REGIONE CALABRIA	FINCALABRA S.p.A

Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori culturali

- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 139/2021 –** *"Variazione al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2021-2023 per l'iscrizione di risorse relative ad azioni ricomprese nell'Asse 3 – Obiettivo Specifico 3.3 - Azione 3.3.1 del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2014-2020. (Note prot. nn. 78907, 123795, 147902 e 165380/2021)"*

- **Deliberazione regionale n. 302/2019 -** "*Deliberazioni di Giunta Regionale n. 580 del 23.11.2017 - n. 186 del 16/05/2018 – n. 406 del 21/09/2018. Fondo per lo sviluppo e la competitività delle imprese artigiane. Esiti tavolo tecnico con le Associazioni di categoria - Modifiche Atto di indirizzo"*

- **Deliberazione regionale n. 406/2018** – *"Deliberazioni di Giunta Regionale n. 580 del 3.11.2017 e n. 186 del 16.05.2018. Fondo per lo sviluppo e la competitività delle imprese artigiane. Modifiche Atto di Indirizzo"*

- **Deliberazione regionale n. 186/2018 -** "Deliberazione di Giunta Regionale n. 580 del 23.11.2017, avente ad oggetto "*Approvazione "Documento per il sostegno e lo sviluppo dell'artigianato calabrese". Modifiche/Integrazioni Atto di indirizzo*"

- **Deliberazione regionale n. 580/2017 -** "Approvazione Documento per il sostegno e lo sviluppo dell'artigianato calabrese"

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE n. 3408 del 03.12.2018

TRA REGIONE CALABRIA E FINCALABRA S.P.A.
IN QUALITA' DI SOGGETTO GESTORE

La **Regione Calabria**, codice fiscale 80002770792, rappresentata dal dott. Francesco Venneri, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Generale del Dipartimento "Sviluppo Economico e Attrattori culturali", domiciliato ai fini del presente atto, presso la sede del citato Dipartimento, Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, Catanzaro;

E

Fincalabra S.p.A., Società in house della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, avente sede legale in Catanzaro, Via Pugliese n. 30, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle imprese di Catanzaro n. 01759730797, rappresentata dal…nato a….il…….,domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene nella sua qualità di …….della società, giusta nomina effettuata con Decreto N. ---- del ----------;

PREMESSO CHE

- la Regione Calabria, nell'ambito delle proprie competenze legislative ed istituzionali, tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato nelle sue diverse espressioni territoriali, produttive, artistiche, tradizionali e di qualità, riconoscendone la funzione di settore trainante dell'economia; riconosce altresì il ruolo fondamentale delle Associazioni regionali degli artigiani;
- la Regione Calabria, inoltre, promuove la crescita competitiva, la capacità di innovazione del sistema produttivo e l'attrattività del contesto territoriale e sociale della Calabria, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, garantendo la libera iniziativa economica;
- la Deliberazioni di Giunta n. 406/2018 da indirizzo al Dipartimento competente di procedere all'affidamento della gestione del Fondo per il sostegno e lo sviluppo dell'artigianato calabrese istituito con DGR 580/2017 e s.m.i, per come modificata e integrata con DGR 186/2018, a Fincalabra S.p.A., Società in house providing della Regione Calabria e da essa interamente partecipata;
- il Decreto dirigenziale n. 13552 del 21.11.2018 - "DGR *4580 del 23.11.2017, n. 186 del 16.05.2018 e 406 del 21.09.2018. Fondo per la concessione di incentivi a sostegno e per lo sviluppo dell'artigianato calabrese previsti dalla DGR n. 580 del 23/12/2017 - DGR n. 186 del 16/5/2018 - DGR n. 406 del 21/9/2018 -. Affidamento della gestione a Fincalabra S.p.A.. approvazione piano delle attività e dello schema di convenzione.",* prende atto ed approva il Piano delle Attività per la gestione "*Fondo per la concessione di incentivi a sostegno e per lo sviluppo dell'artigianato calabrese previsti dalla DGR n. 580 del 23/12/2017 – DGR n. 186 del 16/5/2018 – DGR n. 406 del 21/9/2018*", trasmesso da Fincalabra s.p.a. con nota prot. 11290 del 07/11/2018, acquisita al protocollo regionale con il n. 377591 in data 08/11/2018 ed allegato al citato decreto; dispone l'affidamento alla Società in house Fincalabra s.p.a., ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 8 aprile 2016, n. 50, della gestione del "*Fondo per la concessione di incentivi a sostegno e per lo sviluppo dell'artigianato calabrese previsti dalla DGR n. 580 del 23/12/2017 – DGR n. 186 del 16/5/2018 – DGR n. 406 del 21/9/2018*", istituito, in attuazione di quanto disposto dalla DGR 580/2017, con D.D.S. 1144 del 11/03/2018; infine, approva lo schema di convenzione da stipulare tra la Regione Calabria – Dipartimento Sviluppo Economico, Attività Produttive e la Società in house Fincalabra s.p.a. allegato al citato decreto;

