



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**Deliberazione n. 49 della seduta del 04 FEBBRAIO 2022.**

**Oggetto:** Atto di indirizzo per la concessione dei contributi alle Organizzazioni Professionali Agricole (OO.PP.AA.) per lo svolgimento dei compiti di istituto ai sensi della L.R. 22.12.1989, n. 14 e ss.mm.ii.

**Assessore Proponente:** **Avv. Gianluca Gallo** (*timbro e firma*) \_\_\_\_\_

**Relatore (se diverso dal proponente):** \_\_\_\_\_ (*timbro e firma*) \_\_\_\_\_

**Dirigente/i Generale/i:** **dott. Giacomo Giovinazzo** (*timbro e firma*) \_\_\_\_\_

**Dirigente di Settore:** **avv. Francesca Palumbo** (*timbro e firma*) \_\_\_\_\_

Alla trattazione dell'argomento in oggetto partecipano:

			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>1</b>	<b>ROBERTO OCCHIUTO</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>GIUSEPPINA PRINCI</b>	<b>Vice Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>GIANLUCA GALLO</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>FAUSTO ORSOMARSO</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>TILDE MINASI</b>	<b>Componente</b>		<b>X</b>
<b>6</b>	<b>ROSARIO VARI'</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>7</b>	<b>FILIPPO PIETROPAOLO</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>8</b>	<b>MAURO DOLCE</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	

Assiste il Segretario Generale reggente della Giunta Regionale.

La delibera si compone di n. 3 pagine compreso il frontespizio e di n.2 allegati.

Il Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio  
conferma la compatibilità finanziaria del presente provvedimento  
con nota n° 44787 del 31 gennaio 2022

## LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la legge regionale 22 dicembre 1989, n. 14 con la quale la Regione Calabria, riconoscendo nel concorso delle Organizzazioni Professionali degli imprenditori agricoli un momento fondamentale della partecipazione democratica alla determinazione ed all'attuazione della programmazione dello sviluppo economico della Regione, ha previsto la concessione di contributi alle OO.PP.AA. maggiormente rappresentative a livello nazionale operanti con proprie strutture sull'intero territorio regionale per lo svolgimento di ulteriori programmi di attività che integrano quelli normalmente attuati dalle Organizzazioni medesime;

**DATO ATTO** che la citata normativa regionale stabilisce che il contributo è concesso ad un numero massimo di quattro Organizzazioni individuate annualmente secondo il grado di rappresentatività desumibile dalla comprovata rappresentanza in seno al CNEL e dal numero di deleghe possedute, che le medesime Organizzazioni dovranno provare certificando il numero di titolari di fascicoli aziendali accesi presso i propri Centri di Assistenza Agricola (CAA);

**CONSIDERATO** che nel corso degli anni sono stati rilevati diversi profili di criticità che hanno reso l'istruttoria delle domande presentate dalle OO.PP.AA. particolarmente complessa, stante la mancanza di una disciplina attuativa della legge regionale 14/1989;

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione di apposito atto di indirizzo al fine di definire i criteri e le modalità di concessione dei contributi previsti dalla L.R. n. 14/89, dando mandato al Dipartimento competente per materia di predisporre annualmente apposito Avviso Pubblico con allegato il format di domanda che le OO.PP.AA. interessate dovranno trasmettere a mezzo pec entro e non oltre il 31 marzo di ciascun anno al Dipartimento competente;

**CONSIDERATO** che la bozza di atto di indirizzo è stata comunicata a mezzo pec alle organizzazioni professionali agricole regionali maggiormente rappresentative ai sensi della L.R. 14/89, al fine di acquisire eventuali loro osservazioni e proposte di cui si è tenuto conto;

