



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE
SETTORE 01 - SVILUPPO, INNOVAZIONE E PROMOZIONE DELLA FILIERA AGRO
ALIMENTARE, PRODUZIONI DEL TERRITORIO ED EDUCAZIONE ALIMENTARE**

Assunto il 08/02/2022

Numero Registro Dipartimento: 213

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 1193 del 09/02/2022

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ED
ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI E DEGLI OBIETTIVI AI DIPENDENTI DEL SETTORE N. 1
"SVILUPPO, INNOVAZIONE E PROMOZIONE DELLA FILIERA AGROALIMENTARE,
PRODUZIONI DEL TERRITORIO ED EDUCAZIONE ALIMENTARE".**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE REGGENTE

VISTA la L.R. del 13/05/1996 n. 7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l’art. 30 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente di Settore;

VISTO il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 con il quale è stato approvato il “Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale” n. 9 del 07/11/2021;

VISTO il D.P.G.R. n. 189 dell’08/11/2021, con il quale è stato conferito al Dr. Giacomo Giovinazzo l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione”;

VISTO il D.D.G. n. 11518 dell’11/11/2021 avente ad oggetto “Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione – Adempimenti di cui al D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021. Micro Organizzazione”;

VISTO il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione” n. 11514 del 11/11/2021 con il quale è stato conferito all’Avv. Francesca Palumbo l’incarico di Dirigente reggente del Settore n. 1 “Sviluppo, Innovazione e Promozione della filiera agroalimentare, Produzioni del territorio ed Educazione alimentare”;

VISTO Il Regolamento Regionale n. 1 del 06/02/2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

Vista la nota n. 490622 del 12.11.2021 con la quale il Dirigente Generale reggente del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione ha assegnato i dipendenti ai Settori e considerato che rispetto all’assegnazione non sono in servizio nel Settore n. 1 per le motivazioni indicate nella nota sopra richiamata i seguenti dipendenti: Alberto Rosetta, Gara Angela, Nisticò Lanfranco e Puleo Antonella e che i sigg. Barbara Caterina, Barbara Patrizia, Fratto Alfonso e Pullano Giuseppe, in servizio presso l’Ufficio Protocollo non rientrano più nelle attività del Settore n. 1 ma sono stati assegnati al Settore limitatamente alla gestione del personale giusta nota del Dirigente Generale reggente prot. n. 500610 del 18.11.2021;

VISTA la nota prot. 507010 del 23/11/2021 con la quale si è provveduto all’assegnazione del personale agli uffici e delle connesse responsabilità, attività e mansioni ai sensi del D.D.G. n. 11518 dell’11/11/2021;

CONSIDERATO che il sig. Vincenzo Laudadio, categoria D, assegnato al Settore n. 1 con nota prot. n. 472112 del 02.11.2021, con decreto dirigenziale n. 487 del 21 gennaio 2022 è stato assegnato presso la struttura speciale del Presidente del Consiglio Regionale della Calabria con decorrenza dalla presa di servizio avvenuta in data 31 gennaio 2022;

Vista la legge 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Considerato che con D.G.R. n. 36 del 31 gennaio 2022 è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 — Aggiornamento 2022;

Ritenuto necessario procedere all’individuazione dei responsabili del procedimento ed all’assegnazione delle mansioni e degli obiettivi ai dipendenti del Settore n. 1 “Sviluppo, innovazione e promozione della filiera agroalimentare, produzioni del territorio ed educazione alimentare” nonché al personale assegnato a supporto dello stesso Settore con nota n. 490622 del 12.11.2021 del Dirigente Generale reggente del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione;

VALUTATA la necessità di attribuire la responsabilità di più uffici del Settore all'unico funzionario assegnato in titolarità, stante la carenza di risorse umane e nelle more dell'assegnazione di ulteriore personale;

DECRETA

1. Di assegnare con il presente atto le responsabilità dei procedimenti, le mansioni e le attività che il personale deve espletare per l'anno 2022:

PERSONALE	ATTIVITA' E RESPONSABILITA' ASSEGNATE
<u>Dr. Antonio Naso</u> (categoria D)	È responsabile dei procedimenti amministrativi afferenti all'<u>U.O. 1.1 (Affari Generali del Settore e Gestione del Personale del Settore)</u> con le seguenti competenze: - <u>Affari Generali del Settore — Contenzioso del Settore - Accesso agli atti del Settore - Validazione delle presenze/assenze dei dipendenti del settore ed adempimenti connessi alla gestione del personale - Processo di gestione delle fatture elettroniche di pertinenza del Settore;</u> - <u>Adempimenti connessi all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi con tenuta del registro degli accessi agli atti e del registro accesso civico generalizzato;</u> > <u>U.O. 1.4. (Enoteca ed elaioteca regionale)</u> con le seguenti competenze: - <u>Enoteca regionale "Casa dei vini di Calabria" istituita dalla lr. 10.02.2011, n. 1;</u> - <u>Elaioteca regionale "Casa degli Oli extravergini d'oliva di Calabria" istituita dalla legge regionale 10.02.2011, n. 2;</u> <u>La sig. Teresa Gagliardi, istruttore amministrativo titolare presso il Settore n. 6 ed individuata a supporto del Settore n. 1, collaborerà con il dott. Naso nell'espletamento delle attività dell'Ufficio Operativo sopra indicato.</u> > <u>U.O.1.6 (Controlli e verifiche contributi alle OO.PP — L.R. 14/89)</u> con le seguenti competenze: - <u>Procedimenti connessi alla L.R. 14/89 concernente i contributi alle organizzazioni professionali agricole per lo svolgimento dei compiti di istituto.</u> <u>>U.O.1.7. (Area Giuridica - Referente contenzioso</u>

