



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TURISMO**

Assunto il 05/07/2021

Numero Registro Dipartimento: 878

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 7033 del 07/07/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON FINCALABRA S.P.A IN
QUALITÀ DI SOGGETTO GESTORE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONNESSI ALLA
GESTIONE DI MISURE REGIONALI DI CONTRASTO ALLA CRISI ECONOMICO-FINANZIARIA
CONSEGUENZE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 E MISURE DI RILANCIO
DELL'ECONOMIA. IMPEGNO DI SPESA..**

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in
conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in forza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), recante “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;
- Il D. Lgs. n. 82/2005 recante il “Codice dell'Amministrazione Digitale” aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162.
- La dichiarazione di emergenza internazionale di salute pubblica per il coronavirus (PHEIC) dell'Organizzazione Mondiale della Sanità del 30 gennaio 2020;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, prorogato, con Delibera del Consiglio dei Ministri del 29 Luglio 2020, fino al 15 ottobre 2020, ulteriormente prorogato al 31 gennaio 2021 con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020, e, con Delibera del Consiglio dei Ministri nella seduta del 13 gennaio 2021, prorogato fino 30 aprile 2021, e da ultimo con Decreto Legge n. 52 del 22 aprile 2021, prorogato fino al 31 luglio 2021
- il Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19 (C2020 1863) del 19 Marzo 2020, modificato con comunicazione della Commissione dell'Unione Europea C (2020) 2215 final del 03.04.2020 ad oggetto: “Modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19” successivamente emendata ed estesa in data 8.05.2020 con la Comunicazione della Commissione (C(2020 3156 final), ulteriormente emendata in data 29.06.2020 con Comunicazione della Commissione C(2020) 4509, prorogata ed estesa con Comunicazione della Commissione C(2020)7127 final del 13.10.2020, e da ultimo emendata con la Comunicazione della Commissione europea (C(2021) 564) del 28.01.2021 avente ad oggetto la quinta modifica del quadro temporaneo e con la quale sono prorogate tutte le disposizioni del quadro temporaneo fino al 31.12.2021, comprese le misure di ricapitalizzazione;
- la D.G.R. n. 320 del 26 ottobre 2020 recante “POR Calabria FESR FSE 2014/2020 - Presa d'atto della proposta per la revisione del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 - Coronavirus Response Investment Initiative - (CRI) Modifiche al Reg (UE) 1303/2013 e 1301/2013 approvata dal Comitato di Sorveglianza del Programma” con cui è stata approvata riprogrammazione del Piano Finanziario del PO, ai sensi dell'art. 30, par. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, come modificato dall'art. 2 del Regolamento (UE) 2020/460 del 30 marzo 2020, per l'attuazione delle misure atte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica e dare attuazione all'accordo stipulato il 27 luglio tra il ministero per il Sud e la Coesione territoriale e la Regione Calabria;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;

- Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE;
- l'Accordo di Partenariato 2014/2020, approvato con Decisione di esecuzione dalla Commissione C (2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
- la D.G.R. del 08.04.2014, n. 121 con la quale si è proceduto alla ridenominazione del Programma in Piano di Azione e Coesione (PAC) della Calabria;
- D.G.R. n. 448 del 14 novembre 2016 con cui è stato approvato il Piano di Azione e Coesione (PAC) complementare alla programmazione europea 2014-2020 di cui alla delibera CIPE n. 10/2015;
- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 160 del 21 dicembre 2016 recante "Approvazione 245 del 26 ottobre 2017 recante "Piano di Azione Coesione (PAC) 2014-2020 della Regione Calabria: presa d'atto dell'approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017";
- la Deliberazione CIPE n. 7 del 3 marzo 2017 recante "PAC 2014/2020 - Programma complementare Regione Calabria" con cui è stato approvato il Piano di Azione e Coesione PAC 2014-2020 della Regione Calabria - Programma complementare, allegato come parte integrante alla stessa delibera CIPE;
- la D.G.R. n. 320 del 25 luglio 2017 con cui la Giunta regionale ha preso atto della suddetta deliberazione CIPE e del Programma complementare, assegnando le relative risorse finanziarie e, nello specifico, le risorse dell'Asse 3;
- la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 245 del 26 ottobre 2017 recante "Piano di Azione Coesione (PAC) 2014-2020 della Regione Calabria: presa d'atto dell'approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017";
- D.G.R. n. 84 del 17.03.2017 recante "Approvazione delle Linee guida per la fase di valutazione delle operazioni del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020" e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 432 del 27.09.2019 recante "Programma Azione Coesione (PAC) 2007.2013 e Programma Azione Coesione (PAC) 2014.2020 - Approvazione Manuale SI.GE.CO";
- la D.G.R. n. 644 del 30 dicembre 2019 recante "Programma di Azione Coesione (PAC) Calabria 2014/2020. Istituzione del Comitato di coordinamento";
- La DGR n. 105 del 25.05.2020 avente ad oggetto "Piano di azione coesione 2007/2013 e programma di azione coesione 2014/2020. Misure a sostegno delle imprese del settore turismo. Atto di indirizzo";
- L'art. 5, comma 1 del Codice prevede che le concessioni o gli appalti pubblici aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici qualora siano soddisfatte le seguenti condizioni: oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice; nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
- L'articolo 192, comma 1 del Codice, rubricato «Regime speciale degli affidamenti in house» (all'interno del Titolo II «In house»), prevede che «È istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli *enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti*

nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 5. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto. [.....]”;

- L'art. 192, comma 2 del Codice prevede che “*Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche*” un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un “controllo analogo” a quello esercitato sui propri servizi;
- le D.G.R. n. 39 del 04.02.2021 e successiva n. 228 del 31.05.2021 con cui la Giunta regionale ha approvato, nell'ambito delle Linee Programmatiche di rilancio dell'Economia Regionale, il Piano Regionale di Ripresa Emergenza COVID 19, che ha individuato i seguenti ambiti di intervento per garantire la ripresa economica del territorio:
 1. Innovazione tecnologica e digitalizzazione delle imprese.
 2. Politiche per l'attrazione degli investimenti e a favore del reshoring e sostegno all'internazionalizzazione delle filiere strategiche
 3. Qualificazione dell'offerta turistica e culturale
 4. Investimenti per economia circolare (rifiuti, fonti rinnovabili) e sostegno alle imprese operanti nel comparto edilizio per la riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, il risparmio energetico e il miglioramento sismico degli edifici;
 5. Azioni di politiche attive per il lavoro. Sostegno all'orientamento, formazione e collocamento lavorativo nelle filiere strategiche regionali. Empowerment femminile: formazione, occupabilità, autoimprenditorialità;

RICHIAMATI:

- il D.D.G. n. 4576 del 04.05.2021, che approva l'Avviso pubblico *Investimenti di qualificazione e innovazione finalizzati a ridurre l'impatto degli effetti del covid-19 sulle attività degli stabilimenti balneari e delle strutture balneari marittime* e relativi allegati, a valere sull'Asse 3 del PAC Calabria 2014-2020, con una dotazione finanziaria di € 10.000.000, come successivamente modificato ed integrato con D.D.G. n. 4871 del 11.05.2021;
- il D.D.G. n. 6108 del 11.06.2021 e successivo D.D.G. n. 6225 del 15.06.2021, di approvazione dell'Avviso pubblico *Incentivi agli operatori economici del sistema editoriale e radiotelevisivo della Calabria 'Informa Calabria'*, da finanziarsi a valere sul Fondo Unico per la concessione di agevolazioni, sovvenzioni, incentivi e contributi di qualsiasi genere alle imprese, artt. 19, 30, 31, 41, 48 d.lgs. 112/1998 (DPCM 10.02.2000 e DPCM 26.5.2000);
- il D.D.G. n. 6495 del 22.06.2021 che approva l'Avviso pubblico *Interventi a supporto dell'intermediazione turistica per il rilancio dell'offerta turistica regionale* a valere sul Fondo Unico per la concessione di agevolazioni, sovvenzioni, incentivi e contributi di qualsiasi genere alle imprese, artt. 19, 30, 31, 41, 48 d.lgs. 112/1998 (DPCM 10.02.2000 e DPCM 26.5.2000);
- le D.G.R. n. 39 del 04.02.2021 e successiva n. 228 del 31.05.2021 e relative Linee Programmatiche, in coerenza alle quali il Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo intende Promuovere l'Avviso per le Imprese Femminili e l'Avviso Rete delle Terme Storiche della Calabria;

CONSIDERATO CHE:

- l'ampia platea di potenziali destinatari delle misure deliberate, approvate con gli atti sopra elencati, per far fronte agli effetti economico-finanziari derivanti dalle restrizioni poste in essere dal governo e dalla regione per il contenimento della pandemia da coronavirus, richiede uno sforzo amministrativo notevole, in termini di istruttoria delle istanze, erogazione dei contributi ed incentivi ed esecuzione dei controlli, da approfondire tempestivamente al fine di non compromettere la riuscita dell'operazione, con l'obiettivo ultimo di sostenere la popolazione e le imprese calabresi, profondamente colpiti dall'emergenza in corso;
- data la rilevanza delle misure in argomento e dell'impatto atteso, è stato ritenuto opportuno, nei provvedimenti sopra richiamati, fare ricorso al supporto operativo di Fincalabra S.p.A., società *in house* della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, cui affidare, con successivo atto e previa stipula di convenzione di servizio, in qualità di soggetto gestore, la realizzazione delle attività di supporto nelle fasi di ricezione e istruttoria delle istanze, predisposizione e tenuta degli elenchi dei destinatari ammissibili e degli esercizi aderenti, erogazione degli incentivi, predisposizione e gestione delle piattaforme web dedicate, gestione ed utilizzo dei voucher assegnati, erogazione degli importi dovuti, monitoraggio e verifiche gestionali e tecnico-finanziarie e tutto quant'altro necessario alla corretta attuazione delle misure;
- con PEC da ultimo, del 29.06.2021, Fincalabra SpA ha trasmesso il nuovo Piano delle Attività, acquisito al prot. 4247 del 22.06.2021 (Allegato A), annesso allo schema di convenzione (Allegato 1) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che, con la D.G.R. n. 133 del 15 aprile 2021, sono state apportate variazioni allo stato di previsione dell'entrata e della spesa del Bilancio di previsione 2021-2023, al documento tecnico per gli anni 2021-2023 ed al bilancio finanziario gestionale per gli anni 2021-2023, iscrivendo quote vincolate del risultato di amministrazione ai sensi degli articoli 42 e 51 del d.lgs. 118/2011 rinvenienti dal capitolo U0612520101 "Fondo unico per la concessione di agevolazioni, sovvenzioni, incentivi e contributi di qualsiasi genere alle imprese, ai sensi degli artt. 19, 30, 31, 41 e 48 del decreto legislativo 31.3.98, n.112 (DCPM DEL 10.2.2000 e DCPM DEL 26.5.2000)" al capitolo U9140101601 per far fronte alla spesa per l'acquisizione dei servizi coerenti con le finalità cui sono destinate;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. 94 del 17.03.2017, come successivamente integrata e modificata con la D.G.R. n. 527 del 30.12.2020 recante "Coordinamento strategico società, fondazioni, enti - Ridefinizione funzioni ed attività delle strutture amministrative. Revisione D.G.R. n. 94 del 17 marzo 2017";
- la deliberazione ANAC n. 485 del 30 maggio 2018 di iscrizione di Fincalabra s.p.a. nell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*;
- la nota della Società Fincalabra s.p.a. acquisita al protocollo regionale con il n. 415052 del 16/12/2020, in atti, con la quale si attesta il permanere dei requisiti *in house providing* e, in particolare, che Fincalabra s.p.a è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni (D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016) nonché dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, per il riconoscimento della qualifica di Società *in house providing*;
- la nota prot. SIAR n. 400850/2020 integrata con la n. 402889 del 07.12.2020 dell'Autorità di Gestione, relative al permanere in capo a Fincalabra dei requisiti di cui all'art. 7 del Reg. UE 480/2014 e dell'art. 192 del D.lgs. 50/2016;
- l'Allegato 3 alla D.G.R. n. 527 del 30.12.2020 recante "Direttiva sul modello di *governance* delle società e delle fondazioni *in house providing* regionali";

