



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione n. 562 della seduta del 18 dicembre 2021

Oggetto: Approvazione Regolamento di contabilità dei Consorzi di Bonifica della Regione Calabria.

Presidente F.F. e/o Assessore Proponente: Avv. Gianluca Gallo

Relatore (se diverso dal proponente):____ (timbro e firma) _____

Dirigente Generale Reggente: Dott. Giacomo Giovinazzo

Dirigente di Settore _____ :

Alla trattazione dell'argomento in oggetto partecipano:

			Presente	Assente
1	ROBERTO OCCHIUTO	Presidente	x	
2	GIUSEPPINA PRINCI	Vice Presidente	x	
3	GIANLUCA GALLO	Componente	x	
4	FAUSTO ORSOMARSO	Componente	x	
5	TILDE MINASI	Componente	x	
6	ROSARIO VARI'	Componente	x	
7	FILIPPO PIETROPAOLO	Componente	x	
8	MAURO DOLCE	Componente	x	

Assiste il Segretario Generale reggente della Giunta Regionale.

La delibera si compone di n. 4 pagine compreso il frontespizio e di n. 1 allegato.

Il Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio
conferma la compatibilità finanziaria del presente provvedimento
con nota n° _____ del _____

**Il Dirigente Generale
(Dr. Filippo De Cello)**

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la Legge Regionale 23 luglio 2003, n. 11, recante : "Disposizioni per la bonifica e la tutela del territorio rurale. Ordinamento dei Consorzi di Bonifica." ed in particolare gli artt. 38 (Controllo regionale sugli atti dei Consorzi), Art. 39 (Bilanci) e Art. 40 (Statuto e regolamenti);

CONSIDERATO CHE

- che la Giunta Regionale con deliberazione n° 365 del 10/08/2017 per come modificata dalla deliberazione n° 38 del 08/02/2018 ha approvato la bozza di statuto predisposta dall'U.R.B.I., che, all' art. 42 comma 5 prevede :” *l'URBI predispone uno schema di Regolamento per la gestione della contabilità finanziaria, ed un bilancio tipo che, dovrà essere adottato dai singoli Consorzi con gli aggiornamenti e le personalizzazioni ritenute opportune, nel rispetto della normativa vigente che regola le attività attribuite agli stessi Enti.*”;
- che, i bilanci di previsione e i consuntivi dei Consorzi, ai sensi dell'art. 39 della Legge Regionale n. 11/2003, avuto riguardo della natura giuridica dei Consorzi stessi, devono essere formulati, sulla stregua dei bilanci adottati dalla Giunta Regionale, in conformità ai principi di trasparenza, veridicità e congruenza, distinto in movimenti correnti per funzionamento, per conseguimento di fini istituzionali e singole attività;
- che l'URBI, con nota prot. n. 68/2021 del 03/02/2021, in attuazione di quanto previsto nello Statuto di ciascun Consorzio all'art. 42 comma 5 , ha trasmesso al Dipartimento “Agricoltura e Risorse Agroalimentari” uno schema di regolamento per la gestione della contabilità finanziaria dei Consorzi di bonifica da adottarsi in maniera uniforme da parte di tutti i Consorzi;

DATO ATTO CHE :

- i Consorzi di bonifica hanno sempre presentato al controllo di legittimità bilanci di previsione e conti consuntivi diversi tra loro, utilizzando regolamenti interni di contabilità, a suo tempo approvati dalla struttura di controllo, del tutto differenti fra loro;
- tale modus operandi ha determinato difficoltà per un'uniforme e puntuale esercizio del controllo di legittimità da parte della Struttura di controllo, di cui all'art. 38 della L.R. n. 11/2003, che, negli ultimi anni si è vista costretta ad annullare i bilanci preventivi relativi all'esercizio in corso, innescando conseguenziali contenziosi giudiziari;
- le principali difficoltà riscontrate dalla competente Struttura in sede di controllo di legittimità, riguardano: 1) notevoli disavanzi di amministrazione; 2) mancata o inadeguata copertura dei disavanzi e disequilibri di bilancio; 3) mancanza o inconsistenza di fondi di accantonamento per crediti di dubbia esigibilità e per i rischi di indebitamento connessi al contenzioso in corso, ove previsti; 4) scarsa capacità di riscossione rispetto ai propri ruoli di contribuenza, con un conseguente ammanco di risorse che ha comportato un peggioramento dei già precari equilibri di bilancio;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità, di approvare uno schema tipo di Regolamento per la gestione della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale dei Consorzi di bonifica nel rispetto di quanto normato dall'art. 39 della L.R. n. 11/2003 con riferimento, in particolare, ai principi ivi richiamati della trasparenza, veridicità e congruenza, ai quali devono conformarsi i bilanci preventivi e consuntivi ;

VISTA la D.G.R. n. 151 del 27 aprile 2021 “Regolamento per la gestione della contabilità finanziaria dei Consorzi di Bonifica predisposto dall'URBI Calabria – Esercizio provvisorio e gestione provvisoria dei bilanci di previsione dei Consorzi di Bonifica.”, con la quale la Giunta regionale ha stabilito, tra l'altro :

1. **“di dare mandato**, per i motivi di cui in premessa, ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti “Economia e Finanze” e

“Agricoltura e Risorse Agroalimentari”, avvalendosi di dirigenti e/o funzionari dagli stessi individuati, nonché ove il caso, dell’Avvocatura Regionale, di esaminare, lo schema di regolamento per la gestione della contabilità finanziaria predisposto dall’URBI Calabria, al fine di verificarne la rispondenza ai principi stabiliti dall’art. 39 della L.R. n. 11/2003 e apportare, previo confronto con l’URBI, le opportune modifiche, in caso di verificata non rispondenza ai principi sopra richiamati;

2. di richiedere all’Urbi, a completa attuazione di quanto previsto dall’art. 42 comma 5 degli Statuti consortili, di predisporre, entro trenta giorni, uno schema di bilancio unico armonizzato con il Regolamento già presentato, su cui procedere all’esame con le modalità previste nel precedente punto 1;”

VISTA la nota prot. 282553 del 25/6/2021 con la quale è stato costituito *“il Gruppo di lavoro interdipartimentale per esaminare lo schema di regolamento per la gestione della contabilità finanziaria dei Consorzi di Bonifica, predisposto e trasmesso dall’URBI Calabria, al fine di verificare la rispondenza ai principi stabiliti dall’art. 39 della L.R. n. 11/2003 e apportare le opportune modifiche, in caso di verificata non rispondenza ai principi sopra richiamati.....”*;

CONSIDERATO CHE, detto Gruppo di lavoro, in occasione dello svolgimento dei compiti assegnati ha avuto modo di approfondire la tematica di che trattasi anche a seguito dello svolgimento di svariati incontri e numerose interlocuzioni condotte con i rappresentanti dell’URBI Calabria e con tecnici all’uopo designati;

VISTE :

-la nota prot. n. 513540 del 26/11/2021 con la quale il Gruppo di lavoro di cui sopra rassegnava le risultanze finali relative all’esame dello *schema di regolamento per la gestione della contabilità finanziaria dei Consorzi di Bonifica, predisposto e trasmesso dall’URBI Calabria*;

-la nota acquisita al prot. 517507/2021, con la quale l’URBI Calabria, trasmetteva lo *schema finale di regolamento per la gestione della contabilità finanziaria* ed i relativi allegati;

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto ed approvare lo schema di Regolamento di contabilità finanziaria dei Consorzi di bonifica della Regione Calabria”, *predisposto e trasmesso dall’URBI Calabria e rispondente ai principi stabiliti dall’art. 39 della L.R. n. 11/2003, per come verificato dal Gruppo di lavoro costituito ai sensi della D.G.R. n. 151/2021;*

VISTI:

- la Legge Regionale n. 11 del 23 luglio 2003, recante “Disposizioni per la bonifica e la tutela del territorio rurale. Ordinamento dei Consorzi di bonifica”;
- l’art. 42 degli Statuti Consortili comma 5 che demanda all’U.R.B.I. la predisposizione dello schema di regolamento di contabilità e dello schema dei bilanci preventivo e consuntivo, cui i suddetti enti sono tenuti a conformarsi;

PRESO ATTO

- che il Dirigente generale reggente del Dipartimento proponente attesta che l’istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia;
- che il Dirigente generale reggente del Dipartimento, proponenti ai sensi dell’art. 28, comma 2, lett. a, e dell’art. 30, comma 1, lett. a, della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, attesta la regolarità amministrativa nonché la legittimità della deliberazione e la sua conformità alle disposizioni di legge e di regolamento comunitarie, nazionali e regionali, ai sensi della normativa vigente e del disciplinare dei lavori di Giunta approvato con D.G.R. n. 17/2020;

- che il Dirigente generale reggente del Dipartimento proponente attesta che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale;

SU PROPOSTA dell'Assessore all'Agricoltura Risorse Agroalimentari e Forestali
Avv. Gianluca Gallo;

DELIBERA

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di approvare lo schema di "Regolamento di contabilità finanziaria dei Consorzi di bonifica della Regione Calabria" nonché i relativi dieci allegati, così come predisposto dall'URBI Calabria anche in recepimento delle osservazioni del Gruppo di lavoro di cui in premessa all'uopo costituito e che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

di precisare che lo schema di Regolamento di contabilità e relativi allegati dovranno essere approvati e recepiti dai singoli Consorzi di Bonifica Calabresi e sottoposti, successivamente, alla competente Struttura di Controllo di cui all'art. 38 della l.r. n. 11 del 2003 per quanto di competenza;

3. **di notificare** il presente provvedimento a cura del Dipartimento proponente al Dipartimento "Economia e Finanze", all'Avvocatura Regionale, nonché all'URBI Calabria e a tutti i Consorzi di bonifica;

4. **di disporre**, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento proponente, la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679, e la contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista), della Legge Regionale 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
AVV. EUGENIA MONTILLA

IL PRESIDENTE
ON. ROBERTO OCCHIUTO

allegato alla deliberazione
n° 562 del 18 DIC. 2021



ASSOCIAZIONE REGIONALE CONSORZI DI GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO E ACQUE IRRIGUE
U.R.B.I. – UNIONE REGIONALE BONIFICHE E IRRIGAZIONI PER LA CALABRIA
C.F. 80003290790

REGOLAMENTO DI CONTABILITA’ **DEI CONSORZI DI BONIFICA** **DELLA REGIONE CALABRIA**

(Modello predisposto dall’URBI Calabria - novembre 2021)

Indice

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI	
Art. 1 BIS – DEFINIZIONI E DENOMINAZIONI	
Art. 2 - COLLEGAMENTO FRA PROGRAMMAZIONE E SISTEMA DEI BILANCI	
Art. 3 - CENTRI DI COSTO	
Art. 4 - DOCUMENTO PROGRAMMATICO	
Art. 5 – FONTI DI FINANZIAMENTO	
Art. 6 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO	
Art. 7 - PRINCIPI	
Art. 8 - CRITERI DI FORMAZIONE	
Art. 8 BIS – ESERCIZIO PROVVISORIO	
Art. 9 - GESTIONE PROVVISORIA DEL BILANCIO DI PREVISIONE	
Art. 10 - VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE	
Art. 11 - FONDO DI RISERVA	
Art. 12 – FONDO PASSIVITA' POTENZIALI	
Art. 13 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	
Art. 14 - MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI	
Art. 15 - ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE	
Art. 16 - RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	
Art. 17 - EMISSIONE DELLE REVERSALI DI INCASSO	
Art. 18 - ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI	
Art. 19 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA	
Art. 20 - ORDINAZIONE E PAGAMENTO	
Art. 21 - MODALITA' DI ESTINZIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO	
Art. 22 - RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	
Art. 23 - RILEVAZIONE DELLE ECONOMIE DI BILANCIO, DEI RESIDUI ATTIVI E DEI RESIDUI PASSIVI ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO	
Art. 24 - ELIMINAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	
Art. 25 - PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO	
Art. 26 - RENDICONTO FINANZIARIO	
Art. 27 - STATO PATRIMONIALE	
Art. 28 - CONTO ECONOMICO	
Art. 29 – AMMORTAMENTI	
Art. 30 – MATRICE DI TRANSIZIONE	
Art. 31 - NOTA INTEGRATIVA	
Art. 32 - RELAZIONE SULLA GESTIONE	
Art. 33 - SERVIZIO DI ECONOMATO	
Art. 34 - ANTICIPAZIONI - RIMBORSI - RENDICONTI	
Art. 35 - PATRIMONIO CONSORTILE	
Art. 36 - LIBRI CONTABILI	
Art. 37 - OPERAZIONI CONTABILI	
Art. 38 - ADEMPIMENTI FISCALI	
Art. 39 - REVISORE UNICO	
Art. 40 - SERVIZIO DI TESORERIA	
Art. 41 - DISPOSIZIONI FINALI	

Indice allegati

1. SCHEMI PER BILANCIO DI PREVISIONE CONSORZI DI BONIFICA;
2. PIANO DEI CONTI INTEGRATO E BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATA E USCITA;
3. ELENCO DELLE MISSIONI, PROGRAMMI, TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA CONSORZI DI BONIFICA;
4. TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE DI ENTRATA CONSORZI DI BONIFICA;
5. BILANCIO DI PREVISIONE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ;
6. BILANCIO DI PREVISIONE QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO;
7. BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE ENTRATE TITOLI;
8. BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE SPESE TITOLI;
9. BILANCIO DI PREVISIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO;
10. SCHEMI RENDICONTO FINANZIARIO CONSORZI DI BONIFICA.

Titolo I – Principi generali	
Titolo II – Piano di gestione e programmazione	
Titolo III – Investimenti	
Titolo IV – Gestione finanziaria ed economico patrimoniale – Bilancio di Previsione	
Titolo V – Gestione del bilancio – Entrate e Spese	
Titolo VI – Rilevazione dei risultati della gestione finanziaria	
Titolo VII – Economato	
Titolo VIII – Gestione patrimoniale e contrattuale	
Titolo IX – Scritture contabili – Revisore Unico - Servizio di Tesoreria	
Titolo X – Disposizioni finali	

TITOLO I

Principi generali

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

11. Il sistema contabile dei Consorzi di Bonifica è basato ai sensi dello statuto consortile sul sistema di contabilità finanziaria per conseguire una destinazione di riferimento e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, integrato con la contabilità economico patrimoniale al solo fine di ricavare i costi /oneri e i ricavi/proventi.
12. I bilanci di previsione e i consuntivi dei Consorzi, ai sensi dell'art. 39 della legge regionale 11/2003, sono formulati, avuto riguardo della natura giuridica dei Consorzi stessi, sulla stregua dei bilanci adottati dalla Giunta regionale cioè in conformità a principi di trasparenza, veridicità, competenza finanziaria e congruenza, distinti in movimenti correnti per funzionamento, per conseguimento di fini istituzionali e singole attività.
13. La pubblicità dei documenti contabili in forza dei quali si svolge l'attività del Consorzio è realizzata, in conformità alle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. che disciplina le modalità di esercizio ed i casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
14. In virtù della natura giuridica dei consorzi non trova applicazione la disciplina prevista dal Decreto legislativo 118/2001.

Art. 1 BIS – DEFINIZIONI E DENOMINAZIONE

Nel presente regolamento si intendono per:

- a) "Consorzio": con il termine in questione si fa riferimento a tutti i Consorzi di Bonifica operanti sul territorio della Regione Calabria;
- b) "Centro di responsabilità": la struttura organizzativa di livello dirigenziale generale o inferiore incaricata di assumere le decisioni in ordine alla gestione delle risorse umane e strumentali.
- c) "Centro di Costo": l'entità, organizzativa o astratta, cui vengono imputati i costi diretti ed indiretti al fine di conoscere il costo complessivo;
- d) "Costo": la causa economica dell'uscita finanziaria sopportata dall'operatore economico per acquisire un fattore produttivo, ovvero l'accadimento di gestione che incide negativamente sul patrimonio dei Consorzi;
- e) "Entrata Finanziaria": l'aumento di valori numerari certi, assimilati e presunti attivi, ovvero la diminuzione di valori numerari assimilati e presunti passivi;
- f) "Organo di Vertice": l'organo competente a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dei Consorzi;
- g) "Ricavo/Provento": la causa economica dell'entrata finanziaria e non, che l'operatore economico riceve dallo scambio di beni e servizi, ovvero l'accadimento di gestione che incide positivamente sul patrimonio dei Consorzi;
- h) "Spesa": rappresenta l'aspetto economico di un'uscita finanziaria; genericamente rappresenta l'impiego di risorse finanziarie;

- i) “Tesoriere”: il responsabile del servizio tesoreria svolto per conto dei Consorzi: è un istituto di credito che provvede a riscuotere le entrate ed a pagare le spese per conto dei Consorzi. Gestisce le risorse numerarie sulla base del bilancio di previsione approvato e delle delibere di variazione debitamente esecutive. Può eseguire pagamenti solo entro i limiti di stanziamento dei capitoli. Alla fine dell'esercizio deve rendere all'ente il conto della propria gestione di cassa;
- j) “Uscita Finanziaria”: la diminuzione di valori numerari certi, assimilati e presunti attivi, ovvero l'aumento di valori numerari assimilati e presunti passivi;
- k) “Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità”: istituto contabile previsto per evitare di spendere nell'esercizio finanziario di riferimento, in termini prudenziali e a salvaguardia degli equilibri di bilancio, risorse di dubbia e/o difficile esazione a copertura di spese aventi il carattere dell'esigibilità nel corso del medesimo esercizio;
- l) “Missioni e Programmi di Spesa”: le missioni, nella parte spesa della struttura di bilancio, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente Consortile. Parimenti i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volti a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. I programmi, di cui alla parte spesa del bilancio, si articolano in titoli e, ai fini della gestione, sono ripartiti in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli (Allegato 3);
- m) “Titoli e Tipologie di Entrata”: i titoli rappresentano le entrate di bilancio in ragione della fonte di provenienza mentre le tipologie rappresentano una ulteriore specificazione dell'entrata in ragione della natura delle stesse nell'ambito di ciascuna delle suddette fonti di provenienza.
Ai fini della gestione e della rendicontazione le tipologie sono ripartite in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli secondo il rispettivo oggetto (Allegato 4);
- n) “Competenza finanziaria”: principio in base al quale si determina il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (rispettivamente accertamenti ed impegni) attuando il contenuto autorizzatorio degli stanziamenti del bilancio di previsione.