**VISTO** l'allegato A) che costituisce parte integrante della deliberazione;

### **PRESO ATTO**

- che il Dirigente generale ed il Dirigente di settore del Dipartimento proponente attestano che l'istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia;
- che il Dirigente generale ed il Dirigente di settore del Dipartimento, proponenti ai sensi dell'art. 28, comma 2, lett. a, e dell'art. 30, comma 1, lett. a, della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, attestano la regolarità amministrativa nonché la legittimità della deliberazione e la sua conformità alle disposizioni di legge e di regolamento comunitarie, nazionali e regionali, ai sensi della normativa vigente e del disciplinare dei lavori di Giunta approvato con D.G.R. n. 17/2020;
- che il Dirigente generale ed il Dirigente di settore del Dipartimento proponente attestano che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale;

**SU PROPOSTA** dell'assessore competente avv. Gianluca Gallo a voti unanimi,

## **DELIBERA**

- 1.- di approvare quale atto di indirizzo per la concessione dei contributi alle organizzazioni professionali agricole per lo svolgimento dei compiti di istituto ai sensi della l.r. 22.12.1989, n. 14 e ss.mm.ii., l'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2.- di demandare al Dipartimento proponente di adottare annualmente, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, apposito avviso pubblico con allegato il *format* di domanda che le OO.PP.AA. interessate dovranno trasmettere a mezzo pec entro e non oltre il 31 marzo di ciascun anno al Dipartimento competente;
- 3.- di disporre, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento proponente la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, e la contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
MONTILLA**

**IL PRESIDENTE  
OCCHIUTO**



*Allegato A) alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 49 del 04 febbraio 2022*

**ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 22.12.1989 N. 14 E SS.MM.II..**

***Art. 1 Finalità***

Il presente atto di indirizzo specifica i criteri e le modalità di ripartizione e di erogazione delle risorse finanziarie stanziare annualmente sul Capitolo U0511410501 del bilancio regionale per la concessione dei contributi previsti dalla legge regionale 22.12.1989 n. 14 e ss.mm.ii. alle Organizzazioni Professionali degli imprenditori agricoli (OO.PP.AA.).

***Art. 2 Destinatari Dei Contributi***

1. Destinatari dei contributi sono le OO.PP.AA. maggiormente rappresentative a livello nazionale operanti con proprie strutture sull'intero territorio regionale della Calabria, che possono comprovare la propria rappresentanza in seno al CNEL. La rappresentatività in seno al CNEL delle OO.PP.AA. costituisce requisito di ammissibilità della domanda di contributo.
2. I contributi possono essere riconosciuti annualmente ad un massimo di quattro Organizzazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L.R. 22.12.1989 n. 14. Nel caso in cui presentino domanda di contributo più di quattro organizzazioni rappresentate in seno al CNEL, il contributo verrà riconosciuto alle quattro organizzazioni maggiormente rappresentative a livello regionale avuto riguardo al numero di deleghe possedute, che le medesime Organizzazioni dovranno provare autocertificando il numero di titolari di fascicoli aziendali accesi presso i propri CAA.
3. I contributi sono assegnati, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 22.12.1989 n. 14 sulla base di apposita istanza per lo svolgimento di ulteriori programmi di attività che integrano quelli normalmente attuati dalle organizzazioni stesse.

***Art. 3 Criteri di concessione dei contributi***

1. Le domande ritenute ammissibili verranno finanziate in proporzione al grado di rappresentatività dell'organizzazione professionale che ha presentato l'istanza.
2. L'entità del finanziamento verrà calcolata come segue:
  - a) per il 48 per cento in parti uguali;

