



Regione Calabria

Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente

Anno 2022

Anno 2022

Dipartimento	SEGRETARIATO GENERALE			
Settore	CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIR.LI, REPERTORIO ATTI E CONTRATTI, REGISTRO PERSONE GIURIDICHE			
Dipendente Cognome e Nome	MIRIJELLO ANTONIO			
Categoria	CATEGORIA C3			
Ruolo	Istruttore Amministrativo			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 15%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Rif.Piano della Performance 20220/2024	100		
Fattore valutativo: 1b – Performance organizzativa (*) Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Garantire il corretto espletamento degli adempimenti in materia di ricezione, registrazione, classificazione e smistamento della posta in arrivo	<u>Titolo:</u> Grado di tracciabilità delle note protocollate <u>Risultati:</u> corretto flusso documentale in entrata ed uscita. <u>Indicatore:</u> N. note scansionate e archiviate digitalmente / N. totale note protocollate	100 %	0	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - 70%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	50%	0	100 %
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	50%	0	100 %
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente ¹ - Peso 5%				

Data: _____

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

1. Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione e validazione da parte dell'O.I.V.

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	SEGRETARIATO GENERALE			
Settore	Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	COSTA PATRIZIA			
Categoria	CATEGORIA B1-B3			
Ruolo	Esecutore Amministrativo			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Rif.Piano della Performance 2022/2024			
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	50%	0	100 %
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità Organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	50%	0	100 %
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente¹ - Peso 5%				

Data: _____

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	SEGRETERIATO GENERALE			
Settore	Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	CRINITI DANIELA			
Categoria	CATEGORIA C 4			
Ruolo	Istruttore Amministrativo contabile			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 15%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Rif.Piano della Performance 2022/2024			
Fattore valutativo: 1b – Performance organizzativa (*) Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Miglioramento dell'efficienza amministrativa	Attività: Monitoraggio dei decreti restituiti ai funzionari per il riesame a seguito verifica conformità dati contabili Risultati: Monitoraggio su criticità formale dei provvedimenti in verifica attraverso l'invio al dirigente di appositi report mensili contenenti i dati dell'attività. Indicatore: N. Bozze decreti esaminati e restituiti al dirigente/ N. Bozze decreti assegnati e contenenti criticità formali	100 %	0	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - 70%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	50%	0	100 %
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità Organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	50%	0	100 %
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente ¹ - Peso 5%				

Data: _____

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)
valutatore

Il Dirigente

1. Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione e validazione da parte dell'O.I.V.

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	SEGRETERIATO GENERALE			
Settore	Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	FIORINO ROSALIA			
Categoria	CATEGORIA C4			
Ruolo	Istruttore Amministrativo contabile			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 15%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Rif.Piano della Performance 2022/2024			
Fattore valutativo: 1b – Performance organizzativa (*) Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Miglioramento dell'efficienza amministrativa	<u>Attività:</u> Monitoraggio dei decreti restituiti ai funzionari per il riesame a seguito verifica conformità dati contabili <u>Risultati:</u> Monitoraggio su criticità formale dei provvedimenti in verifica attraverso l'invio al dirigente di appositi report mensili contenenti i dati dell'attività. <u>Indicatore:</u> N. Bozze decreti esaminati e restituiti al dirigente/ N. Bozze decreti assegnati e contenenti criticità formali.	100 %	0	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - 70%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	50%	0	100 %
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità Organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	50%	0	100 %
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente ¹ - Peso 5%				

Data: _____

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

1. Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione e validazione da parte dell'O.I.V.

