



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE

Assunto il 03/12/2021

Numero Registro Dipartimento: 238

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12469 del 03/12/2021

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNO 2021 ALL'AVV. MARIA C. PAONESSA, ALLA D.SSA ROSA CONFORTI E ALL'ARCH. PATRIZIO LABARDI - COMPONENTI DELLA SEGRETERIA AUSILIARIA DEL DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante “norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTO il Regolamento regionale 7 novembre 2021, n. 9, recante il *“Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale”*;

VISTO Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 354 del 24 giugno 1999, recante *“Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”*, modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;

VISTO il D.P.G.R. n. 180 del 7 novembre 2021 di individuazione quale Dirigente Generale reggente del Dipartimento *“Segretariato Generale”* la Dott.ssa Eugenia Montilla, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;

VISTO il D.P.G.R. n. 183 dell’8 novembre 2021 di *“Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento “Segretariato Generale” della Giunta della Regione Calabria”* alla Dott.ssa Eugenia Montilla;

CONSIDERATO che:

- con D.G.R. n. 42 del 18 febbraio 2021 è stato approvato dalla Giunta regionale il Piano della Performance 2021-2023, riallineato – da ultimo – con D.G.R. n. 446 del 14 settembre 2021;
- ai sensi degli articoli 11 e 20 del richiamato regolamento regionale n. 1/2014, i titolari del potere valutativo assegna gli obiettivi ai Dirigenti non apicali ed al personale non dirigente entro il mese di febbraio dell’anno di riferimento;

RITENUTO necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare per l’anno 2021 all’Avv. Maria C. Paonessa, alla Dott.ssa Rosa Conforti e all’arch. Patrizio Labardi, quali componenti della Struttura Ausiliaria del Segretariato Generale gli obiettivi, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

VISTA la vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

- **DI ASSEGNARE**, per l’anno 2021, all’Avv. Maria C. Paonessa, alla Dott.ssa Rosa Conforti e all’arch. Patrizio Labardi quali componenti della Struttura Ausiliaria del Segretariato Generale gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da

sviluppare per come riportato nella scheda allegata, parte integrante e sostanziale del presente decreto.

- **DI NOTIFICARE** il presente decreto ai dipendenti assegnatari degli obiettivi, anche per presa visione degli stessi, nonché al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”.

- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Dirigente Generale

MONTILLA EUGENIA

(con firma digitale)

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente non Generale				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale				
Dipendente Cognome e Nome PAONESSA MARIA COSTANTINA				
Categoria D				
Responsabile Amministrativo struttura ausiliaria Direzione Generale				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1 - Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	20%	Rif. Piano della Performance 2021/2023	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) - Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target	Contribuire al miglioramento dell’efficienza amministrativa.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Supporto alla pubblicazione della rassegna bimestrale di giurisprudenza 2021 sulla rete intranet regionale	N. di supporti prestati sulle pubblicazioni bimestrali / N. dei bimestri dell’anno	10%	0	80%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori – target (***)	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	25%	-	-
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all’interno dell’Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	25%	-	-
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	10%		
Fattore Valutativo 4: Performance generale dell’Ente: Peso 10%				

(**) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(***) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace

svolgimento delle funzioni” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente non Generale				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale				
Dipendente Cognome e Nome CONFORTI ROSA				
Categoria D				
Componente struttura ausiliaria Direzione Generale				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1 - Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	20%	Rif. Piano della Performance 2021/2023	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) - Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target	Contribuire al miglioramento dell’efficienza amministrativa.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi	Verifica il coordinamento della rendicontazione e dell’avvenuto caricamento sul sistema PERSEO, entro il 15/07/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2021 al 30/06/2021	10%	0	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori – target (***)	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	25%	-	-
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all’interno dell’Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	25%	-	-
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	10%		
Fattore Valutativo 4: Performance generale dell’Ente: Peso 10%				

(**) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(***) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace

svolgimento delle funzioni” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente non Generale				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Struttura ausiliaria del Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale				
Dipendente Cognome e Nome LABARDI PATRIZIO				
Categoria D				
Componente struttura ausiliaria Direzione Generale				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1 - Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	20%	Rif. Piano della Performance 2021/2023	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) - Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target	Contribuire al miglioramento dell’efficienza amministrativa.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Pubblicazione report dei contenuti delle principali delibere di Giunta	Somma dei giorni lavorativi decorrenti dalla data della seduta di Giunta alla data di pubblicazione dei report / Numero di sedute di Giunta	10%	0	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori – target (***)	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	25%	-	-
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all’interno dell’Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	25%	-	-
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	10%		
Fattore Valutativo 4: Performance generale dell’Ente: Peso 10%				

(**) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(***) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace

svolgimento delle funzioni” la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Valutatore