



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 10 - OPERE PUBBLICHE A TITOLARITA' REGIONALE ED EDILIZIA
SANITARIA**

Assunto il 01/10/2018

Numero Registro Dipartimento: 1050

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11252 del 11/10/2018

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI DEL SETTORE 10 "OPERE PUBBLICHE A TITOLARITÀ REGIONALE ED EDILIZIA SANITARIA", PER L'ANNO 2018. .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- ✓ la Legge Regionale n.7 del 13 marzo 1996, recante “Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”, ed in particolare: a) l’art.28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- ✓ gli artt.16 e 17 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ la D.G.R. n.2661 del 21/6/1999 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n.7/96 e dal D.Lgs. n.29/93 e successive integrazioni e modificazioni”;
- ✓ il Decreto n. 354 del 21/6/1999 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione Legge 04/03/2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ la Legge Regionale 3 febbraio 2012, n. 3 e s.m.i., con la quale sono state introdotte misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione, in attuazione dei principi fissati dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e che prevede l’adozione da parte di ogni amministrazione di un sistema di gestione della performance attraverso l’assegnazione di obiettivi e la verifica e rendicontazione trasparente dei risultati;
- ✓ il Regolamento Regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i., con il quale è stato disciplinato il sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Calabria, al fine di dare attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012;
- ✓ l’articolo 11 del predetto Regolamento, il quale stabilisce che la Regione redige ogni anno un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance che individua, nell’ambito del Programma di Governo, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori ed i valori target per la valutazione e la misurazione della performance;
- ✓ la Deliberazione n. 27 del 31 gennaio 2018, con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano della Performance 2018-2020 e che gli obiettivi operativi, riportati nell’Allegato 2 dello stesso Piano costituiscono il fattore valutativo 1a (performance organizzativa);

PREMESSO CHE:

- ✓ la D.G.R. n. 541 del 16 dicembre 2015 avente ad oggetto “Approvazione nuova Struttura organizzativa della G.R e Metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali – Revoca della Struttura Organizzativa della Giunta regionale approvata con D.G.R. n. 428 del 20 novembre 2013”, ha definito l’organigramma amministrativo della Regione Calabria tenendo principalmente conto delle disposizioni legislative di cui ai D. Lgs n. 165/2001 e n. 196/2003;
- ✓ la suddetta Deliberazione, oltre all’approvazione del Regolamento e della relativa Struttura Organizzativa, ha definito lo schema di articolazione dei Settori in Uffici Operativi da ritenere alla stregua di linee guida organizzative offerte alla autonoma valutazione dei Dirigenti Generali, nonché la graduazione delle funzioni dirigenziali individuando tre fasce retributive e al fine di dare attuazione alla riorganizzazione amministrativa e alla riforma della dirigenza regionale ha puntualmente stabilito tempi, adempimenti e responsabilità per la concretizzazione operativa degli atti di indirizzo;
- ✓ con DDG n. 150 del 19 gennaio 2016, per quanto stabilito dalla DGR n. 541 del 16 dicembre 2015, il Dipartimento Presidenza ha proceduto alla sotto articolazione dei Settori in Uffici Operativi e alla relativa attribuzione dei procedimenti in capo ai singoli Settori, oltre che all’individuazione del personale assegnato ad ogni Settore, successivamente modificato con decreti n. 235 del 21 gennaio 2016, n. 1513 del 25 febbraio 2016 e n. 9210 del 03 agosto 2016;

- ✓ con Deliberazione della Giunta Regionale n. 450 del 29/09/2017, l'ing. Domenico Maria Pallaria è stato nominato Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza;

CONSIDERATO CHE:

- ✓ con la DGR 453 del 29 settembre 2017, nel rilevare l'opportunità di ricondurre ad unitarietà, nell'ambito del Dipartimento Presidenza, la gestione delle funzioni di edilizia sanitaria attualmente frammentate fra il Settore n. 7 "Opere pubbliche a titolarità regionale ed Edilizia Sanitaria del Dipartimento "Infrastrutture, LL.PP., Mobilità" e il Settore n.6 "patrimonio, Edilizia Sanitaria, HTA" del Dipartimento " Tutela della Salute e Politiche Sanitarie", è stato istituito, presso il Dipartimento Presidenza, il Settore 10 "Opere Pubbliche a titolarità regionale ed Edilizia Sanitaria", nel quale confluiscono le funzioni degli originari settori;
- ✓ con DDG n. 296 del 30.01.2018, nel prendere atto della DGR n. 453/2017, si è provveduto ad integrare gli allegati al DDG n. 235/2016 e s.m.i. con l'istituzione del Settore Opere pubbliche a titolarità regionale ed Edilizia Sanitaria e dei relativi procedimenti;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- ✓ con la citata DGR n. 435/2017 è stato disposto, tra l'altro, nelle more dell'avvio e definizione delle procedure di legge per l'individuazione del dirigente a cui conferire l'incarico dell'istituendo Settore Opere Pubbliche a titolarità regionale ed Edilizia Sanitaria, l'assegnazione dell'ingegnere Pasquale Gidaro, già titolare del Settore Opere Pubbliche a titolarità regionale ed Edilizia Sanitaria presso il Dipartimento Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità, al Dipartimento Presidenza;
- ✓ con Decreto del Dirigente del Settore "Gestione Giuridica del Personale" n. 12136 del 03/11/2017, si è proceduto, mediante mobilità di ufficio, al trasferimento senza soluzione di continuità, dei dipendenti in servizio presso il Settore Opere Pubbliche a titolarità regionale ed Edilizia Sanitaria del Dipartimento Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità, al neo istituito Settore Opere Pubbliche a titolarità regionale ed Edilizia Sanitaria del Dipartimento Presidenza, ovvero dell'unico dipendente afferente al Settore Edilizia Sanitaria HTA del Dipartimento Tutela della Salute Politiche Sanitarie al Settore Opere Pubbliche a titolarità regionale ed Edilizia Sanitaria del Dipartimento Presidenza;
- ✓ con nota prot. n. 341947 del 2/11/2017, il Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza comunicava al Commissario di Azienda Calabria Lavoro che, al fine di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, a seguito dell'emanata Deliberazione n. 453/2017, la necessità di procedere al trasferimento d'ufficio dei dipendenti di Azienda Calabria Lavoro Aloisio Carmine e Cambareri Gaetano, assunti con contratto a tempo determinato, e che, pertanto, coerentemente con le finalità della Deliberazione in parola, i medesimi dipendenti, precedentemente assegnati al Dipartimento LL.PP. - Settore n. 7, erano da considerare assegnati, a tutti gli effetti, al Dipartimento Presidenza - Settore n. 10;
- ✓ con i decreti di seguito indicati sono stati attribuiti a dipendenti regionali in servizio presso il Settore n. 10 incarichi di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa, definendone gli obiettivi, che si ritiene opportuno rimodulare con il presente decreto:
 - decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute n. 6378 del 16/06/2017 è stato conferito, al dipendente Dattolo Francesco, l'incarico di Alta Professionalità "Pianificazione investimenti sanitari e coordinamento regionale HTA";
 - decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza n. 8029 del 20/07/2017 è stato conferito, al dipendente Sette Antonella, l'incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento procedure realizzative strutture ospedaliere e controllo di attuazione degli interventi";

- decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza n. 236 del 26/01/2018 è stato conferito, al dipendente Verre Ferdinando, l'incarico di Alta Professionalità "Monitoraggio attuazione interventi delle Opere Pubbliche a Titolarità Regionale ed Edilizia Ospedaliera";
- ✓ con D.D.G n. 9446 del 31/08/2018 è stato confermato senza soluzione di continuità per la durata di anni uno e, comunque, nelle more e fino alla definizione delle procedure da avviarsi ai sensi di legge per l'individuazione del dirigente a cui conferire l'incarico di direzione del Settore Opere Pubbliche a titolarità regionale ed Edilizia Sanitaria del Dipartimento Presidenza, la reggenza del medesimo Settore all'ing. Pasquale Gidaro, già titolare dell'incarico di direzione del Settore Opere Pubbliche a titolarità regionale ed Edilizia Sanitaria del Dipartimento Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità;
- ✓ con D.D.G n. 10013 del 14/09/2018 sono stati assegnati gli obiettivi al Dirigente del Settore n. 10 per l'anno 2018, come da scheda individuale allegata al medesimo atto;

VISTE le schede degli obiettivi individuali assegnati a ciascun dipendente del Settore, allegate al presente dispositivo, per farne parte integrante;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Ravvisata la necessità, di procedere alla individuazione dei responsabili dei procedimenti, nonché all'assegnazione degli obiettivi individuali al personale non dirigente, categorie B, C e D, per le attività del Settore n. 10 "Opere Pubbliche a Titolarità Regionale ed Edilizia Sanitaria", per l'anno 2018, come da schede allegate al presente atto;

Tutto ciò, visto, premesso, considerato e ritenuto, a termine delle richiamate disposizioni legislative e regolamentari

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa e che si intendono qui integralmente riportati:

1. Di individuare i responsabili del procedimento e le attività che il personale del Settore "Opere Pubbliche a Titolarità Regionale ed Edilizia Sanitaria", deve espletare, per l'anno 2018, come di seguito riportato:

PERSONALE	RESPONSABILITA' ASSEGNATE
1) Ing. Dattolo Francesco - Cat. D3	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dell'U.O. 10.2 "Programmazione e monitoraggio degli interventi sul patrimonio delle Aziende del SSR" e dell'U.O. 10.5 "Coordinamento Responsabili del Procedimento" e dei procedimenti connessi - Responsabile del Procedimento di affidamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, nonché all'affidamento del corrispondente servizio di verifica per l'intervento denominato "Ampliamento Nuovo Ospedale Morelli di Reggio Calabria" <p><u>Altre Opere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti e delle varianti - Predisposizione del documento preliminare alla progettazione - Predisposizione degli atti di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Predisposizione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

<p>2) Ing. Sette Antonella - Cat. D1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dell'U.O. 10.7 "Procedure realizzative strutture ospedaliere" e dell'U.O. 10.3 "Piani di indagini, studi di fattibilità, progetti e bandi di gara" e dei procedimenti connessi - Supporto al Dirigente negli adempimenti relativi agli Affari Generali (Piano della Performance, Anticorruzione, Trasparenza,) <p><u>Nuovi Ospedali della Sibaritide e della Piana di Gioia Tauro (prioritariamente) e di Vibo Valentia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Deliberazioni di Giunta inerenti all'attuazione delle opere - Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Decreti di impegno e liquidazione inerenti all'attuazione delle opere - Redazione di piani di indagini geognostiche, ambientali, archeologiche, ecc. ai fini dello sviluppo della progettazione - Predisposizione di programmi di monitoraggio e redazione di report periodici - Segnalazione di criticità e proposta di adozione di misure correttive - Attuazione delle procedure realizzative - Controlli antimafia sui soggetti giuridici indicati quali subappaltatori o sub affidatari di contratti pubblici - Monitoraggio dello stato di attuazione <p><u>Altre Opere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione delle proposte, ai fini della conclusione, di Accordi di Programma - Predisposizione delle proposte, ai fini della sottoscrizione, di Protocolli di Intesa - Redazione di studi di fattibilità e di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi - Predisposizione di bandi, di disciplinari di gara e di capitolati speciali - Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti e delle varianti - Predisposizione del documento preliminare alla progettazione - Predisposizione degli atti aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Predisposizione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
<p>3) Ing. Verre Ferdinando - Cat. D1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dell'U.O. 10.1 "Coordinamento tecnico-amministrativo-contabile" e dell'U.O. 10.4 "Monitoraggio attuazione interventi" e dei procedimenti connessi <p><u>Nuovi Ospedali di Vibo Valentia (prioritariamente), della Sibaritide e della Piana di Gioia Tauro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Deliberazioni di Giunta inerenti all'attuazione delle opere - Predisposizione di proposte, ai fini dell'approvazione, di Decreti di impegno e liquidazione inerenti all'attuazione delle opere - Redazione di piani di indagini geognostiche, ambientali, archeologiche, ecc. ai fini dello sviluppo della progettazione - Predisposizione di programmi di monitoraggio e redazione di report periodici - Segnalazione di criticità e proposta di adozione di misure correttive

	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle procedure realizzative - Monitoraggio dello stato di attuazione <p><u>Altre Opere</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione delle proposte, ai fini della conclusione, di Accordi di Programma - Predisposizione delle proposte, ai fini della sottoscrizione, di Protocolli di Intesa - Redazione di studi di fattibilità e di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi - Predisposizione di bandi, di disciplinari di gara e di capitolati speciali - Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti e delle varianti - Predisposizione del documento preliminare alla progettazione - Predisposizione degli atti aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Stipulazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
4) Avv. Aloisio Carmine - Cat. D1 (Personale Calabria Lavoro – L.R. 1/2014)	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di relazioni per l'Avvocatura Regionale inerenti a contenziosi - Predisposizione riscontro alle richieste di accesso agli atti e di accesso civico - Supporto giuridico ai Responsabili delle Unità Operative
5) Sig. Cambareri Gaetano - Cat. C (Personale Calabria Lavoro – L.R. 1/2014)	<ul style="list-style-type: none"> - Tenuta dell'archivio documentale ed informatico del Settore - Supporto all'attività di riscontro alle richieste di accesso agli atti e di accesso civico - Supporto ai Responsabili delle Unità Operative
6) Sig. Caroleo Fioramante - Cat. B	<ul style="list-style-type: none"> - Tenuta dell'archivio documentale ed informatico del Settore - Supporto all'attività di riscontro alle richieste di accesso agli atti e di accesso civico - Supporto ai Responsabili delle Unità Operative

2. Di assegnare gli obiettivi individuali al personale di ruolo non dirigente, per l'anno 2018, come da schede allegate al presente atto (N. 4 schede), che sono state a ciascuno notificate e sottoscritte dagli stessi per presa visione.
3. Di precisare che, ai fini della valutazione dei risultati dell'attività del personale, nel caso in cui, nel corso dell'anno, emergano comprovate necessità di riconsiderare gli obiettivi assegnati, in relazione a situazioni od elementi sopravvenuti, può procedersi a rimodulazione degli stessi.
4. Di notificare il presente decreto, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", demandando al medesimo Dipartimento l'applicazione dei criteri, stabiliti nelle apposite convenzioni, per l'erogazione dei premi legati al merito ed alla performance del personale non di ruolo della Giunta regionale ma appartenente ad altri bacini.
5. Di notificare il presente decreto, per opportuna conoscenza, agli interessati.
6. Di trasmettere, infine, il provvedimento al Bollettino Ufficiale della Regione, per la prescritta pubblicazione.
7. Di pubblicare in formato aperto il presente decreto sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal
Funzionario Redattore
GIUSEPPINA ANTONELLA SETTE
(con firma digitale)

Sottoscritta dal
Dirigente del Settore
PASQUALE GIDARO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal
Dirigente Generale
Responsabile del Procedimento
DOMENICO PALLARIA
(CON FIRMA DIGITALE)



Regione Calabria

Dipartimento Presidenza

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2018				
Dipartimento	Presidenza			
Settore	Opere Pubbliche a Titolarità Regionale ed Edilizia Sanitaria			
Dipendente Cognome e Nome	FRANCESCO DATTOLO			
Categoria	FUNZIONARIO D3			
Ruolo	TITOLARE DI A.P.			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa ¹ - PESO 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
2.1.2.6 - Realizzazione del nuovo Ospedale della Sibaritide	Spesa ammessa a liquidazione con decreto / Spesa Programmata	20%	0%	100%
Misure di Anticorruzione e di Trasparenza ed integrità - Supporto al Dirigente per la Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto relativo compenso	Titolo: Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed il compenso Formula: Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5%	n.d.	0
Misure di Anticorruzione e di Trasparenza ed integrità - Supporto al Dirigente per la Pubblicazione dei provvedimenti finali degli affidamenti diretti di beni e servizi, di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, per come modificato dal D. Lgs 56/2017	Titolo: Trasmissione al RPCT di tutti i provvedimenti degli affidamenti diretti di beni e servizi Formula: Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5%	n.d.	0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali ² - PESO 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Monitoraggio dei Programmi di investimento attraverso l'Osservatorio degli Investimenti Pubblici in Sanità previsto nell'NSIS	Titolo: Inserimento e validazione dei dati sull'Osservatorio dell'NSIS Descrizione e struttura: N. schede di aggiornamento inserite e validate (diviso) N. schede di aggiornamento pervenute dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere da inserire	5%	n.d.	100%
Garantire gli adempimenti di competenza ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio Descrizione dettagliata dell'obiettivo (Rif. Piano della Performance 2018/2020 –	Titolo: Tempi di pagamento delle fatture pervenute tramite il sistema di interscambio (50%) Descrizione e struttura: N. di fatture accettate entro 10 gg sulla piattaforma SIGAP e collegate con gli impegni di spesa sul sistema contabile regionale entro i successivi 3 gg liquidate e trasmesse alla ragioneria	5%	n.d.	100%