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	SEGRETERIATO GENERALE			
Settore	Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	BUTRUCE FRANCA			
Categoria	CATEGORIA D7			
Ruolo	Componente di Struttura			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Rif.Piano della Performance 2022/2024			
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Miglioramento dell'efficienza amministrativa	Attività: Consulenza ai Dipartimenti sull'attività di verifica dei decreti dirigenziali , ex art. 9, L.R. 3/2012. Risultati: Dialogo collaborativo/efficientamento e dinamismo amministrativo. Indicatore: N. incontri-contatti rilevabili da appositi time sheet individuali	50 %	0	12
Reportistica decreti	Attività: Trasmissione al Dirigente del Settore Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali di reportistica settimanale su decreti repertoriati in attuazione dei fondi relativi al PON, PAC, FSC e Risorse liberate Risultati: Aggiornamento costante reportistica. Indicatore: N. Report prodotti / N. report richiesti ¹	50 %	0 ²	80 %
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	50%	0	100 %
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità Organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	50%	0	100 %
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente ³ - Peso 10%				

Data: _____

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

¹ Riscontrabile a mezzo protocollo e/o email;

² Valore da calcolare dalla data di notifica della presente scheda e comunque pari ad almeno a 44 (52 - 8 settimane);

³ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione e validazione da parte dell'OIV.

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	SEGRETARIATO GENERALE			
Settore	Controllo e Repertoriatura Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	LIBASSI ADRIANO GUALTIERI			
Categoria	CATEGORIA D7			
Ruolo	POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2^FASCIA			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Rif. Piano della Performance 2022/2024			
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Accelerare la fase di conclusione delle attività espletate nell'ambito dei procedimenti Repertorio Atti e contratti	Titolo: Conclusione tempestiva delle attività (100%) Descrizione e struttura: Numero attività concluse in tempi utili per il rispetto dei termini definiti dalla legge o dall'amministrazione/ Totale attività seguite	100 %	-	100
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	40 %	-	100
Gestione e sviluppo dei collaboratori	Capacità di stimolare i componenti di un gruppo a lavorare insieme in modo efficiente ed efficace anche grazie all'adeguata trasmissione di direttive e alla capacità motivazionale e di risoluzione dei conflitti interpersonali. Per chi non gestisce collaboratori diretti, la capacità di cui sopra si esprime anche in situazioni di rapporto non gerarchico nei confronti di altri colleghi, nella gestione dei problemi che implicano collaborazione ed inter-funzionalità	60 %	-	100
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente ⁴ - Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

⁴ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione e validazione da parte dell'O.I.V.

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	SEGRETARIATO GENERALE			
Settore	Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	PANDULLO NICOLA			
Categoria	CATEGORIA D7			
Ruolo	Componente struttura			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Rif. Piano della Performance 2022/2024			
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Accelerare la fase di conclusione delle attività espletate nell'ambito dei procedimenti relativi al Registro delle Persone giuridiche	Titolo: Conclusione tempestiva delle attività (100%) Descrizione e struttura: Numero attività concluse in tempi utili per il rispetto dei termini definiti dalla legge o dall'amministrazione/ Totale attività seguite	100	-	100
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	50 %	-	100 %
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	50 %	-	100 %
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente⁵ - Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

⁵ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione e validazione da parte dell'O.I.V.

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	SEGRETERIATO GENERALE			
Settore	Controllo e Repertoriamento Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	PARENTE ANGELO			
Categoria	CATEGORIA D7			
Ruolo	Componente di struttura			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Rif. Piano della Performance 2022/2024			
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Miglioramento dell'efficienza amministrativa	Attività: Consulenza ai Dipartimenti sull'attività di verifica dei decreti dirigenziali, ex art. 9, L.R. 3/2012. Risultati: Dialogo collaborativo/efficientamento e dinamismo amministrativo. Indicatore: N. incontri-contatti rilevabili da appositi time sheet individuali	50 %	0	12
Supporto al Responsabile del POR Calabria FESR -FSE 2014-2020	Titolo: Assicurare le attività di controllo di regolarità amministrativa sui decreti dirigenziali di attuazione del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 Descrizione: Trasmissione al Dipartimento competente, con cadenza settimanale, della reportistica sui decreti repertoriati in attuazione del POR Calabria FESR/FSE Struttura N. Report prodotti/N. Report previsti ⁶	50%	0 ⁷	80%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	70%	0	100 %
Pianificazione e organizzazione	Capacità di pianificare e programmare la propria attività individuando le urgenze e l'ordine di priorità. Si intende inoltre la capacità di predisporre e coordinare in modo sistematico e funzionale il proprio lavoro (o quello dei collaboratori), per perseguire gli obiettivi prefissati con efficacia ed efficienza, nel rispetto dei tempi predefiniti.	30%	0	100 %
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente ⁸ - Peso 10%				

