

SCHEMA CONVENZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA AL
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA PER LE ATTIVITÀ
DEL PROGETTO BESTMED - PROGRAMMA INTERREG MED 14-20 TRA

Il Dipartimento “Programmazione Unitaria” della Regione Calabria – Settore “Programmazione - Cooperazione - Capacità istituzionale e progetti strategici” di seguito, per brevità, anche "Settore", con sede in Catanzaro, Località Germaneto presso "Cittadella Regionale", rappresentata dal Dirigente del Settore, Avv. Ersilia Amatruda

E

Azienda Calabria Lavoro, con sede in Reggio Calabria, Via Vittorio Veneto 60, 89123 Reggio Calabria, C.F. e P.I. 02137350803, rappresentata dal Direttore Generale dott. Giovanni Forciniti di seguito, per brevità, anche "Azienda"

PREMESSO CHE

- In data 2 giugno 2015 con decisione C(2015) 3756 la Commissione Europea ha ufficialmente approvato il Programma di Cooperazione interregionale INTERREG MED il cui obiettivo generale è la competitività dello spazio mediterraneo e garantirne la crescita in una logica di sviluppo sostenibile.
- In data 7/10/2019 Il Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg MED ha approvato il progetto n. 5987 acronimo Best MED, titolo “Beyond European Sustainable Tourism Med Path”, a cui la Regione Calabria partecipa come partner beneficiario in base all’art. 13 comma 2 del Regolamento EU 1299/2013 del 17/12/2013 sugli obiettivi della cooperazione territoriale europea.
- Best MED, di durata triennale (con decorrenza dal 1 novembre 2019 al 30 giugno 2022) mira ad adottare un piano strategico per il turismo sostenibile del Mediterraneo che sarà poi realizzato dalla governance multilivello – europea, nazionale e regionale – negli strumenti di attuazione dei fondi di coesione con l’obiettivo di cogliere le attuali sfide del turismo: dalla forte destagionalizzazione turistica di alcune mete alla cooperazione tra i principali attori del Mediterraneo si studieranno le rotte del turismo sostenibile (storiche, religiose, ambientali) e le connessioni tra le destinazioni delle aree interne con le zone marittime e costiere.
- Il Partenariato è composto da 10 regioni e 11 partner, coinvolgendo anche 11 partner

associati che, attraverso la cooperazione, intendono supportare la pianificazione, il monitoraggio e la valutazione dei sistemi turistici sostenibili attraverso un comune approccio “verde” nonché la capitalizzazione dei risultati ottenuti da altri progetti europei nel settore.

- Il sopra citato progetto prevede l’assegnazione di risorse comunitarie per euro 380.000,00 a favore della Regione Calabria, di cui euro 323.000,00 di quota FESR e 57.000,00 di cofinanziamento nazionale (Delibera CIPE 10/15).
- Con DGR n. 639 del 30/12/2019 sono state attribuite al Dipartimento “Programmazione Comunitaria” - Settore “Programmazione- Cooperazione - Capacità istituzionale e progetti strategici” le risorse finanziarie relative all'esecuzione del Progetto Best MED a valere sul programma INTERREG MED 2014/2020, tramite istituzione degli appositi capitoli di entrata e di spesa.

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto

1. Oggetto della presente convenzione è l'attività di assistenza tecnica che Azienda Calabria Lavoro assicura come unità operativa del Dipartimento “Programmazione Comunitaria” - Settore “Programmazione- Cooperazione - Capacità istituzionale e progetti strategici” in relazione al progetto BestMed, cofinanziato dal programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG MED 2014-2020.
2. La presente convenzione regola le condizioni e le modalità di attuazione del Progetto “BESTMED”, affidato dalla Regione Calabria, Dipartimento “Programmazione Unitaria” - Settore “Programmazione- Cooperazione - Capacità istituzionale e progetti strategici (d’ora in poi “Regione”) ad Azienda Calabria Lavoro (d’ora in poi “Azienda”).

