

Lettera tipo per

Spett.le Ente

Oggetto: Modello Richiesta integrazione documenti

Premesso che con prot. Siar n. ----- del -----, l'Ente -----, con sede legale in Via -----, n. ----
----- (---), ha presentato istanza finalizzata ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di
n. -- edizioni di un corso libero, ai sensi dell'art. 40/41 della L. R. 18/85, per il profilo di -----, di cui
alla D.G.R. ----- del -----;

Tanto premesso, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, l'Ente deve produrre le seguenti
integrazioni/rettifiche documentali:

- 1)
- 2)
- 3)

Si comunica che il procedimento rimane sospeso ed i termini cominceranno a decorrere dalla data di
trasmissione della documentazione chiesta che dovrà essere trasmessa entro 30 gg dalla ricezione della
presente comunicazione.

Responsabile del procedimento è il sig./dott. Xxxxx , contattabile all'indirizzo emailxxxxx e al seguente
recapito telefonicoxxxxx

Il Responsabile dell'istruttoria/procedimento