- i provvedimenti amministrativi sopra richiamati danno atto che Fincalabra S.p.A. quale soggetto gestore per l'attuazione del Fondo per la concessione di incentivi a sostegno e per lo sviluppo dell'artigianato calabrese;
- la Giunta Regionale, con Deliberazione n.139/2021, ha formulato indirizzo a questo Dipartimento per la prosecuzione delle attività inerenti lo strumento finanziario finalizzato al sostegno degli investimenti e del circolante a favore delle imprese artigiane;

- per far fronte alle spese di gestione, riconosciute a Fincalabra S.p.A. per l'assistenza tecnica ed operativa fornita, l'Amministrazione regionale ha individuato, con D.G.R 139/21, le risorse allocate sul capitolo di spesa ___ del bilancio regionale per l'anno ……., quali somme atte a fornire adeguata copertura finanziaria ai pagamenti da corrispondere al Soggetto Gestore per le attività svolte;

- Fincalabra S.p.A., con nota prot. n._____, acquisita al protocollo regionale con il n. _____ ha trasmesso alla Regione Calabria, Dipartimento "Lavoro, Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori culturali", il Piano Unico delle Attività per l'attuazione del Fondo in argomento, che contiene la descrizione delle attività previste e la quantificazione dei compensi, allegato con la lettera "**A**" al presente *Addendum* per formarne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. 94 del 2017 nonché la delibera ANAC 485 del 30 maggio 2018 di iscrizione di Fincalabra s.p.a. nell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;

- la nota di Fincalabra s.p.a. trasmessa con pec del 29/07/2021 con la quale la Società attesta il permanere dei requisiti *in house providing* e, in particolare, che Fincalabra s.p.a è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni (D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016) nonché dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, per il riconoscimento della qualifica di Società *in house providing*;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente *Addendum* alla Convenzione n. 3408 del 03.12.2018 trovano copertura finanziaria sui capitoli del bilancio regionale ……., che presentano la necessaria disponibilità nelle somme allocate per l'annualità 2021, giusta variazione apportata al bilancio con D.G.R n. 139/2021;

TUTTO CIO' PREMESSO

CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA

DA VALERE AD OGNI FINE ED EFFETTO DI LEGGE

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse e gli atti amministrativi ivi richiamati, unitamente al Piano delle Attività allegato con la lettera "A", costituiscono parte integrante e sostanziale del presente *Addendum* alla Convenzione n. 3408 del 03.12.2018

Articolo 2

(Oggetto)

1. Il presente *Addendum* ha ad oggetto la prosecuzione dell'affidamento a Fincalabra s.p.a. di cui alla Convenzione n. 3408 del 03.12.2018 consistente nell' Assistenza tecnica in favore dell'Amministrazione regionale "Lavoro, Sviluppo Economico - Attività Produttive e Turismo", nelle seguenti attività:

- Ricezione delle domande di agevolazione, istruttoria e proposta di concessione degli aiuti e attività propedeutiche e connesse (a titolo esemplificativo: Richiesta DURC, Equitalia, antimafia e RNA);
- Eventuali proposte di revoca dei contributi;
- Raccolta dei dati e delle informazioni ritenuti necessari;
- Acquisizione dei dati e delle informazioni ritenuti necessari ai fini dell'adozione degli atti amministrativi connessi ai provvedimenti di revoca dei contributi;
- Richieste di accesso agli atti;
- Attività necessarie per la gestione del procedimento relativo alla concessione/revoca/erogazione/monitoraggio degli aiuti previsti dal Regolamento……
- Erogazione e gestione finanziaria dei pagamenti (o dei recuperi, se del caso);
- Realizzazione della piattaforma web dedicata al Fondo oggetto del presente *Addendum* per la gestione informatizzata delle domande e l'erogazione degli incentivi previsti; gestione dei rapporti con i terzi per l'infrastruttura tecnica e applicativa e per le procedure di pagamento; helpdesk piattaforma e sistemi informativi, supporto tecnico;
- verifiche, a campione 30%, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- supporto, ai competenti uffici regionali, per il censimento delle operazioni sul Sistema informativo regionale di monitoraggio (SIURP) e sul Registro Nazionale Aiuti (RNA);
- messa a disposizione dei dati e delle informazioni richieste;
- tutti gli ulteriori servizi inclusi e meglio descritti nel Piano delle attività.

2. Fincalabra S.p.A. per l'espletamento delle attività si avvarrà di personale interno, in particolar modo si prevede il coinvolgimento dei profili professionali previsti nel Piano della Attività trasmesso al Dipartimento

"Lavoro, Sviluppo Economico - Attività Produttive e Turismo", allegato al presente *Addendum* per farne parte integrante e sostanziale.

Articolo 3

(Obblighi del Soggetto Gestore)

1. La Società Fincalabra S.p.A. si obbliga a svolgere tutte le attività di assistenza tecnica ed operativa necessarie alla corretta gestione del Fondo oggetto del Piano delle Attività, allegato A del presente *Addendum*.
2. Fincalabra S.p.a. dichiara di essere in possesso delle capacità tecniche, giuridiche, amministrative, economico-finanziarie, strumentali ed organizzative necessarie allo svolgimento di tutte le attività previste dal Piano delle Attività allegato al presente *Addendum* e si impegna a destinare allo svolgimento del servizio le figure professionali in possesso delle necessarie competenze tecniche, nella misura necessaria, in ogni circostanza, ai fini del tempestivo espletamento delle attività affidate.

Articolo 4

(Modalità di realizzazione)

1. Fincalabra S.p.a. deve rendere disponibile in ogni momento la documentazione amministrativa relativa a ciascun procedimento, su supporto cartaceo o informatico, qualora soggetti interessati ne facciano richiesta, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

2. Fincalabra S.p.a. si impegna:

i) a garantire l'erogazione dei servizi indicati nel Piano delle attività in conformità ai migliori standard qualitativi in uso e nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale applicabile;

ii) a rispettare i termini indicati nel Piano di Attività e quelli successivamente concordati con il "Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori culturali", per l'assolvimento dei compiti di Soggetto Gestore;

3. Responsabile della verifica della corretta attuazione del Piano delle attività da parte del Soggetto Gestore è l'avv. Paviglianiti, Dirigente Settore 1 del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori culturali;

4. Responsabile dell'attuazione del Piano delle Attività per Fincalabra S.p.A. è _____

5. Il Piano delle attività potrà essere modificato o rimodulato, su proposta motivata del Responsabile dell'attuazione presso Fincalabra e previa approvazione del Dirigente competente, nonché su proposta del Dirigente competente.

7. Il Dipartimento "Sviluppo Economico e Attrattori culturali" trasferirà, su appositi conti correnti dedicati, le risorse finanziarie destinate alle erogazioni dei contributi a favore dei beneficiari delle operazioni ammesse a finanziamento.

Articolo 5

(Durata)

1. Il presente *Addendum* è efficace a decorrere dalla data di sottoscrizione e spiega i suoi effetti fino al completamento di tutte le attività connesse alla gestione delle misure oggetto *dell'Addendum*, subordinato alla conclusione di tutti i procedimenti.

2. La conclusione dei procedimenti verrà espressamente dichiarata dal funzionario o dirigente regionale responsabile (RUP) e recepita dal Responsabile di Fincalabra s.p.a., previa presentazione di una relazione conclusiva del Soggetto gestore, contenente la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute, per ciascuna delle misure gestite.