Articolo 2 - Quadro normativo

1. Tutte le attività svolte in attuazione dei decreti di affidamento e della presente Convenzione dovranno svolgersi in coerenza ed applicazione della vigente normativa ed in particolare dei seguenti atti normativi regolamentari e deliberativi:
 - La decisione C(2015) 3756 del 2 giugno 2015 della Commissione europea con cui viene approvato il Programma Interreg MED;
 - Testo vigente del progetto approvato (Application Form);
 - Convenzione vigente tra l'Autorità di Gestione e il partner capofila;

- Convenzione vigente tra il partner capofila e la Regione Calabria;
- normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento sull'eleggibilità della spesa;
- Convenzioni/contratti stipulati per l'attuazione del progetto;
- Manuali del Programma Interreg MED 2014-2020;
- normativa nazionale amministrativa, civilistica e fiscale;
- conformità con le tipologie di spesa previste dal Programma e con la documentazione di progetto e con ogni altro regolamento comunitario e nazionale afferente al Programma stesso;
- normativa in essere in materia di procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e in materia di lavoro, di aiuti di Stato, concorrenza, pubblicità ed informazione e, ove applicabili, il rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- eventuali prescrizioni/obblighi imposti dal beneficiario in sede di approvazione del progetto.

Articolo 3 - Soggetto Affidatario

1. L'attività di assistenza tecnica oggetto della presente Convenzione viene affidata ad Azienda Calabria Lavoro quale ente pubblico economico strumentale della Regione Calabria che, ai sensi della LR n 5/2001, svolge compiti istituzionali nelle materie attinenti politiche del lavoro.
2. Azienda Calabria Lavoro, la cui attività è sottoposta al controllo analogo della Regione Calabria secondo le prescrizioni della normativa nazionale e comunitaria vigente, per il suo status di organismo *in house*, riconosciuto tale dalla Commissione Europea secondo il parere positivo della DG Employment, Social Affairs and Equal Opportunities n. 04977 del 23 marzo 2009, è abilitata a ricevere affidamenti diretti dalla Regione Calabria, a valere sulle risorse comunitarie, nazionali e regionali di sua competenza;
3. Rimangono in capo alla Regione i poteri di controllo amministrativo e contabile ai sensi della normativa regionale, nazionale ed europea.
4. Azienda si obbliga ad impegnare personale di comprovata competenza e qualificazione professionale attraverso procedure di tipo comparativo nel rispetto della normativa

comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Articolo 4 - Attività

1. Azienda Calabria Lavoro assicura il supporto alla realizzazione delle seguenti azioni progettuali:
 - **WP 1 Project management:** management and coordination for project implementation, supervising of administrative and financial procedures, reporting, audit, monitoring and evaluation, quality review and project risk monitoring, physical and virtual project meetings, meeting agendas and minutes.
 - **WP 2 Project communication:** communication activity in cooperation with all partners, elaboration of press, social and communication material, Digital and written communication material, BEST MED PATH Video release, Coordination with PANORAMED and with the horizontal project's and Programme communication activities, Report on PANORAMED and other Programmes Synergies
 - **WP 4 Testing:** Facilitation of the market uptake, Promotion and communication of new sustainable inter-regional or transnational touristic model; Simulation report; Video material; Fam Trip deliverables; Evaluation report; Testing of the set of indicators through the sustainable tourism evaluation tool; Developing and implementing a common "MED S&C Path Model".
 - **WP 5 Transferring:** Transferring the results of WP3 and WP4; Transferring knowledge/know-how /expertise; Coordination and Facilitation of exchange and synergies with other MED strategic projects Coordination and Facilitation of exchange and synergies with other MED strategic projects.
 - **WP 6 Capitalising:** BEST MED Sustainable Paths and Cultural Routes Capitalisation Strategy; Network of national and regional Tourism Observatories (NTO); Shaping sustainable tourism policies: MED Sustainable Tourism identity and contribution to the future EU programming period 2021-2027; Granada Charter on Sustainable Tourism.

Articolo 5 - Procedure amministrative/contabili e monitoraggio

1. Azienda Calabria Lavoro dovrà:
 - nominare con proprio atto i referenti/responsabili delle attività di assistenza tecnica;
 - realizzare le attività affidate raccordandosi periodicamente con il Dirigente del Settore sulla base delle procedure di attuazione e controllo stabilite nei successivi articoli;

- presentare report semestrali delle attività svolte con indicazione di obiettivi/deliverables/outputs raggiunti ai fini della rendicontazione delle stesse;
- favorire lo scambio delle informazioni necessarie.

2. La Regione dovrà:

- concertare ad inizio attività il piano di lavoro con dettaglio del cronoprogramma ed indicazione di obiettivi/deliverables/outputs da raggiungere, ferma restando la facoltà di predisporre, successivamente, ulteriori documenti specificativi;
- verificare costantemente la corrente esplicazione delle attività previste dalla Convenzione ed i risultati ottenuti, assicurando il rispetto di quanto convenuto;
- attuare eventuali correttivi, anche in relazione alla tempistica richiesta dal cronoprogramma di progetto;
- verificare attraverso i controllori la rendicontazione e procedere alla liquidazione delle spese.

