



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI
DEL PERSONALE**

Assunto il 03/12/2021

Numero Registro Dipartimento: 1238

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12474 del 03/12/2021

**OGGETTO: DIPENDENTE REGIONALE ANTONIO MIRIJELLO MATRICOLA N. 550850
MOBILITÀ INTERNA..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE SETTORE

Premesso che con istanza prot. n. 523157 del 2 dicembre 2021, il dipendente regionale Antonio MIRIJELLO matricola n. 550850, categoria giuridica C pos. ec. C3, profilo professionale Istruttore amministrativo contabile ha chiesto di essere trasferito, tramite mobilità interna dal Dipartimento *"Sviluppo Economico e Attrattori culturali"* al Dipartimento *"Segretariato generale"*;

Preso atto che in calce alla nota sopracitata, il Dirigente Generale del Dipartimento *"Sviluppo Economico e Attrattori culturali"*, Dott. Francesco VENNARI ha espresso parere favorevole in uscita e il Dirigente Generale del Dipartimento *"Segretariato generale"* Avv. Eugenia MONTILLA ha espresso parere favorevole in entrata;

Dato atto che, il vigente *Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale* stabilisce all'art.2:

- comma 1: *"Il sistema di mobilità interna del personale dipendente è conforme ai principi di trasparenza, efficienza ed economicità nella gestione delle risorse umane"*;
- comma 2: *"La mobilità interna, che può essere infra-dipartimentale o extra – dipartimentale, è attivata sulla base dei seguenti criteri generali:*
 - a) *razionalizzazione nell'impiego del personale, finalizzata alla migliore utilizzazione delle risorse umane, in rapporto all'organizzazione dei servizi ed alle esigenze emergenti nell'attività amministrativa, nonché al più efficace funzionamento dell'Ente;*
 - b) *flessibilità degli organici, finalizzata all'adeguamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi agli obiettivi dell'ente;*
 - c) *valorizzazione della qualità professionale e delle attitudini dei dipendenti in relazione alle necessità dell'ente;*
 - d) *ottimizzazione delle risorse umane finalizzata al miglioramento qualitativo dei servizi ed al migliore soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata"*
- comma 3: *"La mobilità può essere disposta d'ufficio oppure a seguito di una domanda presentata dal dipendente;*

Valutato, per le motivazioni in premessa indicate, che sussistono i presupposti per poter procedere al trasferimento del dipendente Antonio MIRIJELLO ;

Visti:

- l'art. 2103 C.C. che stabilisce *"il dipendente non può essere trasferito da una unità produttiva ad un'altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive"*;
- la Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996 e s.m.i., che, all'art. 28 recita *"la proposizione alle strutture dipartimentali del personale assegnato è di competenza del Dirigente Generale"*;
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i, avente ad oggetto: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il vigente *Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale, approvato con deliberazione n. 286 del 15 giugno 2012 e successiva modifica approvata con Deliberazione n. 415 dell'11 novembre 2013 avente ad oggetto: <Modifica Regolamento n. 6 del 19 giugno 2012, "Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale", approvato con D.G.R. n. 286 del 15 giugno 2012>;*

DECRETA

DI TRASFERIRE il dipendente regionale Antonio MIRIJELLO matricola n. 550850, al Dipartimento *"Segretariato generale"* a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio, successiva alla notifica del presente provvedimento;

DI STABILIRE che, sarà cura del Dirigente Generale del Dipartimento, assegnare l'interessato ad uno dei Settori della Struttura, comunicare allo scrivente Settore l'indirizzo e la sede di servizio nonché l'avvenuta presa di servizio, corredata dalla comunicazione relativa alla missione ed al programma assegnati allo stesso;

DI DEMANDARE ai Settori Giuridico ed Economico, Previdenziale gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;

DI NOTIFICARE il presente decreto:

- al dipendente Antonio MIRIJELLO
- al Dipartimento “ *Sviluppo Economico e Attrattori culturali*”;
- al Dipartimento “*Segretariato generale*”
- al Settore “*Gestione Economica e Previdenziale del Personale*”
- a tutte le Strutture interessate;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento:

- sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

EPICENO PALMA ROSA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

CARDAMONE ROBERTA

(con firma digitale)