DATO ATTO del sussistere delle condizioni di cui al comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016:

- lettera a), tenuto conto dell'assenza di modifiche rilevanti connesse allo Statuto della società intervenute successivamente alla deliberazione ANAC concernente l'iscrizione, come sopra richiamata e dell'effettivo esercizio del controllo analogo da parte della Regione Calabria, in conformità alla Direttiva sul modello di *governance* delle società e delle fondazioni *in house providing* regionali di cui all'Allegato 3 alla D.G.R. n. 527 del 30.12.2020;
- lettera b), tenuto conto del permanere del requisito della prevalenza, in quanto le attività svolte dalla Società sono fatturate alla Regione Calabria in misura maggiore al 80%;
- lettera c), tenuto conto del permanere del requisito della partecipazione totalitaria da parte della Regione Calabria delle quote societarie;
- dell'effettivo esercizio del controllo analogo da parte della Regione Calabria, in conformità alla Direttiva sul modello di *governance* delle società e delle fondazioni *in house providing* regionali di cui all'Allegato 3 alla D.G.R. n. 527 del 30.12.2020;

VISTO il Piano delle Attività, trasmesso da Fincalabra s.p.a. in data 22.06.2021 con prot. 4247, che forma parte integrante della Convenzione "Allegato 1" al presente provvedimento, il quale prevede un corrispettivo a favore del Soggetto Gestore di importo massimo pari a € 816.316,00 oltre IVA, per un importo complessivo di € 995.905,52;

VISTO lo Schema di Convenzione "Allegato 1", con annesso piano delle attività, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, in coerenza e conformità ai provvedimenti che approvano gli Avvisi pubblici sopra descritti, di confermare l'individuazione di Fincalabra Spa quale soggetto Gestore degli interventi in argomento e, di conseguenza, di affidare *in house* i servizi connessi alla gestione dei bandi "Riqualificazione stabilimenti balneari", "Informa Calabria", "Imprese femminili", "Interventi a supporto dell'intermediazione turistica", "Rete delle terme storiche di Calabria" ed approvare lo "Schema di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra S.p.A. "Allegato 1" e l'annesso "Piano delle attività" (Allegato A), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO altresì, per far fronte agli oneri derivanti dal pagamento dei corrispettivi previsti dall'Art. 6 dello Schema di Convenzione allegato, di impegnare l'importo complessivo di € 995.905,52, giusta scheda di impegno n. 7003.2021 sul capitolo di spesa U9140101601, generata telematicamente ed allegata al presente atto;

RISCONTRATA, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata, nell'esercizio finanziario 2021, per complessivi € 995.905,52;

VISTI:

- il D. Lgs 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge Regionale n. 7/96 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale";
- la D.G.R. del 21/6/1999, n. 2661 recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, recante norme in materia di separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quello della gestione modificato dal D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- il D.Lgs. 118/2011;
- la L.R. n. 08/2002;
- la L.R. n. 34 del 29/12/2020 – Legge di stabilità regionale 2021;
- la L.R. n. 35 del 29/12/2020 – Bilancio di previsione finanziario della Regione anni 2021 – 2023;

- la D.G.R. n.512 del 30/12/2020 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la D.G.R. n.513 del 30/12/2020 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la D.G.R. n. 63 del 15.02.2019 avente ad oggetto “Struttura organizzativa della G.R. – Approvazione Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541.2015 e s.m.i.”;
- la D.G.R. n. 271 del 28.09.2020, con oggetto “Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del Regolamento n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 286 del 28.09.2020, con oggetto “Deliberazione n. 271 del 28/09/2020. Individuazione Di- rigenti Generala e di Settore per il conferimento di incarichi di reggenza;
- il D.P.G.R. n. 121 del 1° ottobre 2020, con il quale è stato conferito l’incarico, al Dott. Roberto Cosentino, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo”;

ATTESTATO pertanto che:

- ricorrono i presupposti per procedere all’assunzione dell’impegno contabile, ai sensi delle disposizioni previste dall’art. 56 e dal paragrafo 5 dell’allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;
- si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 23 del D.lgs 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 7 Bis comma 3 del D.lgs. 33/2013;
- ai sensi dell’art. 4 della legge regionale n. 47/2011, nell’assunzione dell’impegno è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo di spesa U9140101601, sul quale sono state allocate quote vincolate dell’avanzo di amministrazione giusta DGR n. 133/2021, nonché la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell’esercizio finanziario 2021;

DATO ATTO che il presente decreto viene sottoscritto dal Dirigente Generale Dipartimento ai sensi dell’art 28 L.R. 7 del 13 maggio 1996, considerato che a mezzo del presente atto si conferisce l’incarico al RUP designato per il procedimento in oggetto;

ATTESTATA, sulla scorta dell’istruttoria effettuata dalle competenti unità operative, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza del presente atto, a termine delle richiamate disposizioni legislative;

SU espressa dichiarazione della regolarità e legittimità, attestata la perfetta corrispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria, la cui esigibilità è accertata nell’esercizio finanziario 2021, per tutti i motivi esposti in premessa ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa, che si richiamano quale parte integrante e sostanziale, di:

- **di confermare** in coerenza e conformità ai provvedimenti che approvano gli Avvisi pubblici sopra descritti, la Società Fincalabra Spa, soggetto *in house* della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, quale Soggetto Gestore per l’attuazione dei seguenti interventi:
 - Riqualficazione stabilimenti balneari, D.D.G. n. 4576 del 04/05/2021;
 - Informa Calabria, D.D.G. n. 6108 del 11/06/2021 e successivo D.D.G. n. 6225 del 15/06/2021;
 - Interventi a supporto dell’intermediazione turistica per il rilancio dell’offerta turistica regionale, D.D.G. n. 6495 del 22.06.2021;
- **di individuare** la Società Fincalabra Spa, soggetto *in house* della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, quale Soggetto Gestore per l’attuazione dei seguenti interventi:
 - Imprese femminili e Rete delle terme storiche di Calabria, da approvare con successivi provvedimenti, in attuazione delle D.G.R. n. 39 del 4.2.2021 e successiva D.G.R. n. 228 del 31.05.2021;

- **di affidare** pertanto i servizi di supporto alla Regione Calabria per la gestione dei bandi sopra citati;
- **di approvare** lo *Schema di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra S.p.A.* “Allegato 1” e l’annesso “*Piano delle attività*” (Allegato A), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che gli oneri derivanti dal presente atto, connessi al pagamento dei corrispettivi di cui all’Art. 6 dello Schema di Convenzione allegato, per la somma massima di **€ 816.316,00 oltre IVA**, per un importo complessivo di **€ 995.905,52** trovano copertura finanziaria sul capitolo del bilancio regionale U9140101601, che presenta la necessaria disponibilità nelle somme allocate per l’annualità 2021, giusta D.G.R. n. 133/2021 di variazione allo stato di previsione dell’entrata e della spesa del Bilancio di previsione 2021-2023, al documento tecnico per gli anni 2021-2023 ed al bilancio finanziario gestionale per gli anni 2021-2023;
- **di impegnare** un importo totale di **€ 995.905,52**, a valere sul capitolo di spesa U9140101601, giusta scheda di impegno n. 7003.2021 generata telematicamente ed allegata al presente atto;
- **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 della L. 241/90, la dott.ssa Maria Antonietta Farina, funzionario di ruolo del Dipartimento “Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive e Turismo”;
- **dare atto** che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria (o giudice ordinario) entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 gg. dalla notifica dello stesso;
- **provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. n. 23 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Dirigente Generale Reggente
ROBERTO COSENTINO
 (con firma digitale)



UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE
CALABRIA

PIANO
AZIONE
COESIONE

PAC



REGIONE CALABRIA



FINCALABRA S.p.A

**Dipartimento Lavoro,
Sviluppo Economico, Attività produttive e Turismo**

CONVENZIONE DI SERVIZIO
TRA REGIONE CALABRIA E FINCALABRA S.P.A.
IN QUALITA' DI SOGGETTO GESTORE

La **Regione Calabria**, codice fiscale 80002770792, rappresentata dal dott. _____, nato a _____ il _____, il quale interviene nella qualità di Direttore Generale del Dipartimento “Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive e Turismo”, domiciliato, ai fini del presente atto, presso la Cittadella Regionale “Iole Santelli” sede del Dipartimento, sita in Catanzaro;

E

Fincalabra S.p.A., Società in house della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, avente sede legale in Catanzaro, Via Pugliese n. 30, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle imprese di Catanzaro n. 01759730797, rappresentata dal dott. _____ nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, il quale interviene nella sua qualità di _____ della società, giusta nomina effettuata con DPGR N. ____ del _____;