Data: _____

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

⁶ Riscontrabile a mezzo protocollo e/o email;

⁷ Valore da calcolare dalla data di notifica della presente scheda e comunque pari ad almeno a 44 (52 - 8 settimane);

⁸ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione e validazione da parte dell'OIV;

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	SEGRETARIATO GENERALE			
Settore	Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	RIZZO IDA ANTONIETTA			
Categoria	CATEGORIA D2			
Ruolo	POSIZIONE ORANIZZATIVA 1^FASCIA			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Rif. Piano della Performance 2022/2024			
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Miglioramento dell’efficienza amministrativa	<u>Attività</u> : Consulenza ai Dipartimenti sull’attività di verifica dei decreti dirigenziali, ex art. 9, L.R. 3/2012. <u>Risultati</u> : Dialogo collaborativo/efficientamento e dinamismo amministrativo. <u>Indicatore</u> : N. incontri-contatti rilevabili da appositi time scheet individuali	30 %	0	12
Monitoraggio controllo sui decreti di spesa	<u>Titolo</u> : Assicurare le attività di controllo di regolarità amministrativa sui decreti dirigenziali di spesa <u>Descrizione</u> : Trasmissione al Dirigente, con cadenza bimestrale, del monitoraggio relativo ai decreti di liquidazioni restituiti, riproposti e non riproposti <u>Struttura</u> N. Monitoraggi prodotti/N. Monitoraggi previsti ⁹	70%	6	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	50 %	0	100 %
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all’interno dell’Unità Organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	50%	0	100 %
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente ¹⁰ - Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

⁹ Valore riscontrabile tramite protocollo informatico

¹⁰ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione e validazione da parte dell'O.I.V.

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	SEGRETARIATO GENERALE			
Settore	Controllo e Repertorizzazione Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	CAFASI ANTONIA			
Categoria	CATEGORIA D3			
Ruolo	Componente di Struttura			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 30%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Rif.Piano della Performance 2022/2024			
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 50%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Miglioramento dell'efficienza amministrativa	Attività: Consulenza ai Dipartimenti sull'attività di verifica dei decreti dirigenziali ex art. 9, L.R. 3/2012. Risultati: Dialogo collaborativo/efficientamento e dinamismo amministrativo. Indicatore: N. incontri-contatti rilevabili da appositi time sheet individuali	100 %	0	12
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	50%	0	100 %
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità Organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	50%	0	100 %
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente ¹¹ - Peso 10%				

Data: _____

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

¹¹ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione e validazione da parte dell'O.I.V.

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	SEGRETARIATO GENERALE			
Settore	Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	GARDI FEDERICA			
Categoria	CATEGORIA B1-B3			
Ruolo	Esecutore Amministrativo			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Rif.Piano della Performance 2022/2024			
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	50%	0	100 %
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	50%	0	100 %
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente ¹ - Peso 5%				

Data: _____

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	SEGRETARIATO GENERALE			
Settore	Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	ZACCONE DANIELA			
Categoria	CATEGORIA B1-B3			
Ruolo	Esecutore Amministrativo			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Rif.Piano della Performance 2022/2024			
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	50%	0	100 %
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità Organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	50%	0	100 %
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente ¹ - Peso 5%				

Data: _____

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore
