



**ALL. N. 1\_Schema di convenzione**

**REGIONE CALABRIA**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

**PIANO AZIONE E COESIONE (PAC) CALABRIA 2014-2020**

**ASSE 6 – Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale**

**Obiettivo Specifico 6.7** *“Miglioramento delle condizioni e degli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione”*

**Azione 6.7.1** *“Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo”*

**Schema di CONVENZIONE**

**tra**

**REGIONE CALABRIA**

**e**

**Fondazione FILM COMMISSION**

**CONVENZIONE**

**Per la realizzazione dell'operazione denominata "Studios di Lamezia Terme" finanziata nell'ambito dell'Asse 6, Obiettivo Specifico 6.7, Azione 6.7.1 del PAC Calabria 2014-2020**

**TRA**

La Regione Calabria - Dipartimento \_\_\_\_\_, di seguito denominata Regione Calabria, rappresentata da \_\_\_\_\_, che interviene nel presente atto per la sua espressa funzione di Dirigente Generale del Dipartimento \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 30 della L.R. n. 7/1996, domiciliata presso la sede dello stesso Dipartimento, in Catanzaro;

**E**

**Fondazione FILM COMMISSION** con sede \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ rappresentata dal \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, titolato a sottoscrivere la presente convenzione ai sensi \_\_\_\_\_, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

- con D.G.R. n. 108 del 19/03/2021 sono state allocate risorse pari a € 7.000.000,00 destinate al finanziamento dell'operazione in questione a valere sull' Asse 6, Obiettivo Specifico 6.7, Azione 6.7.1 del PAC Calabria 2014-2010;
- con D.G.R. n.0142 del 15.04.2021 è stato disposto di concedere in comodato d'uso gratuito alla Fondazione FILM COMMISSION il compendio individuato nell'allegato 1 della deliberazione e identificato catastalmente dalla particella n.259 – foglio 39 del comune di Lamezia Terme;
- con contratto di comodato d'uso stipulato in data 20/07/2021 tra il Dipartimento Economia e Finanze e la Fondazione Film Commission l'area è stata data in possesso alla Fondazione e sono stati disciplinati i rapporti giuridici tra le parti;
- Film Commission, con pec del 24.06.2021 ha trasmesso la scheda dell'operazione, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- con nota prot. SIAR n. 347048 del 03/08/2021 del Dipartimento Programmazione Unitaria è stato reso il parere favorevole di coerenza programmatica dell'operazione con i contenuti del PAC Calabria 2014-2020, Asse 6, Obiettivo Specifico 6.7, Azione 6.7.1;
- con il D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata l'operazione "Studios Lamezia Terme", disponendo accertamento e impegno delle somme;

**VISTI:**

- l'Accordo di Partenariato (AdP Italia), quale strumento per stabilire la strategia (risultati attesi, priorità, metodi di intervento) di impiego dei fondi comunitari per il periodo di programmazione 2014/2020, adottato con Decisione di esecuzione dalla Commissione in data 29.12.2014;
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 303 dell'11/08/2015 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Regionale Calabria FESR – FSE 2014/2020;
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 501 del 1° dicembre 2015, recante "Presenza d'atto della Decisione di approvazione del Programma Operativo FESR/FSE 2014-2020 e Istituzione del Comitato di Sorveglianza";
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 45 del 24.02.2016 avente ad oggetto "Presenza d'atto del Programma Operativo Regionale (POR) FESR/FSE 2014-2020 (approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) n. 7227 final del 20/10/2015) e dell'Informativa sulla decisione finale nell'ambito della procedura di valutazione Ambientale Strategica (VAS) del POR FESR/FSE 2014-2020;
- La Deliberazione di Giunta regionale n. 340 del 26.07.2019 avente ad oggetto "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ai sensi del Regolamento n. 1303/2013. Modifiche al documento SI.GE.CO. approvato con la DGR n. 492 del 31/10/2017";
- La D.G.R. n. 448 del 14 novembre 2016 con cui è stato approvato il Piano di Azione e Coesione (PAC) complementare alla programmazione europea 2014-2020 di cui alla delibera CIPE n. 10/2015;
- La Deliberazione CIPE n. 7 del 3 marzo 2017 recante "PAC 2014/2020 - Programma complementare Regione Calabria" con cui è stato approvato il Piano di Azione e Coesione PAC 2014-2020 della