3. Fincalabra si obbliga a prestare, in favore della Regione Calabria, anche successivamente alla definizione e conclusione di tutti i procedimenti, il necessario supporto per tutte le attività successive connesse alla gestione del Fondo, con particolare riferimento all'assistenza giuridica all'Avvocatura regionale per le eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere con i beneficiari, nonché ai controlli degli Commissione Europea o di altri organi di controllo preposti, europei, nazionali o regionali.

4. Le parti danno atto che, su autorizzazione del Dipartimento "Sviluppo Economico e Attrattori culturali", Fincalabra S.p.a. ha avviato le attività di acquisizione di servizi esterni inerenti la implementazione della piattaforma informatica e dei servizi di web hosting, oltre alle attività assistenza telefonica e via web precedente mente alla stipula del presente *Addendum* e che fanno riferimento alla convenzione…… Pertanto i costi sostenuti correlati alle attività di cui sopra saranno ricomprese nel compenso pattuito.

Articolo 6

(Corrispettivo)

1. Per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 2, la Regione Calabria, tenuto conto delle informazioni fornite nel Piano delle Attività citato, riconosce a Fincalabra S.p.A. un compenso massimo pari a € …… **oltre IVA**, per un importo complessivo di **…… euro.**

2. Le parti danno atto che, su autorizzazione del Dipartimento "Sviluppo Economico e Attrattori culturali", Fincalabra S.p.a. ha le attività di acquisizione di servizi esterni inerenti la implementazione della piattaforma informatica e dei servizi di web hosting, oltre alle attività assistenza telefonica e via web precedente mente alla stipula del presente *Addendum* e che fanno riferimento alla convenzione…… Pertanto i costi sostenuti correlati alle attività di cui sopra saranno ricomprese nel compenso pattuito.

3. Le fatture saranno emesse per come di seguito indicato:

a) la prima fattura di acconto, pari al 30 % del compenso complessivo, sarà emessa alla stipula del presente *Addendum*;

b) la seconda fattura di pagamento intermedio annuale pari, al 30% del compenso complessivo, sarà emessa, a conclusione dei controlli a campione previsti, unitamente ad un report analitico dei costi sostenuti, pari almeno al 90% del primo acconto, contenente:

- descrizione delle attività svolte, dello stato di avanzamento delle procedure e del gruppo di lavoro impiegato;

- tabella riepilogativa delle giornate uomo impiegate, partitamente per ciascuna delle professionalità utilizzate, distinte per qualifiche e livelli retributivi;

- tabella riepilogativa delle spese sostenute col primo acconto, contenente il dettaglio dei costi operativi riferiti a ciascuna fase;

- ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione ai fini della verifica quali-quantitativa dei servizi resi;

c) la terza fattura di pagamento intermedio annuale pari, al 30% del compenso complessivo, sarà emessa, a conclusione dei controlli a campione previsti, unitamente ad un report analitico dei costi sostenuti, pari almeno al 90% del secondo acconto, contenente:

- descrizione delle attività svolte, dello stato di avanzamento delle procedure e del gruppo di lavoro impiegato;

- tabella riepilogativa delle giornate uomo impiegate, partitamente per ciascuna delle professionalità utilizzate, distinte per qualifiche e livelli retributivi;

- tabella riepilogativa delle spese sostenute col primo acconto, contenente il dettaglio dei costi operativi riferiti a ciascuna fase;

- ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione ai fini della verifica quali-quantitativa dei servizi resi.

d) la fattura a saldo del 10% sarà emessa a corredo di un report analitico finale a conclusione delle attività, descrittivo delle attività svolte, dello stato delle procedure e delle spese sostenute (rendicontazione) contenente:

- descrizione delle attività svolte, dello stato di avanzamento delle procedure e del gruppo di lavoro impiegato;

- tabella riepilogativa delle giornate uomo impiegate, partitamente per ciascuna delle professionalità utilizzate, distinte per qualifiche e livelli retributivi;

- tabella riepilogativa delle spese sostenute col primo acconto, contenente il dettaglio dei costi operativi riferiti a ciascuna fase;

- ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione ai fini della verifica quali-quantitativa dei servizi resi.