PREMESSO CHE

- con i D.D.G. n. 4576 del 04.05.2021 e n. 4871 del 11.05.2021 è stato approvato l’Avviso pubblico *Investimenti di qualificazione e innovazione finalizzati a ridurre l'impatto degli effetti del covid-19 sulle attività degli stabilimenti balneari e delle strutture balneari marittime* e relativi allegati, a valere sull’Asse 3 del PAC Calabria 2014-2020;
- con i D.D.G. n. 6108 del 11.06.2021 e n. 6225 del 15.06.2021 è stato approvato l’Avviso *pubblico Incentivi agli operatori economici del sistema editoriale e radiotelevisivo della Calabria ‘Informa Calabria’*, da finanziarsi a valere sul Fondo Unico per la concessione di agevolazioni, sovvenzioni, incentivi e contributi di qualsiasi genere alle imprese, artt. 19, 30, 31, 41, 48 d.lgs. 112/1998 (DPCM 10.02.2000 e DPCM 26.5.2000);
- il D.D.G. n. 6495 del 22.06.2021 che approva l’Avviso pubblico *Interventi a supporto dell'intermediazione turistica per il rilancio dell'offerta turistica regionale* a valere sul Fondo Unico per la concessione di agevolazioni, sovvenzioni, incentivi e contributi di qualsiasi genere alle imprese, artt. 19, 30, 31, 41, 48 d.lgs. 112/1998 (DPCM 10.02.2000 e DPCM 26.5.2000);
- le D.G.R. n. 39 del 04.02.2021 e successiva n. 228 del 31.05.2021 con cui la Giunta regionale ha approvato, nell’ambito delle Linee Programmatiche di rilancio dell’Economia Regionale, il Piano Regionale di Ripresa Emergenza COVID 19, che ha individuato i seguenti ambiti di intervento per garantire la ripresa economica del territorio:
 1. Innovazione tecnologica e digitalizzazione delle imprese.
 2. Politiche per l’attrazione degli investimenti e a favore del reshoring e sostegno all’internazionalizzazione delle filiere strategiche
 3. Qualificazione dell’offerta turistica e culturale
 4. Investimenti per economia circolare (rifiuti, fonti rinnovabili) e sostegno alle imprese operanti nel comparto edilizio per la riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, il risparmio energetico e il miglioramento sismico degli edifici;

5. Azioni di politiche attive per il lavoro. Sostegno all'orientamento, formazione e collocamento lavorativo nelle filiere strategiche regionali. Empowerment femminile: formazione, occupabilità, autoimprenditorialità;

Nell'ambito delle Linee Programmatiche individuate dalla D.G.R n.39 del 04.02.2021 e successiva D.G.R. n. 228 del 31.05.2021, il Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo promuove due Avvisi rispettivamente afferenti alle Imprese Femminili e alla Rete delle Terme Storiche della Calabria.

- i provvedimenti amministrativi sopra richiamati danno atto dell'individuazione di Fincalabra S.p.A. quale soggetto gestore per l'attuazione degli Avvisi pubblici citati, stante la mole di potenziali destinatari e l'urgenza di implementare tempestivamente le misure, in ragione dell'emergenza in corso e della profonda crisi economica in atto;
- per far fronte alle spese di gestione, riconosciute a Fincalabra S.p.A. per l'assistenza tecnica ed operativa fornita, l'Amministrazione regionale ha individuato le risorse allocate sul capitolo di spesa U9140101601 del bilancio regionale per l'anno 2021, allocate con la D.G.R. n. 133/2021, quali somme atte a fornire adeguata copertura finanziaria ai pagamenti da corrispondere al Soggetto Gestore per le attività svolte;
- Fincalabra S.p.A., con nota prot. n. 4247 del 22.06.2021 ha trasmesso alla Regione Calabria, Dipartimento "Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive e Turismo", il Piano Unico delle Attività per l'attuazione degli avvisi in argomento, che contiene la descrizione delle attività previste e la quantificazione dei compensi, allegato con la lettera "A" alla presente Convenzione per formarne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. 94 del 17.03.2017, come successivamente integrata e modificata con la D.G.R. n. 527 del 30.12.2020 recante "Coordinamento strategico società, fondazioni, enti - Ridefinizione funzioni ed attività delle strutture amministrative. Revisione D.G.R. n. 94 del 17 marzo 2017";
- la Deliberazione ANAC n. 485 del 30 maggio 2018 di iscrizione di Fincalabra s.p.a. nell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*;
- la nota della Società Fincalabra s.p.a. acquisita al protocollo regionale con il n. 415052 del 16/12/2020, in atti, con la quale si attesta il permanere dei requisiti *in house providing* e, in particolare, che Fincalabra s.p.a è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni (D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016) nonché dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, per il riconoscimento della qualifica di Società *in house providing*;

DATO ATTO del sussistere delle condizioni di cui al comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO altresì che gli oneri derivanti dalla presente Convenzione trovano copertura finanziaria sul capitolo del bilancio regionale U9140101601, che presenta la necessaria disponibilità nelle somme allocate per l'annualità 2021, giusta variazione apportata al bilancio di previsione 2021-2023 con D.G.R n. 133/2021;

TUTTO CIO' PREMESSO

CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA

DA VALERE AD OGNI FINE ED EFFETTO DI LEGGE

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse e gli atti amministrativi ivi richiamati, unitamente al Piano delle Attività allegato con la lettera "A", costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

(Oggetto)

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'affidamento a Fincalabra s.p.a. delle attività inerenti a:
 - predisposizione ed attuazione di piani di comunicazione, informazione e promozione, per garantire la massima diffusione sul territorio delle opportunità offerte dalle misure, ove previsto o richiesto dall'Amministrazione; gestione dei rapporti con i terzi per quanto concerne la predisposizione e attuazione dei piani, nonché ai fini del monitoraggio delle strategie volte a compensare la mancata o inadeguata risposta dei potenziali destinatari; contatti dedicati per fornire adeguate informazioni agli utenti interessati;
 - realizzazione e funzionamento di piattaforme web dedicate alle misure oggetto della presente convenzione, ove previsto o richiesto, per la gestione informatizzata delle domande e l'erogazione degli incentivi previsti in base agli avvisi; gestione dei rapporti con i terzi per l'infrastruttura tecnica e applicativa, per le procedure di pagamento, per il monitoraggio del gap di domanda; helpdesk piattaforma e sistemi informativi, supporto tecnico;
 - ricezione ed esame delle istanze di ammissione agli incentivi; predisposizione e trasmissione all'Amministrazione degli elenchi delle domande istruite, per l'approvazione e l'adozione degli atti di competenza (distinte tra domande ammesse e finanziabili, idonee ma non finanziabili e non ammesse, con relativa motivazione), sotto forma di proposta di concessione; monitoraggio dei beneficiari dei contributi concessi, proposta di revoca dei contributi, ricezione e monitoraggio delle rinunce; contatti - helpdesk amministrativo;

- verifica della corretta attuazione delle misure, erogazione e gestione finanziaria dei pagamenti (o dei recuperi, se del caso), ivi inclusa l'assistenza alla fruizione o riscatto dei voucher/buoni servizio;
- controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari, nelle fasi istruttorie, attuative e successive all'implementazione delle misure; verifiche, anche a campione se del caso, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- supporto, ai competenti uffici regionali, per il censimento delle operazioni sul Sistema informativo regionale di monitoraggio (SIURP) e sul Registro Nazionale Aiuti (RNA), ove applicabile; messa a disposizione dei dati e delle informazioni richieste; azioni per l'interoperabilità tra SIURP e le piattaforme dedicate alle misure di cui alla presente Convenzione;
- tutti gli ulteriori servizi inclusi e meglio descritti nel Piano delle attività.

Articolo 3

(Obblighi del Soggetto Gestore)

1. La Società Fincalabra S.p.A. si obbliga a svolgere tutte le attività di assistenza tecnica ed operativa necessarie alla corretta gestione delle misure oggetto del Piano delle Attività, allegato A alla presente Convenzione, nel rispetto delle previsioni dei rispettivi Avvisi pubblici.
2. Fincalabra S.p.a. dichiara di essere in possesso delle capacità tecniche, giuridiche, amministrative, economico-finanziarie, strumentali ed organizzative necessarie allo svolgimento di tutte le attività previste dal Piano delle Attività allegato alla presente convenzione e si impegna a destinare allo svolgimento del servizio le figure professionali in possesso delle necessarie competenze tecniche, nella misura necessaria, in ogni circostanza, ai fini del tempestivo espletamento delle attività affidate.
3. Fincalabra S.p.A. si obbliga al rispetto, per quanto di propria competenza, della "Direttiva sul modello di governance delle società e delle fondazioni in house providing regionali" di cui all'Allegato 3 alla D.G.R. n. 527 del 30.12.2020.

Articolo 4

(Modalità di realizzazione)

1. Fincalabra S.p.a. deve rendere disponibile in ogni momento la documentazione amministrativa relativa a ciascun procedimento, su supporto cartaceo o informatico, qualora soggetti interessati ne facciano richiesta, secondo le modalità previste.
2. Fincalabra S.p.a. s'impegna:
 - i) a garantire l'erogazione dei servizi indicati nel Piano delle attività in conformità ai migliori standard qualitativi in uso e nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale applicabile;

ii) a rispettare i termini indicati nel Piano di Attività e quelli successivamente concordati con il Dipartimento “Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive e Turismo”, per l’assolvimento dei compiti di Soggetto Gestore dell’Avviso;

3. Responsabile della verifica della corretta attuazione del Piano delle attività da parte del Soggetto gestore, per il Dipartimento competente è _____ Dirigente/Funzionario

4. Responsabile dell’attuazione del Piano delle Attività per Fincalabra è _____

5. Il Piano delle attività potrà essere modificato o rimodulato, su proposta motivata del Responsabile dell’attuazione presso Fincalabra e previa approvazione del Dirigente competente, nonché su proposta del Dirigente competente.

7. Il Dipartimento “Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive e Turismo” trasferirà, su appositi conti correnti dedicati, le risorse finanziarie destinate alle erogazioni dei contributi ed incentivi a favore dei beneficiari delle operazioni ammesse a finanziamento.