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.



Regione Calabria

Dipartimento Presidenza

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2018				
Allegato 3)	entro i successivi 10 gg + N. di fatture rifiutate (diviso) N. totale di fatture pervenute tramite il sistema di interscambio nel 2018			
	Titolo: Garantire la completezza degli adempimenti prescritti in ordine al riconoscimento dei debiti fuori bilancio (50%)			
	Descrizione e struttura: N. di decreti di riconoscimento del debito fuori bilancio adottati dal Settore che contengono gli elementi prescritti dall'art. 53 del D.Lgs. 174/2016 (diviso) N. totale dei decreti di riconoscimento del debito fuori bilancio adottati dal Settore		n.d.	100%
Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati con risorse ex art. 20 L. 67/88 – I Fase ed utilizzo delle economie	Titolo: Predisposizione dei report di monitoraggio degli interventi per avanzamento procedurale e di un primo programma di utilizzo delle economie	5%	0	6
	Descrizione e struttura: N. report di monitoraggio predisposti (diviso) N. report di monitoraggio da predisporre (5) + N° programmi trasmessi al Ministero della Salute (diviso) N° programmi previsti (1)			
Procedure per lo sviluppo della progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva dell'Ampliamento dell'Ospedale Morelli di Reggio Calabria	Titolo: Affidamento incarico di progettazione	5%	0	1
	Descrizione e struttura: N° decreti di affidamento emessi (diviso) N. decreti di affidamento da emettere (1)			
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi³ - 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	15	0%	100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	15	0%	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	10	0%	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				
Il presente fattore è il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto. Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2018/2020 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti				

Data: 26/09/2018

Il Dipendente assegnatario
(per presa visione)

Il Dirigente del Settore
Ing. Pasquale Gidaro

Il Dirigente Generale
Ing. Domenico Pallaria

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.



Regione Calabria

Dipartimento Presidenza

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2018				
Dipartimento	Presidenza			
Settore	Opere Pubbliche a Titolarità Regionale ed Edilizia Sanitaria			
Dipendente Cognome e Nome	GIUSEPPINA ANTONELLA SETTE			
Categoria	FUNZIONARIO DI			
Ruolo	TITOLARE DI P.O.			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa ¹ - PESO 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
2.1.2.6 - Realizzazione del nuovo Ospedale della Sibaritide	Spesa ammessa a liquidazione con decreto / Spesa Programmata	20%	0%	100%
Misure di Anticorruzione e di Trasparenza ed integrità - Supporto al Dirigente per la Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto relativo compenso	Titolo: Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed il compenso Formola: Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5%	n.d.	0
Misure di Anticorruzione e di Trasparenza ed integrità - Supporto al Dirigente per la Pubblicazione dei provvedimenti finali degli affidamenti diretti di beni e servizi, di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, per come modificato dal D. Lgs 56/2017	Titolo: Trasmissione al RPCT di tutti i provvedimenti degli affidamenti diretti di beni e servizi Formola: Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5%	n.d.	0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali ² - PESO 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Ottimizzazione dello stato di avanzamento procedurale e finanziario delle risorse del Patto per lo sviluppo della Regione Calabria Descrizione dettagliata dell'obiettivo (Rif. Piano della Performance 2018/2020 – Allegato 3)	Titolo: Avanzamento finanziario e procedurale degli interventi del “Patto per lo sviluppo della Regione Calabria (100%) Descrizione e struttura: Spesa liquidata (diviso) Spesa prevista dai cronoprogrammi	5%	n.d.	80%
Garantire gli adempimenti di competenza ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio Descrizione dettagliata dell'obiettivo (Rif. Piano della	Titolo: Tempi di pagamento delle fatture pervenute tramite il sistema di interscambio (50%) Descrizione e struttura: N. di fatture accettate entro 10 gg sulla piattaforma SISGAP e collegate con gli impegni di spesa sul sistema contabile regionale entro i	5%	n.d.	100%

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.