- b) per il 12 per cento in relazione al numero di programmi di attività presentati con particolare riguardo alla:
- I. divulgazione e promozione dello sviluppo in agricoltura;
  - II. promozione dell'assistenza tecnica in agricoltura;
  - III. assistenza alla programmazione aziendale;
  - IV. promozione di attività volte a favorire lo sviluppo della produzione, l'incremento della produttività ed il miglioramento delle tecniche produttive, con particolare riferimento ai territori montani ed alle zone depresse e svantaggiate, riconosciute dalla normativa regionale;
  - V. assistenza contrattuale, sindacale, legale, fiscale e tributaria agli associati;
  - VI. assunzione di iniziative volte alla formazione di quadri dirigenti all'organizzazione di convegni, di seminari (e viaggi di studio);
- c) per il 40 per cento in misura proporzionale diretta alla consistenza di ciascuna Organizzazione Professionale Agricola, ripartito per il 20 per cento in base al numero degli associati e per il 20 per cento in base alla diffusione territoriale corrispondente al numero degli uffici operativi esistenti sul territorio regionale.
3. I dati di riferimento per il calcolo della rappresentatività sono quelli posseduti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda.
  4. In caso di dati associativi e/o di diffusione territoriale non forniti al momento della domanda di contributo o nei termini stabiliti dall'Amministrazione regionale l'organizzazione beneficerà soltanto del contributo suddiviso in parti uguali e, eventualmente, della percentuale di contributo relativo ai soli dati forniti.
  5. In caso di prima costituzione nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda di contributo in assenza di dati associativi e/o di diffusione territoriale l'organizzazione beneficerà soltanto del contributo suddiviso in parti uguali.
  6. Il numero degli associati e la diffusione territoriale, autocertificati in sede di istanza, devono corrispondere a dati in possesso delle organizzazioni richiedenti il contributo effettivamente dimostrabili sulla base di documentazione da esibire a richiesta dell'Amministrazione regionale.

#### ***Art. 4 Presentazione delle domande e documentazione richiesta***

Le Organizzazioni sono tenute a presentare esclusivamente a mezzo pec indirizzata al Settore competente del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione, entro e non oltre il termine del 31 marzo dell'anno di riferimento, una domanda di contributo sottoscritta dal legale rappresentante, redatta sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

445/2000, nella quale dovrà essere attestato:

- il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la concessione del contributo;
- le generalità degli amministratori dell'Organizzazione con l'obbligo di aggiornamento in caso di variazioni;
- il numero del conto corrente dedicato con le relative coordinate bancarie o postali per l'accreditamento del contributo;
- il numero del codice fiscale attribuito all'Organizzazione che richiede il contributo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) il numero e la tipologia dei programmi delle attività di cui al combinato disposto degli artt. 2, comma 3, ed all'art. 3 comma 2, lett. b) che si intendono realizzare nel corso dell'anno di riferimento. Ciascun programma dovrà indicare: le attività previste, il cronoprogramma delle predette attività ed il personale che si intende coinvolgere;
- b) preventivi di spesa articolati su base provinciale dai quali potranno essere desunti i costi che si prevede di sostenere per ciascuna attività indicata nei programmi di cui al punto a);
- c) copia dell'atto costitutivo e dello statuto conformi all'originale. Per gli anni successivi, la trasmissione di tali documenti potrà essere sostituita da una dichiarazione che attesti che gli stessi documenti non hanno subito modificazioni;
- d) copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Ai fini della liquidazione del contributo concesso, le organizzazioni dovranno presentare, entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto di contributo, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale dovranno essere autocertificate le attività che sono state realizzate, il luogo e la data dove sono state realizzate e le modalità di utilizzo delle risorse assegnate;
- 2) relazione illustrativa-contabile con l'elenco dettagliato delle spese sostenute e relativi giustificativi di spesa prodotti in originale o comunque con forme e modalità che ne garantiscano l'effettiva esistenza;
- 3) copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

#### ***Art. 5 Istruttoria delle domande***

L'istruttoria delle domande di contributo presentate sarà effettuata dal Settore competente del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione.

La verifica riguarderà la regolarità della documentazione presentata e la sua conformità al presente atto di indirizzo.

