

Check list istruttoria artt. 40 e 41-**sull'istanza di Autorizzazione allo svolgimento di Corsi Liberi di F.P. per il profilo di "....." ai sensi dell'art. .../... L.R. n. 18/85**
Ente: prot. SIAR n _____ del _____

<input type="checkbox"/>	Parere favorevole al rilascio dell'autorizzazione in quanto, dall'Istruttoria condotta, non sono emersi motivi ostativi.	
<input type="checkbox"/>	Parere negativo al rilascio dell'autorizzazione in quanto, dall'Istruttoria condotta, sono emersi i seguenti motivi ostativi:	
<input type="checkbox"/>	Per il rilascio dell'autorizzazione, l'Ente deve produrre le seguenti integrazioni :	

Procedimento assegnato il: _____ Prot. SIAR n. _____

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'istruttoria:

Ente richiedente: _____

Sede Legale: _____

Sede Formativa: _____

Profilo richiesto o Denominazione AdA: _____

Durata del corso: _____ escluso esame finale

Profilo regolamentato

Profilo non regolamentato

Riferimenti normativi per il profilo: _____

Attestato rilasciato al termine del corso:

"Attestato di qualifica professionale o di specializzazione" (Art. 40 LR 18/85)

"Attestato di frequenza e profitto" (Art. 41 LR 18/85)

"Attestato di Abilitazione"

"Certificazione delle competenze"

Altro _____

Allievi previsti: n° _____

Retta per allievo: € (Onnicomprensivo) costo ora/allievo € _____ ;

Numero Edizioni per le quali si richiede l'autorizzazione/presa d'atto:

DETTAGLIO ISTRUTTORIA

Sezione 1: Report corrispondenza (inserire la corrispondenza e l'oggetto della stessa in ordine cronologico)

1. _
2. _
3. _
4. _
5. _
6. _
7. _

Sezione 2: Verifica presenza documentazione di "rito"

Marca da bollo € 16.00 sull'istanza di autorizzazione: SI NO Presenza specifiche di esenzione

Dichiarazioni rilasciate da parte del Legale rappresentante dell'Ente ed impegni assunti:

- che lui stesso e i componenti degli eventuali organi collegiali non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- che lui stesso e i componenti degli eventuali organi collegiali non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;
- che lui stesso, nonché l'Ente dallo stesso rappresentato e i componenti degli eventuali organi collegiali, sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse nonché con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e contributivi a favore dei propri dipendenti;
- che lui stesso e i componenti degli eventuali organi collegiali non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;
- che non sussistono rapporti coniugali o di parentela e/o affinità tra il sottoscritto o tra i componenti degli eventuali organi collegiali o i dipendenti dell'Ente rappresentato, con i dirigenti e i dipendenti della Regione Calabria deputati alla trattazione del procedimento di che trattasi;
- di non stipulare contratti di lavoro o attribuire incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 co.16-ter del D. Lgs 165 del 30 marzo 2001;
- di ammettere al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
- di applicare al personale dipendente, utilizzato nelle attività formative, il C.C.N.L. della formazione professionale e di applicare le normative vigenti, per il personale incaricato con altre forme contrattuali.
- di inserire, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede.
- di accettare e non ostacolare il controllo della Regione Calabria, anche mediante ispezioni a cura dell'Unità Territoriale competente, al fine di accertare il regolare svolgimento dell'attività formativa;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso.
- di rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di formazione professionale;
- di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza sui luoghi di lavoro (con particolare riguardo al D.Lgs 81/2008) e di lavoro dei disabili;
- che per la realizzazione dell'attività formativa in argomento, nessun onere finanziario diretto o indiretto è a carico della Regione Calabria;;
- di non richiedere ai partecipanti al percorso formativo spese extra, che non siano comprese nella retta di partecipazione al percorso formativo in argomento;
- di essere a conoscenza che eventuali irregolarità riscontrate nella gestione dell'attività formativa, possono comportare sanzioni fino alla revoca dell'autorizzazione all'avvio del corso ovvero del riconoscimento o della presa d'atto del progetto e di impegnarsi, in tal caso, alla restituzione della somma eventualmente versata dai partecipanti a titolo di retta per la partecipazione al corso.
- di non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al competente Settore della Regione Calabria, ogni eventuale variazione circa l'attività programmata (es. variazione orario, docenti, eventuali sospensioni, dimissione allievi, ecc.);
- di impegnarsi a fornire tutte le eventuali informazioni e i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria;
- di impegnarsi a verificare i requisiti in ingresso dei richiedenti la partecipazione al percorso formativo e ad ammettere allo stesso solo coloro che hanno i requisiti previsti dalla normativa e, per i cittadini stranieri, a verificare il possesso delle competenze della lingua italiana;
- di impegnarsi ad eseguire il progetto con la dovuta diligenza necessaria al raggiungimento degli obiettivi preventivati e secondo criteri di adeguata qualità;
- di assicurare tutte le condizioni – in termini di dotazioni tecniche/tecnologiche e ambientali e di risorse umane - idonee per lo svolgimento del progetto garantendo altresì, una volta avviato, la conclusione dello stesso anche in presenza di un solo partecipante.
- che nessuna modifica è stata apportata successivamente alla data della eventuale visita preliminare/accreditamento