4. Il corrispettivo del presente *Addendum* sarà liquidato dal Settore 3 del Dipartimento "Sviluppo Economico e Attrattori culturali" a seguito di regolare fattura.

5. Fincalabra S.p.A. si obbliga in ogni caso a svolgere tutte le attività di monitoraggio correlate alla durata dei finanziamenti ammessi alle agevolazioni.

Articolo 7

(Monitoraggio)

1. Il Responsabile del Piano delle Attività per Fincalabra S.p.a., individuato all'art. 4.4, fornirà all'Amministrazione, per il tramite del Responsabile incaricato, tutti i documenti, i dati, gli elaborati e gli atti prodotti, connessi alle diverse fasi di realizzazione degli interventi.

Articolo 8

(**Responsabilità)**

1. Fincalabra S.p.a. è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività di cui al presente *Addendum*, nonché della diligente custodia di tutta la documentazione inerente i progetti, l'attività istruttoria svolta e quella relativa alle successive rendicontazioni.

2. Fincalabra S.p.a. è direttamente responsabile nei confronti dei terzi per eventuali danni cagionati nel corso nello svolgimento delle attività ad essa affidate con il presente *Addendum* o per eventuali ritardi negli adempimenti previsti dal Piano delle Attività, ascrivibili solo a Fincalabra stessa.

3. Fincalabra s.p.a. è obbligata a conservare, ai sensi della normativa vigente, tutta la documentazione amministrativa e contabile comprovante i costi dell'attività svolta.

Articolo 9

(Recesso)

1. La Regione Calabria potrà recedere dal presente *Addendum* qualora siano ravvisati gravi comportamenti di inefficienza nell'attività e nella gestione del piano di attività o comportamenti in contrasto con le norme e i principi derivanti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile ed esplicitati nell'Avviso Pubblico.

2. Gli inadempimenti dovranno essere preventivamente e formalmente contestati dal Dipartimento "Sviluppo Economico e Attrattori culturali" a Fincalabra S.p.a.

Articolo 10

(Riservatezza)

1.Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e del GDPR REG UE 679/16, tutta la documentazione e le informazioni di cui la Fincalabra S.p.a. verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.

2.Nell'ambito delle attività Fincalabra spa è considerata responsabile esterno agli effetti di legge.

In particolare, il Responsabile esterno del trattamento dovrà: - conservare dei registri delle proprie attività di trattamento, al fine di essere in grado di fornire le informazioni incluse in tali registri alle autorità di controllo, su loro richiesta; - garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione; - garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; - trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico; - garantire la sicurezza dei dati personali attuando le misure di sicurezza idonee così come previste dall'art. 32 GDPR; - attenersi alle regole relative all'impegno dei sub-responsabili se è stato autorizzato alla nomina e che i sub-responsabili devono essere nominati alle stesse condizioni previste nel contratto tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento; - tenendo conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato; - collaborare con il titolare del trattamento dei dati qualora sia chiamato davanti alle Autorità di controllo; - su richiesta del titolare del trattamento, restituire o distruggere i dati personali al termine dell'accordo, salvo quanto diversamente richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato italiano;

fornire al titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità con il GDPR; - consentire che il Titolare, come imposto dalla normativa, effettui verifiche periodiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni; - informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione .

Il Responsabile esterno del trattamento mantiene indenne il Titolare del Trattamento per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate nei rispettivi confronti a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che siano a lui imputabili.

3.E' fatto divieto alla Fincalabra S.p.a. di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopracitate.

4.Fincalabra S.p.a. si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale la riservatezza di cui al presente articolo.

Articolo 11

(Modifiche e integrazioni)

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali del presente *Addendum* potranno essere, previo accordo tra le parti, apportate con semplice scambio di corrispondenza.

Articolo 12

(Foro competente)

1. Per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente *Addendum* o connessa alla stessa è competente il Tribunale di Catanzaro.

Articolo 13

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente *Addendum*, i rapporti saranno regolati con riferimento alle norme del codice civile e dalle altre normative applicabili in materia.

2. Il presente *Addendum* è sottoscritto in modalità elettronica con firma digitale ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Fincalabra S.p.A Regione Calabria