REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE

Assunto il 28/02/2022

Numero Registro Dipartimento: 12

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *2004 del 28/02/2022*

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNO 2022 ALL'AVV. MARIA C. PAONESSA, ALLA DOTT.SSA ROSA CONFORTI E ALL'ARCH. PATRIZIO LABARDI - COMPONENTI DELLA STRUTTURA AUSILIARIA DEL DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Il DIRIGENTE GENERALE

VISTA la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTO il Regolamento regionale 07 novembre 2021, n. 9, recante *"Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3"*;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 354 del 24 giugno 1999, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;

VISTO il D.P.G.R. n. 183 del 08 novembre 2021 di *"Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento "Segretariato Generale" della Giunta della Regione Calabria"* all'Avv. Eugenia Montilla;

CONSIDERATO che:

- con D.G.R. n. 60 del 18 febbraio 2022 è stato approvato dalla Giunta regionale il Piano della Performance 2022-2024;
- ai sensi degli articoli 11 e 20 del richiamato regolamento regionale n. 1/2014, i titolari del potere valutativo assegnano gli obiettivi ai Dirigenti non apicali ed al personale non dirigente entro il mese di febbraio dell'anno di riferimento;

RITENUTO necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare per l'anno 2022 all'avv. Maria C. Paonessa, alla dott.ssa Rosa Conforti e all'arch. Patrizio Labardi, quali componenti della Struttura Ausiliaria del Segretariato Generale gli obiettivi, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

VISTA la vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

DI ASSEGNARE, per l'anno 2022, all'avv. Maria C. Paonessa, alla dott.ssa Rosa Conforti e all'arch. Patrizio Labardi quali componenti della Struttura Ausiliaria del Segretariato Generale gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per come riportato nella scheda allegata, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

DI NOTIFICARE il presente decreto ai dipendenti assegnatari degli obiettivi, anche per presa visione degli stessi, nonché al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;

DI PUBBLICARE il presente decreto in formato aperto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni dl D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal Dirigente Generale
MONTILLA EUGENIA
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non dirigente	
Anno 2022	
Dipartimento	**Segretariato Generale**
Settore	**Struttura ausiliaria**
Dipendente Cognome e Nome	**Paonessa Maria Costantina**
Categoria	**Funzionario D**
Ruolo	**Responsabile Amministrativo**

Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%

Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Obiettivi operativi del Segretariato Generale Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2	Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2	20%		Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2

Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 10%

Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Supporto per garantire il corretto e tempestivo espletamento degli adempimenti in materia di certificazione dei debiti e la collaborazione con le strutture preposte al bilancio e alla difesa giudiziale dell'Ente	Riscontro alle richieste dell'Avvocatura Regionale, per l'esercizio della difesa giudiziale dell'Ente, nei termini Previsti (n. di richieste evase nei termini fissati dall'Avvocatura regionale/n. di richieste totali)	4%		100%
	Riscontro alle richieste del Dipartimento di Economia e Finanze ne termini previsti (n. di richieste evase nei termini fissati dal Dipartimento Economia e Finanze/n. di richieste totali relative a: certificazione dei crediti, riaccertamento ordinario dei residui, informazioni necessarie per la redazione del Rendiconto e del Conto Consolidato)	4%		100%
	Pagamento in caso di sentenza esecutiva (Pagamento in caso di sentenza esecutiva)	2%		ON

Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%

Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	30%		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	30%		100%

Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%

Data

Il Segretario Generale

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non dirigente	
Anno 2022	
Dipartimento	**Segretariato Generale**
Settore	**Struttura ausiliaria**
Dipendente Cognome e Nome	**Conforti Rosa**
Categoria	**Funzionario D**
Ruolo	**Componente**

Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Obiettivi operativi del Segretariato Generale Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2	Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2	20%		Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 10%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Supporto all'effettuazione della verifica degli archivi cartacei e all'attuazione dello scarto in attuazione delle DGR 287/2015	Trasmissione verbale alla Soprintendenza da parte dei Dipartimenti o Strutture equiparate (Trasmissione del verbale di scarto entro il 30/09/2022)	5%		ON
Ridurre l'arretrato relativo ai procedimenti di competenza del dipartimento, quale condizione abilitante per l'utilizzo delle risorse PNRR	Grado di arretrato presente (Effettuare la ricognizione dell'arretrato)	5%		ON
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	30%		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	30%		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

Data

Il Segretario Generale

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non dirigente				
Anno 2022				
Dipartimento	**Segretariato Generale**			
Settore	**Struttura ausiliaria**			
Dipendente Cognome e Nome	**Labardi Patrizio**			
Categoria	**Funzionario D**			
Ruolo	**Componente**			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Obiettivi operativi del Segretariato Generale Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2	Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2	20%		Come da piano performance 2022/2024 – Allegato 2
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 10%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Supporto al miglioramento della Trasparenza, dell'interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici a supporto dell'analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico regionale	Grado di validazione degli Open Data (n. di data set validati dal Gruppo di Lavoro/n. di data set pubblicabili	5%		100%
	Pubblicazione degli Open Data (Pubblicazione degli Open Data validati entro il 31.12.2022)	5%		ON
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	30%		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	30%		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

Data

Il Segretario Generale

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.