



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE
STRUTTURA TECNICA DI VALUTAZIONE - STV**

Assunto il 16/12/2021

Numero Registro Dipartimento: 275

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 13237 del 19/12/2021

OGGETTO: DECRETO A CONTRARRE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 E DELL'ART. 1, COMMA 450 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2006, N. 296, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ARREDI PER UFFICIO PER LA STRUTTURA TECNICA DI VALUTAZIONE (STV) E DELLA STRUTTURA TECNICA DI VALUTAZIONE STRAORDINARIA (STVS). APPROVAZIONE ATTI DI PROCEDURA, IMPEGNO SOMME (CIG Z1F346E095).

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)”;
- la Legge del 30/12/2018 n. 145 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”;
- il D.lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti”;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)”;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la Legge Regionale n. 34 del 29/12/2020 avente ad oggetto “Legge di Stabilità regionale 2021”;
- la Legge Regionale n. 35 del 29/12/2020 avente per oggetto “Bilancio di Previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021/2023”;
- la DGR n. 512 del 30/12/2020 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021– 2023 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 513 del 30/12/2020 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR 458 del 30/09/2021 – Variazione al bilancio di previsione 2021-2023, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale. Entrate derivanti dagli oneri istruttori per l'espletamento delle procedure di valutazione ambientale - VIA, VI, VAS ed AIA (note nn. 400031 del 20/09/2021 e 405211 del 22/09/2021);
- la L.R. n. 7 del 13.05.1996 recante “Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l'art. 28 che individua i compiti e le responsabilità del Dirigente con funzione di Dirigente Generale;
- la D.G.R. n. 2661 del 21.06.1999 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamenti in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e dal D.lgs. n. 29/1993 e ss.mm e ii”;
- il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 con il quale è stato approvato il “Regolamento di riorganizzazione delle strutture della giunta regionale” n. 9 del 7/11/2021;
- il D.P.G.R. n. 191 del 8 novembre 2021, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Territorio e Tutela dell'Ambiente” all'ing. Gianfranco Comito;
- il D.D.G. n. 11493 del 10.11.2021 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente reggente del Settore “Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali – Sviluppo Sostenibile” all'Avv. Edith Macri;
- la Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii., recante “Norme sul procedimento amministrativo”;
- Il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999, relativo alla “Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”;
- il D.P.G.R. n. 206 del 2000 recante norme sulla “Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e controllo da quella di gestione”;
- la D.G.R. n. 11 del 28 gennaio 2021 avente oggetto “Approvazione Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 – aggiornamento 2021”;

CONSIDERATO che si intende affidare il servizio di noleggio di arredi per ufficio da utilizzare per lo svolgimento dell'attività lavorativa della Struttura Tecnica di Valutazione (STV) e della Struttura Tecnica di Valutazione Straordinaria (STVs) per lo svolgimento delle Conferenze con la partecipazione dei signori proponenti, con l'eventuale diritto di riscatto al termine del contratto ad una percentuale del 3% del valore del servizio di noleggio;

TENUTO CONTO che:

- La procedura di fornitura del servizio mediante noleggio è correlata all'allocazione delle risorse di bilancio esistenti sul capitolo U3201016106 preposto per utilizzo di beni di terzi, quanto sopra in considerazione anche del periodo di esercizio finanziario ed alla natura delle risorse accertate in entrata, verificata, altresì, la stimata usura dei suddetti beni in considerazione delle finalità cui sono destinati di utilizzo da parte dei soggetti proponenti;

CONSIDERATO che:

- la Regione Calabria ha avviato una indagine di mercato al fine di individuare n. 5 potenziali operatori economici a cui trasmettere apposita richiesta di Manifestazione di interesse con l'invito a presentare una proposta-offerta per il servizio di noleggio di arredi per ufficio con scadenza in data 24.11.2021, con note di seguito elencate:
 - prot. 497645 del 17.11.2021 - ARREDOMOBIL
 - prot. 497656 del 17.11.2021 - COREA ARREDAMENTI;
 - prot. 497662 del 17.11.2021 - DUE ERRE ARREDAMENTI SNC DI RAFFAELE R. & C.;
 - prot. 497672 del 17.11.2021 - PAONE F.LLI S.N.C. DI MARIO & VITALIANO PAONE;
 - prot. 497685 del 17.11.2021 - PRO OFFICE LIDO S.R.L.;
- a seguito da tale procedura non è pervenuto alcun riscontro e, pertanto, è stata effettuata una ulteriore indagine di mercato al fine di individuare ulteriori n. 4 operatori economici a cui trasmettere la summenzionata richiesta di Manifestazione di interesse con scadenza in data 09.12.2021, con note di seguito elencate
 - prot. 523469 del 02.12.2021 - MULTISERVIZI TECNOLOGICI SRL UNIPERSONALE;
 - prot. 523480 del 02.12.2021 - ARREDAMENTI PULTRONE S.R.L.;
 - prot. 523486 del 02.12.2021 - INTERNO 27 ARREDAMENTI;
 - prot. 523495 del 02.12.2021 - A&D ARREDAMENTI S.R.L.;
- tra questi ultimi operatori economici individuati è pervenuta unicamente la proposta, acquisita agli atti con prot. 527160 del 06.12.2021, della ditta MULTISERVIZI TECNOLOGICI SRL UNIPERSONALE avente sede legale in Catanzaro;

VISTO altresì, l'art. 1, comma 2, lett. a), del d.l. 76/2020, il quale prevede che "gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite decreto a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016".

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

CONSIDERATO che nel caso di specie, trattandosi di servizi di importo inferiore ai 5.000 euro (soglia modificata dalla Legge del 30/12/2018 n. 145, art. 1 comma 130, da 1.000 euro a 5.000 euro), ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, le Pubbliche Amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento.

RITENUTO, altresì:

- di precisare che per l'affidamento in oggetto, l'Amministrazione ha previsto una base d'asta complessiva di euro 4.120,00 (al netto d'IVA al 22%), e onnicomprensiva di altri oneri e spese, calcolata per la fornitura del servizio di noleggio ivi prevista e dell'eventuale riscatto dei beni oggetto della fornitura del servizio di noleggio;
- di specificare che per il servizio di noleggio, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 recante "*Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione*" e al fine dei relativi adempimenti, non sussistono circostanze in cui si verifichino interferenze di tipo rischioso tra il personale del Committente e quello dell'affidataria, che comportino misure di tipo oneroso, e che pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano nulli;
- di stabilire che l'appalto di cui alla suddetta procedura non prevede la suddivisione in lotti, con offerta a corpo, in considerazione della natura omogenea dei beni oggetto della fornitura, così da rendere maggiormente agevole l'esecuzione dell'appalto dal punto di vista tecnico-economico nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- di esonerare, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, dalla prestazione della garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, in relazione alla specificità del servizio;

RILEVATO che è stato assegnato con relativa procedura telematica il codice CIG nr. Z1F346E095;

RICHIAMATO il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

ATTESTATO che, pertanto, ricorrono i presupposti per procedere all'impegno, ai sensi delle richiamate disposizioni previste dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U3201016106, e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2021.

VISTI i documenti allegati relativi alla scheda tecnica, nonché lo schema di contratto da stipulare con l'operatore economico individuato a seguito della procedura di affidamento diretto;

VERIFICATO, sulla base della dichiarazione resa dalla ditta, il possesso dei requisiti richiesti;

VISTA la documentazione, presente agli atti, attestante la regolarità contributiva (DURC) della ditta con numero di protocollo INAIL_29121853 del 16/09/2021 con scadenza validità in data 14/01/2022;

RITENUTO di provvedere all'impegno di euro 5.026,00 (cinquemilaventisei/00) sul capitolo U3201016106 del bilancio regionale 2021.

VISTA l'accertamento n. 5098/2021 assunto con DDG n. 10351 del 13/10/2021;

VISTA la proposta di impegno n. 8809/2021, generata telematicamente ed allegata al presente atto;

ATTESTATO, da parte del Dirigente di Settore che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2021.