TITOLO II

Piano di gestione e programmazione

Art. 2 - COLLEGAMENTO FRA PROGRAMMAZIONE E SISTEMA DEI BILANCI

1. L'acquisizione e l'impiego delle risorse sono ispirati ai principi della programmazione, al fine di orientare la gestione del Consorzio al perseguimento di obiettivi, e quindi di programmi e progetti, definiti.
2. Il Consorzio adotta gli strumenti di programmazione che ritiene più idonei per la realizzazione delle attività istituzionali.
3. Il sistema dei bilanci, comprendente, in particolare, il Bilancio di previsione e il Piano di gestione, deve essere eseguito in coerenza con gli strumenti di programmazione.

Art. 3 - CENTRI DI COSTO

1. In sede di approvazione del Bilancio di previsione, il Consiglio dei Delegati approva anche i centri di Costo che definiscono il programma di attività ed il grado di utilizzazione delle opere presenti nei vari Bacini e/o Macrobacini, individuati dai Piani di Classifica quali Perimetri di Contribuenza, ai fini della corretta imputazione dei costi diretti ed indiretti di manutenzione ed esercizio, sia per la bonifica che per l'irrigazione.

Art. 4 - DOCUMENTO PROGRAMMATICO

1. Il Bilancio di Previsione annuale (documento programmatico) è deliberato dal Consiglio dei Delegati su proposta della Deputazione Amministrativa. Esso determina gli obiettivi economici e finanziari e articola le relative previsioni di costo.
2. Le previsioni di costo e di ricavo contenute nel Bilancio di Previsione hanno valore di precisa destinazione di riferimento ai fini della gestione interna e del monitoraggio del relativo andamento.
3. L'unità temporale della gestione è l'esercizio che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno.

TITOLO III

Investimenti

Art. 5 - FONTI DI FINANZIAMENTO

1. La spesa per investimenti in genere è rappresentata da finanziamenti pubblici, per la realizzazione di Opere Pubbliche di Bonifica, in conto capitale. Per finanziare la spesa di investimento il Consorzio, oltre che impiegare i finanziamenti pubblici riportati nel bilancio fra le partite di giro può ricorrere, previa deliberazione del Consiglio dei Delegati ai sensi dell'art. 18 lett. o) dello Statuto consortile, a mutui e ad altre forme di indebitamento consentite dalla legge, nei limiti e alle condizioni stabiliti dal successivo articolo. Quale garanzia del pagamento delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti il Consorzio può rilasciare, ai sensi dello stesso articolo, dello Statuto consortile, delegazione di pagamento a valere sul gettito contributivo annuale.

Art. 6 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

1. Il Consorzio può assumere mutui per il finanziamento di opere pubbliche di Bonifica e comunque per il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.
2. Il Consorzio può assumere anticipazioni di cassa ordinarie per importi non superiori al totale delle entrate previste nei relativi titoli di bilancio.

3. Qualora ne ricorrano le condizioni, il ricorso all'indebitamento è possibile soltanto se sussistono le seguenti condizioni:
- a) avvenuta approvazione del rendiconto del penultimo esercizio precedente a quello in cui si intende deliberare il ricorso a forme di indebitamento;
 - b) avvenuta deliberazione del bilancio annuale nel quale sono incluse le relative previsioni;
 - c) esplicita indicazione della natura e dell'oggetto della spesa da finanziare con il mutuo o con altra forma di indebitamento.

TITOLO IV

Gestione finanziaria ed economico patrimoniale Bilancio di previsione

Art. 7 - PRINCIPI

1. Il bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio su proposta della Deputazione ha carattere di precisa destinazione di riferimento, costituisce limite agli impegni di spesa in termini di competenza osservando i principi di unità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità ed equilibrio e della competenza finanziaria.
2. L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrata ed impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.
3. La gestione finanziaria è unica come è unico il bilancio di previsione. Esso comprende la totalità delle operazioni che danno luogo a rilevazioni contabili di natura finanziaria. Sono precluse le compensazioni di partite di segno opposto. Tutte le entrate sono iscritte in bilancio e per quando riguarda i tributi questi sono iscritti al lordo delle spese di riscossione; parimenti tutte le spese sono iscritte in bilancio integralmente senza alcuna riduzione delle entrate ad esse relative.
4. Sono vietate gestioni di fondi al di fuori del bilancio.
5. Ai sensi dell'art. 21 lett. f) dello Statuto consortile, il Bilancio di previsione è predisposto dalla Deputazione Amministrativa e corredato dalla relazione del Revisore Unico ed è approvato dal Consiglio dei Delegati art. 18 lett. m) dello Statuto consortile.

Art. 8 - CRITERI DI FORMAZIONE

1. L'esercizio finanziario ha la durata di un anno; esso inizia il 1° gennaio e termina il successivo 31 dicembre.
2. La gestione finanziaria si svolge in base al bilancio di previsione per come annualmente predisposto dalla Deputazione Amministrativa e deliberato dal Consiglio dei Delegati entro il 30 novembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario di riferimento, salvo diverso termine previsto da norme di legge. Per il primo anno di applicazione del presente regolamento e degli schemi allegati il termine di cui sopra è da intendersi prorogato per mesi 4 dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, salvo diversa disposizione da norme di legge.

3. La gestione è unica, come unico è il relativo bilancio, salvo che speciali norme di legge prevedano la compilazione di separati bilanci per singole gestioni amministrate dallo stesso Consorzio.
4. Tutte le entrate e tutte le uscite debbono essere iscritte in bilancio, nel loro importo integrale, senza alcuna riduzione per effetto di correlative spese o entrate.
5. Il bilancio di previsione finanziario pluriennale è almeno triennale, è aggiornato annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione, comprende le previsioni di competenza ed è redatto secondo gli schemi allegati al presente regolamento, per farne parte integrante e sostanziale. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.
6. Il bilancio di previsione finanziario pluriennale ha carattere autorizzatorio, costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per le partite di giro, per i servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa.
7. Il bilancio di competenza mette a confronto gli stanziamenti previsti con quelli dell'esercizio precedente, per come definiti al momento della redazione del documento previsionale.
8. Per ogni unità di voto il bilancio indica l'ammontare presunto dei residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce il bilancio, gli stanziamenti definitivi delle entrate e delle uscite dell'esercizio in corso, l'ammontare delle entrate che si prevede di accertare e delle uscite che si prevede di impegnare nell'anno in cui il bilancio si riferisce.
9. Sono considerate incassate le somme versate al tesoriere e pagate le somme erogate dal tesoriere.
10. Nel bilancio di previsione, prima di tutte le entrate e le spese sono iscritti:
 - a) nell'entrata del primo esercizio, gli importi relativi all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto costituito da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati;
 - b) in uscita, l'importo del disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce;
 - c) in uscita, l'importo dell'eventuale quota del disavanzo di amministrazione derivante dall'operazione straordinaria di riaccertamento dei residui che si prevede di ripianare nell'esercizio di riferimento del bilancio.
11. Gli stanziamenti di entrata sono iscritti in bilancio previo accertamento della loro attendibilità, mentre quelli relativi alle uscite sono iscritti in relazione a programmi definiti e alle concrete capacità operative del Consorzio nel periodo di riferimento, nel rispetto delle regole di valutazione, nonché con particolare riferimento ai principi contabili generali della veridicità, attendibilità, correttezza, comprensibilità, congruità, prudenza e coerenza, nonché di ogni altro vincolo previsto dalla legislazione vigente. Rimane preclusa ogni quantificazione basata sul mero calcolo della spesa storica incrementale.
12. Il bilancio di previsione deve risultare in equilibrio di competenza, che può essere conseguito anche attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto, nei limiti e con le modalità di cui ai principi contabili di cui al presente regolamento.
13. Sono vietate gestioni di fondi al di fuori del bilancio.
14. Il bilancio di previsione finanziario è composto da due parti, relative rispettivamente all'entrata ed alla spesa.

Per l'entrata sono previsti i seguenti titoli:

- I° Entrate Correnti di natura Tributaria e Contributiva
- II° Entrate da Trasferimenti Correnti
- III° Entrate di Natura Extra-Tributaria
- IV° Entrate in Conto Capitale
- VI° Entrate da Accensione di Prestiti
- VII° Entrate da Anticipazione di Tesoreria
- IX° Entrate da Partite di Giro e C/Terzi

Per la spesa sono previsti i seguenti titoli:

- I° Spese Correnti
- II° Spese in Conto Capitale
- IV° Spese per Rimborso di Prestiti
- V° Spese per Rimborso Anticipazione di Tesoreria
- VII° Spese per Partite di Giro e C/Terzi

15. Il Bilancio di Previsione è redatto con riferimento agli specifici prospetti previsti per gli enti consortili, di seguito elencati, ed allegati al presente regolamento per farne parte integrante e sostanziale:
- a. Bilancio di previsione entrate;
 - b. Bilancio di previsione spese;
 - c. Bilancio di previsione riepilogo generale entrate per titoli;
 - d. Bilancio di previsione riepilogo generale spese per titoli;
 - e. Quadro generale riassuntivo;
 - f. Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto;
 - g. Composizione dell'accantonamento al "Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità"

Art. 8 bis. – ESERCIZIO PROVVISORIO

- 1. Nel caso in cui il bilancio di previsione dell'esercizio cui si riferisce, non è divenuto esecutivo entro la data di inizio dell'esercizio stesso il Consiglio dei Delegati, ovvero, la Deputazione con i poteri del Consiglio salvo ratifica, delibera l'autorizzazione all'esercizio provvisorio per un periodo di norma non superiore a quattro mesi.
- 2. Per ogni mese di esercizio provvisorio la gestione di spesa è limitata ad un dodicesimo dello stanziamento previsto per ciascun capitolo. Non sono soggette a tale limite le spese non frazionabili in dodicesimi derivanti da obbligazioni contrattuali o di legge.

Art. 9 - GESTIONE PROVVISORIA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

- 1. Ove non sia stato deliberato il Bilancio di Previsione, entro il termine del 31 dicembre di ciascun anno, o non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per un periodo di norma pari a tre mesi.

2. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati per legge, al pagamento delle spese di personale, degli impegni assunti negli esercizi precedenti a quello di riferimento, di canoni, imposte e tasse ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali all'Ente.
3. La gestione provvisoria è autorizzata dal Consiglio dei Delegati, ovvero dalla Deputazione Amministrativa con deliberazione assunta con i poteri del Consiglio, salvo ratifica.

Art. 10 - VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

1. Le variazioni al bilancio sono predisposte dalla Deputazione, munite del parere del Revisore dei Conti ed approvate dal Consiglio dei Delegati. Nel caso di urgenza possono essere adottate con deliberazione della Deputazione munite del parere del Revisore dei Conti e sottoposte a ratifica del Consiglio dei Delegati nella prima riunione utile.
2. Si possono proporre modificazioni della dotazione di risorse individuate nel bilancio per il relativo centro di costo, qualora si ritenga che tale dotazione non sia più congrua rispetto agli obiettivi da perseguire, ai programmi e progetti da realizzare, e/o alle condizioni interne e/o esterne.
3. Sulle proposte di cui al comma precedente e, in genere, sulle variazioni comunque originate, delibera il Consiglio dei Delegati su proposta della Deputazione e con parere del Revisore.
4. Le variazioni di bilancio sono approvate dal Consiglio dei Delegati entro e non oltre il 31 dicembre del relativo esercizio di riferimento.

Art. 11 - FONDO DI RISERVA

1. Nel bilancio di previsione è iscritto un fondo di riserva nella missione "Fondi e Accantonamenti" all'interno del programma "Fondo di riserva", non inferiore allo 0,30 e non superiore al 5 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.
2. Il fondo è utilizzato, con deliberazione della Deputazione Amministrativa da comunicare al Consiglio dei Delegati nella prima seduta utile da tenersi comunque entro l'esercizio, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

Art 12 - FONDO PASSIVITÀ POTENZIALI

1. Nel bilancio di previsione è istituito un fondo passività potenziali per i presumibili oneri lordi connessi con i rinnovi del contratto di lavoro del personale dipendente, con esclusione dei dipendenti con contratto di lavoro idraulico-forestale, nonché per garantire la copertura finanziaria ad eventuali ulteriori possibili posizioni debitorie che al momento della redazione del bilancio, pur non conoscendone l'esito, risultano ancora pendenti.

2. Nell'esercizio di competenza, in relazione agli oneri recati dai rinnovi contrattuali nonché a seguito del verificarsi degli eventi da cui discendono le potenziali posizioni di debito, vengono trasferite ai pertinenti capitoli le somme di cui al comma 1 ai fini dell'assunzione dei relativi impegni. In caso di assenza della sottoscrizione del contratto collettivo di lavoro o del mancato verificarsi delle possibili nuove posizioni di debito, le somme non impegnate originano un'economia di bilancio che confluisce nella parte vincolata del risultato di amministrazione di cui all'esercizio finanziario di riferimento.
3. Sul fondo di cui al comma 1 non possono essere assunti impegni di spesa né possono essere emessi mandati di pagamento, ma si provvede a trasferire, all'occorrenza, con provvedimento della Deputazione Amministrativa, le somme necessarie ai pertinenti capitoli di bilancio incluse quelle relative agli oneri riflessi a carico dell'Ente.

Art 13 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

1. Al fine di preservare gli equilibri di bilancio da potenziali disavanzi di gestione, nel bilancio di previsione è obbligatoriamente stanziato nella missione "Fondi e Accantonamenti", il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
2. L'ammontare da stanziare nel bilancio di previsione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio finanziario, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.
Sui predetti stanziamenti non possono essere assunti impegni né, tanto meno, essere emessi mandati di pagamento. A fine esercizio le relative somme confluiscono nella parte vincolata del risultato di amministrazione.
3. Non sono soggette ad essere accantonati nel Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità:
 - le entrate assistite da fideiussione;
 - le entrate accertate per cassa;
 - le entrate riscosse per conto di un altro ente territoriale;
 - altre entrate secondo la valutazione motivata dell'Ente.
4. Per il computo del Fondo di cui al presente articolo si applica, unicamente, il metodo di seguito specificato:
 - a. individuare i capitoli di entrata da cui si originano tipologie di crediti diversi da quelli di cui al precedente comma 3 del presente articolo che, in quanto tali, possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
 - b. calcolare, per ciascuna entrata di cui al punto a), la media percentuale del rapporto tra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti di cui ai rendiconti di gestione degli ultimi 5 esercizi approvati;
 - c. determinare l'importo dell'accantonamento al Fondo, applicando agli stanziamenti di bilancio interessati il complemento a 100 delle percentuali determinate al precedente punto b). Le medesime percentuali sono utilizzate anche per la determinazione del Fondo in questione da stanziare in ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Art. 14 - MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI

1. Nel corso dell'esercizio deve essere costantemente monitorato il mantenimento degli equilibri finanziari del Consorzio; a tale fine:
 - a) nessun atto amministrativo che comporti impegno di spesa o, comunque, risulti incidente sulla consistenza economico-patrimoniale del Consorzio, può essere assunto senza le preventive necessarie registrazioni contabili, nonché previa verifica della copertura finanziaria e delle conseguenze sugli equilibri di bilancio;
 - b) il responsabile della struttura consortile preposta al bilancio e alla ragioneria opera una continua vigilanza sui processi dell'entrata e della spesa, riferendo semestralmente alla Deputazione Amministrativa in merito ad ogni significativa anomalia rilevata con riguardo alle relative dinamiche gestionali e ad ogni situazione - non compensabile da maggiori entrate o minori spese - tale da pregiudicare gli equilibri finanziari.

TITOLO V

Gestione del Bilancio - Entrate ed Uscite

Gestione del Bilancio – Entrate:

Art. 15 - ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

1. Le Entrate del Consorzio sono accertate quando, sulla base di legge, provvedimento, contratto, sentenza, ruolo o altro titolo, viene determinato l'ammontare del credito e il soggetto debitore.
2. Per le entrate delle partite di giro, l'accertamento precede l'assunzione dell'impegno o all'effettuazione del pagamento nel corrispondente capitolo della spesa.
3. Sono imputate alla competenza dell'esercizio, le entrate accertate entro il 31 dicembre.

Art. 16 - RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

1. Le entrate sono rimosse dall'istituto di credito che gestisce il servizio di Tesoreria.
2. Le eventuali entrate introitate tramite il servizio dei conti correnti postali affluiscono all'istituto cassiere di cui al primo comma, con cadenza almeno trimestrale.
3. Il Tesoriere non può ricusare l'esazione di somme che vengono versate in favore del Consorzio.
4. La riscossione delle entrate è gestita internamente mediante reversali di incasso. Le caratteristiche degli ordinativi di incasso sono definite dal successivo articolo 17.

