



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 10 - OPERE PUBBLICHE A TITOLARITA' REGIONALE ED EDILIZIA
SANITARIA**

Assunto il 18/12/2018

Numero Registro Dipartimento: 1625

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 15508 del 18/12/2018

**OGGETTO: NUOVO OSPEDALE DI VIBO VALENTIA. CUP J49H11000090001. FORNITURA DI
TONER PER STAMPANTE MULTIFUNZIONE - SMART CIG Z981B86DC6. LIQUIDAZIONE A
SALDO.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTA la Legge Regionale 13.03.1996 n.7 recante “norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della G.R. e sulla dirigenza regionale”;

VISTI gli artt.16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e succ. modif. ed integrazioni;

VISTA la D.G.R. n.541 del 16.12.2015, modificata con D.G.R. n.51_2016, con la quale è stata approvata la Nuova Struttura Organizzativa della Giunta Regionale

VISTA la DGR n. 450 del 29/09/2017 con la quale l’ing. Domenico Pallaria è stato individuato, quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Presidenza”;

VISTO il DPR n. 110 del 16/10/2017 recante “Dirigente Ing. Domenico Pallaria. Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Presidenza” della Giunta della Regione Calabria”;

VISTA la DGR n. 453 del 29/09/2017 avente ad oggetto “*Modifiche ed integrazioni del regolamento regionale n. 16 del 23/12/2015 e s.m.i.*” con la quale, tra l’altro, le funzioni di Edilizia Sanitaria del Settore n. 6 “*Patrimonio - Edilizia Sanitaria - HTA*” del Dipartimento “*Tutela della Salute e Politiche Sanitarie*” sono state incluse nel Settore “*Opere pubbliche a titolarità regionale ed edilizia sanitaria*” che la stessa DGR n. 453/2017 ha trasferito dal Dipartimento “*Infrastrutture, lavori Pubblici, Mobilità*” al Dipartimento “*Presidenza*”;

VISTO il decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza n. 11845 del 23/10/2018, con il quale è stata confermata, senza soluzione di continuità per la durata di anni uno e, comunque, nelle more e fino alla definizione delle procedure da avviarsi ai sensi di legge per l’individuazione del dirigente a cui conferire l’incarico di direzione del Settore Opere Pubbliche a titolarità regionale ed Edilizia Sanitaria del Dipartimento Presidenza, la reggenza del medesimo Settore all’ing. Pasquale Gidaro, già titolare dell’incarico di direzione del Settore Opere Pubbliche a titolarità regionale ed Edilizia Sanitaria del Dipartimento Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità;

VISTA la L.R. n. 8 del 04.02.2002, “*Ordinamento del Bilancio e della contabilità della Regione Calabria*”;

VISTO il D.Lgs. 118/2011, art. 57;

VISTA la Legge Regionale 22.12.2017, n. 55, recante “*Legge di stabilità regionale 2018*”;

VISTA la Legge Regionale 22.12.2017, n. 56, recante “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018 – 2020*”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 21.12.2017, n. 635, recante “*Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della regione Calabria per gli anni 2018 - 2020 (artt. 11 e 39 c.10, d.lgs. 23.6.2011, n. 118)*”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 21.12.2017, n. 636, recante “*Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2018 - 2020 (art. 39 c.10, d.lgs. 23.6.2011, n. 118)*”;

VISTI il D.Lgs. 163 del 12/4/2006 e s.m.i., il DPR n.207 del 5 ottobre 2011 e s.m.i. ed il D.Lgs 50/2016;

PREMESSO CHE

- ✓ in data 12 settembre 2014 è stato sottoscritto il contratto di concessione, registrato in pari data al Rep. N. 2 dell’ASP di Vibo Valentia, tra la Regione Calabria, l’A.S.P. di Vibo Valentia e la Società “Vibo Hospital Service S.p.A.”, subentrata agli aggiudicatari, ai sensi del Codice dei Contratti, nei rapporti contrattuali con l’Amministrazione, avente ad oggetto la realizzazione del nuovo ospedale di Vibo Valentia e la gestione, per l’intera durata della concessione, dei servizi di supporto non sanitari nonché dei servizi commerciali compatibili con l’attività sanitaria;
- ✓ in data 22 ottobre 2015 è stato sottoscritto il contratto di appalto, registrato in pari data al Rep. n. 1878 della Regione Calabria, con il quale è stato affidato alla Società RINA Check S.r.l. il servizio di verifica dei progetti definitivo ed esecutivo dell’intervento di realizzazione del Nuovo Ospedale di Vibo Valentia di cui agli artt. 93, comma 6 e 112, comma 5 del D.Lgs 163/2006, e del Titolo II, Capo II del DPR 207/2010;
- ✓ con Decreto del Dirigente Generale n. 13696 del 7 ottobre 2013, l’Ing. Domenico Pallaria è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione del medesimo Nuovo Ospedale;