Su proposta del responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria del presente atto riscontrandone le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente confermate per costituirne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DI PROCEDERE alla fornitura del servizio di noleggio di arredi per ufficio, come da allegata scheda tecnica, da utilizzare per lo svolgimento dell'attività lavorativa dei componenti della struttura tecnica di valutazione e della struttura tecnica di valutazione straordinaria, alla ditta MULTISERVIZI TECNOLOGICI SRL UNIPERSONALE avente sede legale in Catanzaro, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DI APPROVARE i documenti allegati relativi alla scheda tecnica, nonché lo schema di contratto da stipulare con l'operatore economico individuato a seguito della procedura di affidamento diretto;

DI IMPEGNARE la somma di euro 5.026,00 (cinquemilaventisei/00) sul capitolo U3201016106 del bilancio regionale 2021, proposta di impegno n. 8809/2021 del 16/12/2021;

DI DARE ATTO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

COSENTINO MICHELE

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MACRI' EDITH

(con firma digitale)



Regione Calabria

Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente

Settore 2 – Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali – Sviluppo Sostenibile

SCHEDA TECNICA
“NOLEGGIO ARREDI PER UFFICIO”

Caratteristiche Tecniche dei beni previsti per il servizio di noleggio

- N. 24** Sedie per Sala Riunioni (seduta operativa con braccioli su ruote costituita da base girevole su ruote, regolazione in altezza dello schienale, schienale e sedile rivestiti in tessuto ignifugo di colore nero, *conformi ai criteri ambientali minimi per gli arredi per interni per come descritto nell'Allegato 1 del DECRETO 11 gennaio 2017 del MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE ed in particolare ai mobili per ufficio ed alla norma UNI/TR 11653:2016, nonché relativamente alla sicurezza alla norma UNI EN 1335-2/2009 (Requisiti di sicurezza sedie da lavoro e ufficio);*
- N. 3** Tavoli per Sala Riunioni (n. 8 posti con rivestimento di colore nero a base rettangolare, *conformi ai criteri ambientali minimi per gli arredi per interni per come descritto nell'Allegato 1 del DECRETO 11 gennaio 2017 del MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE ed in particolare ai mobili per ufficio ed alla norma la conformità alla UNI/TR 11654:2016 - UNI EN 527/2003 (Requisiti meccanici di sicurezza per tavoli e scrivanie).*

Per quanto non previsto o non specificato nella presente scheda tecnica, l'affidatario è tenuto all'osservanza delle leggi e normative, dei decreti, delle circolari ministeriali in materia di fornitura di beni e servizi alle Amministrazioni Pubbliche.

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ARREDI PER UFFICIO
AI SENSI DELL'ART. 36, D. LGS. 50/2016 - DELL'ART. 1, COMMA 450, L. 296/2006.

TRA

La **REGIONE CALABRIA**, di seguito *Committente*, con sede a Catanzaro, Cittadella Regionale – Loc. Germaneto, nella persona del Dirigente del Settore “*Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali - Sviluppo Sostenibile*” del Dipartimento “*Territorio e Tutela dell'Ambiente*” dott.ssa Edith Macri;

E

L'impresa _____ di seguito *Appaltatore*, con sede in _____
(P.I. _____) nella persona del legale Rappresentante _____ (C.F. _____)
nato a _____ il _____ e residente a _____, in Via _____;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la regolamentazione dei rispettivi diritti ed obblighi relativi al servizio di noleggio aggiudicato tramite affidamento diretto, con l'eventuale diritto di riscatto al termine del contratto ad una percentuale fissa del 3% del valore complessivo, approvata con Decreto Dirigenziale n. ____ del ____/____/____, che qui si intende integralmente richiamato.

La tipologia e la quantità dei beni oggetto della fornitura del servizio di noleggio vengono di seguito riportate:

- N. 24 Sedie per Sala Riunioni (seduta operativa con braccioli su ruote costituita da base girevole su ruote, regolazione in altezza dello schienale, schienale e sedile rivestiti in tessuto ignifugo di colore nero, *conformi ai criteri ambientali minimi per gli arredi per interni per come descritto nell'Allegato 1 del DECRETO 11 gennaio 2017 del MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE ed in particolare ai mobili per ufficio ed alla norma UNI/TR 11653:2016, nonché relativamente alla sicurezza alla norma UNI EN 1335-2/2009 (Requisiti di sicurezza sedie da lavoro e ufficio)*;
- N. 3 Tavoli per Sala Riunioni (n. 8 posti con rivestimento di colore nero a base rettangolare, *conformi ai criteri ambientali minimi per gli arredi per interni per come descritto nell'Allegato 1 del DECRETO 11 gennaio 2017 del MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE ed in particolare ai mobili per ufficio ed alla norma la conformità alla UNI/TR 11654:2016 - UNI EN 527/2003 (Requisiti meccanici di sicurezza per tavoli e scrivanie)*).