Art. 17 - EMISSIONE DELLE REVERSALI DI INCASSO

1. Le reversali di incasso sono atti amministrativi e contabili interni, devono essere numerate in ordine progressivo per ciascun esercizio, sono firmate dal Responsabile di Ragioneria, dal

responsabile dell'Area Amministrativa se previsto in organico, e dal Direttore Unico o da chi li sostituisce.

2. Gli ordinativi di incasso contengono le seguenti indicazioni:
 - a) esercizio finanziario;
 - b) capitolo di bilancio;
 - c) nome e cognome o ragione sociale del debitore;
 - d) importo in cifre e in lettere;
 - e) causale del versamento;
 - f) data di emissione;
 - g) il numero progressivo dell'ordinativo per esercizio finanziario.
3. Le reversali comprendono, inoltre, l'indicazione di eventuali vincoli di destinazione.
4. Le reversali sono cronologicamente registrate nell'apposito giornale.

Gestione del Bilancio – Spese

Art. 18 - ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI

1. Le spese sono impegnate, con deliberazione della Deputazione, in caso di urgenza con provvedimento presidenziale salvo ratifica della Deputazione ai sensi dell'art. 24 dello Statuto consortile, per capitolo, secondo le disposizioni di legge e di statuto e nel rispetto delle norme contenute nel presente ed in altri Regolamenti consortili.
2. Tutti gli atti che comportano oneri a carico del bilancio sono trasmessi per i conseguenti adempimenti contabili all'ufficio ragioneria.
3. Formano impegni sugli stanziamenti di competenza dell'esercizio le somme dovute a creditori determinati in base alla legge, a sentenza, a contratto o ad altro titolo valido, a condizione che la relativa obbligazione sia giuridicamente perfezionata entro la fine dell'esercizio.
4. Successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e sue variazioni con deliberazione della Deputazione è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
 - a) per il trattamento economico del personale dipendente e i relativi oneri riflessi;
 - b) per il trattamento di quiescenza e di previdenza del personale cessato dal servizio;
 - c) per le spese dovute in base a contratti o disposizioni di legge o regolamentari;
 - d) per le indennità di carica, i gettoni di presenza ed i rimborsi spese degli amministratori e del revisore dei conti;
 - e) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di pre-ammortamento ed ulteriori oneri accessori.
5. Si considerano, altresì, impegnate le somme destinate con specifici provvedimenti a programmi di investimento.
6. Gli impegni non possono in nessun caso superare i limiti consentiti dagli stanziamenti di bilancio.

Art. 19 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

1. La liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e

del soggetto creditore, è effettuata dal responsabile del settore che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa, previo riscontro della regolarità di esecuzione della fornitura, del lavoro o del servizio e della rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

2. La liquidazione della spesa derivante da leggi, trattamento economico già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi, per le rate di ammortamento dei mutui, per interessi, per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizione di leggi viene effettuata omettendo il relativo atto di liquidazione.
3. Per le spese intervenute nel corso dell'esercizio e relative a contratti di lavori, forniture e servizi pubblici, in concessione, la liquidazione interviene a norma di legge.

Art. 20 - ORDINAZIONE E PAGAMENTO

1. L'ordinazione consiste nella disposizione impartita all'istituto Tesoriere.
2. L'Istituto tesoriere effettua i pagamenti attraverso la disposizione impartita.
3. Le ordinazioni di pagamento verranno gestite internamente attraverso mandati di pagamento.
4. I mandati di pagamento sono atti amministrativi e contabili interni e contengono le seguenti indicazioni:
 - a) esercizio finanziario;
 - b) capitolo di bilancio;
 - c) nome e cognome o ragione sociale del creditore;
 - d) causale del pagamento;
 - e) importo in cifre e in lettere;
 - f) modalità di estinzione del titolo;
 - g) data di emissione;
 - h) eventuale scadenza;
 - i) corrispondente dimostrazione contabile di disponibilità dello stanziamento sia in termini di competenza che di residui.
5. I mandati di pagamento sono numerati in ordine progressivo per ciascun esercizio, sono firmate dal Responsabile di Ragioneria, dal responsabile dell'Area Amministrativa se previsto in organico, e dal Direttore Unico o da chi li sostituisce.
6. I mandati di pagamento sono cronologicamente registrati nell'apposito registro.
7. Il Responsabile di ragioneria realizzerà un controllo giornaliero sulle movimentazioni effettuate sui conti corrente attraverso la stampa degli estratti conto.

Art. 21 - MODALITA' DI ESTINZIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO

1. I mandati di pagamento sono estinti dal Tesoriere mediante:
 - a) Rilascio di quietanza del creditore o suo procuratore, rappresentante, tutore, curatore o erede.
 - b) Accreditamento in conto corrente postale o bancario intestato al beneficiario.
 - c) Commutazione in assegno circolare nontrasferibile.

- d) Vaglia postale ordinario o telegrafico con spese a carico del beneficiario.
 - e) Commutazione in riversale di incasso a favore del Tesoriere per le ritenute a qualunque titolo effettuate sui pagamenti e per leregolazioni contabili interne.
2. La dichiarazione di accreditamento o di commutazione, che costituisce la quietanza del creditore, deve risultare nel mandato di pagamento da annotazione recante gli estremi relativi alla operazione ed al timbro del Tesoriere.
 3. Il pagamento delle rate di mutuo, oggetto di apposita delegazione, può essere effettuato direttamente dal Tesoriere in base alla loro documentazione, la quale deve essere trasmessa mensilmente al Consorzio per la relativa regolarizzazione e l'emissione del titolo.
 4. Le spese derivanti dalle particolari modalità di estinzione previste dal presente articolo sono poste esclusivamente a carico del richiedente.

Art. 22- RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il risultato di amministrazione è definito con l'approvazione del rendiconto dell'esercizio. Il risultato di amministrazione è pari al fondo di cassa alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento, aumentato dai residui attivi e diminuito dai residui passivi.
2. L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione può avvenire solo a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio di riferimento.

TITOLO VI

Rilevazione dei risultati della gestione finanziaria

Art. 23 - RILEVAZIONE DELLE ECONOMIE DI BILANCIO, DEI RESIDUI ATTIVI E DEI RESIDUI PASSIVI ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

1. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni.
2. La differenza tra le somme stanziare e quelle impegnate costituisce economia di bilancio. Costituiscono economie, altresì, le minori spese sostenute rispetto all'impegno assunto, verificate con la conclusione della fase della liquidazione.
3. Le somme accertate e non riscosse attraverso la Tesoreria del Consorzio entro il termine dell'esercizio, costituiscono residui attivi. La rilevazione analitica dei crediti del Consorzio, della causale e dei relativi accertamenti è effettuata, distintamente per ciascun capitolo, dalla Ragioneria del Consorzio ed approvata dal Consiglio dei Delegati in concomitanza e in uno con il provvedimento di approvazione del conto consuntivo relativo.
4. Le somme impegnate e non pagate, entro il termine dell'esercizio, costituiscono residui passivi. Le somme da pagare a fronte di impegni per l'esecuzione di opere sono mantenute nel conto dei residui passivi fino all'ultimazione delle stesse. La rilevazione analitica dei debiti del Consorzio, della causale e dei relativi impegni è effettuata distintamente per ciascun capitolo con lo stesso provvedimento di cui al punto 3 del presente articolo.

Art. 24 - ELIMINAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

1. Annualmente è compilata alla chiusura dell'esercizio la situazione analitica dei residui attivi e dei residui passivi con indicazione, in appositi allegati, per ciascun nominativo, dei capitoli ed esercizi di provenienza.
2. Detta situazione indica la consistenza al 1° gennaio, delle somme rimosse o pagate nel corso dell'esercizio, quelle eliminate perché non più realizzabili o dovute, nonché quelle rimaste da riscuotere o da pagare.
3. I residui attivi sono ridotti od eliminati dopo che sono stati esperiti tutti gli atti per ottenere la riscossione. Tali atti sono esclusi se il costo per tale esperimento supera l'importo da recuperare.
4. Le variazioni dei residui attivi e dei residui passivi formano oggetto di apposita, motivata, deliberazione del Consiglio.
5. Sulle suddette variazioni il Revisore esprime il proprio parere con apposita relazione.
6. La situazione di cui al comma 1, e la deliberazione di cui al comma 4 del presente articolo, sono allegate al conto consuntivo di cui all'articolo 25.

Art. 25 - PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO

1. Il conto consuntivo è costituito dal rendiconto finanziario, dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla relazione sulla gestione.
2. Il conto consuntivo, predisposto dalla Deputazione, è approvato dal Consiglio dei Delegati entro il 30 giugno successivo alla chiusura dell'esercizio e trasmesso, per il controllo, alla Struttura di Controllo ai sensi dell'art. 38 della L.R. 11/2003.

Art. 26 - RENDICONTO FINANZIARIO

1. Il rendiconto finanziario espone, nell'ordine, per ciascun capitolo di entrata del bilancio:
 - a) l'ammontare dei residui accertati all'inizio dell'esercizio cui il conto si riferisce;
 - b) le somme iscritte nel bilancio di previsione aggiornate con le eventuali variazioni apportate nel corso dell'esercizio;
 - c) l'ammontare delle somme rimosse in conto residui;
 - d) l'ammontare delle somme rimosse in conto competenze;
 - e) l'ammontare complessivo delle somme rimosse nell'esercizio;
 - f) l'ammontare delle entrate accertate nell'esercizio;
 - g) le eccedenze di entrata o le minori entrate accertate rispetto alle previsioni di competenza;
 - h) l'ammontare delle variazioni apportate ai residui attivi;
 - i) l'ammontare dei residui provenienti dagli esercizi precedenti e da riportare al nuovo esercizio;
 - j) l'ammontare complessivo dei residui al termine dell'esercizio;

2. Il rendiconto espone, nell'ordine, per ciascun capitolo di spesa del bilancio:
 - a) l'ammontare dei residui accertati all'inizio dell'esercizio;
 - b) le somme iscritte nel bilancio di previsione di previsione aggiornate con le eventuali variazioni apportate nel corso dell'esercizio.
 - c) l'ammontare dei pagamenti effettuati in conto residui;
 - d) l'ammontare dei pagamenti effettuati in conto competenza;
 - e) l'ammontare complessivo dei pagamenti effettuati nell'esercizio;
 - f) l'ammontare delle somme impegnate nell'esercizio;
 - g) le economie rispetto agli stanziamenti di competenza;
 - h) l'ammontare delle variazioni in diminuzione apportate ai residui attivi;
 - i) l'ammontare dei residui provenienti dagli esercizi precedenti e da riportare al nuovo esercizio;
 - j) l'ammontare dei residui formati nel corso dell'esercizio;
 - k) l'ammontare complessivo dei residui al termine dell'esercizio.
3. Al conto consuntivo è annessa la situazione finanziaria così composta:
 - a) consistenza dei conti di cassa all'inizio esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno (competenze e residui) ed il saldo alla chiusura dell'esercizio;
 - b) il totale complessivo dei residui attivi e passivi alla fine dell'esercizio;
 - c) l'avanzo o il disavanzo di amministrazione;
 - d) le quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione;
 - e) la relazione illustrativa dei dati al consuntivo.
4. Il Consiglio dei Delegati, con medesimo provvedimento, approva il rendiconto generale e iscrive nel Bilancio di previsione dell'esercizio successivo l'eventuale disavanzo di amministrazione ed individua contestualmente i mezzi di rientro.
5. In ordine alla copertura del disavanzo è necessario distinguere se tale scostamento scaturisce da un riaccertamento straordinario o ordinario.
 - *Disavanzo per Riaccertamento Straordinario*: il disavanzo dato dalla differenza dei Residui Attivi e Passivi, dovuto in particolar modo ai debiti pregressi rinvenienti anche dai vecchi Consorzi di Bonifica ante-riforma e soppressi, può avere copertura mediante Piano di rientro in 19 (diciannove) anni, con quote costanti secondo i principi generali di prudenza e di veridicità.
 - *Disavanzo per Riaccertamento Ordinario*: in tal caso se il deficit è dovuto al disavanzo di amministrazione dell'anno precedente, la copertura può avvenire con la razionalizzazione tra le entrate e le uscite (con minori costi gestionali e maggiori introiti ottenuti con l'abbattimento dell'evasione contributiva).
 - Per l'eventuale avanzo di amministrazione il Consiglio stabilisce la destinazione di utilizzo dell'avanzo libero.

Art. 27 - STATO PATRIMONIALE

1. Lo stato patrimoniale rappresenta le componenti attive e passive della *gestione patrimoniale* ed evidenzia il patrimonio netto nelle sue componenti ideali, riassumendo la consistenza del

patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio del Consorzio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza del Consorzio, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale è determinata la consistenza netta del patrimonio (c.d. patrimonio netto).

2. Per la valutazione dei beni si applicano i seguenti criteri:
 - a) i terreni di proprietà consorziale (sono escluse le aree e gli immobili in gestione) già acquisiti alla data di entrata in vigore del presente regolamento sono computati secondo il loro valore catastale, rivalutato in conformità alle norme fiscali, mentre quelli acquisiti successivamente alla data di entrata in vigore del presente regolamento sono valutati al costo;
 - b) i fabbricati di proprietà consorziale già acquisiti alla data di entrata in vigore del presente regolamento sono computati secondo il loro valore catastale, rivalutato in conformità alle norme fiscali, mentre quelli acquisiti successivamente sono valutati al costo;
 - c) i mobili sono valutati al costo;
 - d) i crediti sono valutati al valore nominale;
 - e) le rimanenze, i ratei ed i risconti sono valutati secondo le norme del codice civile;
 - f) i debiti sono valutati secondo il valore residuo.
3. Il Consorzio conserva nel patrimonio, in apposita voce, i crediti dichiarati inesigibili, stralciati dal rendiconto finanziario, sino al compimento dei termini di prescrizione.
4. I beni mobili ed immobili sono descritti in separati registri di consistenza ed inventariati.

4.1. Beni Immobili:

L'inventario dei beni immobili di proprietà è così composto:

il numero progressivo; il luogo di ubicazione, denominazione, qualità; titolo di provenienza; dati catastali; valore iniziale ed eventuali successive variazioni; servitù attive e passive, pesi e oneri di cui sono gravati; aumenti, diminuzioni e trasformazioni nella consistenza di tali beni nonché la estinzione medesima.

I beni immobili sono dati in consegna ai competenti responsabili dei servizi o degli uffici. La consegna si effettua con verbali in contraddittorio tra chi consegna e chi subentra. Copia dei verbali viene trasmessa all'Ufficio Ragioneria.

4.2. Beni Mobili:

I beni mobili sono classificati:

- a) mobili, arredi, macchine per ufficio;
 - b) attrezzature agricole ed altri strumenti tecnici;
 - c) automezzi ed altri mezzi di trasporto;
 - d) materiale bibliografico;
 - e) titoli pubblici, obbligazioni ed azionari;
 - f) altri beni mobili.
5. L'inventario dei beni mobili è così composto: denominazione e descrizione secondo la natura e la specie; luogo in cui si trovano; qualità e numero; valore; estinzione.
6. I beni mobili, esclusi gli oggetti di cancelleria e materiale di consumo, sono in consegna con appositi verbali ai destinatari di ogni singolo locale, ambiente od ufficio, è ivi esposto a firma dell'Economo. I beni mobili sono inventariati sulla base di buoni di carico;

7. La cancellazione dagli inventari dei beni mobili per fuori uso, perdita ed altri motivi è disposta dal Presidente su proposta del Direttore sulla base dei relativi atti amministrativi. La ragioneria sulla scorta degli atti e documenti di carico e scarico provvede alle scritture patrimoniali.
8. Gli inventari dei beni mobili ed immobili sono chiusi al termine di ogni anno finanziario. La situazione patrimoniale dei beni mobili ed immobili è allegata al Conto Consuntivo.
9. Il Consorzio provvede, annualmente, all'aggiornamento degli inventari al fine della corretta rappresentazione dello stato patrimoniale di fine esercizio.

Art. 28 - CONTO ECONOMICO

1. Il conto economico è redatto secondo gli schemi allegati al presente regolamento che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
Il conto economico evidenzia il risultato di esercizio e i componenti positivi e negativi dell'attività, secondo criteri di competenza economica, che determinano tale risultato.
2. Costituiscono componenti positivi del conto economico:
i contributi esatti attraverso ruoli, i contributi percepiti in conto all'attività del Consorzio, i canoni di concessione, i proventi dei servizi, i proventi derivanti dalla gestione del patrimonio proprio ovvero dagli immobili in gestione, i proventi finanziari, le insussistenze del passivo, le sopravvenienze attive e le plusvalenze da alienazioni.
Gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati, al fine di costituire la dimensione finanziaria di componenti economici positivi, rilevando i seguenti elementi:
 - a) i riscontri passivi ed i ratei attivi;
 - b) le variazioni in aumento o diminuzione delle rimanenze;
 - c) i costi capitalizzati, costituiti dai costi sostenuti per la produzione in economia di valori da porre, dal punto di vista economico, a carico di diversi esercizi;
 - d) le quote di ricavi già inserite nei risconti passivi di anni precedenti;
 - e) le quote di ricavi pluriennali pari agli accertamenti degli introiti vincolati;
 - f) l'I.V.A., percepita per le attività effettuate in regime di impresa.
3. Costituiscono componenti negativi del conto economico:
l'acquisto di materie prime e di beni di consumo, la prestazione di servizi, l'utilizzo di beni di terzi, le spese del personale, i trasferimenti a terzi, gli interessi passivi, i mutui e gli oneri finanziari, le imposte e tasse, i canoni di concessione e derivazione, i crediti inesigibili, le sopravvenienze del passivo, le minusvalenze da alienazioni, gli ammortamenti e le insussistenze dell'attivo.
Gli impegni finanziari di competenza sono rettificati, al fine di costituire la dimensione finanziaria di componenti economici negativi, rilevando i seguenti elementi:
 - a) i costi di esercizio futuri, i risconti attivi ed i ratei passivi;
 - b) le variazioni in aumento od in diminuzione delle rimanenze;
 - c) le quote di costo già inserite nei risconti attivi degli anni precedenti;
 - d) le quote di ammortamento di beni a valenza pluriennale e di costi capitalizzati;
 - e) l'I.V.A. pagata per le attività effettuate in regime di impresa.