- Regione Calabria - Programma complementare, allegato come parte integrante alla stessa delibera CIPE;
- La D.G.R. n. 320 del 25 luglio 2017 con cui la Giunta regionale ha preso atto della suddetta deliberazione CIPE e del Programma complementare PAC 2014-2020, nonché le successive D.G.R. di rimodulazione nn. 245/2017, 491/2017, 584/2018, 202/2019 e 258/2019;
  - La D.G.R. del 27/06/2013, n. 234 recante "Approvazione del Programma Ordinario Convergenza (POC) e dei Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.)", con la quale è stato approvato il Programma Ordinario Convergenza finanziato con le risorse rinvenienti dalla rimodulazione del piano finanziario dei PO Calabria FESR e FSE 2007-2013 e la successiva D.G.R. di rettifica del 05/08/2013, n. 295, nonché l'allegato manuale di Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo;
  - la D.G.R. del 08/04/2014, n. 121 con la quale si è proceduto alla ridenominazione del Programma in Piano di Azione e Coesione (PAC) della Calabria;
  - la D.G.R. del 02/03/2015, n. 42 come integrata e modificata dalla deliberazione di Giunta regionale del 03/12/2015 n. 511, con la quale è stato costituito il Fondo Unico PAC a seguito della II fase del processo di revisione del POR Calabria FESR 2007-2013, approvata dalla Commissione Europea con decisione C(2014) 8746 final del 18/11/2014;
  - la D.G.R. del 29/10/2018 n. 467 con cui, da ultimo, è stato rimodulato il Piano Finanziario del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007/2013, rettificata con la successiva D.G.R. n. 471 del 02/10/2019 recante "Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007/2013 - Rettifica DGR 467/2018
  - Approvazione del Piano Finanziario e Presa d'Atto del differimento del termine di conclusione del Programma";
  - la D.G.R. n. 432 del 27/09/2019 recante "Programma Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e Programma Azione Coesione (PAC) 2014/2020 - Approvazione Manuale SI.GE.CO";

## **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art.1**

#### *Premesse*

Le premesse di cui sopra formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Art. 2**

#### *Oggetto*

La presente Convenzione disciplina i rapporti reciproci tra la Regione Calabria e la Fondazione Film Commission per la realizzazione dell'operazione denominata "Studios di Lamezia Terme".

### **Art. 3**

#### *Funzioni e obblighi delle parti*

1. La Fondazione, in coerenza con la mission e le attività previste dal proprio Statuto, procede, sulla base delle informazioni contenute nella scheda dell'operazione allegata alla presente convenzione, a tutte le attività finalizzate all'acquisizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art 23, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.
2. La Fondazione provvede:
  - ad elaborare il progetto di fattibilità tecnica ed economica unitamente a tutti gli elaborati di gara;
  - alla validazione del progetto di fattibilità tecnico economica;
  - all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica.
3. Il progetto di fattibilità tecnico economica viene sottoposto all'approvazione della Giunta Regionale che, con il supporto specialistico della Fondazione, sceglie l'opzione più rispondente alle finalità di interesse pubblico sottese alla realizzazione dell'investimento.
4. La Fondazione, in seguito all'approvazione del progetto di fattibilità, procede alle successive fasi di evidenza pubblica per la progettazione e la realizzazione dell'infrastruttura e può avvalersi, allo scopo, della Stazione Unica Appaltante regionale o di altro Dipartimento regionale in possesso delle competenze per l'espletamento delle procedure di appalto.
5. Ai sensi dell'art. 23 del Codice dei Contratti, provvede altresì ad acquisire tutti i permessi, nulla osta autorizzazioni, attestazioni e certificazioni necessari per la progettazione, la realizzazione ed entrata in esercizio dell'opera complessiva, compresa la certificazione finale di agibilità.

**Art. 4***Dotazione finanziaria per l'attuazione dell'operazione*

1. La dotazione finanziaria per l'attuazione dell'operazione a valere sulle risorse dell'Asse 6 Obiettivo specifico 6.7, Azione 6.7.1 del PAC Calabria 2014-2020 è stabilita nell'importo complessivo di Euro 7.000.000,00. Le parti si danno reciprocamente atto che l'importo definitivamente assentito del finanziamento pubblico sarà determinato sulla base delle risultanze del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 3.
2. Per la prima fase dell'operazione, ovvero di redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica, l'importo del contributo viene preventivato in € 100.000,00.
3. L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte della Fondazione, dei requisiti per l'accesso allo stesso, nonché alle verifiche che saranno svolte dalla Regione Calabria in merito alla corretta applicazione di quanto disciplinato con la presente Convenzione e al rispetto delle indicazioni normative di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
4. L'erogazione del contributo è effettuata mediante accredito sull'apposito C/C indicato dal Fondazione per la gestione finanziaria dell'intervento.

