



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI
DEL PERSONALE**

Assunto il 14/12/2021

Numero Registro Dipartimento: 1268

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12898 del 15/12/2021

**OGGETTO: PIANO FORMATIVO 21-23, CORSO DI FORMAZIONE "INGLESE DI BASE" -
LIQUIDAZIONE FARIMPRESA SRL, ACCONTO.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- il D.lgs. n° 165 del 30.3.2001-Testo Unico Pubblico Impiego e successive modifiche;
- il D.lgs. n° 50 del 18.4.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Regione n° 354 del 24.6.1999 relativo alla separazione delle attività amministrative di indirizzo e di controllo da quelle della gestione e successive modifiche ed integrazioni;
- la “Direttiva sulla Formazione e sulla valorizzazione del personale delle Amministrazioni pubbliche” del Ministro per la Funzione Pubblica del 13.12.2001;
- la Direttiva n. 10 del 30.7.2010 ad oggetto “Programmazione della Formazione delle amministrazioni pubbliche” emessa dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione;
- le “Nuove Linee Guida per la formazione del personale della Giunta Regionale” approvate con Delibera di Giunta n. 57 del 18.02.2021;
- il Piano di Formazione del personale per il Triennio 21-23 approvato con DGR n. 115 del 31.03.21;
- la L.R. n. 34 del 30.12.2020 Legge di stabilità regionale 2021;
- la L.R. n. 35 del 30.12.2020 Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria;
- la DGR n. 512 del 30.12.2020 Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021-2023;
- la DGR n. 513 del 30.12.2020 Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2021-2023.

RITENUTO che

- il decreto n. 7597 del 22.07.2021 affidava a Farimpresa Srl, con Sede a Locri (RC) in via Oliverio snc, l'organizzazione di n. 2 Corsi di formazione dal titolo “*Inglese di base*” e “*Inglese intermedio*” garantendo la formazione di 25 dipendenti e 30 ore formative per ciascun percorso;
- veniva imputava la spesa complessiva di € 4.900,00 sul capitolo U0100310801, con impegno n. 7164 del 20.07.2021;
- l'attività formativa relativa al Corso di “*Inglese di base*” è stata realizzata dal 6 ottobre al 17 novembre 2021 (per un totale di 30 ore formative) garantendo la partecipazione di 25 dipendenti;
- Farimpresa Srl ha emesso fattura n. 9/PA del 30.11.21 (con scadenza 30 giorni) per l'importo di € 2.450,00 a titolo di acconto (IVA esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 e art. 14 comma 10 L.537/93), acquisita al protocollo n. 530399 del 07.12.2021;

- ai sensi dell'art. 31 comma 4, della legge n. 98/2013, Farimpresa Srl è in regola con gli adempimenti INPS ed INAIL, per come risulta dal DURC acquisito agli atti;
- ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. 66/2014, convertito nella Legge n. 9/2014, in applicazione alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il Sistema AVCP dell'ANAC ha rilasciato il seguente SmartCIG: Z2C3421599;

VISTA

la distinta di liquidazione n. 13168 del 13.12.2021 generata telematicamente e allegata al presente atto;

DECRETA

- **di liquidare** a Farimpresa Srl. con Sede a Locri (RC) in via Oliverio snc, la somma di € 2.450,00 a titolo di acconto, per l'organizzazione del Corso di formazione in presenza dal titolo "*Inglese di base*" che si è realizzato dal 6 ottobre al 17 novembre 2021;
- **di autorizzare** il Dirigente del Settore Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento di € 2.450,00 tramite bonifico bancario;
- **di provvedere** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC a cura del Dipartimento proponente ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento Proponente.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MAGRO ALESSANDRA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

CARDAMONE ROBERTA
(con firma digitale)