Art. 29 – AMMORTAMENTI

1. Per i beni mobili il cui costo di acquisto è inferiore a Euro 500,00 e quelli di rapido consumo non vanno accantonate quote annue di ammortamento.
2. Gli ammortamenti annuali per i beni mobili di proprietà compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti:
 - a) macchinari, apparecchiature, attrezzature, impianti e altri beni mobili: 15%;
 - b) attrezzature e sistemi informatici, inclusi i programmi applicativi, fotocopiatrici, centralini ed apparecchiature telefoniche: 20%;
 - c) automezzi in genere, mezzi di movimentazione, di escavazione e di sfalcio, motoveicoli: 20%;
 - d) altri beni: 20%.
3. In fase di prima applicazione del presente regolamento i beni immobili acquisiti dal Consorzio da oltre un quinquennio sono considerati interamente ammortizzati.
4. Nel computo del valore del bene da ammortizzare va aggiunta l'I.V.A., in quanto elemento di costo aggiuntivo per il Consorzio, senza facoltà di rivalsa.

Art. 30 – MATRICE DI TRANSIZIONE

1. Al presente regolamento è acclusa una matrice di transizione che partendo dai dati finanziari di bilancio con l'aggiunta di elementi economici, definiti secondo i criteri della competenza economica e della partita doppia, permette di definire i risultati economico-patrimoniali dell'esercizio.
2. Gli elementi di ricavo e costo non rilevabili dalla contabilità finanziaria, quali minusvalenze o plusvalenze patrimoniali, sopravvenienze passive o attive, capitalizzazioni, vengono rilevate in via extra-contabile attraverso apposite scritture di rettifica ed integrazione.

Art. 31 - NOTA INTEGRATIVA

1. La nota integrativa espone i dati e le informazioni necessarie ad una migliore comprensione dei risultati economici e patrimoniali conseguiti ed indica i criteri seguiti nelle valutazioni del conto economico e stato patrimoniale.

Art. 32 - RELAZIONE SULLA GESTIONE

1. La relazione sulla gestione, quale allegato obbligatorio del Conto Consuntivo, consente l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie ad una migliore comprensione dei risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti.
2. Evidenzia, in particolare:
 - a) i motivi del maggiore accertamento, in sede consuntiva, dell'avanzo o del disavanzo di amministrazione accertato in confronto a quello presunto;

- b) i risultati raggiunti rispetto a quelli prefissati nel Bilancio di Previsione;
- c) gli impegni pluriennali assunti;
- d) il numero dei dipendenti all'inizio dell'esercizio suddivisi per fasce e le relative variazioni intervenute nell'esercizio.

TITOLO VII ECONOMATO

Art. 33 - SERVIZIO DI ECONOMATO

1. Le funzioni di Economo, disciplinate da apposito regolamento, sono svolte da un Funzionario appartenente all'Area Amministrativa che, ove non individuato nel Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.), è indicato dal Direttore Unico e nominato con Provvedimento dell'Amministrazione.
2. Non è ammessa da parte dell'economo la facoltà di delega delle proprie funzioni, rimanendo ferma in ogni caso la personale responsabilità del medesimo.
3. Per i rischi di cassa inerenti alle sue funzioni è assegnato all'Economo un compenso forfetario la cui misura ed i cui modi di erogazione verranno determinati dal Regolamento di funzionamento.

Art. 34 - ANTICIPAZIONI - RIMBORSI - RENDICONTI

1. L'Economo, nel rispetto della normativa vigente, per le minute spese, nel limite massimo di Euro 500,00 (Iva inclusa) per ogni singolo acquisto, è dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un fondo registrato in bilancio fra le partite di giro e reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto delle somme già spese.
2. Le spese di rappresentanza, facenti capo ad apposito capitolo di bilancio, affidate alla gestione del cassiere-economo sono quelle per relazioni pubbliche in esecuzione di doveri di ospitalità e cortesia.
3. Può essere altresì autorizzato al pagamento delle indennità d'istituto agli Amministratori, previa assunzione di apposito impegno di spesa sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione.
4. Entro il 28 febbraio dell'esercizio successivo l'Economo presenta il rendiconto delle spese sostenute, con riferimento a:

a) Cassa economale

Per provvedere al pagamento delle somme rientranti nella sua competenza è emesso in favore dell'Economo, all'inizio di ogni esercizio finanziario, un mandato di anticipazione a valere sui relativi fondi stanziati in bilancio. Eventuali ulteriori anticipazioni, riguardanti i singoli servizi, potranno essere disposte con motivata deliberazione. Alla fine di ciascun esercizio finanziario e, comunque, entro il 15 gennaio successivo, l'economo restituirà, integralmente, le anticipazioni ricevute a copertura degli ordinativi di incasso che saranno emessi in corrispondenza dei mandati di anticipazione di cui ai precedenti commi.

b) Rimborsi delle somme anticipate

Ogni due mesi e comunque in relazione anche alle esigenze di disponibilità del fondo, sarà cura dell'economo di richiedere il rimborso delle somme anticipate. Alla richiesta di rimborso dovranno essere allegati:

- I. Riepilogo delle spese liquidate riportante per ciascuna spesa:
 - a. oggetto del bene e/o servizio;
 - b. ufficio richiedente;
 - c. capitolo di bilancio.
 - II. Tutta la documentazione che si riferisce ai pagamenti effettuati.
 - III. Il rimborso sarà disposto con apposito provvedimento e successivo accredito sul conto corrente di economato.
5. L'economo svolgerà la propria attività attraverso l'utilizzo dei fondi disponibili sull'apposito conto di economato istituito presso la tesoreria dell'ente e con l'ausilio degli strumenti abilitati (bancomat, carta credito, home- banking, prelievo contante).

TITOLO VIII

Gestione patrimoniale e contrattuale

Art. 35 - PATRIMONIO CONSORTILE

1. Il patrimonio del Consorzio consistente nelle immobilizzazioni materiali è rappresentato da beni strumentali destinati a essere utilizzati durevolmente nello svolgimento dell'attività del Consorzio, consistenti tipicamente in terreni e fabbricati se di proprietà, impianti tecnici e macchinari, attrezzature, mobili e arredi e altro e si distingue in beni immobili e mobili.
2. I singoli beni immobili sono inventariati con le seguenti indicazioni:
 - a) numero d'inventario;
 - b) descrizione, ubicazione ed uso cui sono destinati;
 - c) estremi catastali: partita catastale, classificazione, rendita catastale;
 - d) titoli di acquisizione;
 - e) valore iniziale e successive variazioni;
 - f) servitù, pesi, oneri, di cui siano gravati;
 - g) gli eventuali redditi.
3. I beni mobili sono inventariati con le seguenti indicazioni:
 - a) numero d'inventario;
 - b) denominazione secondo la natura e la specie, quantità o numero;
 - c) prezzo e data di acquisto, impresa fornitrice ed estremi della fattura di pagamento, ovvero valore;
 - d) locale di ubicazione.
4. I diritti e le posizioni giuridiche attive di contenuto patrimoniale spettanti a qualsiasi titolo sono inventariati in apposite sezioni.
5. I beni mobili di natura omogenea e di modico valore possono essere inventariati con un'unica annotazione.
6. Il materiale bibliografico è contenuto in apposito registro sezionale a cura dell'Economo.

7. Per ogni locale del Consorzio è redatta una scheda contenente:
 - a) il numero distintivo del locale;
 - b) l'elenco dei beni mobili con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero di inventario.La scheda è firmata dall'Economo e dall'assegnatario. La scheda è conservata presso l'Economo e aggiornata a seguito di ogni spostamento.
8. I beni mobili che si trovano in ambienti di uso comune vengono presi in consegna direttamente dall'Economo.
9. Gli assegnatari dei beni hanno l'obbligo di informare tempestivamente l'Economo di ogni scomparsa, distruzione e/o manomissione dei beni mobili di cui sono assegnatari.
10. L'Economo ogni dieci anni provvede, di norma, alla ricognizione dei beni mobili.

TITOLO IX

SCRITTURE CONTABILI - REVISORE UNICO - SERVIZIO DI TESORERIA

Art. 36 - LIBRI CONTABILI

1. Alla Ragioneria compete la tenuta e l'aggiornamento dei seguenti libri contabili:
 - a) Il mastro di contabilità composto da:
 - Un partitario delle entrate contenente, per ciascuna risorsa o capitolo, lo stanziamento iniziale e le variazioni, le somme accertate, quelle riscosse e quelle rimaste da riscuotere;
 - Un partitario delle spese contenente, per ciascun intervento o capitolo, lo stanziamento iniziale e le variazioni, le somme impegnate, quelle pagate e quelle rimaste da pagare;
 - Un partitario dei residui, contenente, per risorsa, intervento o capitolo e per esercizio di provenienza, la consistenza dei residui all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse o pagate, le somme rimaste da riscuotere o da pagare;
 - b) Il giornale di cassa, nel quale sono annotate cronologicamente le reversali e i mandati con separata evidenziazione delle riscossioni e dei pagamenti in conto competenza e delle riscossioni e dei pagamenti in conto residui;
 - c) Il giornale dei fornitori, comprensivo di schede analitiche per ciascun fornitore con i movimenti dell'anno e il quadro riassuntivo;
 - d) I registri previsti dalle leggi in materia fiscale.
2. L'Ufficio di Ragioneria tiene ed aggiorna i libri della contabilità "Economico-Patrimoniale".
3. La tenuta della documentazione di cui al presente articolo deve essere gradualmente informatizzata.

Art. 37 - OPERAZIONI CONTABILI

1. La gestione contabile si svolge attraverso la registrazione negli appositi libri contabili, secondo i modi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dal presente Regolamento, di tutte le operazioni relative alle entrate ed alle spese autorizzate con il Bilancio di previsione e relative variazioni.
2. La gestione contabile può comprendere la registrazione negli appositi libri contabili, secondo i modi previsti dalla legge, dal presente Regolamento e dalla corretta applicazione dei principi

civilistici, di tutte le operazioni relative ai ricavi e ai costi di esercizio nonché di tutte le variazioni patrimoniali.

Art. 38 - ADEMPIMENTI FISCALI

1. Ogni attività rilevante deve trovare riscontro nelle scritture contabili del Consorzio. Ciascun settore vigilerà affinché gli adempimenti relativi alle fatture ed agli altri documenti fiscali emessi a fronte di alienazioni e prestazioni siano rigorosamente rispettati e che le fatture e gli altri documenti fiscali ricevuti siano conformi alle norme.
2. In particolare, il Consorzio è tenuto a presentare con servizio telematico all'Agenzia delle Entrate, ogni anno i modelli dichiarativi e le comunicazioni obbligatorie relative agli adempimenti fiscali, che di volta in volta la normativa fiscale aggiorna e/o modifica.

Art. 39 - REVISORE UNICO

1. Il Revisore Unico trova disciplina nell'art.40 del vigente Statuto consortile.

Art. 40 - SERVIZIO DI TESORERIA

1. Il servizio di Tesoreria è affidato ad Istituto di Credito Pubblico o ad altri Istituti di Credito, mediante apposita convenzione, con Deliberazione della Deputazione Amministrativa. La convenzione (o capitolato) predisposta dalla Deputazione Amministrativa disciplinante le modalità e condizioni del Servizio di tesoreria è approvata dal Consiglio (art. 18 lett. t) dello Statuto).
2. La stessa Deputazione stabilisce preventivamente gli Istituti che devono essere interpellati e i criteri da seguire per l'affidamento del servizio.
3. La responsabilità del Tesoriere è regolata dalle disposizioni contenute nella convenzione per l'affidamento del servizio.
4. Nell'eventualità che si riscontri la impossibilità del Consorzio ad individuare l'istituto di credito per il servizio di tesoreria e il Consorzio non riesca ad attivare il servizio, adotta comunque un servizio incassi e pagamenti tramite conti correnti aperti presso un istituto di credito dedicati alle varie gestioni.

TITOLO X

Disposizioni Finali

Art. 41 - DISPOSIZIONI FINALI

1. In sede di prima applicazione del presente regolamento, l'iscrizione dell'eventuale disavanzo scaturente dall'operazione di riaccertamento straordinario, per come definito dall'articolo 26,

sarà effettuata a partire dall'esercizio successivo a quello di prima applicazione delle presenti norme regolamentari.

2. Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni stabilite dallo Statuto, nonché ogni altra disposizione di legge vigente in materia espressamente riferita ai Consorzi di Bonifica.
3. Il presente regolamento, redatto ai sensi dell'art. 42 comma 5 dello Statuto consortile, in conformità al modello predisposto dall'Urbi ed approvato dalla Giunta della Regione Calabria, è soggetto al controllo di legittimità ai sensi dell'art.38 della L.R. 11/2003; abroga ogni altro regolamento e disposizione precedentemente adottata dai Consorzi di Bonifica della Regione Calabria nelle materie dallo stesso disciplinate.
4. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'esito positivo del controllo di cui all'art. 38 della L.R.11/2003.
5. Per gli esercizi precedenti a quello di prima applicazione del presente regolamento continuano ad essere applicati gli schemi di bilancio previgenti.

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATA**

TITOLO, TIPOLOGIA, CATEGORIA, CAPITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (N-1) QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (N-1)	PREVISIONI ANNO N	PREVISIONI DELL'ANNO N+1	PREVISIONI DELL'ANNO N+2
		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DALLA GESTIONE ORDINARIA		0,00	0,00	0,00	0,00
		DISAVANZO DERIVANTE DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO	1	Entrate Correnti di Natura Tributaria e Contributiva					
Tipologia	101	Imposte Tasse e Proventi Assimilati					
Categoria	06	Contributo di Bonifica					
E1010106101		Ruoli Ordinari di Contribuzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1010106102		Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio irriguo da manutenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1010106103		Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio irriguo da gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1010106104		Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio di conservazione idraulica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	06	Contributo di Bonifica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	101	Imposte Tasse e Proventi Assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Entrate Correnti di Natura Tributaria e Contributiva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO	2	Trasferimenti Correnti					
Tipologia	101	Trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche					
Categoria	01	Trasferimenti da Amministrazioni Centrali					
E2010101103		Entrate per spese generali da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	01	Trasferimenti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia	101	Trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche					

Categoria	02	Trasferimenti da Regione Calabria					
E2010101001		Piano di forestazione annuale Entrate Correnti Regione Calabria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2010101101		Contributi Regione Calabria L.R. 26/75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2010101102		Contributi Regione L.R.11/2003	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2010101104		Entrate per spese generali da Regione Calabria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	02	Trasferimenti da Regione Calabria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2	Trasferimenti Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni					
Categoria	01	Vendita di beni					
E3010101101		Proventi per vendita di acqua extra contribuenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	01	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni					
Categoria	03	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento					
E3010301102		Proventi da concessione di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	03	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia	300	Altri Interessi attivi					
Categoria	03	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre amministrazioni pubbliche					
E3030303001		Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	03	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	100	Altri Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipologia	300	Altri Interessi attivi					
Categoria	04	Interessi attivi da Depositi Bancari o postali					
E3030304001		Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	03	Interessi attivi da Depositi bancari o Postali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	300	Altri Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	3	Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO	6	ACCENSIONE PRESTITI					
Tipologia	200	Accensione prestiti a breve termine					
Categoria	01	Finanziamenti a breve termine					
E6020199101		Finanziamenti a breve termine da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	01	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	200	Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia	200	Accensione prestiti a breve termine					
Categoria	02	Anticipazioni					
E6020201999		Anticipazioni da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	02	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	200	Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia	300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine					
Categoria	01	Finanziamenti a medio e lungo termine					
E6030104999		Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	01	Finanziamenti a medio e lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO	7	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO					
Tipologia	100	TESORIERE/ CASSIERE					
Categoria	01	Anticipazione da istituto					
E7010101101		Tesoriere/Cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	01	Anticipazione da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	10	Tesoriere/Cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	10	Anticipazione da Istituto cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Titolo	7	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO	9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tipologia	200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi					
Categoria	02	Trasferimento da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi					
E9010101999		Trasferimento da altre Amministrazione Centrali n.a.c. per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	02	Trasferimento da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia	200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi					
Categoria	02	Trasferimento da Amministrazioni locali per operazioni conto terzi					
E9010102001		Trasferimento da Regione e Province autonome per operazione e conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria	02	Trasferimento da Amministrazioni locali per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (N-1) QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (N-1)	PREVISIONI ANNO N	PREVISIONI DELL'ANNO N+1	PREVISIONI DELL'ANNO N+2
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DALLA GESTIONE ORDINARIA</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>DISAVANZO DERIVANTE DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
0101	Programma	01	Organi istituzionali			
	Titolo 1		Spese correnti			
	Macroaggregato	3	Acquisto di Beni e Servizi			
	U1030201001		Organi istituzionali del consorzio - <i>Indennità</i>	0,00	0,00	0,00
	Totale					
	Macroaggregato	3	Acquisto di Beni e Servizi	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	3	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
0101	Programma	01	Organi istituzionali			
	Titolo 1		Spese correnti			
	Macroaggregato	3	Acquisto di Beni e Servizi			
	U1030201008		Compensi di organi istituzionali di revisione di controllo ed altri organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
	Totale					
	Macroaggregato	3	Totale acquisto di Beni e Servizi	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	3	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00

