



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

AUDIT

Assunto il 17/01/2022

Numero Registro Dipartimento: 1

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 308 del 18/01/2022

OGGETTO: DGR 287/2015 - NOMINA ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE DI SCARTO DELL'AUTORITÀ DI AUDIT.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE AUTORITA' DI AUDIT

VISTI:

- la Legge regionale 13 maggio 1996, n.7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza regionale”;
- la Legge regionale 07 agosto 2002, n. 31 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Giunta Regionale n.354 del 24 giugno 1999, relativo alla separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 30 del 21.05.2005;
- la deliberazione di Giunta n. 287 del 11 agosto 2015, avente ad oggetto “tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi. Revoca deliberazione n. 297 del 15/07/2014. Approvazione del Manuale di gestione.”;
- la D.G.R. n. 345 del 24/09/2015, ad oggetto: “POR CALABRIA FESR/FSE 2014-2020. Designazione Autorità di Audit”;
- la D.G.R. n. 614 del 28 dicembre 2021 di individuazione della dott.ssa Roberta Porcelli quale Dirigente Generale reggente dell’Autorità di Audit;
- il D.P.G.R. n. 254 del 31 dicembre 2021 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale reggente dell’Autorità di Audit alla dott.ssa Roberta Porcelli;

PRESO ATTO CHE la deliberazione di Giunta n. 287 del 11 agosto 2015 individua le procedure di selezione e conseguenti scarto o conservazione dei documenti secondo le previsioni contenute nel manuale di gestione corredato dal piano di conservazione e scarto, allegato alla DGR 287/2015 medesima;

CONSIDERATO:

- **che** il Manuale di gestione allegato alla DGR 287/2015 prevede che *“le commissioni saranno composte da almeno un Dirigente, dai Funzionari responsabili del procedimento/dell’Ufficio/affare, da un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante, dal Responsabile del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi”*;

- **che**, attualmente, entrambi i Settori di questa Autorità sono sprovvisti delle figure dirigenziali di riferimento;

TENUTO CONTO della nota prot. n. 523317 del 02/12/2021 a firma del Dirigente del Settore “Economato, Logistica e Servizi Tecnici – Provveditorato” avente ad oggetto *“Sollecito adempimenti per rilascio immobile Terina”*;

ATTESO CHE è necessario ottimizzare gli spazi destinati all'archivio della Regione, e comunque ottemperare alle disposizioni normative vigenti in materia di conservazione e riordino degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO per le anzidette ragioni di procedere all'istituzione della Commissione di scarto per l'Autorità di Audit, precisando che l'incarico attribuito ai componenti della stessa, ivi incluso il Presidente, non dà diritto ad alcun emolumento aggiuntivo e, pertanto, non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;

RAVVISATA la propria competenza,

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- istituire la Commissione di Scarto interna per l'Autorità di Audit composta da:
 - la dott.ssa Orsola Fabiani, funzionario del Settore 1 "AA.GG. e Controlli FSE" – nella qualità di Presidente;
 - la dott.ssa Maria Rosaria Marcello, funzionario del Settore 1 "AA.GG. e Controlli FSE" – nella qualità di componente;
 - la dott.ssa Tiziana Veraldi, Responsabile del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi – nella qualità di componente;
 - la dott.ssa Caterina Romeo, funzionario del Settore 2 "Controlli FESR" – nella qualità di componente e segretario verbalizzante;
- stabilire che la predetta Commissione dovrà, entro il 28 gennaio p.v., definire tutte le procedure della selezione, sfortimento e scarto – e conseguente conservazione – dei documenti dell'Autorità di Audit, secondo le procedure indicate e la modulistica allegata alla DGR n. 287/2015;
- disporre la notifica del presente provvedimento agli interessati, al Dipartimento Segretariato generale, al Dipartimento Presidenza, e ai settori dell'Autorità di Audit, che dovranno garantire ogni utile assistenza affinché le procedure si concludano nel più breve tempo possibile;
- disporre la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della L.R. n.11 del 6 aprile 2011, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

PORCELLI ROBERTA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

PORCELLI ROBERTA

(con firma digitale)