



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
SETTORE 05 - RIORDINO ISTITUZIONALE, PROCEDURALE E  
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E  
DELLA QUALITA' DELLA REGOLAZIONE**

---

*Assunto il 25/02/2022*

*Numero Registro Dipartimento: 8*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 1977 del 28/02/2022**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNO 2022 ALL'AVV. MAIRA ROMAGNINO.**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

VISTA la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante “norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTO il Regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3 “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale”;

VISTO il D.D.G. n. 11420 del 08.11.2021 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Paola Rizzo l’incarico di reggenza del Settore “Riordino istituzionale, procedurale e semplificazione amministrativa. Miglioramento dell’efficacia e della qualità della regolazione” del Dipartimento Segretariato Generale;

CONSIDERATO che:

- l’avv. Maira Romagnino è stata autorizzata a prestare l’attività lavorativa al Dipartimento Segretariato presso il Settore “Riordino istituzionale, procedurale e semplificazione amministrativa. Miglioramento dell’efficacia e della qualità della regolazione” come da nota del Dipartimento Programmazione Unitaria n. 69084 del 11.02.2022 e nota del Dipartimento Segretariato Generale n. 71867 del 14.02.2022 con la quale è stata anche formalizzata la relativa presa di servizio;

- con D.G.R. n. 60 del 18 febbraio 2022 è stato approvato dalla Giunta regionale il Piano della Performance 2022-2024;

RITENUTO pertanto di dover assegnare per l’anno 2022, all’avv. Maira Romagnino, gli obiettivi, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

VISTA la vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

## **DECRETA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

DI ASSEGNARE, per l’anno 2022, all’avv. Maira Romagnino, gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per come riportato nella scheda allegata, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DI NOTIFICARE il presente decreto alla dipendente assegnataria degli obiettivi, anche per presa visione degli stessi, nonché al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;

DI PUBBLICARE il presente decreto in formato aperto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Dirigente  
**RIZZO PAOLA**  
(con firma digitale)



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Segretariato Generale**

<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali</b>				
<b>Anno 2022</b>				
<b>Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE</b>				
<b>SETTORE</b>				
<b>Riordino istituzionale procedurale e semplificazione amministrativa - Miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione</b>				
<b>Dipendente Maira Romagnino</b>				
<b>Categoria D3</b>				
<b>Ruolo: funzionario</b>				
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) Peso 20%</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Rif. Piano della Performance 2022/2024	Rif. Piano della Performance 2022/2024	20%	Rif. Piano della Performance 2022/2024	Rif. Piano della Performance 2022/2024
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) Peso 10%</b>				
<b>Motivazione scelta indicatori e target</b>				
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Migliorare i processi di coordinamento interni all'amministrazione regionale	Cura degli atti e degli adempimenti inerenti attività di coordinamento (SI/NO)	10%		ON
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 60%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)</b>	<b>Peso</b>	<b>Val.Iniz.</b>	<b>Target</b>
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	10%		
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili qualitativi attesi e dei temi concordati	20%		
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	30%		
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%</b>				

(\*) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della performance

(\*\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente

(\*\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e comportamenti organizzativi" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** .....

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**

**Il dirigente valutatore**