Articolo 5

(Durata)

1. La presente convenzione è efficace a decorrere dalla data di sottoscrizione e spiega i suoi effetti fino al completamento di tutte le attività connesse alla gestione delle misure oggetto della Convenzione medesima, subordinato alla conclusione di tutti i procedimenti.
2. La conclusione dei procedimenti verrà espressamente dichiarata dal funzionario o dirigente regionale responsabile (RUP) e recepita dal Responsabile di Fincalabra s.p.a., previa presentazione di una relazione conclusiva del Soggetto gestore, contenente la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute, per ciascuna delle misure gestite.
3. Fincalabra si obbliga a prestare, in favore della Regione Calabria, anche successivamente alla definizione e conclusione di tutti i procedimenti, il necessario supporto per tutte le attività successive connesse alla gestione degli avvisi, con particolare riferimento all’assistenza giuridica all’Avvocatura regionale per le eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere con i beneficiari, nonché ai controlli degli Commissione Europea o di altri organi di controllo preposti, europei, nazionali o regionali.
4. Le parti danno atto che, su autorizzazione del Dipartimento Lavoro, Formazione, Politiche sociali, Fincalabra S.p.a. ha avviato le attività di acquisizione di servizi esterni inerenti la implementazione della piattaforma informatica e dei servizi di web hosting per i controlli successivi alla presentazione delle domande e dei servizi promozionali oltre alle attività assistenza telefonica e via web precedente mente alla stipula della presente convenzione e che, pertanto i costi sostenuti correlati alle attività di cui sopra saranno ricomprese nel compenso pattuito.

Articolo 6

(Corrispettivo)

1. Il corrispettivo previsto per l'espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione è pari all'importo massimo di € 816.316,00 oltre IVA, per un importo complessivo di € 995.905,52;
2. Il corrispettivo potrà essere incrementato tramite la stipula di un *addendum* alla presente convenzione nel caso di variazione sostanziale della attività previste, previa rimodulazione del Piano di Attività da parte di Fincalabra s.p.a., su richiesta ed autorizzazione dell'Amministrazione regionale.
3. Le parti danno atto che, su autorizzazione del Dipartimento interessato, Fincalabra S.p.a. ha avviato attività di acquisizione di servizi esterni, relativi alla implementazione di piattaforma informatica, servizi di web hosting per i controlli successivi alla presentazione delle domande e i servizi promozionali, oltre alle attività assistenza telefonica e via web, precedentemente alla stipula della presente convenzione e che, pertanto, i costi già sostenuti, connessi alle attività sopra descritte, sono già stati considerati ed inclusi nel compenso pattuito.
4. Le fatture saranno emesse per come di seguito indicato:
 - a) la prima fattura di acconto, pari al 50 % sarà emessa alla stipula della presente Convenzione;
 - b) la seconda fattura di acconto, pari al 40 % sarà emessa, a conclusione dei controlli a campione previsti, unitamente ad un report analitico dei costi sostenuti, pari almeno al 90% del primo acconto, contenente:
 - descrizione delle attività svolte, dello stato di avanzamento delle procedure e del gruppo di lavoro impiegato;
 - tabella riepilogativa delle giornate uomo impiegate, partitamente per ciascuna delle professionalità utilizzate, distinte per qualifiche e livelli retributivi;
 - tabella riepilogativa delle spese sostenute col primo acconto, contenente il dettaglio dei costi operativi riferiti a ciascuna fase;
 - ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione ai fini della verifica quali-quantitativa dei servizi resi;
 - c) la fattura a saldo del 10% sarà emessa a corredo di un report analitico finale a conclusione delle attività, descrittivo delle attività svolte, dello stato delle procedure e delle spese sostenute (rendicontazione) nell'ambito delle diverse misure, distinte tra costi fissi e costi variabili, questi ultimi commisurati al numero di pratiche/beneficiari gestiti, contenente:
 - descrizione delle attività svolte, dello stato di avanzamento delle procedure e del gruppo di lavoro impiegato;

- tabella riepilogativa delle giornate uomo impiegate, partitamente per ciascuna delle professionalità utilizzate, distinte per qualifiche e livelli retributivi;
- tabella riepilogativa delle spese sostenute col primo acconto, contenente il dettaglio dei costi operativi riferiti a ciascuna fase;
- ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione ai fini della verifica qualitativa dei servizi resi;

5. Le fatture emesse da Fincalabra dovranno essere liquidate secondo la seguente tempistica:

- fattura del primo acconto, entro 30 giorni dalla emissione della fattura;
- fattura del secondo acconto, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura medesima, unitamente al report analitico di raggiungimento dello stato di avanzamento pari al 90% del primo acconto, come descritto al precedente comma 4, lett. b);
- fattura del saldo, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura medesima, unitamente al report analitico finale, come descritto al precedente comma 4, lett. c).

6. Il corrispettivo della convenzione sarà liquidato dal Settore ____, previa acquisizione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai RUP competenti per gli avvisi pubblici ____, _____ e _____”.

Articolo 7

(Monitoraggio)

1. Il Responsabile del Piano delle Attività per Fincalabra S.p.a., individuato all'art. 4.4, fornirà all'Amministrazione, per il tramite del Responsabile incaricato, tutti i documenti, i dati, gli elaborati e gli atti prodotti, connessi alle diverse fasi di realizzazione degli interventi.
2. In conformità al punto 2.5 della “Direttiva sul modello di *governance* delle società e delle fondazioni *in house providing* regionali” di cui all'Allegato 3 alla D.G.R. n. 527 del 30.12.2020, il Soggetto gestore trasmette al Dipartimento regionale vigilante, con cadenza trimestrale, il prospetto riepilogativo delle informazioni e dei dati relativi a ciascun affidamento diretto.

Articolo 8

(Responsabilità)

1. Fincalabra S.p.a. è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione, nonché della diligente custodia di tutta la documentazione inerente i progetti, l'attività istruttoria svolta e quella relativa alle successive rendicontazioni.

2. Fincalabra S.p.a. è direttamente responsabile nei confronti dei terzi per eventuali danni cagionati nel corso nello svolgimento delle attività ad essa affidate con la presente Convenzione o per eventuali ritardi negli adempimenti previsti dal Piano delle Attività, ascrivibili solo a Fincalabra stessa.

3. Fincalabra s.p.a. è obbligata a conservare, ai sensi dell'art. 140 del Regolamento 1303/2013, tutta la documentazione amministrativa e contabile comprovante i costi dell'attività svolta.

Articolo 9

(Recesso)

1. La Regione Calabria potrà recedere dalla presente Convenzione qualora siano ravvisati gravi comportamenti di inefficienza nell'attività e nella gestione del piano di attività o comportamenti in contrasto con le norme e i principi derivanti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile ed esplicitati nell'Avviso Pubblico.

2. Gli inadempimenti dovranno essere preventivamente e formalmente contestati dal Dipartimento Lavoro, Formazione, Politiche sociali a Fincalabra S.p.a.

Articolo 10

(Trattamento dei dati personali ed obbligo di riservatezza)

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in forza del Regolamento Ue 2016/679 -GDPR-, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE") tutta la documentazione e le informazioni di cui la Fincalabra S.p.a. verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.

2. Nell'ambito delle attività Fincalabra spa è considerata *Responsabile esterno* agli effetti di legge.

In particolare, il Responsabile esterno del trattamento dovrà:

- conservare dei registri delle proprie attività di trattamento, al fine di essere in grado di fornire le informazioni incluse in tali registri alle autorità di controllo, su loro richiesta;
- garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del

trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

- garantire la sicurezza dei dati personali attuando le misure di sicurezza idonee così come previste dall'art. 32 GDPR;

- attenersi alle regole relative all'impegno dei sub-responsabili se è stato autorizzato alla nomina e che i sub-responsabili devono essere nominati alle stesse condizioni previste nel contratto tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento;

- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;

- collaborare con il titolare del trattamento dei dati qualora sia chiamato davanti alle Autorità di controllo;

- su richiesta del titolare del trattamento, restituire o distruggere i dati personali al termine dell'accordo, salvo quanto diversamente richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato italiano;

- fornire al titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità con il GDPR;

- consentire che il Titolare, come imposto dalla normativa, effettui verifiche periodiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni;

- informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione.

3. Il Responsabile esterno del trattamento mantiene indenne il Titolare del Trattamento per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate nei rispettivi confronti a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che siano a lui imputabili.
4. È fatto divieto alla Fincalabra S.p.a. di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopracitate.
5. Fincalabra S.p.a. si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale la riservatezza di cui al presente articolo.

Articolo 11

(Modifiche e integrazioni)

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali alla presente Convenzione potranno essere, previo accordo tra le parti, apportate con semplice scambio di corrispondenza.

Articolo 12

(Foro competente)

1. Per ogni eventuale e futura controversia derivante dalla presente convenzione o connessa alla stessa è competente il Tribunale di Catanzaro.

Articolo 13

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, i rapporti saranno regolati con riferimento alle norme del codice civile e dalle altre normative applicabili in materia.
2. La presente Convenzione è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per Fincalabra S.p.A.

Per la Regione Calabria

Modello di nomina dei responsabili dei trattamenti esterni

Atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679

VISTO il contratto CIG n. _____ / la Convenzione _____ stipulato/a in data _____, concernente _____ (di seguito Contratto/Convenzione), con cui Regione Calabria ha affidato le attività ivi descritte a _____ cod. fisc. / p. iva: _____, in persona del _____ [ruolo] Sig. _____, con sede legale in _____ (____), _____ n. ____.

CONSIDERATO che le attività oggetto del/della Contratto/Convenzione comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento) nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice);

VISTO, in particolare, l'art. 4, paragrafo 1, n. 7) del Regolamento, che individua il Titolare del trattamento ne *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali [...]”* e visto altresì l'art. 4, paragrafo 1, n. 8) del Regolamento, che identifica il Responsabile del trattamento ne *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”*;

VISTO l'art. 28, paragrafo 1 del Regolamento, secondo cui *“qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”*;

CONSIDERATA l' idoneità, alla luce dell'attività istruttoria / istruttoria e di gara già svolta, di _____ rispetto alle garanzie richieste dalla normativa regolamentare europea con riferimento all'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative per la tutela dei diritti dell'interessato;

REGIONE CALABRIA

con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, in persona del _____ [ruolo], in qualità di delegato del Titolare del trattamento dei dati personali con riferimento alle attività oggetto del/della Contratto/Convenzione,

NOMINA

_____ , cod. fisc. / p. iva _____, in persona del _____ [ruolo] Sig. _____, con sede legale in _____ (____), _____ n. ____ quale **Responsabile del trattamento dei dati personali**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, con riferimento alle attività di cui al Contratto/Convenzione che qui si intende integralmente richiamato.

Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dal/dalla Contratto/Convenzione.

In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:

- Oggetto: _____ [descrizione sommaria delle attività/servizi/forniture di cui al Contratto/Convenzione, con particolare focus sulla specifica attività che coinvolge il trattamento di dati personali];
- Durata: sino alla scadenza del/della Contratto/Convenzione;
- Finalità: esecuzione del/della Contratto/Convenzione;
- Tipologia di dati personali trattati: _____. [ad es.: nome, cognome, e-mail, pec, indirizzi, dati giudiziari, dati relativi salute, ecc.....];
- Categorie di interessati: _____. [sempre persone fisiche, ad es: utenti del sito web gestito dal Responsabile, cittadini fruitori di un servizio messo a disposizione dal Titolare e gestito dal Responsabile, dipendenti del Titolare di cui il Responsabile gestisce informazioni personali, ecc....].

Per la durata del/della Contratto/Convenzione e per le attività in esso disciplinate, il Responsabile del trattamento dei dati personali designato, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia di dati personali trattati, delle categorie di interessati nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si impegna nei confronti del Titolare a:

- 1 trattare i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni previsti dal Codice, dal Regolamento, dagli indirizzi e dai provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali e da ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- 2 non trasferire, né in tutto né in parte, in un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale i dati personali trattati ai sensi del/della Contratto/Convenzione, senza la previa autorizzazione del Titolare;
- 3 nel trattare i dati personali per conto del Titolare, attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare stesso, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o la normativa nazionale; in tal caso, il Responsabile del trattamento si impegna a informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Sono considerate istruzioni documentate le prescrizioni previste dal/dalla Contratto/ Convenzione, dagli eventuali suoi allegati e dalla presente designazione, le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" e le "Linee guida per lo sviluppo del software sicuro" pubblicate dall'AGID, quando applicabili, e ogni altra eventuale comunicazione scritta del Titolare concernente le modalità di trattamento dei dati da parte del Responsabile.

Il Responsabile informerà il Titolare qualora ritenga che un'istruzione impartitagli da quest'ultimo violi il Regolamento o altre disposizioni europee o nazionali relative alla protezione dei dati;

- 4 attraverso misure tecniche e organizzative adeguate alla natura del trattamento, assistere il Titolare nell'adempimento dei propri obblighi derivanti dall'esercizio, da parte degli interessati, dei diritti di cui alla Sezione 3 del Regolamento;
- 5 adottare tutte le misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento.

Nel caso in cui il trattamento, per la propria natura, il contesto e/o le tecnologie utilizzate, necessitasse di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o evidenziasse la necessità di approntare ulteriori misure di sicurezza, il Titolare potrà richiedere al Responsabile l'implementazione di tali misure.

Nei casi in cui si evidenziasse una non piena corrispondenza tra la tipologia di trattamento prevista dal/dalla Contratto/Convenzione e le misure di sicurezza richieste, il Responsabile si impegna a

comunicarlo per scritto al Titolare, fornendo al medesimo l'effettuata analisi del rischio e indicando le misure di sicurezza ritenute adeguate;

6 assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi concernenti la sicurezza dei dati personali (in particolare: sicurezza del trattamento, notifica della violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e relativa comunicazione all'interessato), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e la consultazione preventiva con il Garante, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;

7 non ricorrere a un altro Responsabile senza la previa autorizzazione scritta del Titolare.

Ogniqualevolta il Titolare autorizzi il ricorso del Responsabile ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, a tale altro Responsabile sono imposti, mediante la stipula di un contratto o altro atto giuridico sottoscritto dai Responsabili stessi, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nella presente designazione, con l'espressa presa d'atto dell'odierno Responsabile in merito alla sussistenza, in capo al Responsabile dal medesimo designato, delle garanzie sufficienti alla messa in atto delle misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal Regolamento.

Qualora il Responsabile del trattamento designato dall'odierno Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, l'odierno Responsabile conserva, nei confronti del Titolare del trattamento, l'intera responsabilità dell'adempimento di tali obblighi;

8 garantire che i propri dipendenti e/o le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e, in ogni caso, che abbiano ricevuto la formazione necessaria;

9 ai sensi dell'art. 30, comma 2 del Regolamento, tenere il registro delle categorie di attività relative al trattamento dei dati personali effettuate per conto del Titolare e, su richiesta, mettere tale registro a disposizione del Titolare e/o del Garante per la protezione dei dati personali;

10 mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente designazione e di cui all'art. 28 del Regolamento nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, eseguite dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato;

11 a scelta e su richiesta del Titolare, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali al termine del/della Contratto/Convenzione o comunque della prestazione dei servizi relativi al trattamento nonché cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o la normativa nazionale prevedano la conservazione dei dati.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente designazione, si fa espresso riferimento alla normativa, sia europea sia nazionale, in materia di protezione dei dati personali nonché al/alla Contratto/Convenzione.

Catanzaro, li _____

Il delegato del Titolare del trattamento

Per accettazione



Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive E Turismo

**Avvisi Pubblici per la concessione di contributi a:
Riqualificazione stabilimenti balneari;
Informa Calabria;
Imprese femminili;
Interventi a supporto dell'intermediazione turistica;
Rete delle terme storiche di Calabria**

Piano delle attività

FINCALABRA SpA Società Finanziaria Regionale per lo Sviluppo Economico della Calabria
Sede Legale c/o Cittadella Regionale -Germaneto- PARTITA IVA 01759730797
Tel +0961796811
www.fincalabra.it – info@fincalabra.it – posta certificata: fincalabra@pcert.it



AVVISO PUBBLICO - INVESTIMENTI DI QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE FINALIZZATI A RIDURRE L'IMPATTO DEGLI EFFETTI DEL COVID-19 SULLE ATTIVITÀ DEGLI STABILIMENTI E DELLE STRUTTURE BALNEARI MARITTIME"

1. Premessa

La Regione Calabria con l' Avviso "Investimenti di qualificazione e innovazione finalizzati a ridurre l'impatto degli effetti del Covid-19 sulle attività degli stabilimenti e delle strutture balneari marittime" intende promuovere e rilanciare l'offerta turistica e il turismo balneare della Regione Calabria, in coerenza con il Piano Regionale Sviluppo Turistico Sostenibile e specificatamente con il macro-ambito B. Competitività e Lavoro e il macro-ambito A Territorio e Sviluppo, sostenendo interventi di riqualificazione e innovazione degli stabilimenti e delle strutture balneari marittime anche in termini di sostenibilità e in relazione ai nuovi scenari determinatisi a seguito dell'emergenza causata dal diffondersi del contagio da Covid-19.

1.1 Scopo del Fondo

L'avviso pubblico a cui fa riferimento il presente piano attività viene adottato a valere sul PIANO AZIONE E COESIONE (PAC) CALABRIA 2014-2020 prevede la concessione di un aiuto sotto forma di contributo in conto capitale, sulla base di una procedura valutativa a sportello ex Art. 5 comma 3 del D. Lgs. 123/1998.

1.2 Stanziamento del Fondo

La dotazione finanziaria complessiva è pari a euro 10.000.000,00 (dieci milioni).

1.3 Scadenze significative previste

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività connesse in maniera efficace e coerente con le previsioni dell'Avviso è la seguente:

❖ Chiusura dello sportello	Maggio 2021
❖ Avvio erogazione ai beneficiari	Luglio 2021
❖ Fine attività	Dicembre 2021



2. Presentazione delle attività

2.1 Descrizione aiuto

L'avviso prevede la concessione di un aiuto sotto forma di contributo in conto capitale, sulla base di una procedura valutativa a sportello ex Art. 5 comma 3 del D. Lgs. 123/1998. L'intensità dell'aiuto concedibile, in relazione alle spese ammissibili è pari al 70%. L'importo massimo del contributo concedibile è pari a € 50.000.

I beneficiari dell'avviso sono le Microimprese, per come le stesse sono definite in Allegato 1 al Reg. 651/2014, che esercitano l'attività di gestione degli stabilimenti e delle strutture balneari marittime di cui al Codice ATECO 93.29.20, in regime di regolare concessione.

Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.1 della Com. CE n° C(2020) 1863 final del 19/03/2020 e s.m.i., "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19", ovvero con quanto al par. 2.7.1 della Dec. Ce C(2020) 3482 del 21/05/2020 (State Aid SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 Regime Quadro" per come emendato con Com. CE (2020) 6341 - State Aid SA.58547 (2020/N) – Italy COVID-19: amendment to SA.57021 – Regime Quadro – aid to small and micro enterprises e s.m.i.).

Il contributo è da erogare con le modalità e secondo le casistiche previste dall'Avviso dopo l'ammissione alle agevolazioni, a seguito della verifica di ammissibilità della domanda ed i conseguenti adempimenti amministrativi preliminari al pagamento.

2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni

Le domande devono essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma informatica resa disponibile dal soggetto gestore.

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è "a sportello", ex Art. 5 comma 3 del D. Lgs. 123/1998. La verifica di ricevibilità ed ammissibilità è svolta da Fincalabra, la valutazione di merito verrà effettuata da una Commissione di Valutazione appositamente nominata dall'amministrazione regionale.

Le attività relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Fincalabra S.p.A.

Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

- ✓ Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall' Avviso;
 - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
 - rispetto delle condizioni di cui al par. 2.1 dell'avviso.
- ✓ Ammissibilità:
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2 dell'avviso (si fa riferimento alle condizioni di ammissibilità per le quali la verifica sia possibile, sono considerate autocertificate le condizioni di ammissibilità non riscontrabili);
- ✓ Valutazione di merito:



- Sulla base dei criteri di valutazione di cui al par. 4.6 dell'avviso.

Le domande ammesse saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili, con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro - Sviluppo Economico – Attività Produttive - Turismo, pubblicato sul BURC della Regione Calabria e sui siti istituzionali.

2.3 Servizi informatici

L'avviso sarà gestito mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica integrata che consentirà la presentazione delle domande in modalità telematica, il caricamento massivo degli aiuti nel RNA (Registro Nazionale aiuti).