**Art. 5***Spese Ammissibili e ulteriori obblighi – Modalità di rendicontazione*

1. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
  - a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili ed essere effettuate entro i termini stabiliti dalla presente Convenzione;
  - b. essere effettivamente e strettamente connesse all'operazione ammessa a finanziamento;
  - c. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, etc.), dai quali risulti chiaramente l'oggetto della prestazione svolta dal soggetto che eroga il servizio o fornisce beni;
  - d. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - e. essere chiaramente imputate al soggetto Fondazione;
  - f. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto Fondazione, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione finanziata.
2. A tal proposito si specifica quanto segue:
  - tutte le spese erogate dalla Fondazione devono essere tracciabili e, come tali, pagate con bonifico bancario o con ricevuta bancaria. Pagamenti non tracciabili e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto (CUP) pena la non ammissione (mancato rimborso da parte della Regione) del relativo importo.
  - le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le modalità di quietanza possono essere, alternativamente, le seguenti:
    - i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi,
    - ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
  - nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;



- ai fini della prova del pagamento la Fondazione deve presentare all'occorrenza l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
- tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità della Fondazione (tenuta di contabilità separata del progetto).

3. La Fondazione è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi di comunicazione:

- a. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia;
- a. fornire immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;
- b. comunicare eventuali variazioni, realizzazioni parziali o di ogni altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito dell'operazione. Nel caso in cui l'operazione, una volta valutata e approvata, necessiti di variazioni relativamente alla natura, alla progettualità o alla modalità di esecuzione, la Fondazione dovrà fornirne tempestiva comunicazione ai fini della valutazione della variante proposta per l'eventuale approvazione;
- c. fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto della tempistica prevista;
- d. fornire, con congruo anticipo, eventuali richieste di proroga dei termini di validità della presente Convenzione, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione e collaudo delle opere finanziate con l'operazione;
- e. fornire, con la periodicità prevista dal presente Atto, le informazioni necessarie al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dell'operazione.

4. La Fondazione è altresì tenuta ai seguenti obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità:

- a. garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento;
- b. adeguamento a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione;
- c. inviare la documentazione di spesa secondo le modalità previste dal combinato disposto delle norme di riferimento e della Convenzione per il finanziamento dell'operazione. La Fondazione dovrà anche assumere l'impegno all'invio della documentazione di spesa disponibile anche prima della conclusione dell'operazione su richiesta dell'Amministrazione regionale, in base alle esigenze di rendicontazione;
- d. garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che le opere, i servizi e le forniture realizzate siano conformi a quanto previsto nella presente convenzione;
- e. conservare tutti i documenti relativi all'operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- f. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria i dati e le informazioni relative al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia;
- g. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- h. consentire l'accesso ai propri locali a fini ispettivi e di controllo con riferimento all'operazione oggetto di contributo da parte delle istituzioni preposte, secondo quanto disposto dai regolamenti, dal PAC e dalla normativa nazionale e regionale;
- i. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni la Fondazione è altresì tenuta a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, del Dipartimento, nonché i funzionari autorizzati e i loro rappresentanti autorizzati;



- j. utilizzare il Sistema Informativo messo a disposizione dall'Amministrazione, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
  - k. trasmettere, attraverso il Sistema Informativo ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché di fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale;
  - l. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria i dati e le informazioni relative al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia;
  - m. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'operazione comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
  - n. rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale, pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
  - o. rispettare le disposizioni di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione. Il mantenimento di una contabilità separata si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative all'operazione nel sistema contabile della Fondazione. Il fascicolo di progetto contiene almeno la seguente documentazione: domanda di contributo, relativi allegati e dichiarazioni, corrispondenza intercorsa fra Fondazione e Amministrazione, le richieste di erogazione, documentazione di spesa e relativi giustificativi di pagamento, documenti ed atti relativi alla concessione e liquidazione del contributo, documenti e dichiarazioni successive relative al rispetto degli obblighi e dei vincoli da parte del Fondazione per tutto il periodo previsto;
  - p. comunicare eventuali altri contributi richiesti o ottenuti per la stessa operazione e/o per gli stessi costi ammissibili. Nel caso in cui la Fondazione ottenga o abbia già ottenuto eventuali altri contributi per la realizzazione dell'operazione o di parte di essa, ne dà comunicazione alla Struttura regionale, attraverso una certificazione resa in termini di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sulla base della quale il Settore competente, ove ricorra, procede, sulla base delle norme in materia di cumulo applicabili;
  - q. fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativa che dovessero interessare l'operazione finanziata.
5. La Fondazione, al completamento dell'operazione, è tenuta a conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita all'operazione, per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e di renderla disponibile degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo.