Articolo 6 - Durata e decorrenza

1. La presente Convenzione ha decorrenza a far data dalla sua sottoscrizione fino al 30 giugno 2022, data di scadenza del progetto.
2. L'Ente Realizzatore deve portare a termine le attività entro i termini stabiliti di cui al punto precedente e secondo il cronoprogramma progettuale. Ogni variazione deve essere comunicata alla Regione, responsabile per le autorizzazioni di competenza.

Articolo 7 - Copertura finanziaria

1. Il costo complessivo delle attività da realizzare ammonta ad euro 167.000,00 per la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione, prorogabile per un ulteriore anno per ulteriori euro 118.050,00 in caso di proroga progettuale e contestuale approvazione di variazione budget da parte del JTS.
2. Della copertura finanziaria delle operazioni affidate è integralmente responsabile la Regione Calabria, la quale provvede al trasferimento delle risorse necessarie mediante i fondi del Programma Interreg Med, sul capitolo di spesa **U9190200404** del Bilancio Regionale per euro 167.000,00.
3. Le spese si intendono a rimborso dei costi sostenuti per la realizzazione degli interventi indicati nell'art. 4 della presente Convenzione, fuori dal campo applicativo dell'IVA, ex art. 13 della "Direttiva 2006/112/CE".

Articolo 8 - Modalità di erogazione del finanziamento

1. L'erogazione del contributo avverrà nel rispetto delle modalità previste dal Programma Interreg MED e della Delibera Cipe 10/2015.

2. Il finanziamento concesso è fisso e invariabile e non soggetto a revisione e a rivalutazione, riconoscendo espressamente che esso è sufficiente per l'attuazione delle attività.
3. Il finanziamento è da intendersi a rimborso dei costi sostenuti per la realizzazione degli interventi indicati nell'art. 1 e rendicontati con cadenza semestrale, secondo i periodi di eleggibilità delle spese previste dal progetto, validate dal RUP del Settore e successivamente sottoposte al controllo di primo livello, nominato dal Dipartimento "Programmazione Unitaria".

Art. 9 - Modalità di rendicontazione delle spese

1. Azienda Calabria Lavoro, con cadenza semestrale, dovrà trasmettere con nota la rendicontazione delle spese sostenute nel periodo di competenza, in formato elettronico e cartaceo. Tali spese saranno soggette a controllo da parte del RUP del Settore che, accertata la completezza e la regolarità della documentazione prodotta, e verificata la validità della spesa ai fini dell'ammissibilità, emetterà l'ordinativo di pagamento. In caso di irregolarità o incompletezza della documentazione prodotta, la Regione procede alla richiesta di modifiche e integrazioni. Azienda Calabria Lavoro deve provvedere alle modifiche e/o integrazioni richieste, entro il termine stabilito dalla Regione, a pena dell'inammissibilità delle spese rendicontate. A tale proposito si specifica quanto segue:
 - Il fascicolo di rendicontazione dovrà essere composto dalla documentazione in copia conforme all'originale, accompagnata da uno schema riepilogativo delle spese suddivise per voce di costo (in excel), per consentire la riconciliazione degli importi dichiarati, e supportate dai relativi documenti giustificativi.
 - Le spese del personale devono essere supportate da: buste paga annullate con timbro riportante indicazione dell'importo caricato sul progetto e i dati dello stesso, timesheet delle giornate lavorate, documentazione comprovante il pagamento degli oneri a carico ente e a carico dipendente (bonifici, F24).
 - Le ricevute originali della spesa, devono essere intestate al progetto cui si riferiscono, anche tramite un apposito timbro che rechi il titolo o l'acronimo del Progetto e conservate per un periodo di 5 anni in caso di controllo di secondo livello.
2. A seguito dell'avvenuto pagamento del corrispettivo, la Regione provvederà a rendicontare la spesa sostenuta nel report finanziario del progetto secondo il periodo di ammissibilità. La spesa sarà soggetta al controllo di primo livello. Azienda Calabria Lavoro si rende disponibile ad eventuali integrazioni rispetto alla documentazione prodotta in caso di rilievi da parte del controllore.

Art. 10 - Ammissibilità delle spese

1. Sono considerate ammissibili solo le spese riferite a costi diretti (spese personale, consulenze, servizi, materiali ecc.) sostenuti durante il periodo di eleggibilità del progetto. Non sono ammissibili i costi indiretti, i costi forfettari o comunque tutti quelli non supportati da valida documentazione.
2. Tutte le spese sostenute per la realizzazione delle azioni in forza della presente Convenzione sono ammissibili se eseguite e rendicontate a far data dalla sua sottoscrizione ed entro la data di chiusura del progetto (30 giugno 2022).
3. Tutte le spese devono rispettare le prescrizioni previste dal Programma Interreg MED e i relativi manuali attuativi.