Regione Calabria
Dipartimento Presidenza

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2018				
Performance 2018/2020 – Allegato 3)	successivi 3 gg liquidate e trasmesse alla ragioneria entro i successivi 10 gg + N. di fatture rifiutate (diviso) N. totale di fatture pervenute tramite il sistema di interscambio nel 2018			
	<p>Titolo: Garantire la completezza degli adempimenti prescritti in ordine al riconoscimento dei debiti fuori bilancio (50%)</p> <p>Descrizione e struttura: N. di decreti di riconoscimento del debito fuori bilancio adottati dal Settore che contengono gli elementi prescritti dall'art. 53 del D.Lgs. 174/2016 (diviso) N. totale dei decreti di riconoscimento del debito fuori bilancio adottati dal Settore</p>		n.d.	100%
Analisi dei contratti, subcontratti o sub-affidamenti ai fini dell'esercizio delle funzioni di Alta Sorveglianza e cura dei rapporti con il contraente, relativamente alle procedure di affidamento e sub affidamento	N° di atti istruiti / N° di atti trasmessi dai Concessionari	5	0%	100%
Monitoraggio, nel rispetto del Contratto di Concessione e del Protocollo di Legalità, dell'attività dei Concessionari dei Nuovi Ospedali	Stipula di una convenzione con il Concessionario del Nuovo Ospedale di Vibo Valentia per la predisposizione e l'entrata in esercizio di una Banca Dati per il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi e per l'attuazione degli adempimenti stabiliti con le Prefetture di Vibo Valentia, di Cosenza e di Reggio Calabria	5	0%	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi³ - 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	15	0%	100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	15	0%	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	10	0%	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				
Il presente fattore è il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto. Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2018/2020 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti				

Data: 26/09/2018

Il Dipendente assegnatario
(per presa visione)

Il Dirigente del Settore
Ing. Pasquale Gidaro

Il Dirigente Generale
Ing. Domenico Pallaria

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.



Regione Calabria

Dipartimento Presidenza

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2018				
Dipartimento	Presidenza			
Settore	Opere Pubbliche a Titolarità Regionale ed Edilizia Sanitaria			
Dipendente Cognome e Nome	FERDINANDO VERRE			
Categoria	FUNZIONARIO DI			
Ruolo	TITOLARE DI A.P.			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa ¹ - PESO 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
2.1.2.6 - Realizzazione del nuovo Ospedale della Sibaritide	Spesa ammessa a liquidazione con decreto / Spesa Programmata	20%	0%	100%
Misure di Anticorruzione e di Trasparenza ed integrità - Supporto al Dirigente per la Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto relativo compenso	Titolo: Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed il compenso Formola: Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5%	n.d.	0
Misure di Anticorruzione e di Trasparenza ed integrità - Supporto al Dirigente per la Pubblicazione dei provvedimenti finali degli affidamenti diretti di beni e servizi, di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, per come modificato dal D. Lgs 56/2017	Titolo: Trasmissione al RPCT di tutti i provvedimenti degli affidamenti diretti di beni e servizi Formola: Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	5%	n.d.	0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali ² - PESO 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Ottimizzazione dello stato di avanzamento procedurale e finanziario delle risorse del Patto per lo sviluppo della Regione Calabria Descrizione dettagliata dell'obiettivo (Rif. Piano della Performance 2018/2020 – Allegato 3)	Titolo: Aggiornamento cronoprogrammi della Progettazione, verifica di attuazione degli interventi dell'”Asse interventi” e impegni di spesa sui fondi FSC Descrizione e struttura: Impegni effettuati (diviso) Impegni discendenti dai cronoprogrammi + cronoprogrammi aggiornati (diviso) cronoprogrammi da aggiornare	5%	0%	100%
	Titolo: Avanzamento finanziario e procedurale degli interventi del “Patto per lo sviluppo della Regione Calabria (100%) Descrizione e struttura: Spesa liquidata (diviso) Spesa prevista dai cronoprogrammi	10%	n.d.	80%

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.