### ***Art. 6 Spese ammissibili***

1. I contributi riguardano le spese direttamente ed esclusivamente sostenute per lo svolgimento delle attività indicate all'art. 2, della legge regionale 22.12.1989 n. 14 nonché le spese generali di cui al successivo punto 3. Le due tipologie di spesa dovranno costituire oggetto di rendicontazione separata. In ogni caso, tali spese dovranno costituire un costo finale per l'Organizzazione e, pertanto, non devono essere altrimenti recuperabili o rimborsabili neanche in parte, né costituire oggetto di doppia rendicontazione. Le spese sostenute dovranno essere giustificate mediante fatture o altri documenti contabili equivalenti debitamente quietanzati o, comunque, idonei a dimostrare la natura delle stesse, le modalità e i tempi di pagamento nonché le indicazioni sul fornitore del bene/servizio. I giustificativi di spesa devono essere sempre intestati all'Organizzazione; le tipologie di spese intestate a persone fisiche, comunque riconducibili all'attività rendicontate per la stessa Organizzazione, sono soltanto quelle espressamente consentite dal presente atto di indirizzo. In coerenza con il principio di competenza economica, sono ammissibili le spese relative ad operazioni ed altri eventi il cui effetto venga rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono. Pertanto i documenti giustificativi delle spese devono riferirsi ad operazioni ed eventi la cui utilità economica è attribuita all'esercizio per cui il contributo è stato concesso.
2. Sono riconosciute e ammesse a contributo le seguenti spese, in quanto riferibili direttamente ed esclusivamente alle attività indicate all'art. 2 della L.R. 22.12.1989 n. 14:
  - a) ***spese di personale***: sono ammissibili nella misura in cui il personale è direttamente impiegato nelle attività soggette a contributo e riguardano il personale dipendente, il personale con contratto di collaborazione o altre forme contrattuali flessibili. Tali spese sono relative ai costi per retribuzioni, compensi e indennità riconosciute dai contratti collettivi e individuali di lavoro di riferimento con i relativi oneri riflessi e dovranno essere documentate con le rispettive bustepaga, o documenti equivalenti. Qualora il personale non risulti impiegato esclusivamente nelle attività oggetto del contributo, le spese ammesse riguarderanno i costi sostenuti in-percentuale rispetto al tempo dedicato all'attività finanziata, espresso in giornate/ore di impegno esclusivo appositamente indicate nella rendicontazione e dichiarate dal legale rappresentante dell'Organizzazione. L'Organizzazione deve indicare le figure professionali coinvolte nello svolgimento delle predette attività e l'atto che autorizza lo svolgimento delle stesse;
  - b) ***costi relativi ai servizi professionali e di consulenza***: sono ammissibili le spese sostenute per le prestazioni di soggetti terzi, cui viene demandata la realizzazione delle attività soggette a contri-

buto. Tali prestazioni devono essere comprovate da specifica documentazione scritta, fiscalmente regolare, dalla quale dovrà risultare l'attività da svolgere, la durata della collaborazione e il compenso stabilito. In ogni caso, saranno riconosciute soltanto le spese sostenute per prestazioni effettivamente eseguite con indicazione del tempo impiegato e delle tariffe pagate;

