Approvare la proposta formativa presentata dall'ente Saturnia con sede legale in Reggio Calabria alla Via Calabria n. 74 e sede formativa in Reggio Calabria alla Via Diego Malara n.19/31, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Autorizzare l'ente Saturnia a svolgere n. 2 (DUE) edizioni del corso di formazione professionale, per il profilo professionale di "Assistente di studio odontoiatrico" ai sensi dell' art. 40 della L.R. n. 18/85, della D.G.R. N. 579 del 26/11/2018 e della DGR N. 95 del 05/03/2019 per complessive 700, così strutturato:

- Totale monte ore: 700 ore di cui 300 di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio;
- Modulo base:150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio (per un totale di 250 ore);
- Modulo professionalizzante:150 ore di teoria di cui 30 dedicate alle esercitazioni e, 300 ore di tirocinio; (per un totale di 450 ore);
- Requisiti minimi d'ingresso: Assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento;
- onere a carico dei partecipanti: euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00);
- numero allievi: min. 10 – max 30 in possesso del diploma di scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di ASO;
- Sede Formativa: Reggio Calabria, Via Diego Malara n. 19/31.

La teoria dovrà essere svolta esclusivamente presso la sede formativa dell'Ente e il tirocinio presso gli studi odontoiatrici i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, con la supervisione di un operatore qualificato ed esperto, con almeno un biennio di esperienza, designato da Responsabile dello studio odontoiatrico.

Prevedere per ciascuna edizione, gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi della L. R. n.18/85,

della D. G. R. n. 3325/86, del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria". La suddetta commissione è composta da un funzionario dell'Amministrazione Regionale in qualità di Presidente e di almeno due docenti, ciascuno per l'area tematica d'insegnamento più professionalizzante designati dall'Ente.

Autorizzare, sin da ora, l'ente Saturnia a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata.

DARE ATTO CHE:

- prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria. contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Settore la documentazione necessaria richiamata in premessa.

- questo Settore si riserva di richiedere prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione, riservandosi di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

- l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati.

Stabilire che:

In considerazione del protrarsi della situazione di emergenza su tutto il territorio nazionale e in particolare sul territorio regionale, ritenuto necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, in adempimento al DPCM del 03/12/2020 – alla DGR 133/2020, al D.D. 11010/2020, in adempimento al DPCM del 03/12/2020 – alla DGR 133/2020, al D.D. 11010/2020, nonché dal DPCM del 14/01/2021, il DL 22/04/2021, n. 52, l'Ordinanza n. 40 del 31/05/2021, il Decreto D.G.n.6554 del 23/6/2021 e successivo Decreto Dirigenziale n. 9510 del 23/09/2021, il DL 221 del 24 dicembre 2021 che proroga lo stato di emergenza al 31 marzo 2022 che per lo svolgimento delle attività formative è consentita, la duplice possibilità di realizzare le stesse:

- in modalità in presenza nel rispetto dei protocolli e delle linee guida adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge n. 33 del 2020;

- in modalità FAD/e-learning, nel rispetto delle indicazioni di cui agli Accordi Regione e Province Autonome recepiti con D.G.R. Calabria n. 133 del 15.06.2020, secondo quanto previsto dal DDG n. 11010 del 29.10.2020.

NOTIFICARE copia del presente provvedimento all'ente Saturnia con sede legale in Reggio Calabria alla Via Calabria n. 74 e sede formativa in Reggio Calabria alla Via Diego Malara n.19/31.

PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11, sul Sito Istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.lgs n.33/2013 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

AVVERSO il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

COREA PAOLO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)