0106	Programma	6	Risorse Umane					
	Titolo 1		Spese correnti					
	Macroaggregato	1	Reddito da lavoro dipendente					
	U1010101001		Retribuzione lorde personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale							
	Macroaggregato	1	Reddito da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	6	Risorse Umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0106	Programma	6	Risorse Umane					
	Titolo 1		Spese correnti					
	Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente					
	U1020101002		Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato imposta IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale							
	Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	6	Risorse Umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0106	Programma	6	Risorse Umane					
	Titolo 1		Spese correnti					
	Macroaggregato	1	Reddito da lavoro dipendente					
	U1010101004		Compensi per lavoro straordinario e oneri riflessi missioni-trasferte e rimborsi spese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale							
	Macroaggregato	1	Reddito da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	6	Risorse Umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0102	Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione					

	Titolo 1		Spese correnti					
	Macroaggregato	1	Acquisto di Beni					
	U1030102001		Carta cancelleria e stampati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030102004		Materiale informatico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030102009		Beni per attività di rappresentanza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030102999		Altri beni materiali di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale							
	Macroaggregato	1	Acquisto di Beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Gestione economica finanziaria e					
	Totale Programma	2	programmazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0102	Programma	2	Gestione economica finanziaria e					
	Titolo 1		programmazione					
	Macroaggregato	2	Spese correnti					
	U1030203999		Acquisto di Servizi					
			Aggi di riscossione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030204999		Acquisto di servizi per altre spese per	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			formazione e addestramento					
	U1030205001		Spese per telefonia fissa e mobile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030205004		Spese per energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030205007		Spese per condominio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030207001		Locazione di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030207002		Noleggio mezzi di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030210001		Incarichi libero professionali di studi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ricerche e consulenze					
	U1030216001		Pubblicazione bandi di gare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030216002		Spese postale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030217002		Oneri per servizio di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	U1030217999		Altri interessi e oneri bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030299002		Altre spese legali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	U1030299003		Contributi associativi URBI/ANBI /SNEBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato	2	Acquisto di Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0102	Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione					
	Titolo 1		Spese correnti					
	Macroaggregato	7	Interessi passivi					
	U1070505999		Interessi passivi su mutui ed altri finanziamenti a medio e lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato	7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0102	Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione					
	Titolo 1		Spese correnti					
	Macroaggregato	9	Rimborsi di parte corrente di osmme non dovute o incassate in eccesso					
	U1099904001		Rimborsi di parte corrente di osmme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato	9	Rimborsi di parte corrente di osmme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Totale Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0102	Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione					
	Titolo 1		Spese correnti					
	Macroaggregato	10	Altre spese correnti					
	U11001001		Fondi di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale							
	Macroaggregato	1	Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	1						
	MISSIONE	2	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0201	Programma	1	Difesa del suolo					
	Titolo 2	2	Spese in conto capitale					
	Macroaggregato	2	investimenti fissi e lordi acquisti di terreni					
	U20101999		Mezzi di trasporto ad uso civile di sicurezza ed ordine pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale							
	Macroaggregato	2	investimenti fissi e lordi acquisti di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201	Programma	1	Difesa del suolo					
	Titolo 2	2	Spese in conto capitale					
	Macroaggregato	2	investimenti fissi e lordi acquisti di terreni					
	U2020206001		Manutenzione straordinaria su beni demaniali Rete di Colo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Totale		investimenti fissi e lordi acquisti di						
	Macroaggregato	2	terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0201	Programma	1	Difesa del suolo						
	Titolo 2	1	Spese correnti						
	Macroaggregato	1	Redditi da lavori dipendente						
	U1010101003		Retribuzioni lorde personale Rete di Colo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale								
	Macroaggregato	1	Redditi da lavori dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202	Programma	2	Tutela valorizzazione recupero ambientale						
	Titolo 2	2	Spese in conto capitale						
	Macroaggregato	2	Investimenti fissi e lordi acquisti di terreni						
	U2020306999		Manutenzione ordinaria e straordinaria su beni di terzi impianti irrigui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale								
	Macroaggregato	2	Investimenti fissi e lordi acquisti di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2	Tutela valorizzazione recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202	Programma	2	Tutela valorizzazione recupero ambientale						
	Titolo1	1	Spese correnti						
	Macroaggregato	1	Redditi da lavoro dipendente						
	U1010101005		Retribuzioni lorde personale a tempo determinato e indeterminato impianti irrigui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Totale							
	Macroaggregato	1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Tutela valorizzazione recupero					
	Totale Programma	2	ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202	Programma	2	Tutela valorizzazione recupero					
	Titolo1	1	ambientale					
	Macroaggregato	1	Spese correnti					
			Redditi da lavoro dipendente					
			Retribuzioni lorde personale a tempo					
	U1010101001		determinato e indeterminato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Programma Forestazione O.I.F.					
	Totale							
	Macroaggregato	1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Tutela valorizzazione recupero					
	Totale Programma	2	ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202	Programma	2	Tutela valorizzazione recupero					
	Titolo1	1	ambientale					
	Macroaggregato	1	Spese correnti					
			Redditi da lavoro dipendente					
			Contributi per indennità di fine					
	U1010201003		rapporto Quota Accantonamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TFR O.I.F.					
	Totale							
	Macroaggregato	1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Tutela valorizzazione recupero					
	Totale Programma	2	ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202	Programma	2	Tutela valorizzazione recupero					
	Titolo1	1	ambientale					
	Macroaggregato	3	Spese correnti					
			Acquisti di servizi					
			Spese di manutenzione ordinaria,					
	U1030207101		servizi e forniture per PROGRAMMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			DI FORESTAZIONE					
	Totale							
	Macroaggregato	3	Acquisti di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	2	Tutela valorizzazione recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	2						
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti					

2002	Programma	1	Fondo di riserva				
	Titolo 2	2	Spese in conto capitale				
	Macroaggregato	5	Altre spese in conto capitale				
	U2050101001		Fondi di riserva in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale						
	Macroaggregato	5	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00

2002	Programma	1	Fondo di riserva				
	Titolo 2	2	Spese in conto capitale				
	Macroaggregato	5	Altre spese in conto capitale				
	U2050199999		Fondi di riserva in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale						
	Macroaggregato	5	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00

2002	Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	Titolo 2	2	Spese in conto capitale				
	Macroaggregato	5	Altre spese in conto capitale				
	U2050301001		Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale						
	Macroaggregato	5	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00

	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE	20						
	MISSIONE	30	Debito pubblico					
3001	Programma	1	Quota interessi ammortamenti mutui e prestiti					
	Titolo 4	4	Rimborso prestiti					
	Macroaggregato	3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a M/L Termine					
	U430104101		Rimborso estinzioni prestiti e mutui M/L Termine quota interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato	3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a M/L Termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	1	Quota interessi ammortamenti mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3002	Programma	2	Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti					
	Titolo 4	4	Rimborso prestiti					
	Macroaggregato	3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a M/L Termine					
	U430104102		Rimborso estinzioni prestiti e mutui M/L Termine quota capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato	3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a M/L Termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	2	Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3002	Programma	2	Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti					
	Titolo 4	4	Rimborso prestiti					

	Macroaggregato	4	Rimborso di altre forme di indebitamento						
	U40405099101		Quote estinzione passività pregresse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Macroaggregato	4	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Titolo	4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Programma	2	Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	
	TOTALE MISSIONE	30							
	MISSIONE	40	Restituzione Anticipazione di Tesoreria						
4001	Programma	1	Restituzione anticipazione di tesoreria						
	Titolo 5	5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
	Macroaggregato	1	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
	U5010101001		Chiusura anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Macroaggregato	4	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Titolo	4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Programma	2	Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE	40							
	MISSIONE	99	Servizio per conto terzi e partite di giro						
9901	Programma	1	Servizi per conto terzi e partite di giro						
	Titolo 7	7	Uscite per conto terzi e partite di giro						
	Macroaggregato	2	Uscite per conto terzi e partite di giro						
	U7019999101		Uscite per conto terzi Amministrazioni centrali Ministeri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

U7019999102		Uscite per conto terzi Amministrazioni locali Regioni e Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale							
Macroaggregato	2	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi e partite di giro							
Totale Programma	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE			99				
Totale Missioni			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO 2

LIVELLI									CODICE CAPITOLO BILANCIO	Descrizione Capitolo
I° TITOLO	II° DESCRIZIONE TITOLO	ENTRATA	DESCRIZIONE ENTRATA	III° TIPOLOGIA	DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IV° CATEGORIA	DESCRIZIONE CATEGORIA	PIANO CONTO FINANZIARIO CAPITOLO		
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA	01	TRIBUTI	01	IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	06	CONTRIBUTO DI BONIFICA	1.01.01.06	E1010106101	Ruoli Ordinari di Contribuzione
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA	01	TRIBUTI	01	IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	06	CONTRIBUTO DI BONIFICA	1.01.01.06	E1010106102	Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio irriguo da manutenzione
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA	01	TRIBUTI	01	IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	06	CONTRIBUTO DI BONIFICA	1.01.01.06	E1010106103	Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio irriguo da gestione
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA	01	TRIBUTI	01	IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	06	CONTRIBUTO DI BONIFICA	1.01.01.06	E1010106104	Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio di conservazione idraulica
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	01	TRASFERIMENTI CORRENTI	01	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE	02	TRASFERIMENTI DA REGIONE CALABRIA	2.01.01.02	E2010101101	Contributi Regione Calabria L.R. 26/75
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	01	TRASFERIMENTI CORRENTI	01	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE	02	TRASFERIMENTI DA REGIONE CALABRIA	2.01.01.02	E2010101102	Contributi Regione L.R.11/2003
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	01	TRASFERIMENTI CORRENTI	01	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE	01	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2.01.01.01	E2010101103	Entrate per spese generali da Amministrazioni Centrali
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	01	TRASFERIMENTI CORRENTI	01	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE	02	TRASFERIMENTI DA REGIONE CALABRIA	2.01.01.02	E2010102001	Entrate Correnti per Piano Forestazione annuale dalla Regione Calabria
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	01	TRASFERIMENTI CORRENTI	01	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE	02	TRASFERIMENTI DA REGIONE CALABRIA	2.01.01.02	E2010102104	Entrate per spese generali dalla Regione Calabria
3	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	01	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	01	VENDITA DI BENI	01	VENDITA DI BENI	3.01.01.01	E3010101101	Proventi per vendita di acqua extra contribuenza
3	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	01	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	03	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DI BENI	01	CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO	3.01.03.01	E3010301102	Proventi da concessioni su beni

3	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	03	INTERESSI ATTIVI	03	ALTRI INTERESSI ATTIVI	03	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3.03.03.03	E3030303001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche
3	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	03	INTERESSI ATTIVI	03	ALTRI INTERESSI ATTIVI	4	INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI	3.03.03.04	E3030304001	Interessi attivi da depositi bancari o postali
6	ACCENSIONE PRESTITI	02	ACCENSIONE PRESTITI IN BREVE TERMINE	01	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	99	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE DA ALTRI SOGGETTI	6.02.01.99	E6020199101	Finanziamenti a breve termine da altri soggetti
6	ACCENSIONE PRESTITI	02	ACCENSIONE PRESTITI IN BREVE TERMINE	02	ANTICIPAZIONI	01	ANTICIPAZIONI A TITOLO ONEROSO	6.02.02.01	E6020201999	Anticipazioni da altri soggetti
6	ACCENSIONE PRESTITI	03	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE	01	FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE	04	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE DA IMPRESE	6.03.01.04	E6030004999	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre imprese
7	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE	01	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE	01	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE	01	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE	7.01.01.01	E7010101101	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	02	ENTRATE PER CONTO TERZI	02	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	01	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	9.02.02.01	E9010102999	Trasferimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. per operazioni conto terzi
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	02	ENTRATE PER CONTO TERZI	02	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	02	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	9.02.02.02	E9010102001	Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi

MISSIONE		LIVELLI										CODICE CAPITOLO BILANCIO	Descrizione Capitolo		
		I*		II*		III*		IV*		V*					
		TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	MACROAGGR. EGATO	DESCRIZIONE MACROAGGR.	SPECIFICA MACROAGGR.	DESCRIZIONE SPECIFICA MACROAGGR.	SPESA	DESCRIZIONE SPESA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO			PIANO CONTO FINANZIARIO CAPITOLO	
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	01	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DEL CONSORZIO	001	ORGANI ISTITUZIONALI DEL CONSORZIO - INDENNITA'	1.03.02.01.001	Organi istituzionali del consorzio - indennità
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	01	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DEL CONSORZIO	003	COMPENSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DI REVISIONE, DI CONTROLLO ED ALTRI INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06	RISORSE UMANE	1	SPESA CORRENTI	01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	01	RETRIBUZIONE LORDE	01	RETRIBUZIONI IN DENARO	002	VOCI STIPENDIALI CORRISPONTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.01.01.01.002	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06	RISORSE UMANE	1	SPESA CORRENTI	02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	01	IMPOSTE E TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE	01	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	1.02.01.01.001	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato IRAP
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06	RISORSE UMANE	1	SPESA CORRENTI	01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	01	RETRIBUZIONE LORDE	01	RETRIBUZIONI IN DENARO	004	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONI CORRISPONSI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.01.01.01.004	Compensi per lavoro straordinario ed oneri riflessi, missioni e trasferte e rimborsi spese
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	01	ACQUISTO DI BENI	02	ALTRI BENI DI CONSUMO	001	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	1.03.02.01.001	Carta, cancelleria e stampati
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	01	ACQUISTO DI BENI	02	ALTRI BENI DI CONSUMO	004	MATERIALE INFORMATICO	1.03.02.01.004	Materiale informatico
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	01	ACQUISTO DI BENI	02	ALTRI BENI DI CONSUMO	009	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	1.03.02.01.009	Beni per attività di rappresentanza
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	01	ACQUISTO DI BENI	02	ALTRI BENI DI CONSUMO	999	ALTRI BENI MATERIALI E DI CONSUMO N.A.C.	1.03.02.01.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	03	AGGI DI RISCOSSIONE	999	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE	1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	04	ACQUISTI DI SERVIZI PER LA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	999	ACQUISTI DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.C.A.	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	05	UTENZE E CANNONI	001	TELEFONIA FISSA E MOBILE	1.03.02.05.001	Spese per telefonia fissa e mobile
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	05	UTENZE E CANNONI	004	ENERGIA ELETTRICA	1.03.02.05.004	Spese per energia elettrica
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	05	UTENZE E CANNONI	007	SPESE DI CONDOMINIO	1.03.02.05.007	Spese per Condominio

01	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	07	UTILIZZO BENI DI TERZI	001	LOCAZIONE DI IMMOBILI	1.03.02.07.001	U1030207001	Locazione di immobili
01	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	002	NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO	1.03.02.07.002	U1030207002	Noleggio mezzi di trasporto
01	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	001	INCASSI E RIBORSI PROFESSIONALI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA	1.03.02.10.001	U1030210001	Incassi e rimborsi professionali di studio, ricerca e consulenza
01	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	1.03.02.16.001	U1030216001	Pubblicazione bandi di gara
01	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	002	SPESA POSTALI	1.03.02.16.002	U1030216002	Spese Postali
01	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	002	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	1.03.02.17.002	U1030217002	Oneri per servizio di tesoreria
01	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	002	ALTRI INTERESSI PASSIVI	1.03.02.17.999	U1030217999	Altri interessi e oneri bancari
01	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	002	ALTRI SERVIZI	1.03.02.99.002	U1030299002	Altre spese legali
01	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	003	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	1.03.02.99.002	U1030299003	Contributi Associazioni URBIL, ANBI, SNEBI
01	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	07	INTERESSI PASSIVI	05	INTERESSI SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE	05	INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTO A MEDIO E LUNGO TERMINE AD ALTRI SOGGETTI	1.07.05.05.999	U1070505999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti
01	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	09	RIBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	04	ALTRI RIBORSI DI PARTE CORRENTE O INCASSATE IN ECCESSO	001	RIBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME A FAMIGLIE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	1.09.99.04.001	U1099904001	Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso
02	02	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	DIFESA DEL SUOLO	02	INVESTIMENTI FISSI LORDE E ACQUISTO DI TERRENI	02	BENI MATERIALI	01	MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	2.02.01.01.999	U2020101999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.
02	02	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	DIFESA DEL SUOLO	02	INVESTIMENTI FISSI LORDE E ACQUISTO DI TERRENI	03	BENI IMMATERIALI	06	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DEMANIALI DI TERZI	2.02.03.06.001	U2020306001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi COLO