#### **Art. 6**

##### *Erogazione del contributo*

1. La Regione Calabria all'atto della sottoscrizione della convenzione erogherà l'importo di € 100.000,00 previa presentazione della seguente documentazione:
  - Delibera/Atto dell'Ente di assunzione in bilancio del finanziamento, in cui dev'essere indicato il nominativo del Responsabile di procedimento del Progetto.
  - Codice CUP;
  - Estremi del C/C dedicato su cui effettuare i versamenti;
2. all'atto dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica da parte della Giunta Regionale, verrà erogata una quota del 30%;
3. un'ulteriore quota pari al 60% dell'importo assentito verrà erogata per successivi stati di avanzamento;



4. la restante quota del 10% sarà erogata a titolo di saldo a seguito di avvenuto collaudo dell'opera.
5. L'Amministrazione Regionale, in seguito all'accertamento da parte della documentazione presentata, verificata l'ammissibilità e la congruità delle singole spese, procederà all'erogazione, di volta in volta, delle pertinenti quote di contributo.

#### **Art. 7**

##### *Durata*

La presente Convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione fino all'acquisizione dell'agibilità dell'opera, per una durata fino al 31.12.2022, salvo proroga.

#### **Art. 8**

##### *Integrazioni e Modifiche*

1. Le parti si danno reciprocamente atto che tutte le determinazioni successive alla presente convenzione da assumere a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità saranno formalizzate e disciplinate con specifiche integrazioni alla convenzione medesima.
2. In presenza di variazioni sostanziali delle condizioni disciplinate dalla presente Convenzione, le parti si riservano la possibilità di apportare delle revisioni.
3. Le eventuali modifiche alla presente Convenzione sono concordate tra le parti e formalizzate mediante atto scritto.

#### **Art. 9**

##### **Risoluzione**

1. La Regione si riserva il diritto di risoluzione della presente convenzione in caso di grave inadempimento della Fondazione agli obblighi assunti.
2. In ogni caso, la mancata approvazione del progetto di fattibilità da parte della giunta regionale comporta la risoluzione automatica della presente convenzione.

#### **Art. 10**

##### *Trattamento dei dati personali*

1. La Fondazione dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione medesima e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. A tal fine, si rinvia all'informativa contenuta nell'ambito dell'Avviso pubblico all'art. 11 il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.
2. Il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: [presidente@pec.regione.calabria.it](mailto:presidente@pec.regione.calabria.it) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: [angela.stellato@regione.calabria.it](mailto:angela.stellato@regione.calabria.it), pec: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it)
3. I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:
  - Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679);
  - I dati personali saranno trattati per le finalità di cui alla presente Convenzione, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati sono stati acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, europei, nazionali e regionali che disciplinano le fonti di finanziamento impiegate. Inoltre i dati della Fondazione potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni agli organi competenti, per
  - l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale ed europea, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, o sovraordinati.
4. Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della stipula e dell'esecuzione della Convenzione di cui la Fondazione è parte e per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della medesima Convenzione;



5. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali, ivi inclusi eventuali obblighi legali connessi all'esecuzione della presente Convenzione.
6. Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nella presente Convenzione, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
7. Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.
8. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare la revoca o decadenza dalla concessione del contributo, nonché l'impossibilità di stipulare la presente Convenzione.
9. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
10. Ad eccezione dei casi in cui la legge (ad. esempio in materia di trasparenza amministrativa) imponga la diffusione dei dati personali (ad. esempio pubblicazione dei dati tramite i siti istituzionali), i dati non saranno diffusi.
11. Il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
12. I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
13. L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli artt. 15 ss del GDPR.
14. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.
15. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata a Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it)

#### **Art. 11**

##### *Scambio elettronico dei dati*

Regione Calabria e Fondazione convengono che lo scambio dei dati, dei documenti amministrativi e delle informazioni tra essi avviene secondo modalità e strumenti elettronici.

#### **Art. 12**

##### *Foro competente*

1. La presente Convenzione è disciplinata dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile.
2. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile.
3. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.



**Art. 13**

*Disposizioni finali*

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme regionali, nazionali ed europee applicabili in materia, al PAC Calabria 2014-2020 e al Sistema di Gestione e Controllo approvato, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

**Art. 14**

*Registrazione*

1. La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. Il presente atto è sottoscritto con firme digitali ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**Regione Calabria**  
Il Dirigente Generale

---

**Fondazione FILM COMMISSION**  
Dott. \_\_\_\_\_