CONSIDERATO CHE,

- con nota prot. 350048 del 23.11.2015 è stato chiesto un preventivo per la seguente fornitura di toner per la stampante multifunzione di proprietà regionale Aficio MP C2800AD, alla Soc. Caliò Informatica s.r.l.:
 - N.2 toner nero MPC2800/3300
 - N.1 toner magenta MPC2800/3300
 - N.1 toner giallo MPC2800/3300
 - N.1 toner ciano MPC2800/3300;
- la soc. Caliò Informatica srl, in data 15.12.2015 ha trasmesso il proprio preventivo n.631/00 del 15.12.2015, per un importo di €.432,00 oltre IVA;
- con nota prot. 392999 del 28.12.2015 il Dirigente Generale del Dipartimento - Responsabile del procedimento ha affidato la fornitura in oggetto ed ha chiesto alla suddetta società Caliò Informatica srl la consegna del suddetto materiale di consumo;
- in data 29.12.2015 la società Caliò Informatica srl ha consegnato il materiale richiesto, con DDT n.222/00 del 29.12.2015;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n.296/2006 *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche ... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

ACCERTATO CHE, l'oggetto della fornitura in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle pattuizioni concordate in sede di richiesta della stessa;

CONSIDERATO CHE:

- per la procedura in oggetto è stato acquisito lo Smart CIG Z981B86DC6;
- la Soc. Caliò Informatica srl ha trasmesso la seguente fattura elettronica: n.498/PA del 13/10/2016, di importo pari a €.432,00 oltre IVA al 22%, per un totale di €.527,04, acquisita al protocollo regionale al n.421172 del 10.12.2018;

PRESO ATTO CHE il dipartimento Bilancio della Regione Calabria ha assunto gli impegni tecnici sui residui di stanziamento tra i quali quelli afferenti al capitolo di spesa n. U6106012900, ed in particolare l'impegno n. 16787/2014;

CONSIDERATO CHE

- ✓ la società Caliò Informatica srl ha trasmesso al Dipartimento Presidenza la documentazione necessaria per la liquidazione del saldo nonché la relativa fattura elettronica;
- ✓ ai sensi dell'art. 1, lett. b), comma 629 della L.190_2014 il pagamento deve essere effettuato secondo il meccanismo di scissione dei pagamenti – split payment;
- ✓ in base ai documenti ed ai titoli in possesso di questo ufficio, sussistono i presupposti per provvedere al pagamento, in favore della società Caliò Informatica srl, dell'importo pari ad **€.527,04** IVA compresa;

ACCERTATO che sul pertinente capitolo U6106012900 esercizio finanziario 2018 risulta l'impegno di spesa n.16787/2014, il quale presenta la sufficiente disponibilità per far fronte al pagamento del corrispettivo spettante alla società Caliò Informatica srl a titolo di saldo per la fornitura di toner per la stampante di proprietà regionale Aficio MP C2800AD;

DATO ATTO CHE:

- ✓ vi è la regolarità contributiva della società Vibo Hospital Service S.p.A., sulla base del DURC assunto agli atti INAIL_12936944 del 13/11/2018;
- ✓ la verifica istruttoria prevista dall'art. 48 bis del DPR n.602/1973 (Equitalia), come modificato, da ultimo, dall'articolo 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, non è necessaria in quanto l'importo da liquidare è inferiore ad €.5.000,00;

- ✓ che la società Calìo Informatica srl ha effettuato la dichiarazione prevista dalla legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, acquisita al prot.n.421188 del 12.12.2018;

ATTESTATO CHE:

- ✓ ai sensi dell'art.4 della legge regionale n.47/2011, per la liquidazione di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- ✓ per la presente liquidazione si sono realizzate le condizioni previste dal citato art 57 e paragrafo 6 dell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011;

VISTA la distinta di liquidazione n. 17849 del 14.12.2018 generata telematicamente e allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DECRETA

1. Le premesse sono da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di liquidare a favore della società **Calìo Informatica srl.**, P.IVA 01558670780, per la fornitura di toner per la stampante multifunzione di proprietà regionale Aficio MP C2800AD, *Smart CIG Z981B86-DC6, CUP J49H11000090001*, la somma complessiva di **€.527,04, IVA compresa**, a saldo della suddetta fornitura.
3. Di fare gravare gli oneri derivanti dall'attuazione del presente decreto sul capitolo di spesa n. **U6106012900** del bilancio regionale 2018 giusto impegno di spesa n. **16787/2014**.
4. Di demandare al Settore Ragioneria Generale l'emissione del relativo mandato di pagamento di Euro **527,04, IVA compresa**, di cui €.95,04 per IVA, mediante bonifico bancario sul c.c. indicato nella distinta di liquidazione, secondo il meccanismo di scissione dei pagamenti – split payment.
5. Di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul BURC a cura del Dipartimento Presidenza, ai sensi della L.R. 6.4.2011, n.11, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento.

Sottoscritta dal Funzionario istruttore

VERRE FERDINANDO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

GIDARO PASQUALE

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Responsabile del Procedimento

DOMENICO PALLARIA

(con firma digitale)