02	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01	DIFESA DEL SUOLO	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	07	UTILIZZO BENI DI TERZI	999	ALTRE SPESE SOSTENUTE PER L'UTILIZZO BENI DI TERZI	1.03.02.07.999	U1030207999	Spese di manutenzione per RETE DI COLO
02	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01	DIFESA DEL SUOLO	1	SPESA CORRENTI	01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	01	RETRIBUZIONE LORDE PERSONALE RETE DI COLO	01	RETRIBUZIONI IN DENARO	003	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.01.01.01.003	U1010101003	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato e determinato RETE DI COLO
02	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2	SPESA IN CONTO CAPITALE	02	INVESTIMENTI FISSI LORDE E ACQUISTO DI TERRENI	03	BENI IMMATERIALI	06	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI IMPIANTI IRRIGUI	999	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI IMPIANTI IRRIGUI	2.02.03.06.999	U2020306999	Manutenzione straordinaria su IMPIANTI IRRIGUI
02	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	07	UTILIZZO BENI DI TERZI	101	ALTRE SPESE SOSTENUTE PER L'UTILIZZO BENI DI TERZI	1.03.02.07.101	U1030207101	Spese di manutenzione ordinaria per IMPIANTI IRRIGUI
02	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1	SPESA CORRENTI	03	ACQUISTO DI SERVIZI	02	ACQUISTO DI SERVIZI	07	UTILIZZO BENI DI TERZI	102	ALTRE SPESE SOSTENUTE PER L'UTILIZZO BENI DI TERZI PROGRAMMA DI FORESTAZIONE	1.03.02.07.102	U1030207102	Spese di manutenzione ordinaria, speciali e forniture per PROGRAMMA DI FORESTAZIONE
02	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1	SPESA CORRENTI	01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	02	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE	01	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVA A CARICO DELL'ENTE	003	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	1.01.02.01.003	U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto Quota Accantonamento TFR O.I.F.
02	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1	SPESA CORRENTI	01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	01	RETRIBUZIONE LORDE PERSONALE O.I.F. PROGRAMMA DI FORESTAZIONE	01	RETRIBUZIONI IN DENARO GESTIONE PROGRAMMA DI FORESTAZIONE	002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO O.I.F. PROGRAMMA DI FORESTAZIONE	1.01.01.01.001	U1010101001	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato e determinato o.i.f. PROGRAMMA FORESTAZIONE ANNUALE
02	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1	SPESA CORRENTI	01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	01	RETRIBUZIONE LORDE PERSONALE IMPIANTI IRRIGUI	01	RETRIBUZIONI IN DENARO (GESTIONE IMPIANTI IRRIGUI)	005	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IMPIANTI IRRIGUI	1.01.01.01.005	U1010101005	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato e determinato gestione impianti irrigui
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	01	FONDO DI RISERVA	2	SPESA IN CONTO CAPITALE	05	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	01	FONDI DI RISERVA E ALTRI ACCANTONAMENTI	01	FONDI DI RISERVA IN C/CAPITALE	001	FONDI DI RISERVA IN C/CAPITALE	2.05.01.01.001	U2050101001	Fondi di riserva in C/capitale

20	FONDI E ACCANTONAMENTI	FONDO DI RISERVA	01		SPESA IN CONTO CAPITALE	05	ALTRE SPESA IN CONTO CAPITALE	01	FONDI DI RISERVA E ALTRI ACCANTONAMENTI	99	ALTRI ACCANTONAMENTI IN C/CAPITALE	999	FONDI DI RISERVA IN C/CAPITALE	2.05.01.99.999	U2050199999	Fondi di riserva in c/capitale
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ	02		SPESA IN CONTO CAPITALE	05	ALTRE SPESA IN CONTO CAPITALE	03	FONDI CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAGIONE IN C/CAPITALE	01	FONDI CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAGIONE IN C/CAPITALE	001	FONDI CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAGIONE IN C/CAPITALE	2.05.03.01.001	U2050301001	Fondi crediti di dubbia esigibilità
30	DEBITO PUBBLICO	QUOTA INTERESSI PRESTITI	01		AMMONTAMENTO MUTUI E PRESTITI	03	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE	01	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A M/L TERMINE	04	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A M/L TERMINE A BANCHE	101	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A M/L TERMINE A BANCHE	4.03.01.04.101	U4030104101	Rimborso e estinzione prestiti e mutui a medio e lungo termine quota interessi
30	DEBITO PUBBLICO	QUOTA CAPITALE PRESTITI	02		AMMONTAMENTO MUTUI E PRESTITI	03	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE	01	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A M/L TERMINE	04	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A M/L TERMINE A BANCHE	102	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A M/L TERMINE A BANCHE	4.03.01.04.102	U4030104102	Rimborso e estinzione prestiti e mutui a medio e lungo termine quota capitale
30	DEBITO PUBBLICO	QUOTA CAPITALE PRESTITI	02		AMMONTAMENTO MUTUI E PRESTITI	04	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	05	ALTRI FONDI PER RIMBORSO ALTRI PRESTITI E QUOTE ESTINZIONE PASSIVITA' PREGRESSE	99	FONDI PER RIMBORSO ALTRI FINANZIAMENTI E ESTINZIONE PASSIVITA' PREGRESSE	101	QUOTE ESTINZIONE PASSIVITA' PREGRESSE	4.04.05.99.101	U40405099101	Quota estinzione passività pregresse
40	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	01		CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	01	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	01	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	01	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	001	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	5.01.01.01.001	U5010101001	Chiusura anticipazioni di tesoreria
99	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	01		SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	02	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	99	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI	99	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.C.A.	101	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI AMMINISTRAZIONI CENTRALI	7.02.99.99.101	U7029999101	Uscite per conto terzi AMMINISTRAZIONI CENTRALI - MINISTRI
99	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	01		SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	02	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	99	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI	99	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.C.A.	102	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI AMMINISTRAZIONI LOCALI - REGIONE E PROVINCE	7.01.99.99.102	U7019999102	Uscite per conto terzi AMMINISTRAZIONI LOCALI - REGIONI E PROVINCE

Allegato 3

al Regolamento di Contabilità e Controllo di Gestione dei consorzi di Bonifica della Regione Calabria (previsto dall'articolo 1BIS)

ELENCO DELLE MISSIONI, PROGRAMMI, MACROAGGREGATI E TITOLI DI SPESA

Il prospetto sotto descritto riguarda l'elenco delle Missioni e dei Programmi ad esse riferiti con indicazione delle relative descrizioni nonché dei rispettivi codici di riferimento, in ragione della gestione caratteristica propria dei Consorzi di Bonifica.

MISSIONE		01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
0101	Programma	01	Organi istituzionali
0102	Programma	02	Gestione economica, finanziaria e programmazione
0103	Programma	03	Gestione delle entrate per ruoli ordinari di contribuzione e contributi dei consorziati
0104	Programma	04	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0105	Programma	05	Ufficio tecnico, gare e contratti
0106	Programma	06	Risorse umane
0107	Programma	07	Altri servizi generali
MISSIONE		02	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
0201	Programma	01	Difesa del suolo
0202	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
0203	Programma	03	Servizio idrico
0204	Programma	04	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
MISSIONE		20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
2001	Programma	01	Fondo di riserva
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
2003	Programma	03	Altri fondi
MISSIONE		30	<i>Debito pubblico</i>
3001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
3002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
MISSIONE		40	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
4001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria
MISSIONE		99	<i>Servizi per conto terzi</i>
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro

CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA PER TITOLI E MACROAGGREGATI

Il prospetto sotto descritto riguarda la Classificazione della spesa distinta per Titoli e Macroaggregati con indicazione delle relative descrizioni nonché dei rispettivi codici di riferimento, coerenti con le classificazioni del Piano dei conti finanziario proprio dei Consorzi di Bonifica della Regione Calabria.

Classificazione economica della spesa: Titoli e Macroaggregati

TITOLI	MACROAGGREGATI
TITOLO 1	Spese correnti
1.1	Redditi da lavoro dipendente
1.2	Imposte e tasse a carico dell'ente
1.3	Acquisto di beni e servizi
1.4	Trasferimenti correnti
1.5	Interessi passivi
1.10	Altre spese correnti
TITOLO 2	Spese in conto capitale
2.1	Tributi in conto capitale a carico dell'ente
2.2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
2.3	Contributi agli investimenti
2.4	Altri trasferimenti in conto capitale
2.5	Altre spese in conto capitale
TITOLO 4	Rimborso Prestiti
4.2	Rimborso prestiti a breve termine
4.3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
4.4	Rimborso di altre forme di indebitamento
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
5.1	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro
7.1	Uscite per partite di giro
7.2	Uscite per conto terzi

Allegato 4

al Regolamento di Contabilità e Controllo di Gestione
dei consorzi di Bonifica della Regione Calabria
(previsto dall'articolo 1 BIS)

ELENCO DEI TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE DI ENTRATA

Il prospetto sotto descritto riguarda l'elenco delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie, con riferimento alle attività di gestione proprie dei Consorzi di Bonifica, nel quale sono stati appunto elencati i codici riportati per titoli (le prime due cifre), tipologie (la terza, la quarta e la quinta cifra) e categorie (le ultime due cifre), nonché la corrispondente denominazione.

Classificazione delle entrate degli schemi di bilancio finanziario	
ELENCO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE	
TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati
1010106	Contributo di Bonifica
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie
2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie

2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese
2010301	Sponsorizzazioni da imprese
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni
3010100	Vendita di beni
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine
3030300	Altri interessi attivi
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti
3050100	Indennizzi di assicurazione
3050200	Rimborsi in entrata
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale
4010100	Imposte da sanatorie e condoni
4010200	Altre imposte in conto capitale
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese

4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali
4040100	Alienazione di beni materiali
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti
4040300	Alienazione di beni immateriali
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine
6020100	Finanziamenti a breve termine
6020200	Anticipazioni
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro
9010100	Altre ritenute
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione
9019900	Altre entrate per partite di giro
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi
9020400	Depositi di/presso terzi
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi
9029900	Altre entrate per conto terzi

Determinazione Accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità
Esercizi n, n+1, n+2 *

Capitolo Entrata	Oggetto capitolo	1 Stanziamen- to esercizio n (a)	% Accantonamento FCDE esercizio n (b)	2 Inporto su FCDE esercizio n c = a * b	Stanziamen- to esercizio n+1 (d)	% Accantonamento FCDE esercizio n+1 (e)	Inporto su FCDE esercizio n+1 f = d * e	Stanziamen- to esercizio n+2 (g)	% Accantonamento FCDE esercizio n+2 (h)	Inporto su FCDE esercizio n+2 i = g * h
E1010106101	Ruoli Ordinari di Contribuzione	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00	€ 0,00	0,00%	0,00
E1010106102	Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio irriguo da manutenzione	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00	€ 0,00	0,00%	0,00
E1010106103	Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio irriguo da gestione	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00	€ 0,00	0,00%	0,00
E1010106104	Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio di conservazione idraulica	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00	€ 0,00	0,00%	0,00
E3010101101	Proventi per vendita di acqua extra contribuziona	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00	€ 0,00	0,00%	0,00
E3010101102	Proventi da concessioni su beni	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	0,00	€ 0,00	0,00%	0,00
Tot.				0,00	Tot.				Tot.	0,00

(*) Inserire gli esercizi considerati

- 1.) Indicare per ciascuna voce di entrata considerata l'importo stanziato in conto del Bilancio di Previsione per gli esercizi n, n+1, n+2.
2.) Riportare per ciascuna voce di entrata considerata la rispettiva percentuale di accantonamento per come risultante dall'allegato denominato *Calcolo percentuale di accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità**

Calcolo percentuali di accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Periodo ¹	Capitolo entrata	Oggetto capitolo entrata ²	Importo ³ accertato	Incassi CP ⁴	% Riscosso	Media % riscosso ⁵	Complemento a 100 ⁶ Percentuale accantonamento a FCDE
			(a)	(b)	c = a / b	(d)	e = 100 % - d
n-5	E101010610 1	Ruoli Ordinari di Contribuzione	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
n-4			0,00	0,00	0,00%		
n-3			0,00	0,00	0,00%		
n-2			0,00	0,00	0,00%		
n-1			0,00	0,00	0,00%		
n-5	E101010610 2	Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio irriguo da manutenzione	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
n-4			0,00	0,00	0,00%		
n-3			0,00	0,00	0,00%		
n-2			0,00	0,00	0,00%		
n-1			0,00	0,00	0,00%		
n-5	E101010610 3	Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio irriguo da gestione	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
n-4			0,00	0,00	0,00%		
n-3			0,00	0,00	0,00%		
n-2			0,00	0,00	0,00%		
n-1			0,00	0,00	0,00%		
n-5	E101010610 4	Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio di conservazione idraulica	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
n-4			0,00	0,00	0,00%		
n-3			0,00	0,00	0,00%		
n-2			0,00	0,00	0,00%		
n-1			0,00	0,00	0,00%		
n-5	E301010110 1	Proventi per vendita di acqua extra contribuente	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
n-4			0,00	0,00	0,00%		
n-3			0,00	0,00	0,00%		
n-2			0,00	0,00	0,00%		
n-1			0,00	0,00	0,00%		
n-5	E301010110 2	Proventi da concessioni su beni	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
n-4			0,00	0,00	0,00%		
n-3			0,00	0,00	0,00%		
n-2			0,00	0,00	0,00%		
n-1			0,00	0,00	0,00%		

1) Occorre considerare i cinque esercizi precedenti rispetto all'esercizio (n) di riferimento.

2) Vengono considerate le sole voci di entrata che danno origine a crediti di difficile esazione con esclusione:

- dei crediti verso altre Pubbliche Amministrazioni;
- delle entrate assistite da fidelizzazione;
- delle entrate accertate per cassa;
- delle entrate riscosse per conto di un altro ente territoriale;
- di altre entrate secondo la valutazione motivata dell'Ente.

3) Per ciascuna voce di entrata considerata, con riferimento ai relativi esercizi finanziari, occorre considerare il totale accertato per come risultante dai rispettivi rendiconti di gestione.

4) Per ciascuna voce di entrata considerata, con riferimento ai relativi esercizi finanziari, occorre considerare il totale incassato, in conto competenza, per come risultante dai rispettivi rendiconti di gestione.

5) Calcolare la media aritmetica delle cinque percentuali di riscossioni risultanti con riferimento a tutte le voci di entrata considerate.

6) Determinare il complemento a 100, per ciascuna delle medie percentuali determinate, al fine di calcolare le rispettive percentuali di accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità con riferimento agli stanziamenti degli esercizi (n), (n-1) e (n-2).

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO N	COMPETENZA ANNO N+1	COMPETENZA ANNO N+2	SPESE	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO N	COMPETENZA ANNO N+1	COMPETENZA ANNO N+2
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione (1)	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (2)	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	0,00	0,00	0,00	Totale spese finali.....	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00
Totale titoli	0,00	0,00	0,00	Totale titoli	0,00	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	0,00	0,00	0,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	0,00	0,00	0,00

(1) Corrisponde alla voce Utilizzo avanzo di amministrazione presunto di cui al prospetto " Riepilogo Generale Entrate per Titoli "

(2) Corrisponde alla somma delle due voci di Disavanzo di cui al prospetto " Riepilogo Generale Spese per Titoli "

ALLEGATO 7

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO.....	PREVISIONI DELL'ANNO N+1	PREVISIONI DELL'ANNO N+2
	Utilizzo avanzo di Amministrazione (1)	0,00	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3	<i>Entrate extratributarie</i>	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	<i>Entrate in conto capitale</i>	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	<i>Accensione prestiti</i>	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO....	PREVISIONI DELL'ANNO N+1	PREVISIONI DELL'ANNO N+2
TITOLO 7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLI		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione, di cui all'allegato denominato "Risultato di Amministrazione Presunto", in ragione del fatto che le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente, costituite dagli accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati, possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

Sola a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio di riferimento (N) è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione nel rispetto del seguente ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio ove non possa provvedersi con mezzi ordinari (Per mezzi ordinari si intendono tutte le possibili politiche di contenimento delle spese e di massimizzazione delle entrate proprie).
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO....	PREVISIONI DELL'ANNO N+1	PREVISIONI DELL'ANNO N+2
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DALLA GESTIONE ORDINARIA (1)			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO (2)			0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Indicare, se presente, l'importo da ripianare del Disavanzo di Amministrazione, di cui all'allegato denominato "Risultato di Amministrazione Presunto".

A seguito dell'approvazione definitiva del rendiconto di gestione dell'esercizio precedente (N-1), occorre variare il predetto importo, al fine di iscrivere la quota da ripianare del disavanzo definitivamente accertato.

(2) Indicare la quota da ripianare, di cui all'eventuale disavanzo derivante dall'operazione di "Revisione straordinaria dei residui", per ciascuno degli esercizi di cui al bilancio di previsione (N, N+1, N+2).

A seguito dell'approvazione definitiva del rendiconto di gestione dell'esercizio precedente (N-1), in caso di mancato recupero della relativa quota di ripiano occorrerà sommare alla quota dell'esercizio N la parte non recuperata di cui all'esercizio (N-1).

ALLEGATO 9

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO N DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE)***

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12 N-1:		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio N-1	0,00
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio N-1	0,00
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio N-1	0,00
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio N-1	0,00
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio N-1	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio N-1	0,00
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio N-1 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno N	0,00
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio N-1	0,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio N-1	0,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio N-1	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio N-1	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio N-1	0,00
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12 N-1	0,00
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12 N-1:		
Parte accantonata		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/N-1 ⁽¹⁾	0,00
	Accantonamento per TFR forestali (2)	0,00
	Fondo passività potenziali (3)	0,00
	Altri Accantonamenti	0,00
	B) Totale parte accantonata	0,00
Parte vincolata (4)		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
	Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Altri vincoli	0,00
	C) Totale parte vincolata	0,00
	D) Totale parte disponibile (D=A-B-C)	0,00
Se D è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		
3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/N-1 :		
Utilizzo quota vincolata		
	Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Utilizzo altri vincoli	0,00
	Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	0,00

(*) Indicare gli anni di riferimento N e N-1.

(1) Occorre inserire il valore del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, di cui all'esercizio (N-1), per come risultante nell'ultimo bilancio di Previsione approvato.

(2) Occorre inserire l'accantonamento per TFR, riferito al Personale Forestale, con riferimento a tutte le quote maturate fino alla data del 31/12 dell'esercizio (N-1).

(3) Occorre inserire il valore del Fondo per Passività Potenziali, di cui all'esercizio (N-1), per come risultante nell'ultimo bilancio di Previsione approvato.