- che non sono intervenute modifiche allo Statuto e all'atto Costitutivo precedentemente presentati ovvero che tali modifiche sono state già formalmente comunicate all'Amministrazione Regionale
- Indicazione del medico competente.

Autocertificazione Antimafia	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Copia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Format contratto da stipulare con gli allievi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Format domanda di iscrizione allievi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Copia Nomina medico competente in corso di validità.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Copertina D.V.R. D.lgs. 81/2008	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Formulario di Progetto del corso:

- Pagine firmate ovvero presenza di firma digitale
- Descrizione del profilo o dell'AdA
- Codice ATECO.
- Requisiti accesso allievi.
- Retta allievi.
- Durata del corso.
- Programmazione didattica modulare.
- Elenco personale docente e non docente
- Curricula personale impegnato nel corso
- Presenza dei prototipi dei prodotti che l'Ente intende usare per la pubblicizzazione
- Altro _____

Sezione 3: Verifica Competenza Regione Calabria Settore 2 - Formazione professionale, Alta Formazione Accreditalenti e Servizi ispettivi

- di competenza
- NON di pertinenza in quanto di competenza di: _____ (ad es. Dipartimento, Ministero

Sezione 4: Verifiche per Autorizzazione Corso

4.1) Profilo in uscita compatibile con:

- Repertorio Nazionale delle qualifiche e dei diplomi di Istruzione e formazione professionale (Accordo Stato-Regioni 137/CSR del 27 luglio 2011 e ss. mm. e ii.)
- Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze (D.G.R. n. 335 del 2015 ss. mm. ii.)

Formazione regolamentata

4.2) Coerenza dell'Attestato rilasciato con il profilo in uscita

coerente.

non coerente

4.3) Conformità del programma del corso agli indirizzi e all'articolazione didattica di cui alla L.R. 18/85 e agli specifici riferimenti normativi, nazionali laddove esistenti, ovvero a quelli contenuti nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

Programma **conforme** agli standard formativi minimi nazionali e/o regionali

Programma **non conforme** agli standard formativi minimi nazionali e/o regionali

Altro _____

4.4) Idoneità della sede formativa

Ente accreditato - Decreto di accreditamento regionale n. _____ del _____

Ente non accreditato

Idoneità accertata attraverso Visita Ispettiva "Preliminare";

Si richiede nuova visita preliminare;

Si fa riferimento al Verbale dell'ultima Visita Ispettiva "preliminare";

Numero di allievi richiesto:

Coerente con quello stabilito in accreditamento, ovvero accertato in sede di visita ispettiva preliminare;

Non coerente;

4.5) Disponibilità dell'Ente di personale in possesso dei necessari requisiti

ne dispone

ne dispone in parte

non ne dispone

Tabella di controllo

N	Cognome e nome	Ruolo	CV Presentato		Coerenza CV/Titolo di studio con ruolo
			Si	No	Si
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

4.6) Congruità della retta di frequenza:

CONGRUA

NON CONGRUA

4.7) Correttezza delle modalità di commercializzazione del corso e del rapporto con gli utenti :

Contratto formativo **coerente** con gli aspetti tecnici ed economici del corso proposto e con gli impegni assunti dall'Ente di formazione e **non contemplano clausole (vessatorie)** che determinano, a carico degli allievi, un significativo squilibrio dei diritti e degli obblighi derivanti dal contratto (Art. 33 del "Codice del Consumo" ex art. 1469bis del c.c.).

Contratto formativo **non coerente.**

Domanda di iscrizione **coerente** con gli aspetti tecnici ed economici del corso proposto e con gli impegni assunti dall'Ente di formazione e **non contemplano clausole (vessatorie)** che determinano, a carico degli allievi, un significativo squilibrio dei diritti e degli obblighi derivanti dal contratto (Art. 33 del "Codice del Consumo" ex art. 1469bis del c.c.)

Domanda di iscrizione **non coerente.**

Pubblicità ingannevole

Pubblicità corretta

Data _____

Firma Istruttore _____

Firma RdP _____