Le caratteristiche dei prodotti oggetto della fornitura dovranno rispecchiare quelle contenute nella Scheda Tecnica allegata, nonché secondo la campionatura approvata dal Committente.

Il Committente si riserva di accettare solo lievi difformità dei beni oggetto del servizio di noleggio purché non presentino prestazioni inferiori.

Il presente contratto decorrerà dalla data della sua sottoscrizione e fino al termine del noleggio previsto in 24 mesi dalla data di consegna dei beni, che dovrà avvenire entro giorni 30 (trenta) dalla stipula medesima. A completamento della fornitura il Committente rilascerà attestazione di avvenuta ultimazione della prestazione.

Art. 2 – VALORE DEL CONTRATTO

Il valore complessivo del contratto oggetto di aggiudicazione è di euro _____ oltre IVA al 22%. Il valore del corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura relativi ai beni oggetto dell'appalto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di gestione, imballaggio, trasporto, consegna, montaggio, incluso l'importo dell'eventuale riscatto dei beni oggetto del servizio di noleggio.

Art. 3 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore, ai fini della realizzazione del servizio di noleggio:

- a) concorda ed offre al Committente la massima collaborazione al fine di eseguire esattamente ed integralmente il servizio oggetto del presente contratto;
- b) invia al Committente tutte le informazioni necessarie o utili per la corretta esecuzione del contratto, nonché ogni altro documento comunque richiesto;
- c) informa senza ritardo il Committente di ogni evento di cui venga a conoscenza che attenga all'esecuzione del contratto, ovvero che possa creare ritardi od impedimenti nell'ultimazione dello stesso;
- d) comunica al Committente le eventuali modifiche non sostanziali da apportare ai beni oggetto del servizio di noleggio, a cui è subordinato comunque il rilascio di apposito nulla osta.

È fatto altresì obbligo per l'Appaltatore di rispettare la conformità dei prodotti oggetto del servizio di noleggio alle vigenti norme legislative, comunitarie e nazionali, tra cui le disposizioni relative all'immissione e distribuzione sul mercato, oltre che il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore si impegna di non avvalersi di soggetti già dipendenti dell'Amministrazione Regionale, a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012.

Art. 4 – ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Successivamente alla sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore dovrà provvedere alla consegna dei beni oggetto del servizio di noleggio, secondo le caratteristiche sopra indicate, presso la sede del Committente nei locali della Cittadella Regionale, loc. Germaneto di Catanzaro, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla sua stipula.

L'Appaltatore, prima della consegna dei beni secondo le quantità e caratteristiche previste, dovrà presentare un campione per ciascuna tipologia di beni, producendo la relativa scheda tecnica. In caso di mancata approvazione della campionatura da parte del Committente, l'Appaltatore dovrà presentare nuovamente i campioni, secondo le caratteristiche richieste in sede di aggiudicazione del relativo affidamento del servizio. L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Committente, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura della fornitura oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Approvata la campionatura, l'Appaltatore provvederà all'avvio della procedura di consegna e, ad ultimazione della stessa, ne darà comunicazione al Committente il quale, effettuati i necessari accertamenti sulla rispondenza dei beni alla campionatura, rilascia attestazione di avvenuta ultimazione della consegna.

L'Appaltatore si impegna a sostituire i beni che risultassero malfunzionanti per cause non imputabili al cattivo utilizzo da parte degli operatori durante il periodo di noleggio, con beni di uguale caratteristiche.

L'attestazione di avvenuta ultimazione della fornitura non esonera comunque l'Appaltatore da eventuali difetti, imperfezioni o difformità qualitativa rispetto alle caratteristiche tecniche previste nel presente contratto e nel disciplinare e scheda tecnica che non siano emersi al momento della consegna. Qualora ciò avvenga l'Appaltatore dovrà, a proprie cure e spese, provvedere alla sostituzione dei relativi prodotti.