(4) Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:
a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa. Nei casi in cui la legge dispone un vincolo di destinazione su propri trasferimenti di risorse a favore del Consorzio, si è in presenza di vincoli derivanti da trasferimenti e non da legge;
b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente consortile per una specifica destinazione;
d) derivanti da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui il Consorzio ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

ALLEGATO 10

RENDICONTO FINANZIARIO

ENTRATA

TITOLO,TIPOLOGIA, CATEGORIA, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL ⁽¹⁾ 1/1/20.. (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) ⁽³⁾		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP ⁽⁵⁾	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A) ⁽⁴⁾		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)				
			TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)				
UTILIZZO AVANZO DI ⁽²⁾ AMMINISTRAZIONE											
TITOLO		1	Entrate Correnti di Natura Tributaria e Contributiva								
Tipologia	101	Imposte Tasse e Proventi Assimilati									
Categoria	06	Contributo di Bonifica									
E1010106101	Ruoli Ordinari di Contribuzione	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
				TR	0,00				TR	0,00	
E1010106102	Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio irriguo da manutenzione	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
				TR	0,00				TR	0,00	
E1010106103	Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio irriguo da gestione	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
				TR	0,00				TR	0,00	
E1010106104	Ruoli Ordinari di Contribuzione beneficio di conservazione idraulica	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
				TR	0,00				TR	0,00	
Totale Categoria	06	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
				TR	0,00					TR	0,00

Totale Tipologia	101	Imposte Tasse e Proventi Assimilati	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00	
			RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
Totale Titolo	1	Entrate Correnti di Natura Tributaria e Contributiva	CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00	
TITOLO	2	Trasferimenti Correnti										
Tipologia	101	Trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche										
Categoria	01	Trasferimenti da Amministrazioni Centrali										
E2010101103		Entrate per spese generali da Amministrazioni Centrali	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00	
Totale Categoria	01	Trasferimenti da Amministrazioni Centrali	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00	
Totale Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00	
Tipologia	101	Trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche										
Categoria	02	Trasferimenti da Regione Calabria										
E2010101001		Piano di forestazione annuale Entrate Correnti Regione Calabria	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00	
E2010101101		Contributi Regione Calabria L.R. 26/75	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00

					TR	0,00			TR	0,00
E2010101102		Contributi Regione L.R.11/2003								
		RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A		CP	EC	0,00
				TR	0,00				TR	0,00
E2010101104		Entrate per spese generali da Regione Calabria								
		RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A		CP	EC	0,00
				TR	0,00				TR	0,00
Totale Categoria	02	Trasferimenti da Regione Calabria								
		RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A		CP	EC	0,00
				TR	0,00				TR	0,00
Totale Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche								
		RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A		CP	EC	0,00
				TR	0,00				TR	0,00
Totale Titolo	2	Trasferimenti Correnti								
		RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A		CP	EC	0,00
				TR	0,00				TR	0,00

TITOLO	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE									
Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni									
Categoria	01	Vendita di beni									
E3010101101		Proventi per vendita di acqua extra contribuenza	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00
Totale Categoria	01	Vendita di beni	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00
Totale Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00
Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni									
Categoria	03	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento									
E3010301102		Proventi da concessione di beni	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00
Totale Categoria	03	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00
Totale Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00
Tipologia	300	Altri Interessi attivi									
Categoria	03	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre amministrazioni pubbliche									
E3030303001		Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A	CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00				TR	0,00

Totale Categoria	03	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre amministrazioni pubbliche	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
Totale Tipologia	100	Altri Interessi attivi	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
Tipologia	300	Altri Interessi attivi										
Categoria	04	Interessi attivi da Depositi Bancari o postali										
E3030304001		Interessi attivi da depositi bancari o postali	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
Totale Categoria	03	Interessi attivi da Depositi bnacari o Postali	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
Totale Tipologia	300	Altri Interessi attivi	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
Totale Titolo	3	Entrate extratributarie	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
TITOLO	6	ACCENSIONE PRESTITI										
Tipologia	200	Accensione prestiti a breve termine										
Categoria	01	Finanziamenti a breve termine										
E6020199101		Finanziamenti a breve termine da altri soggetti	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
Totale Categoria	01	Finanziamenti a breve termine	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
Totale Tipologia	200	Accensione prestiti a breve termine	RS	0,00	RR	0,00	R			EP	0,00	

			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
Tipologia	200	Accensione prestiti a breve termine										
Categoria	02	Anticipazioni										
E6020201999		Anticipazioni da altri soggetti	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
Totale Categoria	02	Anticipazioni	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
Totale Tipologia	200	Accensione prestiti a breve termine	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
Tipologia	300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine										
Categoria	01	Finanziamenti a medio e lungo termine										
E6030104999		Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00
Totale Categoria	01	Finanziamenti a medio e lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00

Totale Tipologia	300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00	
					TR	0,00					TR	0,00	
Totale Titolo	6	Accensione prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A			CP	0,00	EC	0,00
					TR	0,00					TR	0,00	
TITOLO	7	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE											
Tipologia	100	Anticipazione da istituto Tesoriere/Cassiere											
Categoria	01	Anticipazione da istituto Tesoriere/Cassiere											
E7010101101		Anticipazione da istituto Tesoriere/Cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00	
					TR	0,00					TR	0,00	
Totale Categoria	01	Anticipazione da istituto Tesoriere/Cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00	
					TR	0,00					TR	0,00	
Totale Tipologia	10	Anticipazione da istituto cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00	
					TR	0,00					TR	0,00	
Totale Titolo	7	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00	
					TR	0,00					TR	0,00	
TITOLO	9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO											
Tipologia	200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi											
Categoria	02	Trasferimento da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi											
E9010101999		Trasferimento da altre Amministrazione Centrali n.a.c. per operazioni conto terzi	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00	
			CP	0,00	RC	0,00	A		CP	0,00	EC	0,00	
					TR	0,00					TR	0,00	
Totale Categoria	02	Trasferimento da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	RS	0,00	RR	0,00	R				EP	0,00	

Totale Tipologia	200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	CP	0,00	RC TR	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC TR	0,00
			RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
			CP	0,00	RC TR	0,00	A	0,00	EC TR	0,00		
Tipologia	200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi										
Categoria	02	Trasferimento da Amministrazioni locali per operazioni conto terzi										
			RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
			CP	0,00	RC TR	0,00	A	0,00	EC TR	0,00		
E9010102001	02	Trasferimento da Regione e Provincie autonome per operazione e conto terzi										
Totale Categoria	02	Trasferimento da Amministrazioni locali per operazioni conto terzi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	RC TR	0,00	A	0,00	EC TR	0,00		
			RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
Totale Tipologia	200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	RC TR	0,00	A	0,00	EC TR	0,00		
			RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
Totale Titolo	9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	RC TR	0,00	A	0,00	EC TR	0,00		
			Totale Titoli									
Totale Generale delle Entrate			RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	RC TR	0,00	A	0,00	EC TR	0,00		
			RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		

(1) Indicare i dati riferiti all'esercizio precedente rispetto a quello a cui si riferisce il rendiconto finanziario.

(2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende "l'avanzo applicato al bilancio di previsione dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto finanziario: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

- (3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione stralciati dalle risultanze di contabilità finanziaria e riportati a stato patrimoniale). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- (4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui, risultassero non esigibili.
- (5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

RENDICONTO FINANZIARIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/20.. (RS) ⁽¹⁾		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) ⁽³⁾		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP ⁽⁵⁾	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A) ⁽⁴⁾			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
				TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)					TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC))		
UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE⁽²⁾ CP0,00											
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 6	Accensione prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TOTALE TITOLI		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00

	CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
	CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	0,00
	CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00

(1) Indicare i dati riferiti all'esercizio precedente rispetto a quello a cui si riferisce il rendiconto finanziario.

(2) Per "Utilizzo avanzo di amministrazione" si intende l'avanzo applicato al bilancio di previsione dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto finanziario: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione stralciati dalle risultanze di contabilità finanziaria e riportati a stato patrimoniale). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

(4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui, risultassero non esigibili.

(5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

RENDICONTO FINANZIARIO										
SPESA										
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	(1)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽¹⁾⁽³⁾	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		(RS)								
		(CP)								
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)								
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DALL'ATTIVITA' GESTIONE ORDINARIA		CP	0,00						RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I- PC)	
DISAVANZO DERIVANTE DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO		CP	0,00						TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
0101	MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Programma	01	Organi Istituzionali							
	Titolo 1		Spese correnti							
	Macroaggregato	3	Acquisto di Beni e Servizi							
	U1030201001		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
					TP	0,00			TR	0,00
	Totale	3	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
	Macroaggregato		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
			RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00	
				TP	0,00			TR	0,00	
	Totale Programma	3	Organi Istituzionali							
0101	Programma	01	Organi Istituzionali							
	Titolo 1		Spese correnti							
	Macroaggregato	3	Acquisto di Beni e Servizi							
	U1030201008		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
					TP	0,00			TR	0,00
	Totale	3	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
	Macroaggregato		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
			RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
				TP	0,00			TR	0,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti							

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20... (RS) ⁽¹⁾	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽²⁾	ECONOMIE DI COMPETENZA (EC= CP-1)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I) ⁽³⁾		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)
			TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
Totale Programma	3	RS	PR	R	EP	0,00
		CP	PC	I	EC	0,00
			TP		TR	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO			DENOMINAZIONE	⁽¹⁾ RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽²⁾		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I) ⁽⁴⁾	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)				
					TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)				
0106	Programma	6	Risorse Umane									
	Titolo 1		Spese correnti									
	Macroaggregato	1	Reddito da lavoro dipendente									
	U1010101001		Retribuzione lorde personale a tempo indeterminato	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Totale											
	Macroaggregato	1	Reddito da lavoro dipendente	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Totale Programma	6	Risorse Umane	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	
					TP	0,00				TR	0,00	
0106	Programma	6	Risorse Umane									
	Titolo 1		Spese correnti									
	Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente									
	U1020101002		Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			imposta IRAP	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Totale											
	Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Totale Programma	6	Risorse Umane	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	
					TP	0,00				TR	0,00	
0106	Programma	6	Risorse Umane									
	Titolo 1		Spese correnti									
	Macroaggregato	1	Reddito da lavoro dipendente									
	U1010101004		Compensi per lavoro straordinario e oneri riflessi missioni- trasferite e rimborsi spese	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
Totale												
Macroaggregato	1	Reddito da lavoro dipendente	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS) ⁽¹⁾		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽¹⁾		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I) ⁽¹⁾				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)		
		RS	CP	TP	PR	PC	R	I	ECP	TR	EP	EC
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti										

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20... (RS) ⁽¹⁾		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽²⁾		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA [CP]	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I) ⁽⁴⁾	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)						
							TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)				
0102	Totale Programma	6	Risorse Umane	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione									
	Titolo 1		Spese correnti									
	Macroaggregato	1	Acquisto di Beni									
	U1030102001		Carta cancelleria e stampati	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	U1030102004		Materiale informatico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	U1030102009		Beni per attivita di rappresentanza	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
0102	U1030102999		Altri beni materiali di consumo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Totale Macroaggregato	1	Acquisto di Beni	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Totale Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione									
	Titolo 1		Spese correnti									
	Macroaggregato	2	Acquisto di Servizi									
U1030203999		Aggi di riscossione	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	
					TP	0,00				TR	0,00	
U1030204999		Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	
					TP	0,00				TR	0,00	
U1030205001		Spese per telefonia fissa e mobile	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	
					TP	0,00				TR	0,00	
U1030205004		Spese per energia elettrica	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	0,00	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20... (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ¹⁰		ECONOMIE DI COMPETENZA (EC= CP- I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I) ¹⁴		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
U1030205007	Spese per condominio	RS	0,00	TP	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		CP	0,00	PR	0,00	I	0,00	EC	0,00		
				TP	0,00			TR	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS) ⁽¹⁾		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽¹⁾		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I) ⁽¹⁾			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
		RS	CP	PR	PC	R	I	ECP	EP	EC	TR
U1030207001	Locazione di immobili		0,00		0,00						0,00
		CP	0,00		0,00	I		ECP		0,00	0,00
											0,00
U1030207002	Noleggio mezzi di trasporto	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	0,00
				TP	0,00				TR	0,00	0,00
U1030210001	Incarichi libero professionali di studi ricerche e consulenze	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	0,00
				TP	0,00				TR	0,00	0,00
U1030216001	Pubblicazione bandi di gare	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	0,00
				TP	0,00				TR	0,00	0,00
U1030216002	Spese postale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	0,00
				TP	0,00				TR	0,00	0,00
U1030217002	Oneri per servizio di tesoreria	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	0,00
				TP	0,00				TR	0,00	0,00
U1030217999	Altri interessi e oneri bancari	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	0,00
				TP	0,00				TR	0,00	0,00
U1030299002	Altre spese legali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	0,00
				TP	0,00				TR	0,00	0,00
U1030299003	Contributi associativi URB/ANBI /SNEBI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	0,00
				TP	0,00				TR	0,00	0,00
Totale Macroaggregato	2 Acquisto di Servizi	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	0,00
				TP	0,00				TR	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	0,00
				TP	0,00				TR	0,00	0,00
Totale Programma	2 Gestione economica finanziaria e programmazione	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	0,00
				TP	0,00				TR	0,00	0,00
Programma Titolo 1	2 Gestione economica finanziaria e programmazione										
Macroaggregato	Spese correnti										
U1070505999	Interessi passivi su mutui ed altri finanziamenti a medio e lungo termine	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00	0,00
				TP	0,00				TR	0,00	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20... (RS) ⁽¹⁾		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽¹⁾		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I) ⁽¹⁾				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)			
				TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)						TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
0102	Totale Macroaggregato	7	Interessi passivi	RS	0,00	TP	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00			PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
								TP	0,00			TR	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	RS	0,00			PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00			PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
								TP	0,00			TR	0,00
	Totale Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione	RS	0,00			PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00			PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
								TP				TR	
													0,00
0102	Programma Titolo 1	2	Gestione economica finanziaria e programmazione										
	Spese correnti												
	Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso												
	Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso												
	Macroaggregato UJ099904001	9		RS	0,00			PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00			PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
								TP				TR	
	Totale Macroaggregato	9	Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	RS	0,00			PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00			PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
								TP				TR	
0102	Totale Titolo	1	Spese correnti	RS	0,00			PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00			PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
								TP				TR	
	Totale Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione	RS	0,00			PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00			PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
								TP				TR	
	Programma Titolo 1	2	Gestione economica finanziaria e programmazione										
	Spese correnti												
	Altre spese correnti												
	Macroaggregato UJ1001001	10	Fondi di riserva	RS	0,00			PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00			PC	0,00	I	0,00	EC	0,00	
							TP				TR		
0102	Totale Macroaggregato	1	Altre spese correnti	RS	0,00			PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00			PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
								TP				TR	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	RS	0,00			PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00			PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
								TP				TR	
	Totale Programma	2	Gestione economica finanziaria e programmazione	RS	0,00			PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00			PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
								TP				TR	
													0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO			DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS) ⁽¹⁾		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽²⁾		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
					PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I) ⁽²⁾			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)		
							TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)					TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
0201	TOTALE MISSIONE	1			RS	0,00	TP	0,00				TR	0,00	
					CP	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
							PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
	MISSIONE	2	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				TP	0,00				TR	0,00	
	Programma	1	Difesa del suolo											
	Titolo 2	2	Spese in conto capitale											
	Macroaggregato	2	Investimenti fissi e lordi acquisti di terreni											
	U20101999		Mezzi di trasporto ad uso civile di sicurezza ed ordine pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
						TP	0,00					TR	0,00	
	Totale Macroaggregato	2	Investimenti fissi e lordi acquisti di terreni	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
						TP	0,00					TR	0,00	
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
						TP	0,00					TR	0,00	
	Totale Programma	2	Difesa del suolo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
						TP	0,00					TR	0,00	
0201	Programma	1	Difesa del suolo											
	Titolo 2	2	Spese in conto capitale											
	Macroaggregato	2	Investimenti fissi e lordi acquisti di terreni											
	U2020206001		Manutenzione straordinaria su beni demaniali Rete di Colo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
						TP	0,00					TR	0,00	
	Totale Macroaggregato	2	Investimenti fissi e lordi acquisti di terreni	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
						TP	0,00					TR	0,00	
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
						TP	0,00					TR	0,00	
	Totale Programma	2	Difesa del suolo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
						TP	0,00					TR	0,00	
	0201	Programma	1	Difesa del suolo										
		Titolo 2	1	Spese correnti										
		Macroaggregato	1	Redditi da lavori dipendente										