- c) **spese per l'acquisto o noleggio della strumentazione e delle attrezzature:** deve trattarsi di spese indispensabili per la realizzazione delle attività oggetto del contributo e ad esse direttamente riferibili: si deve trattare di nuovi acquisti/noleggi documentabili con regolare fattura quietanzata, non è ammissibile l'acquisto di beni usati. E' ammessa l'acquisizione degli stessi beni *in leasing* e in questo caso i canoni pagati dovranno essere comprovati da una fattura quietanzata o da un documento contabile avente forza probatoria equivalente;
- d) **spese per fitto locali:** sono ammesse a rimborso esclusivamente le spese di sale, spazi espositivi, ecc. destinate a convegni, corsi, incontri per lo svolgimento delle attività per le quali è previsto il contributo, da documentare con fatture intestate all'Organizzazione;
- e) **spese per la stampa e la pubblicazione di riviste, testi, manuali e documenti informativi, manifesti, circolari, periodici, comunicati e agende con contenuti divulgativi:** tali spese, che ricomprendono anche i costi di spedizione, dovranno essere documentate mediante il lavoro prodotto e giustificate da regolari fatture intestate all'Organizzazione, allegando una copia dei materiali prodotti nella documenti della rendicontazione;
- f) **spese per trasmissioni televisive e radiofoniche:** si tratta di spese strettamente riconducibili alle finalità del contributo da documentare tramite i contratti stipulati con le relative emittenti e attraverso un elenco di dettaglio delle trasmissioni effettivamente andate in onda e dei relativi costi;
- g) **spese pubblicitarie:** sono riconosciute e rimborsate le spese per pubblicità su carta, televisione, radio, internet e le spese per affissioni, purché strettamente riconducibili alle attività oggetto di contributo. A corredo di contratti e fatture, dovranno essere esibite anche le copie delle pubblicità su stampa e delle affissioni nonché gli elenchi degli spot trasmessi;
- h) **spese per la creazione e gestione di siti internet:** finalizzate agli scopi che costituiscono oggetto del contributo;
- i) **spese sostenute per convegni, seminari e manifestazioni a finalità informativa e/o divulgativa rivolte alle aziende agricole ed ai quadri dirigenti:** sono ammessi a contributo, il costo del personale dipendente ed in possesso delle specifiche competenze sui temi trattati nelle attività informative e di divulgazione, incaricato a relazionare sugli argomenti oggetto degli eventi. In tale circostanza, il contributo ammissibile, è calcolato in base al costo orario del dipendente, desunto dal cedolino paga e per le ore da esso impiegate nelle attività di preparazione e svolgimento degli eventi e comunque fino ad un massimo del 25% della retribuzione annua

contrattualizzata. Sono ammissibili a contributo i compensi dei relatori esterni, purché l'incarico sia dimostrabile sulla base di documentazione scritta, le spese di stampa e propaganda appositamente documentate, quelle di viaggio, di ristorante e di albergo dei partecipanti non residenti e solo di ristorante per i residenti. Il rimborso del viaggio deve essere documentato con i relativi biglietti (aereo, nave, treno) intestati alla persona incaricata. Le spese per il taxi e per i mezzi pubblici saranno rimborsate soltanto per gli spostamenti da e per l'aeroporto, il porto o la stazione. La spesa del carburante sarà rimborsata nel limite, per ogni chilometro, di un quinto del costo di un litro di benzina, calcolato in base alla distanza percorsa dalla sede di partenza o dal luogo di residenza fino al luogo di arrivo e ritorno. Le spese di albergo, escluse quelle di vitto, non possono eccedere gli euro 150 a giornata per ciascuno dei partecipanti. Il rimborso del singolo pasto non potrà eccedere gli euro 40 a persona. In ogni caso, le spese di viaggio, quelle di vitto e alloggio, comprovate da regolari fatture intestate all'Organizzazione e riportanti il nome del partecipante, e per quelle sostenute per i docenti, saranno rimborsate solo se dalla relativa documentazione risulti o sia dichiarata la diretta ed esclusiva riferibilità della spesa all'evento e comunque entro i limiti stabiliti dai rispettivi contratti collettivi, regolamenti o deliberazioni dell'Organizzazione.

*j) **formazione dei propri quadri:*** sono ammesse a contributo le spese sostenute per la formazione dei propri quadri. Sono riconosciute le spese di partecipazione ai programmi formativi e quelle relative ai contratti stipulati per iscritto con i docenti esterni ed interni. Le spese di viaggio, quelle di vitto e alloggio dei quadri, comprovate da regolari fatture intestate all'Organizzazione, e quelle sostenute per i docenti, saranno rimborsate nella misura e secondo le modalità stabilite al precedente punto i) e solo se dalla relativa documentazione risulti o sia dichiarata la diretta ed esclusiva riferibilità della spesa all'evento oggetto del contributo e comunque entro i limiti stabiliti dai rispettivi contratti collettivi, regolamenti o deliberazioni dell'Organizzazione. L'Organizzazione dovrà rendere disponibile i programmi e gli elenchi dei partecipanti.