Le attività di cui sopra saranno attuate anche mediante l'utilizzo delle banche dati e dei servizi di infocamere.

3. Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è a "sportello", pertanto la verifica di ammissibilità delle domande di agevolazione verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:





La **FASE 0**: servizi informativi ed informatici

A tal fine Fincalabra si doterà di una piattaforma informatica per la gestione dell'avviso, oltre a fornire il supporto telefonico, si doterà di indirizzi mail dedicati sui quali far pervenire eventuali richieste di chiarimenti.

La **FASE 1**: ha come riferimento normativo il disposto di cui all'art. 4.5 e 4.6 a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sottofasi per come indicato di seguito:

- fase 1.1: Valutazione di Procedibilità - la completezza e la regolarità della Domanda di agevolazione e della relativa documentazione prevista a corredo.
- fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza delle condizioni per l'ammissione alle agevolazioni (si fa riferimento alle condizioni di ammissibilità per le quali la verifica sia possibile, sono considerate autocertificate le condizioni di ammissibilità non riscontrabili)
- fase 1.3: Valutazione di Merito

La **FASE 2**: ha come riferimento normativo l'art. 4.7 e 4.8 dell'Avviso

La **FASE 3**: ha come riferimento normativo l'art. 4.11 e 4.12 dell'Avviso e può essere descritta secondo l'articolazione di seguito indicata:

- L'erogazione delle agevolazioni avviene sulla base di un massimo di tre tranches (di cui una a saldo), a richiesta del proponente;
- In corrispondenza delle richieste di erogazione dovranno essere effettuati dal Soggetto gestore, specifici controlli;

- nel corso della realizzazione del progetto, il beneficiario può procedere ad effettuare delle variazioni allo stesso, secondo quanto riportato nell'art. 5.3.

Le erogazioni a saldo dovranno essere precedute da apposito sopralluogo da parte di Fincalabra, sulla base dei risultati del controllo effettuato, si procede alla erogazione a saldo del contributo.

La **FASE 4**: ha come riferimento normativo l'art. 5.2 dell'Avviso, in base al quale Fincalabra effettua i controlli finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso

Il Soggetto gestore, effettua controlli, sia in itinere che successivamente al completamento del progetto, finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso pubblico su un campione del 5% degli ammessi al beneficio.

AVVISO PUBBLICO INFORMA CALABRIA- INCENTIVI AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL SISTEMA EDITORIALE E RADIOTELEVISIVO DELLA CALABRIA

1. Premessa

La Regione, nell'ambito delle proprie competenze in materia, e in conformità dell'art. 9 dello Statuto, riconosce, quale presupposto della partecipazione, l'informazione sui programmi, le decisioni e gli atti di rilevanza regionale e garantisce l'informazione più ampia e plurale sulla propria attività come presupposto per promuovere e favorire la partecipazione dei cittadini alla vita della comunità regionale; promuove a tal fine l'istituzione di mezzi e strumenti idonei.



1.1 Scopo del Fondo

Con il presente Avviso la Regione intende attuare una misura straordinaria d'intervento a favore delle emittenti radiotelevisive e testate giornalistiche locali aventi sede legale, ovvero sede operativa, ed operanti in Calabria. La Regione, nell'ambito degli interventi a sostegno della ripresa economica delle PMI colpite dagli effetti del Covid, intende sostenere le imprese dell'informazione locale attraverso la concessione di un contributo nella modalità "una tantum".

1.2 Stanziamento del Fondo

La dotazione finanziaria complessiva è pari a euro 1.000.000,00 (un milione).

1.3 Scadenze significative previste

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività coerente con le previsioni dell'Avviso è la seguente:

❖	Chiusura dello sportello	Giugno 2021
❖	Avvio erogazione ai beneficiari	Luglio 2021
❖	Fine attività	Giugno 2022

2. Presentazione delle attività

2.1 Descrizione aiuto

Le agevolazioni, nella forma di contributo una tantum, saranno concesse, sulla base di una procedura valutativa a sportello ex art. 5 comma 3 del D. Lgs. 123/1998, ai sensi e nei limiti della Sezione 3.1 "Aiuti sotto forma di sovvenzioni dirette, anticipi rimborsabili o agevolazioni fiscali" della Comunicazione della Commissione Europea "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" C(2020) 1863 del 19 marzo 2020 (successivamente modificata ed estesa dalla Comunicazione C(2020) 2215 del 03/04/2020, dalla Comunicazione C(2020) 3156 del 08/05/2020, dalla Comunicazione C(2020) 4509 del 29/06/2020, dalla Comunicazione C(2020) 7127 del 13 ottobre 2020) e dalla Comunicazione C(2021) 34/06 del 29 gennaio 2021), che consente agli Stati membri di adottare misure di sostegno temporaneo al tessuto economico in deroga alla disciplina ordinaria sugli Aiuti di Stato, nell'ambito del Regime Quadro per gli aiuti anticrisi SA.57021 approvato con decisione della CE C(2020) 3482 del 21 maggio 2020, successivamente modificato dal Regime Quadro SA.58547 dell'11 settembre 2020 approvato con Decisione C(2020) 6341 final e rubricato "Regime Quadro aiuti alle piccole e micro imprese". L'importo della sovvenzione è determinato nella forma del contributo "una tantum", secondo la tabella inserita all'art. 4 dell'avviso

Il contributo è da erogare con le modalità e secondo le casistiche previste dall'Avviso dopo l'ammissione alle agevolazioni, a seguito della verifica di ammissibilità della domanda ed i conseguenti adempimenti amministrativi.



2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni

Le domande devono essere presentate tramite la piattaforma informatica resa disponibile dal soggetto gestore. Le attività relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Fincalabra S.p.A. per conto del Dipartimento.

Gli aiuti saranno concessi alle imprese richiedenti in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili

Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

- ✓ Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico;
 - completezza e regolarità della domanda;
- ✓ Ammissibilità:
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso Pubblico (si fa riferimento alle condizioni di ammissibilità per le quali la verifica sia possibile, sono considerate autocertificate le condizioni di ammissibilità non riscontrabili)

Le domande ammesse saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili, con un Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento lavoro Sviluppo Economico e Turismo, pubblicato sul BURC della Regione Calabria e sui siti istituzionali.

2.3 Servizi informatici

L'avviso sarà gestito mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica integrata che consentirà la presentazione delle domande in modalità telematica, l'effettuazione di controlli automatizzati con conseguente riduzione della percentuale di errore e riduzione dei tempi tecnici di attuazione, il caricamento massivo degli aiuti nel RNA (Registro Nazionale aiuti), l'erogazione massiva delle agevolazione con conseguente riduzione significativa dei tempi di attuazione, controlli automatizzati successivi alla concessione ed alla erogazione degli aiuti.

Le attività di cui sopra saranno attuate anche mediante l'utilizzo delle banche dati e dei servizi di infocamere.

3. Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è a "sportello", pertanto la verifica di ammissibilità delle domande di agevolazione verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



La **FASE 0** : servizi informativi ed informatici.

A tal fine Fincalabra si doterà di una piattaforma informatica per la gestione dell'avviso oltre a fornire il supporto telefonico, si doterà di indirizzi mail dedicati sui quali far pervenire eventuali richieste di chiarimenti.

La **FASE 1** ha come riferimento normativo il disposto di cui all'art. 5.5 dell'Avviso, a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sotto fasi:

- fase 1.1: Valutazione di Procedibilità - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico, completezza e regolarità della domanda
- fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza delle condizioni per l'ammissione alle agevolazioni (si fa riferimento alle condizioni di ammissibilità per le quali la verifica sia possibile, sono considerate autocertificate le condizioni di ammissibilità non riscontrabili)

La **FASE 2** ha come riferimento normativo l'art. 5.6 dell'Avviso in base al quale Fincalabra provvede alla Comunicazione della proposta degli esiti istruttori

La **FASE 3** ha come riferimento normativo l'art. 5.8 dell'Avviso in base al quale Fincalabra effettua l'erogazione del contributo concesso dopo gli adempimenti amministrativi previsti.

La **FASE 4** ha come riferimento normativo l'art. 6.2 dell'Avviso, in base al quale Fincalabra effettua i controlli finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso su un campione del 5% degli ammessi al beneficio

L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell'Avviso, determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo.

Fincalabra per svolgere le attività sopra indicate utilizzerà una piattaforma informatica che consentirà oltreché l'acquisizione delle domande anche i controlli dei requisiti tramite il confronto con le banche dati appositamente acquistate da Infocamere.



AVVISO PUBBLICO: INTERVENTI A SUPPORTO DELL'INTERMEDIAZIONE TURISTICA PER IL RILANCIO DELL'OFFERTA TURISTICA REGIONALE

1. Premessa

Con il presente avviso si è inteso avviare un'azione di sostegno a interventi promossi dagli agenti dell'intermediazione turistica e finalizzati alla valorizzazione dell'immagine complessiva dell'offerta turistica regionale, quale sistema sicuro e di qualità.

1.1 Scopo

Con il presente Avviso si intende sostenere interventi di rilancio e riposizionamento degli agenti dell'intermediazione turistica operanti in Calabria, con la finalità di:

- valorizzare l'immagine complessiva dell'offerta turistica regionale, delle destinazioni, dei prodotti e dei servizi turistici;
- promuovere lo sviluppo di progetti di promozione e marketing coerenti con il posizionamento turistico della Calabria;
- riorientare l'offerta turistica regionale puntando sulla qualità e sulla sicurezza dei servizi.

1.2 Stanziamento del Fondo

La dotazione finanziaria complessiva è pari a euro 3.000.000,00

1.3 Scadenze significative previste

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività coerente con le previsioni dell'Avviso è la seguente:

❖ Chiusura dello sportello	Luglio 2021
❖ Avvio erogazione ai beneficiari	Agosto 2021
❖ Fine attività	Agosto 2022



2. Presentazione delle attività

2.1 Descrizione aiuto

Le agevolazioni sono concesse nella forma di un **contributo in conto capitale** a copertura della spesa ammessa nella **misura massima dell'70%** e fino ad un massimo di **€ 50.000,00**.

Possono presentare domanda di agevolazione le Micro, Piccole o Medie Imprese (MPMI), per come classificate nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, indipendentemente dalla loro forma giuridica, costituite, attive e iscritte al registro delle imprese alla data di presentazione della domanda.