Art. 5 – PAGAMENTO

L'importo per il servizio di noleggio verrà corrisposto, previa la verifica prima di ogni pagamento di regolarità contributiva attraverso la richiesta del DURC, per il 50% dell'importo complessivo alla consegna dei beni ed il restante ammontare al 12esimo mese di noleggio, a fronte di emissione di altrettante fatture da parte

dell'Appaltatore. Il prezzo relativo all'eventuale riscatto verrà corrisposto separatamente al termine del noleggio a fronte di emissione di apposita ulteriore fattura fissato nel 3% del valore complessivo del servizio. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., a tal fine:

1. è previsto l'utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
2. i movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche devono essere effettuati esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
3. indicazione negli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione, del codice identificativo di gara (CIG).

A tal fine, il pagamento di ogni fattura sarà effettuato in favore dell'Appaltatore sul conto corrente dedicato identificato come segue:

- Codice IBAN: _____
- Nome dell'intestatario del conto: _____
- Data di apertura del conto o di dedizione alla commessa: _____
- Generalità e codice fiscale del/dei soggetto/i ad operare sul conto: _____

Art. 6 - PROTEZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali contenuti nel presente contratto, inclusa la sua esecuzione, o ad esso inerenti, dovranno essere trattati secondo la vigente normativa sulla Privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679, che le parti dovranno rispettare reciprocamente. Tutti i dati saranno trattati dal Committente esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione del presente contratto; quest'ultimo dovrà prendere i provvedimenti necessari per vietare ogni diffusione illecita e ogni accesso non autorizzato.

Le informazioni relative alle eventuali modifiche dei dati trasmessi, dovranno essere comunicate unicamente ai soggetti che, nell'ambito della struttura del Committente, degli Organismi di controllo e delle Istituzioni comunitarie, hanno titolo ad accedere ai dati sensibili nell'esercizio delle loro funzioni.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Art. 7 - RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 8 - SOSPENSIONE

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione del servizio di noleggio, salvo il caso fortuito ovvero le ipotesi di forza maggiore di cui al successivo articolo e salvi gravi e comprovati motivi, prontamente comunicati, se ed in quanto valutati come tali dal Committente. La sospensione non autorizzata costituisce motivo di risoluzione contrattuale.

Art. 9 - FORZA MAGGIORE

Per forza maggiore si intende ogni situazione imprevista ed eccezionale o ogni evento fuori dal controllo delle parti che non permette l'osservanza delle prescrizioni contrattuali, che non è imputabile a errore o negligenza e che le parti non avrebbero potuto prevedere o prevenire con l'esercizio dell'ordinaria diligenza. Difetti nelle

forniture o nei materiali o ritardi nel loro reperimento, controversie di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie non possono essere considerati cause di forza maggiore.

L'Appaltatore che si trova nelle condizioni di forza maggiore deve informare senza indugio il Committente tramite PEC, indicando la tipologia, la durata probabile e gli effetti previsti e deve, comunque, porre in essere ogni sforzo per minimizzare le conseguenze dovute a dette cause.

Art. 10 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni contenute all'interno del Disciplinare e scheda tecnica e, in quanto compatibili, alle disposizioni del Codice Civile e del Codice dei Contratti pubblici.

Art. 11 – SPESE

Le spese contrattuali sono a carico dell'Appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura.

Art. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è stipulato in forma elettronica attraverso l'apposizione della firma digitale delle parti.

Art. 13 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti la sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla competenza esclusiva del Tribunale di Catanzaro.

FIRMA

(per l'Appaltatore)

FIRMA

(per il Committente)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 275/2021

**DIPARTIMENTO TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE STRUTTURA
TECNICA DI VALUTAZIONE - STV**

**OGGETTO: DECRETO A CONTRARRE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AI
SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 E DELL'ART. 1, COMMA 450 DELLA
LEGGE 27 DICEMBRE 2006, N. 296, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI
NOLEGGIO DI ARREDI PER UFFICIO PER LA STRUTTURA TECNICA DI
VALUTAZIONE (STV) E DELLA STRUTTURA TECNICA DI VALUTAZIONE
STRAORDINARIA (STVS). APPROVAZIONE ATTI DI PROCEDURA, IMPEGNO
SOMME (CIG Z1F346E095)**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 17/12/2021

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO
(con firma digitale)