3. Sono rimborsabili le spese generali per un importo non superiore al 20% dei costi direttamente ed esclusivamente sostenuti nello svolgimento delle attività d'istituto di cui all'art. 2, della L.R. n. 14/89.

A titolo meramente esemplificativo tra le spese generali ammesse a contributo sono ricompresi i seguenti costi:

**a) indennità di missione del personale dipendente e degli amministratori:** saranno corrisposti i rimborsi chilometrici relativi al costo del carburante; i costi per i mezzi pubblici ed il taxi; i pasti.

Per tutte le predette spese non saranno ammesse fatture collettive o cumulative;

**b) spese di cancelleria, abbonamento a riviste specialistiche;**

**e) spese postali, valori bollati, diritti di segreteria e simili:** tali spese dovranno essere comprovate

dalle rispettive quietanze e/o dalle ricevute o elenchi con timbro postale riportanti gli estremi del mittente (l'Organizzazione) e del destinatario;

**4) spese per la partecipazione del personale a riunioni di lavoro e di studio:** deve trattarsi di spese previamente deliberate e autorizzate. L'Organizzazione deve rendere disponibile l'elenco dei partecipanti. Non sono ammesse fatture collettive o cumulative.

#### **Art. 7 Disposizioni generali e finali**

Per quanto non indicato nelle presenti direttive si rimanda alle leggi vigenti in materia ed a specifici provvedimenti dell'Amministrazione regionale.



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Economia e Finanze

Il Dirigente Generale

allegato alla deliberazione  
n° 49 del 04 FEB. 2022

Regione Calabria  
Aoo REGCAL  
Prot. N. 44787 del 31/01/2022

Avv. Eugenia Montilla  
Segretario Generale reggente  
[segretariatogenerale@pec.regione.calabria.it](mailto:segretariatogenerale@pec.regione.calabria.it)

dott. Giacomo Giovinazzo  
Dirigente generale reggente  
del dipartimento "Agricoltura e risorse agroalimentari"  
[dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it)

Settore Segreteria di Giunta  
[segreteriaigiunta.segretariato@pec.regione.calabria.it](mailto:segreteriaigiunta.segretariato@pec.regione.calabria.it)

e p.c.

Avv. Gianluca Gallo  
Assessore alle Politiche agricole e sviluppo  
agroalimentare, Politiche sociali e per la famiglia  
[gianluca.gallo@regione.calabria.it](mailto:gianluca.gallo@regione.calabria.it)

**Oggetto:** Parere di compatibilità finanziaria sulla proposta di Deliberazione della Giunta regionale "Atto di indirizzo per la concessione dei contributi alle organizzazioni professionali agricole per lo svolgimento dei compiti di istituto ai sensi della L.R. 22.12.1989 n. 14 e ss.mm.ii.". Riscontro nota prot. 44320 del 31.01.2022.

A riscontro della nota prot. 44320/2022, relativa alla proposta deliberativa "Atto di indirizzo per la concessione dei contributi alle organizzazioni professionali agricole per lo svolgimento dei compiti di istituto ai sensi della L.R. 22.12.1989 n. 14 e ss.mm.ii.", di cui si allega copia digitalmente firmata a comprovare l'avvenuto esame da parte dello scrivente, viste le attestazioni di natura finanziaria contenute nella citata proposta e preso atto che il Dirigente generale ed il Dirigente di Settore del dipartimento proponente attestano che il provvedimento "non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale", si conferma la compatibilità finanziaria del provvedimento.

**Dott. Filippo De Cello**

 de cello filippo  
31.01.2022  
14:06:08  
GMT+00:00

1 di 1