Articolo 11 - Altri obblighi dell'Ente Realizzatore

L'Azienda si impegna a:

- dare avvio alle attività previste nel Progetto entro 10 giorni solari dalla stipula della presente Convenzione, e a trasmetterne formale comunicazione alla Regione;
- realizzare le proprie attività sotto la supervisione e secondo le indicazioni del Settore, e in stretto coordinamento con gli altri soggetti coinvolti nel progetto;
- comunicare senza ritardo al Settore gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che comportano un ritardo o un impedimento per lo svolgimento delle operazioni progettuali;
- partecipare, laddove richiesto, a tutti gli eventi pubblici inerenti alla realizzazione e pubblicizzazione del Progetto;
- rispettare la legislazione comunitaria, nazionale e regionale, con particolare riguardo alla normativa in materia di concorrenza, appalti pubblici, protezione ambientale e pari opportunità.
- conservare, per lo svolgimento dell'attività di controllo, tutta la documentazione informatica e cartacea riguardante il Progetto, per un periodo di almeno 5 anni a far data dall'erogazione dell'ultima quota del contributo.

Art. 12 - Variazioni al progetto

1. Il progetto potrà subire variazioni in corso di esecuzione qualora si renda necessario in

seguito al sopraggiungere di evenienze non prevedibili, o qualora si renda opportuno adeguarlo per meglio garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti.

2. Le variazioni, adeguatamente motivate ed accompagnate da relazione esplicativa, dovranno essere sottoposte all'approvazione della Regione. In ogni caso, le variazioni non potranno mai dar luogo a maggiori stanziamenti rispetto a quanto previsto dalla presente Convenzione, né mutare le caratteristiche strutturali del programma.

Articolo 13 - Protezione dei dati personali

1. Le parti si danno reciprocamente atto che i dati relativi alla presente convenzione sono oggetto di trattamento esclusivamente a fini statistici e/o di ricerca in collaborazione eventualmente con enti locali e/o enti collaboratori e in osservanza alle disposizioni relative alla privacy, di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.
2. Il Settore individua il responsabile del trattamento nel Dirigente del Settore 2, la Dr.ssa Ersilia Amatruda, per le attività previste dalla presente convenzione.

Articolo 14 - Proprietà dei risultati

1. La proprietà, i diritti di proprietà industriale e/o intellettuale costituiti nell'ambito della realizzazione del progetto, le relazioni e gli altri documenti relativi al progetto sono assegnati alla Regione Calabria.
2. L'Ente Realizzatore e la Regione Calabria, si impegnano a definire accordi specifici nei casi in cui vi siano preesistenti diritti di proprietà intellettuale (es. dati acquisiti per il Progetto che non siano di pubblico dominio).

Art. 15 - Richiamo di norme

1. I rapporti tra Regione Calabria e l'Azienda sono regolati, oltre che dalla presente Convenzione, per quanto ivi non espressamente stabilito, dalla normativa italiana pertinente, con particolare riferimento al Codice Civile e a leggi e regolamenti applicabili alle operazioni ammesse a finanziamento, anche eventualmente sopravvenute.

Art. 16 – Registrazione

1. Le parti convengono che la presente convenzione è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 4 della tabella parte II del d.p.r. n. 131/1986.

Articolo 17 – Domiciliazione

1. Ai fini e per gli effetti della presente Convenzione, le parti così eleggono il proprio domicilio: il Dipartimento, in Località Germaneto - Catanzaro, presso "Cittadella Regionale"; Azienda Calabria Lavoro in Località Reggio Calabria, propria sede.

Articolo 18 - Foro Competente

1. Per ogni controversia relativa alla presente convenzione, ivi comprese quelle relative alla interpretazione, alla esecuzione ed alla risoluzione della stessa, sarà competente in via esclusiva, ogni altro foro escluso, il Foro di Catanzaro.

Letto, confermato e sottoscritto per approvazione in calce al presente foglio ed all'ultimo foglio di ciascun allegato, nonché siglato a margine di tutti gli altri fogli.

Catanzaro, li;

Dirigente del settore 2
Avv. Ersilia Amatruda Ersilia

Dirigente Generale ACL
dott. Giovanni Forciniti