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS) ⁽¹⁾		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽¹⁾	ECONOMIE DI COMPETENZA {EC= CP - I}	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI {EP=RS-PR+R}			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)					IMPEGNI (I) ⁽¹⁾	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE {TR=EP+EC}		
				PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)						
						TOTALE PAGAMENTI {TP=PR+PC}				
U1010101003	Ripartizioni lorde personale Rete di Colo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00	
				TP	0,00			TR	0,00	
	Totale Macroaggregato	1	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
					TP	0,00			TR	0,00
	Totale Titolo	1	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
					TP	0,00			TR	0,00
	Totale Programma	1	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
					TP	0,00			TR	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS) ⁽¹⁾		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽¹⁾		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I) ⁽¹⁾			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)		
						TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)					TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
0202	Programma	2	Tutela valorizzazione recupero ambientale										
	Titolo 2	2	Spese in conto capitale										
	Macroaggregato	2	Investimenti fissi e lordi acquisti di terreni										
	U2020306999		Manutenzione ordinaria e straordinaria su beni di terzi impianti irrigui	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00	
	Totale												
	Macroaggregato	2	Investimenti fissi e lordi acquisti di terreni	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00	
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00	
	Totale Programma	2	Tutela valorizzazione recupero ambientale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00	
0202	Programma	2	Tutela valorizzazione recupero ambientale										
	Titolo1	1	Spese correnti										
	Macroaggregato	1	Redditi da lavoro dipendente										
	U1010101005		Retribuzioni lorde personale a tempo determinato e indeterminato impianti irrigui	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00	
	Totale												
	Macroaggregato	1	Redditi da lavoro dipendente	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00	
	Totale Programma	2	Tutela valorizzazione recupero ambientale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00	
0202	Programma	2	Tutela valorizzazione recupero ambientale										
	Titolo1	1	Spese correnti										
	Macroaggregato	1	Redditi da lavoro dipendente										
	U1010101001		Retribuzioni lorde personale a tempo determinato e indeterminato Programma Forestazione O.I.F.	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00	
	Totale												
	Macroaggregato	1	Redditi da lavoro dipendente	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20... (RS) ⁽¹⁾		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽³⁾		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP - I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I) ⁽⁴⁾		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)			
					TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
Totale Titolo	1	Spese correnti	RS	0,00	TP	0,00	R	0,00	ECP	0,00	TR	0,00
			CP	0,00	PR	0,00	I	0,00			EP	0,00
					PC	0,00					EC	0,00
					TP	0,00					TR	0,00
					PR	0,00					EP	0,00
Totale Programma	2	Tutela valorizzazione recupero ambientale	RS	0,00	TP	0,00	R	0,00	ECP	0,00	TR	0,00
			CP	0,00	PR	0,00	I	0,00			EP	0,00
					PC	0,00					EC	0,00
					TP	0,00					TR	0,00
					PR	0,00					EP	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20... (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽¹⁾	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I) ⁽⁴⁾		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
			TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)				
							TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
0202	Programma 2	Tutela valorizzazione recupero ambientale					
	1	Spese correnti					
	1	Redditi da lavoro dipendente					
		Contributi per indennità di fine rapporto Quota Accantonamento TFR O.I.F.					
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00
				TP	0,00		0,00
	1	Redditi da lavoro dipendente					
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00
0202	1	Spese correnti					
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00
				TP	0,00		0,00
	2	Tutela valorizzazione recupero ambientale					
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00
				TP	0,00		0,00
	Programma 2	Tutela valorizzazione recupero ambientale					
	1	Spese correnti					
0202	1	Spese correnti					
	3	Acquisti di servizi					
		Spese di manutenzione ordinaria, servizi e forniture per PROGRAMMA DI FORESTAZIONE					
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00
				TP	0,00		0,00
	3	Acquisti di servizi					
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00
				TP	0,00		0,00
0202	1	Spese correnti					
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00
				TP	0,00		0,00
	2	Tutela valorizzazione recupero ambientale					
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00
				TP	0,00		0,00
	2	Totale MISSIONE					
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	
			TP	0,00		0,00	
2002	MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
	1	Fondo di riserva					
	2	Spese in conto capitale					
	5	Altre spese in conto capitale					
		Fondi di riserva in c/capitale					
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	(1)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ¹⁰⁾	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I- PC)		
						PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		
						PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		
						TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		
IMPEGNI (I) ¹⁴⁾		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)						
Totale	5	Altre spese in conto capitale	RS	0,00	TP	0,00	TR	0,00
Macroaggregato			RS	0,00	PR	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	I	0,00	ECP	0,00
					PC	0,00	EC	0,00
			TP	0,00			TR	0,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	RS	0,00	R	0,00	EP	0,00
			CP	0,00	I	0,00	EC	0,00
					PC	0,00	TR	0,00
					TP	0,00		0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS) ⁽¹⁾		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽³⁾		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I) ⁽⁴⁾			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
						TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)					TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
2002	Totale Programma	1	Fondo di riserva	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Programma	1	Fondo di riserva									
	Titolo 2	2	Spese in conto capitale									
	Macroaggregato	5	Altre spese in conto capitale									
	U2050199999		Fondi di riserva in c/capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Totale Macroaggregato	5	Altre spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00	
					TP	0,00				TR	0,00	
Totale Programma	1	Fondo di riserva	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00	
					TP	0,00				TR	0,00	
2002	Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilia									
	Titolo 2	2	Spese in conto capitale									
	Macroaggregato	5	Altre spese in conto capitale									
	U2050301001		Fondo crediti di dubbia esigibilia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Totale Macroaggregato	5	Altre spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
						TP	0,00				TR	0,00
Totale Programma	2	Fondo crediti di dubbia esigibilia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00	
					TP	0,00				TR	0,00	
TOTALE MISSIONE	20		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00	
					TP	0,00				TR	0,00	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽¹⁾	ECONOMIE DI COMPETENZA (EC=CP-I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
			PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)				PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I) ⁽¹⁾	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
			MISSIONE		30		Debito pubblico				
3001	Programma	1	Quota interessi ammortamenti mutui e prestiti								
	TITOLO 4	4	Rimborso prestiti								
	Macroaggregato	3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a M/L Termine								
	U430104101		Rimborso estinzioni prestiti e mutui M/L Termine quota interessi		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
					TP	0,00				TR	
	Totale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
	Macroaggregato	3	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00	
					TP	0,00			TR	0,00	
	Totale Titolo	4	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00	
					TP	0,00			TR	0,00	
3002	Totale Programma	1	Quota interessi ammortamenti mutui e prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
						TP	0,00			TR	0,00
	Programma	2	Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti								
	TITOLO 4	4	Rimborso prestiti								
	Macroaggregato	3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a M/L Termine								
	U430104102		Rimborso estinzioni prestiti e mutui M/L Termine quota capitale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
					TP	0,00				TR	0,00
	Totale		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
	Macroaggregato	3	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00	
					TP	0,00			TR	0,00	
3002	Totale Titolo	4	Rimborso prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
					TP	0,00			TR	0,00	
	Totale Programma	2	Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
						TP	0,00			TR	0,00
	Programma	2	Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti								
	TITOLO 4	4	Rimborso prestiti								
	Macroaggregato	4	Rimborso di altre forme di indebitamento		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	
	U40405099101		Quote estinzione passività pregresse		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	
							TP	0,00			
									EP	0,00	
								EC	0,00		
								TR	0,00		

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS) ⁽¹⁾		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽¹⁾		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I) ⁽¹⁾			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)		
						TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)					TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
4001	Totale Macroaggregato	4	Rimborso di altre forme di indebitamento	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	TR	0,00
	Totale Titolo	4	Rimborso prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	TR	0,00
	Totale Programma	2	Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	TR	0,00
	TOTALE MISSIONE	30		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	TR	0,00
						TP	0,00						
	MISSIONE	40	Restituzione Anticipazione di Tesoreria										
	Programma	1	Restituzione anticipazione di tesoreria										
	Titolo 5	5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere										
	Macroaggregato	1	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere										
	US010101001		Chiusura anticipazione di tesoreria	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
						TP	0,00					TR	0,00
	Totale Macroaggregato	4	Rimborso di altre forme di indebitamento	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
						TP	0,00					TR	0,00
	Totale Titolo	4	Rimborso prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
						TP	0,00					TR	0,00
	Totale Programma	2	Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
				CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
					TP	0,00					TR	0,00	
TOTALE MISSIONE	40		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00		
			CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00	
					TP	0,00					TR	0,00	
MISSIONE	99	Srvizio per conto terzi e partite di giro											
9901	Programma	1	Servizi per conto terzi e partite di giro										
	Titolo 7	7	Uscite per conto terzi e partite di giro										
	Macroaggregato	2	Uscite per conto terzi e partite di giro										

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20.. (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽¹⁾	ECONOMIE DI COMPETENZA (EC= CP- I)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I) ⁽¹⁾	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)
			TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
U7019999101	Uscite per conto terzi Amministrazioni centrali Ministeri	RS	PR	R	EP	0,00
		CP	PC	I	EC	0,00
			TP		TR	0,00
U7019999102	Uscite per conto terzi Amministrazioni locali Regioni e Province	RS	PR	R	EP	0,00
		CP	PC	I	EC	0,00
			TP		TR	0,00
Totale Macroaggregato	2 Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	PR	R	EP	0,00
		CP	PC	I	EC	0,00
			TP		TR	0,00
Totale Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	PR	R	EP	0,00
		CP	PC	I	EC	0,00
			TP		TR	0,00
Totale Programma	1 Servizi per conto terzi e partite di giro	RS	PR	R	EP	0,00
		CP	PC	I	EC	0,00
			TP		TR	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, MACROAGGREGATO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/20... (RS) ⁽¹⁾		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) ⁽⁴⁾		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP- I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I) ⁽⁴⁾				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
								TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)			
TOTALE MISSIONE	99	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
				TP	0,00					TR	0,00
Totale Missioni											
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				TP	0,00					TR	0,00
Totale Generale delle Spese											
		RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
				TP	0,00					TR	0,00

- (1) Indicare i dati riferiti all'esercizio precedente rispetto a quello a cui si riferisce il rendiconto finanziario.
- (2) Indicare rispettivamente, se presenti, le quote di disavanzo scaturenti dalla gestione ordinaria e da riaccertamento straordinario iscritte nella parte spesa del bilancio di previsione dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto finanziario: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (3) Indicare l'ammontare complessivo, per come derivante dal riaccertamento ordinario dei residui, dei debiti definitivamente cancellati dalle scritture.
Non riguarda il riaccertamento di impegni di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto.
In sede di riaccertamento dei residui sono vietate rettifiche in aumento dei residui passivi. Le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- (4) Indicare gli impegni imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei debiti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui, sono stati eliminati a titolo definitivo.

RENDICONTO FINANZIARIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL (1)	PAGAMENTI IN	RIACCERTAMENTO(3)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		1/1/20.. (RS)	C/RESIDUI (PR)	RESIDUI (R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I) (4)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP= CP-I -FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)		CP	0,00			
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO (4)		CP	0,00			
TITOLO 1	Spese correnti	RS	PR	R		EP
		CP	PC	I	ECP	EC
		CS	TP	FPV	0,00	TR
		0,00	0,00	0,00		0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	PR	R		EP
		CP	PC	I	ECP	EC
		CS	TP	FPV	0,00	TR
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso di prestiti	RS	PR	R		EP
		CP	PC	I	ECP	EC
		CS	TP	FPV	0,00	TR
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	RS	PR	R		EP
		CP	PC	I	ECP	EC
		CS	TP	FPV	0,00	TR
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	PR	R		EP
		CP	PC	I	ECP	EC
		CS	TP	FPV	0,00	TR
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLI		RS	PR	R		EP
		CP	PC	I	ECP	EC
		CS	TP	FPV	0,00	TR
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE GENERALE DELLE SPESE									
	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
	CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00

- (1) Indicare i dati riferiti all'esercizio precedente rispetto a quello a cui si riferisce il rendiconto finanziario.
- (2) Indicare rispettivamente, se presenti, le quote di disavanzo scaturenti dalla gestione ordinaria e da riaccertamento straordinario iscritte nella parte spesa del bilancio di previsione dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto finanziario: indicare pertanto l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (3) Indicare l'ammontare complessivo, per come derivante dal riaccertamento ordinario dei residui, dei debiti definitivamente cancellati dalle scritture. Non riguarda il riaccertamento di impegni di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto. In sede di riaccertamento dei residui sono vietate rettifiche in aumento dei residui passivi. Le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- (4) Indicare gli impegni imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei debiti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui, sono stati eliminati a titolo definitivo.

RENDICONTO FINANZIARIO - PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				0,00
RISCOSSIONI	(+)	0,00	0,00	0,00
PAGAMENTI	(-)	0,00	0,00	0,00
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE N (A) ^(*)	(=)			0,00

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre N :(*)			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/N ⁽¹⁾			
Accantonamento per TFR forestali (2)			
Fondo passività potenziali (3)			
Altri Accantonamenti			
	Totale parte accantonata (B)		0,00
Parte vincolata ⁽⁴⁾			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			
Vincoli derivanti da trasferimenti			
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			
Altri vincoli			
	Totale parte vincolata (C)		0,00
	Totale avanzo libero (E=A-B-C)		0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare			

(*) Indicare l'anno di riferimento N a cui si riferisce il rendiconto finanziario.

(1) Occorre Inserire il valore del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, di cui all'esercizio (N), per come risultante nel relativo Bilancio di Previsione.

(2) Occorre inserire l'accantonamento per TFR, riferito al Personale Forestale, quale saldo tra tutte le quote di TFR maturate fino alla data del 31/12 dell'esercizio a cui di riferisce il rendiconto e l'importo complessivo pagato per TFR fino alla medesima data del 31/12 dell'esercizio N.

(3) Occorre inserire l'accantonamento a Fondo Passività Potenziali, quale saldo tra gli importi accantonati fino alla data del 31/12 dell'esercizio a cui di riferisce il rendiconto, e gli importi pagati, per fare fronte al verificarsi delle passività di cui trattasi, fino alla medesima data del 31/12 dell'esercizio N.

(4) Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa. Nei casi in cui la legge dispone un vincolo di destinazione su propri trasferimenti di risorse a favore del Consorzio, si è in presenza di vincoli derivanti da trasferimenti e non da legge;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente consortile per una specifica destinazione;
- d) derivanti da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui il Consorzio ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

(5) Se l'avanzo di amministrazione libero risulta negativo allora vuol dire che per l'esercizio N l'ente è in disavanzo.

Il suddetto disavanzo andrà ripianato iscrivendolo per l'intero importo nella parte spesa del bilancio di previsione dell'esercizio (N+1) o, alternativamente, suddiviso in quote da iscriversi nella parte spesa dei bilanci di previsione di cui agli esercizi (N+1) per un massimo di quote pari a cinque posto che il ripiano del disavanzo determinato deve avvenire entro e non oltre la fine della Consiliatura.

RENDICONTO FINANZIARIO - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾			Disavanzo di amministrazione ⁽²⁾		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Titolo 1 - Spese correnti		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			Titolo 2 - Spese in conto capitale		
Totale entrate finali.....	-	-	Totale spese finali.....	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti			Titolo 4 - Rimborso di prestiti		
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		
Totale entrate dell'esercizio	-	-	Totale spese dell'esercizio	-	-
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	-	-	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	-	-
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	-	-
TOTALE A PAREGGIO	0,00	0,00	TOTALE A PAREGGIO	0,00	0,00

(1) Corrisponde alla voce Utilizzo avanzo di amministrazione di cui al prospetto "Riepilogo Generale Entrate per Titoli"

(2) Corrisponde alla somma delle due voci di Disavanzo di cui al prospetto "Riepilogo Generale Spese per Titoli"

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	0,00	0,00
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	0,00	0,00
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	0,00	0,00
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00	0,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	0,00	0,00
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	0,00	0,00
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		0,00	0,00
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00
10	Prestazioni di servizi	0,00	0,00
11	Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00
12	Trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	0,00
13	Personale	0,00	0,00
14	Ammortamenti e svalutazioni	0,00	0,00
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	0,00	0,00
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	0,00	0,00
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	0,00	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	0,00	0,00
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		0,00	0,00
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		0,00	0,00
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<u>Proventi finanziari</u>			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	0,00	0,00
Totale proventi finanziari		0,00	0,00
<u>Oneri finanziari</u>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	0,00	0,00
a	<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
Totale oneri finanziari		0,00	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		0,00	0,00

	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	0,00	0,00
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	0,00	0,00
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	0,00	0,00
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	0,00	0,00
	Totale proventi straordinari	0,00	0,00
25	Oneri straordinari	0,00	0,00
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	0,00	0,00
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00	0,00
	Totale oneri straordinari	0,00	0,00
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	0,00	0,00
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	0,00	0,00
26	Imposte (*)	0,00	0,00
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno	Anno - 1
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II 1	Beni demaniali	0,00	0,00
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	0,00
2.1	Terreni	0,00	0,00
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	0,00	0,00
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	0,00	0,00
2.7	Mobili e arredi	0,00	0,00
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	0,00	0,00
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
1	Partecipazioni in	0,00	0,00
a	imprese controllate	0,00	0,00
b	imprese partecipate	0,00	0,00
c	altri soggetti	0,00	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00

3	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	0,00	0,00
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00
	Totale rimanenze	0,00	0,00
II	<u>Crediti (2)</u>		
1	Crediti di natura tributaria	0,00	0,00
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	0,00	0,00
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00
3	Verso clienti ed utenti	0,00	0,00
4	Altri Crediti	0,00	0,00
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00
c	<i>altri</i>	0,00	0,00
	Totale crediti	0,00	0,00
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	0,00	0,00
a	<i>Istituto tesoriere</i>	0,00	0,00
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	0,00	0,00
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	0,00	0,00
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	0,00	0,00
II	Riserve	0,00	0,00
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	0,00	0,00
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	0,00	0,00
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali</i>		
d	<i>indisponibili e per i beni culturali</i>	0,00	0,00
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	0,00	0,00
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	0,00	0,00
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	0,00	0,00
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
	D) DEBITI (1)		
1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	0,00	0,00
2	Debiti verso fornitori	0,00	0,00
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
5	Altri debiti	0,00	0,00
a	<i>tributari</i>	0,00	0,00
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	0,00	0,00
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00
d	<i>altri</i>	0,00	0,00
	TOTALE DEBITI (D)	0,00	0,00
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	Ratei passivi	0,00	0,00
II	Risconti passivi	0,00	0,00
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00

TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		0,00	0,00
CONTI D'ORDINE			
1) Impegni su esercizi futuri		0,00	0,00
2) beni di terzi in uso		0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi		0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate		0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate		0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese		0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		0,00	0,00