Regione Calabria

Dipartimento Presidenza

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2018				
Garantire gli adempimenti di competenza ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio Descrizione dettagliata dell'obiettivo (Rif. Piano della Performance 2018/2020 – Allegato 3)	Titolo: Tempi di pagamento delle fatture pervenute tramite il sistema di interscambio (50%) Descrizione e struttura: N. di fatture accettate entro 10 gg sulla piattaforma SIGGAP e collegate con gli impegni di spesa sul sistema contabile regionale entro i successivi 3 gg liquidate e trasmesse alla ragioneria entro i successivi 10 gg + N. di fatture rifiutate (diviso) N. totale di fatture pervenute tramite il sistema di interscambio nel 2018	5%	n.d.	100%
	Titolo: Garantire la completezza degli adempimenti prescritti in ordine al riconoscimento dei debiti fuori bilancio (50%) Descrizione e struttura: N. di decreti di riconoscimento del debito fuori bilancio adottati dal Settore che contengono gli elementi prescritti dall'art. 53 del D.Lgs. 174/2016 (diviso) N. totale dei decreti di riconoscimento del debito fuori bilancio adottati dal Settore		n.d.	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi³ - 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	15	0%	100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	15	0%	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	10	0%	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				
Il presente fattore è il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto. Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2018/2020 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti				

Data: 26/09/2018

Il Dipendente assegnatario
(per presa visione)

Il Dirigente del Settore
Ing. Pasquale Gidaro

Il Dirigente Generale
Ing. Domenico Pallaria

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.



Regione Calabria
Dipartimento Presidenza

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente Anno 2018				
Dipartimento		Presidenza		
Settore		Opere Pubbliche a Titolarità Regionale ed Edilizia Sanitaria		
Dipendente Cognome e Nome		FIORAMANTE CAROLEO		
Categoria		B		
Ruolo		COLLABORATORE		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - PESO 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
2.1.2.6 - Realizzazione del nuovo Ospedale della Sibaritide	Spesa ammessa aliquidazione condecreto / Spesa Programmata	5%	0%	100%
Misure di Anticorruzione e di Trasparenza ed integrità - Supporto al Dirigente per la Pubblicazione degli incarichi ai dipendenti appartenenti al comparto relativo compenso	Titolo: Trasmissione al RPCT di tutti gli atti concernenti gli incarichi ai dipendenti ed il compenso Formula: Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	2,5%	n.d.	0
Misure di Anticorruzione e di Trasparenza ed integrità - Supporto al Dirigente per la Pubblicazione dei provvedimenti finali degli affidamenti diretti di beni e servizi, di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, per come modificato dal D. Lgs 56/2017	Titolo: Trasmissione al RPCT di tutti i provvedimenti degli affidamenti diretti di beni e servizi Formula: Somma dei giorni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento alla data del corrispondente riscontro (meno) Somma dei giorni previsti dalla RPCT (30 gg) per i corrispondenti adempimenti	2,5%	n.d.	0
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali² - PESO 0%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
-	=	-	-	-
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi³ - 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	30%	0%	100%
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	30%	0%	100%
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	25%	0%	100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 5%				
Il presente fattore è il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto. Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2018/2020 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti				

Data: 26/09/2018

Il Dipendente assegnatario
(per presa visione)

Fioremonte Caroleo

Il Dirigente del Settore
Ing. Pasquale Gidaro

Pasquale Gidaro

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

³ Nell'ambito del fattore valutativo 3 devono essere riportati, in allegato, gli elementi di valutazione rispetto ai quali il valutatore, allo scopo di orientare i comportamenti dei collaboratori individua quelli applicabili per l'anno di riferimento, fino ad un massimo di tre. Per il fattore 3 "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.