Possono, altresì, accedere alle agevolazioni di cui al presente Avviso:

- a) i Consorzi o le Società Consortili di imprese;
- b) le Reti di Micro, Piccole e Medie Imprese.

2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni

Le domande devono essere presentate tramite la piattaforma informatica resa disponibile dal soggetto gestore.

L'Avviso prevede una procedura di selezione "valutativa a graduatoria" e la concessione delle agevolazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti e in coerenza con la normativa in materia (de minimis).

Le attività relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Fincalabra S.p.A.

La valutazione di merito verrà effettuata da una Commissione di Valutazione appositamente nominata dall'amministrazione regionale.

Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

- ✓ Ricevibilità:
- ✓ Ammissibilità:
- ✓ Valutazione di merito:

Le domande ammesse saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.



2.3 Servizi informatici

L'avviso sarà gestito mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica integrata che consentirà la presentazione delle domande in modalità telematica, il caricamento massivo degli aiuti nel RNA (Registro Nazionale aiuti).

Le attività di cui sopra saranno attuate anche mediante l'utilizzo delle banche dati e dei servizi di infocamere.

3. Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



La **FASE 0** servizi informativi ed informatici

A tal fine Fincalabra si doterà di una piattaforma informatica per la gestione dell'avviso, oltre a fornire il supporto telefonico, si doterà di indirizzi mail dedicati sui quali far pervenire eventuali richieste di chiarimenti.

La **FASE 1** ha come riferimento normativo il disposto di cui all'art. 12 e 13 a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sottofasi per come indicato di seguito:



- fase 1.1: Valutazione di Procedibilità - la completezza e la regolarità della Domanda di agevolazione e della relativa documentazione prevista a corredo.
- fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza delle condizioni per l'ammissione alle agevolazioni (si fa riferimento alle condizioni di ammissibilità per le quali la verifica sia possibile, sono considerate autocertificate le condizioni di ammissibilità non riscontrabili)
- fase 1.3: Valutazione di Merito

La **FASE 2** ha come riferimento normativo l'art. 14 dell'Avviso

La **FASE 3** ha come riferimento normativo l'art. 17 dell'Avviso

Le erogazioni a saldo dovranno essere precedute da apposito sopralluogo da parte di Fincalabra, sulla base dei risultati del controllo effettuato, si procede alla erogazione a saldo del contributo.

La **FASE 4** ha come riferimento normativo l'art. 19 dell'Avviso, in base al quale Fincalabra effettua i controlli finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso

Il Soggetto gestore, effettua controlli, sia in itinere che successivamente al completamento del progetto, finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso pubblico su un campione del 5% degli ammessi al beneficio

PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE CALABRIA – IMPRESE FEMMINILI

1.Premessa

La Regione Calabria con il presente Avviso intende promuovere l'adozione e l'utilizzazione di nuove tecnologie nelle PMI per favorire l'introduzione di innovazione nei processi produttivi e nell'erogazione di servizi al fine di incrementarne la produttività. Il sostegno alla diffusione dell'innovazione presso il sistema produttivo, specialmente alle imprese di più piccola dimensione, meno reattive nell'introduzione di innovazioni, consente una maggiore adattabilità alle dinamiche di mercato (flessibilità, rapidità e sviluppo di network).

1.1 Scopo del Fondo

In particolare, attraverso l'Avviso, la Regione si propone di sostenere la creazione e lo sviluppo di imprese femminili che presentino progetti caratterizzati da elementi di innovatività, promuovendo la creatività e la valorizzazione del capitale umano femminile, attraverso il supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di "Smart Specialization Strategy (S3) della Regione Calabria". L' Avviso è finanziato con risorse di cui al Patto per lo Sviluppo della Regione Calabria - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014/2020 - Area Tematica FSC 2014-2020 , 3.a Sviluppo economico e produttivo, Tema prioritario 3.a.2 Sviluppo e competitività delle imprese.



1.2 Stanziamento del Fondo

La dotazione finanziaria complessiva è pari a euro 9.850.000,00 (novemilioniottocentocinquanta).

1.3 Scadenze significative previste

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività coerente con le previsioni dell'Avviso è la seguente:

❖	Chiusura dello sportello	Luglio 2021
❖	Avvio erogazione ai beneficiari	Settembre 2021
❖	Fine attività	Dicembre 2022

2. Presentazione delle attività

2.1 Descrizione aiuto

Le agevolazioni sono concesse nella forma di un contributo in conto capitale nella misura massima del 80% delle spese ammissibili, fino all'importo massimo di 500.000 euro per soggetto proponente, ovvero professionista o impresa. Nel caso delle imprese si fa riferimento alla definizione di "impresa unica".

L'ammontare delle agevolazioni calcolato in via provvisoria viene rideterminato a conclusione del programma di investimenti, sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute e della verifica relativa al rispetto delle intensità massime di aiuto previste dalla disciplina comunitaria. L'ammontare delle agevolazioni così definitivamente determinato non può in alcun modo essere superiore a quello individuato in via provvisoria.

2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni

Le domande devono essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma informatica resa disponibile dal soggetto gestore.

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è "a sportello", ex Art. 5 comma 3 del D. Lgs. 123/1998. La verifica di ricevibilità ed ammissibilità è svolta da una Commissione di Valutazione appositamente nominata dall'amministrazione regionale che potrà avvalersi di Fincalabra.

Le attività relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Fincalabra S.p.A.

Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:



- ✓ Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall' Avviso;
 - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
- ✓ rispetto delle condizioni Ammissibilità
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità (si fa riferimento alle condizioni di ammissibilità per le quali la verifica sia possibile, sono considerate autocertificate le condizioni di ammissibilità non riscontrabili);
- ✓ Valutazione di merito:
 - Sulla base dei criteri di valutazione di cui al par. 11 dell'avviso.

Le domande ammesse saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili, con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro - Sviluppo Economico – Attività Produttive - Turismo, pubblicato sul BURC della Regione Calabria e sui siti istituzionali.

2.3 Servizi informatici

L'avviso sarà gestito mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica integrata che consentirà la presentazione delle domande in modalità telematica, il caricamento massivo degli aiuti nel RNA (Registro Nazionale aiuti).

Le attività di cui sopra saranno attuate anche mediante l'utilizzo delle banche dati e dei servizi di infocamere.

3. Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è a "sportello", pertanto la verifica di ammissibilità delle domande di agevolazione verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



La **FASE 0:** servizi informativi ed informatici

A tal fine Fincalabra si doterà di una piattaforma informatica per la gestione dell'avviso, oltre a fornire il supporto telefonico, si doterà di indirizzi mail dedicati sui quali far pervenire eventuali richieste di chiarimenti.

La **FASE 1:** ha come riferimento normativo il disposto di cui all'art. 9 e 10 a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sottofasi per come indicato di seguito:

- fase 1.1: Valutazione di Procedibilità - la completezza e la regolarità della Domanda di agevolazione e della relativa documentazione prevista a corredo.
- fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza delle condizioni per l'ammissione alle agevolazioni (si fa riferimento alle condizioni di ammissibilità per le quali la verifica sia possibile, sono considerate autocertificate le condizioni di ammissibilità non riscontrabili)
- fase 1.3: Valutazione di Merito

La **FASE 2:** ha come riferimento normativo l'art. 11 e 12 dell'Avviso

La **FASE 3:** ha come riferimento normativo l'art. 14 dell'Avviso e può essere descritta secondo l'articolazione di seguito indicata:

- L'erogazione delle agevolazioni avviene sulla base di un massimo di tre tranches (di cui una a saldo), a richiesta del proponente;
- In corrispondenza delle richieste di erogazione dovranno essere effettuati dal Soggetto gestore, specifici controlli;
- nel corso della realizzazione del progetto, il beneficiario può procedere ad effettuare delle variazioni allo stesso, secondo quanto riportato nell'art. 15.

Le erogazioni a saldo dovranno essere precedute da apposito sopralluogo da parte di Fincalabra, sulla base dei risultati del controllo effettuato, si procede alla erogazione a saldo del contributo.

La **FASE 4:** ha come riferimento normativo l'art. 18 dell'Avviso, in base al quale Fincalabra effettua i controlli finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso



Il Soggetto gestore, effettua controlli, sia in itinere che successivamente al completamento del progetto, finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso pubblico su un campione del 5% degli ammessi al beneficio

AVVISO PUBBLICO - RETE DELLE TERME STORICHE DI CALABRIA

1. Premessa

La Regione Calabria con l'Avviso "Rete delle terme storiche di Calabria" intende contribuire alla riduzione delle perdite causate dai vari lockdown, succedutesi durante l'anno 2020 e 2021, che promuove l'aggregazione delle imprese del comparto, sia in funzione di una maggiore "massa critica d'offerta" che in termini di economie derivanti dalla condivisione di servizi e dalla promo-commercializzazione unitaria.

1.1 Scopo del Fondo

L'avviso pubblico a cui fa riferimento il presente piano attività prevede la concessione sia di un aiuto sotto forma di sovvenzione a fondo perduto che di un aiuto sotto forma di contributo in conto capitale.

L'avviso è finalizzato al rilancio a fini turistici del patrimonio costituito dalla rete storica delle terme di Calabria, si prefigge di sostenere i gestori degli impianti termali calabresi, nel consolidamento del "turismo benessere e salute" che può rappresentare un importante volano di diversificazione dell'offerta turistica regionale.

1.2 Stanziamento del Fondo

La dotazione finanziaria complessiva è pari a euro 1.400.000,00 (unmilionequattrocentomila/00).

1.3 Scadenze significative previste

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività connesse in maniera efficace e coerente con le previsioni dell'Avviso è la seguente:

❖ Chiusura dello sportello	Agosto 2021
❖ Avvio erogazione ai beneficiari	Ottobre 2021
❖ Fine attività	Dicembre 2021

2. Presentazione delle attività



2.1 Descrizione aiuto

L'avviso prevede la concessione sia di un aiuto sotto forma di sovvenzione a fondo perduto che di un aiuto sotto forma di contributo in conto capitale, sulla base di una procedura valutativa a sportello.

I beneficiari dell'avviso sono i soggetti gestori degli impianti termali operanti in Calabria.

Il contributo è da erogare con le modalità e secondo le casistiche previste dall'Avviso dopo l'ammissione alle agevolazioni, a seguito della verifica di ammissibilità della domanda ed i conseguenti adempimenti amministrativi preliminari al pagamento.