	<u>Dipartimento) con le seguenti competenze:</u> <u>- Attività di coordinamento e di indirizzo del contenzioso dipartimentale e di interfaccia con l' Avvocatura regionale con identificazione del "Referente":</u> <u>- Attività di supporto giuridico-normativo al Dipartimento in ordine all'innovazione ed alla promozione della filiera agroalimentare ed all'elaborazione di documenti, deliberazioni di Giunta Regionale e proposte di carattere normativo e programmatico;</u> <u>> U.O.1.10 (Formazione e Privacy) con le seguenti competenze:</u> <u>- Attività di coordinamento in materia di Formazione del Personale Dipartimentale con identificazione del "Referente" — Rapporti con il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane;</u> <u>- Attività di coordinamento in materia di Privacy Dipartimentale con identificazione del "Referente" - Coordinamento delle attività dei delegati del Titolare nell'ambito del dipartimento o struttura equiparata - Rapporti con il RPD con il Settore competente in materia di Agenda Digitale;</u> Gestisce la casella PEC del Settore.
Sig. Antonio Mannella (categoria C)	Collabora con il dott. Naso per gli adempimenti connessi alle attività di competenza del Settore. Accede alla casella di PEC del Settore per quanto riguarda la posta in entrata ed in uscita. Si occupa dell'archiviazione cartacea degli atti, non essendo ancora attivo il fascicolo elettronico, e della sistematizzazione dell'archivio corrente del Settore. Supporta il dott. Naso nell'adempimento delle attività connesse all'esercizio del diritto di accesso, della gestione del personale e dei fabbisogni di Settore. È individuato quale responsabile della tenuta delle scritture inventariali, ai sensi della L.R. 15/92 e dell'art. 18 del Regolamento regionale attuativo n. 2/94. Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti il Sistema Rilpres.
Sig. Maurizio Giubilei (categoria C)	Collabora direttamente con il dirigente di Settore, stante l'assenza del responsabile di procedimento a seguito del decreto n. 487 del 21.01.2022 del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, per gli adempimenti connessi a:

	- <u>U.O. 1.8 (Area Prevenzione della Corruzione e Trasparenza)</u> con le seguenti competenze: - <u>Coordinamento delle attività sugli adempimenti previsti dal Piano sulla Trasparenza e sulla Prevenzione della Corruzione con identificazione del “Referente - Rapporti con il RPCT della Giunta Regionale e coordinamento del gruppo dipartimentale;</u> > <u>U.0.1.9 (Performance — Controllo Strategico e Controllo di Gestione)</u> con le seguenti competenze: - <u>Supporto alla programmazione degli obiettivi per il controllo strategico e di gestione</u> - <u>Supporto nella redazione del Piano degli Obiettivi Strategici del Dipartimento (POSD) e del Piano Operativo Annuale (POA), quali output del processo di pianificazione e di programmazione - Supporto, per gli aspetti metodologici, al Dirigente Generale e ai Dirigenti di Settore, per la redazione del consuntivo periodico del controllo strategico (annuale) e di gestione (trimestrale)</u> - <u>Verifica della completezza e della coerenza dei dati consuntivati dai diversi Settori, per il controllo strategico e di gestione</u> - <u>Inserimento, nel sistema informativo regionale, dei dati di consuntivazione</u> - <u>Integrazione ai dati di consuntivazione su richiesta dei controller centrali, per il controllo strategico e di gestione</u> - <u>Coordinamento del gruppo dipartimentale - Attività di coordinamento in materia di Performance Dipartimentale con identificazione del “Referente”.</u> alle attività di competenza del Settore. Svolge le mansioni di “archivista informatico”, in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l’attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti il Sistema Perseo.
Dott.ssa Pia Rispoli (categoria D titolare presso il Settore n. 6 ed)	È responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi transitati dal Settore n. 6 al Settore n. 1 seguito del r.r. 9/2021 : - <u>Progetti ministeriali e collaborazione con ARSAC ed USR della Calabria per l’educazione alimentare, mense scolastiche biologiche;</u> - <u>Prodotti agroalimentari tradizionali (PAT) ai sensi dell’art. 8 del Decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;</u> Gestisce la casella pec del Settore.
Dott. Virginia Aloï (categoria D titolare presso il Settore	È responsabile dei procedimenti amministrativi transitati dal Settore n. 6 al Settore n. 1 seguito del r.r. 9/2021;.

n. 6)	- <u>Distretti rurali, Distretti Agroalimentari di Qualità e Distretti del Cibo ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo del 18/05/2001 - N. 228, così come sostituito dall'articolo 1, comma 499, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205.</u> - <u>Vigilanza Biologica e attività di raccordo con Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e della Repressione Frodi dei Prodotti Agroalimentari (ICQFR) e con il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (MIPAAF).</u> Gestisce la casella pec del Settore.
-------	--

2. di rinviare l'assegnazione degli obiettivi da realizzarsi per l'anno 2022 a successivo atto;
3. di notificare il presente decreto, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed al Settore n. 6 del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione.
4. di notificare il presente decreto ai dipendenti interessati;
5. di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, nonché ai sensi del Dlgs 33/2013 "Adempimenti sulla Trasparenza".

Il Dirigente del Settore

avv. Francesca Palumbo