2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni

Le domande devono essere presentate via pec all'indirizzo reso disponibile dal soggetto gestore.

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è "valutativa a sportello". La verifica di ricevibilità ed ammissibilità è svolta da Fincalabra, la valutazione di merito verrà effettuata da una Commissione di Valutazione appositamente nominata dall'amministrazione regionale.

Le attività relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Fincalabra S.p.A.

Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

- ✓ Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall' Avviso;
 - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
 - rispetto delle condizioni previste dell'avviso.
- ✓ Ammissibilità:
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità dell'avviso (si fa riferimento alle condizioni di ammissibilità per le quali la verifica sia possibile, sono considerate autocertificate le condizioni di ammissibilità non riscontrabili);
- ✓ Valutazione di merito:
 - Sulla base dei criteri di valutazione riportati nell'avviso.

Le domande ammesse saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili, con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro - Sviluppo Economico – Attività Produttive - Turismo, pubblicato sul BURC della Regione Calabria e sui siti istituzionali.

2.3 Servizi informatici

Le attività di cui sopra saranno attuate anche mediante l'utilizzo delle banche dati e dei servizi di infocamere.

3. Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa



La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è a "sportello", pertanto la verifica di ammissibilità delle domande di agevolazione verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



La **FASE 0:** servizi informativi ed informatici

A tal fine Fincalbra si doterà di una pec per la gestione dell'avviso, oltre a fornire il supporto telefonico, si doterà di indirizzi mail dedicati sui quali far pervenire eventuali richieste di chiarimenti.

La **FASE 1:** ha come riferimento normativo l'avviso pubblico a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sottofasi per come indicato di seguito:

- fase 1.1: Valutazione di Procedibilità - la completezza e la regolarità della Domanda di agevolazione e della relativa documentazione prevista a corredo.
- fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza delle condizioni per l'ammissione alle agevolazioni (si fa riferimento alle condizioni di ammissibilità per le quali la verifica sia possibile, sono considerate autocertificate le condizioni di ammissibilità non riscontrabili)

La **FASE 2:** ha come riferimento normativo Avviso Pubblico

La **FASE 3:** ha come riferimento normativo l'Avviso e può essere descritta secondo l'articolazione di seguito indicata

La **FASE 4:** ha come riferimento normativo l'Avviso, in base al quale Fincalbra effettua i controlli finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso



FASI GENERALI CORRISPONDENTI PER SINGOLO AVVISO

I. Registro Nazionale Aiuti e Siurp

Fincalabra, d'intesa con la Regione Calabria, provvederà all'implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato e del Siurp, laddove previsto.

II. Controlli

Le attività di controllo dei dati dichiarati (ed effettivamente riscontrabili) verranno effettuate sul 5% delle aziende ammesse ai benefici.

III. Qualità del servizio

Fincalabra adotta tutte le soluzioni necessarie per la più efficace ed efficiente gestione del servizio affidato e la sollecita definizione dei procedimenti, sia nelle fasi di valutazione di Procedibilità ed Ammissibilità, sia nelle fasi successive relative all'istruttoria finalizzata all'adozione del decreto di concessione provvisoria e di erogazione delle agevolazioni.

IV. Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Fincalabra SpA, per l'espletamento delle attività, si avvale di personale interno.

Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
Senior Manager	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile d'Area	DIRIGENTI e/o Q4 Sono dirigenti e/o quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici.



Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
Manager	Esperienza superiore a 10 anni.	Q2 Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici appartenenti alla presente categoria e/o alla 3ª area professionale.
Senior	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Project Manager e/o specializzato nelle attività di controllo e monitoraggio di investimenti/piani di impresa, nonché di controllo e monitoraggio di finanziamenti	AREA 3.4 – AREA 3.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere, in via continuativa e prevalente, attività caratterizzate da contributi professionali operativi e/o specialistici anche di natura tecnica e/o commerciale e/o amministrativa che richiedono applicazione intellettuale eccedente la semplice diligenza di esecuzione.
Junior	Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni in ruoli di staff nel supporto amministrativo alla attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento.	Ex area 2 ex area 1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale
Assistant	Esperienza minima richiesta da 3 a 5 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	Ex area 2 ex area 1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale



Attività di gestione del Fondo

Fincalabra gestirà gli avvisi ricevendo il pagamento di un corrispettivo pari a euro **816.316** oltre IVA.

Corrispettivi – Anno 2021 /2022

La stima dei costi per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica è svolta sulla base di parametri prudenziali, tenuto conto della dotazione finanziaria degli Avvisi, del taglio medio del contributo concedibile, dei tempi di realizzazione degli interventi, nonché delle risorse professionali (la cui valorizzazione viene effettuata sulla base del vigente CCNL aziendale e per come ricompreso nelle “schede costo lavoro” pro-tempore approvate dal socio/dipartimento) e organizzative da impiegare per l’efficiente ed efficace attuazione del servizio. Pertanto la quantificazione della spesa complessiva per le attività di assistenza e supporto tecnico risulta pari ad euro **816.316** oltre IVA.

Riepilogo corrispettivi

VOCE DI COSTO		IMPORTO
COSTO DEL PERSONALE LINE		472.263
ALTRI COSTI DIRETTI		208.000
SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI	85.000	
BANCHE DATI E TRANSAZIONI	5.000	
CONSULENZE TECNICHE E SPECIALISTICHE	48.000	
PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	70.000	
TOTALE COSTI DIRETTI		680.263
COSTI INDIRETTI		136.053
TOTALE COSTI		816.316

Si precisa che con riferimento:

- ai costi per consulenze tecniche e specialistiche sono state stimate circa 200gg di consulenza.

Gli importi dei corrispettivi indicati sono da considerarsi iva esclusa. Il calcolo dei corrispettivi è stato effettuato tenendo conto dei costi diretti del personale di line e degli altri costi diretti per come di seguito esplicitati:



VALORIZZAZIONE PROFILI					
PROFILO	COSTO GU CCNL	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	TOTALE COSTO GU	GG. UOMO	COSTO PERSONALE COMPLESSIVO
SENIOR MANAGER	527	31	558	18	10.044
TOTALE VALORIZZAZIONE SENIOR MANAGER			558	18	10.044
PROFILO	COSTO GU CCNL	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	TOTALE COSTO GU	GG. UOMO	COSTO PERSONALE COMPLESSIVO
MANAGER	465	27	492	102	50.184
TOTALE VALORIZZAZIONE MANAGER			492	102	50.184
PROFILO	COSTO GU CCNL	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	TOTALE COSTO GU	GG. UOMO	COSTO PERSONALE COMPLESSIVO
SENIOR	243	14	257	1005	258.285
TOTALE VALORIZZAZIONE SENIOR			257	1005	258.285
PROFILO	COSTO GU CCNL	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	TOTALE COSTO GU	GG. UOMO	COSTO PERSONALE COMPLESSIVO
JUNIOR	194	11	205	500	102.500
TOTALE VALORIZZAZIONE JUNIOR			205	500	102.500
PROFILO	COSTO GU CCNL	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	TOTALE COSTO GU	GG. UOMO	COSTO PERSONALE COMPLESSIVO
ASSISTANT	194	11	205	250	51.250
TOTALE VALORIZZAZIONE ASSISTANT			205	250	51.250



VOCI DI SPESA	Riqualificazione stabilime balneari	Informa Calabria	Imprese femminili	TOTALE
SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI	40.000	20.000	25.000	85.000
BANCHE DATI E TRANSAZIONI	2.000	1.500	1.500	5.000
CONSULENZE TECNICHE E SPECIALISTICHE			48.000	48.000
PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	35.000		35.000	70.000
TOTALE COSTI DIRETTI ESTERNI	77.000	21.500	109.500	208.000

- **I costi diretti** sono i costi direttamente connessi alla singola commessa e fanno riferimento, a titolo di esempio a:
 - spese per consulenze;
 - acquisizioni di beni e servizi specialistici;
 - banche dati;
 - attività di promozione.

I costi indiretti sono, invece, costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente. Per quanto attiene l'imputazione dei costi indiretti, tenendo conto della corretta natura e pertinenza degli stessi ai singoli progetti, la stessa avverrà applicando un tasso forfettario ottenuto rapportando il valore dei costi indiretti al valore dei costi diretti. In particolare, con riferimento al costo del personale, i parametri per giornata uomo sono stati definiti sulla base del costo complessivo annuo delle risorse umane per profilo/livello di inquadramento.



Tali dati convenzionalmente stabiliti tengono conto delle assenze "contrattuali" (ferie, permessi, etc.) e della percentuale di assenze stimate (malattia, assenze, etc.) per singola risorsa. Pertanto, il costo annuo contrattualmente previsto, incrementato degli altri costi del personale stimati (buoni pasto, rimborsi a piè di lista, indennità di trasferta, ecc.), determina il costo g/uomo line complessivo.

I costi indiretti comprendono, a titolo di esempio, i seguenti i costi di struttura e di funzionalità organizzativa:

- costi di struttura
- materiali di consumo;
- manutenzione e riparazione macchine, impianti e fabbricati,
- utenze;
- gestione veicoli aziendali;
- pulizia e vigilanza;
- altre spese generali (postali, bollati, rassegna stampa, trasporti, tasse, ecc.);
- spese condominiali e di gestione immobili (IMU, ecc.);
- locazione e canoni di noleggio (autovetture, impianti, software, ecc.);
- assicurazioni;
- costi di funzionalità organizzativa
- compensi sindaci, amministratori, società di revisione;
- spese viaggio e missione;
- consulenze (legali, notarili, amministrative e fiscali);
- personale di staff.

Si specifica, infine, che, fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in fase di consuntivo delle variazioni nelle voci di spesa propedeutiche al calcolo dei corrispettivi.



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 878/2021

**DIPARTIMENTO LAVORO, SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TURISMO DIPARTIMENTO LAVORO, SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA'
PRODUTTIVE E TURISMO**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON FINCALABRA
S.P.A IN QUALITÀ DI SOGGETTO GESTORE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI
CONNESSI ALLA GESTIONE DI MISURE REGIONALI DI CONTRASTO ALLA
CRISI ECONOMICO-FINANZIARIA CONSEGUENZE ALL'EMERGENZA
SANITARIA DA COVID-19 E MISURE DI RILANCIO DELL'ECONOMIA. IMPEGNO
DI SPESA.**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 07/07/2021

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO
(con firma digitale)