



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

---

*Assunto il 01/06/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 128*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 5677 del 03/06/2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REGGENZA DEL SETTORE "CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI" ALLA DOTT.SSA PAOLA RIZZO..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### VISTI

- la Deliberazione n. 91 del 15 maggio 2020 avente ad oggetto “*Struttura Organizzativa della Giunta regionale – Approvazione modifiche alle Deliberazioni di G.R. n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i.*”;
- il Regolamento regionale del 18 maggio 2020, n. 6, che ha disciplinato – tra l’altro – la riorganizzazione del Dipartimento Segretariato Generale;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 118 dell’11 giugno 2020, che ha differito la data di entrata in vigore del predetto Regolamento regionale, fissandola al 22 giugno 2020;

### VISTI:

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 144 del 18 giugno 2020, recante l’approvazione della pesatura delle posizioni dirigenziali di nuova istituzione e la relativa mappatura del rischio corruzione;
- l’art. 28 della Legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 e l’art. 10, comma 3, della Legge regionale 7 agosto 2002 n. 31;
- la Deliberazione n. 158 del 23.06.2020 “Regolamento 6 del 16 giugno 2020 e s.m.i. Determinazioni”;
- la Delibera di Giunta regionale n. 461 del 15 dicembre 2020, avente ad oggetto “individuazione Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Segretariato Generale” nella persona della dott.ssa Eugenia Montilla;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 140 del 15 dicembre 2020, con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Segretariato Generale della Giunta della Regione Calabria alla dott.ssa Eugenia Montilla;

**CHE** con il Decreto del Segretario Generale protempore n. 14124 del 15.11.2019, è stato conferito alla Dott.ssa Alessandra Celi l’incarico di Dirigente del Settore “*Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali*”;

**CHE** con la Deliberazione di Giunta n. 188 del 24/05/2021 la stessa dott.ssa Alessandra Celi in esito alla procedura interna avviata il 01/03/2021 è stata riassegnata al Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari per il conferimento dell’incarico di Direzione del Settore 8 “*PSR 14/20 Agroambiente e Zootecnia*”;

**CHE** a fronte della strategicità delle funzioni ascritte al Dipartimento Segretariato Generale con Deliberazione di Giunta Regionale n. 230 del 31/05/2021 è stata riassegnata al Dipartimento Segretariato Generale la Dirigente Paola Rizzo, anche in considerazione delle dirigenze in vacatio dei Settori dello stesso Dipartimento;

**CONSIDERATO CHE** il Settore “*Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali*”, di rilevante interesse per le materie trattate, è rimasto privo di Dirigenza;

**RITENUTO** pertanto necessario, vista l’importanza delle attività di competenza del Settore “*Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali*”, dover procedere al conferimento dell’incarico di Reggenza dello stesso Settore, alla Dott.ssa Paola Rizzo;

**DATO ATTO CHE** è stata acquisita apposita dichiarazione, in atti di ufficio al prot. n. 250604 del 01/06/2021, resa dalla predetta Dirigente Dott.ssa Paola Rizzo, circa l’insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità relative ad incarichi interni ed esterni (non di vertice) nell’Amministrazione regionale di cui al D.lgs. 39/2013, da trasmettersi al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” per le verifiche di competenza;

### RICHIAMATI:

- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”) ed in particolare l’art. 19 (“Incarichi di funzioni dirigenziali”);
- l’art. 10, comma 3 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;
- il Regolamento Regionale 6 febbraio 2014 n. 1 e ss.mm.ii. recante “Sistema di Misurazione e valutazione della Performance della Regione Calabria”;
- il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 approvato con la D.G.R. n. 11 del 28 gennaio 2021;

- il Regolamento regionale n. 10/2015 approvato con Deliberazione della Giunta regionale. n.186 del 12 giugno 2015 rubricato “Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali di livello non apicale”, come modificato ed integrato con regolamento regionale n. 13 del 28/10/2015 e regolamento regionale n. 11 del 07/06/2019;

## DECRETA

**DI CONFERIRE**, l'incarico di Reggenza del Settore “Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali” alla Dott.ssa Paola Rizzo.

**DI ASSEGNARE** al predetto Dirigente gli obiettivi relativi Settore “Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali”.

**DI NOTIFICARE** il presente atto al:

- Dirigente Dott.ssa Paola Rizzo;
- Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane”;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

**DI PUBBLICARE** il presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**DI PRECISARE** che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Funzionario Responsabile

**LABARDI PATRIZIO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**MONTILLA EUGENIA**  
(con firma digitale)

<b>Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente non Generale</b>				
<b>Anno 2021</b>				
<b>Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE</b>				
<b>Settore Controllo e repertoriazione decreti Dirigenziali</b>				
<b>Dirigente Cognome e Nome: Dott.ssa Paola Rizzo</b>				
<b>Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 30%</b>				
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
1.1.1.1.1 - Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	10%	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	
1.1.1.1.14 - Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi a seguito dell'attività di verifica di legittimità amministrativa	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	10%	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	
1.2.1.1.18 - Favorire lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile per il personale assegnato al settore	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	10%	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	
<b>Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (***) - Peso 20%</b>				
<b>Motivazione scelta indicatori e target</b>	Contribuire al miglioramento dell'efficienza amministrativa.			
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi.	Rendicontazione e caricamento sul sistema PERSEO, entro il 15/07/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2021 al 30/06/2021. Rif. Allegato 3 Piano Performance 2021/2023	10%	0	100
Mantenimento degli standard di efficienza dell'attività di repertoriazione	Tempi medi di repertoriazione dei decreti per l'anno 2021 (Totale giorni effettivi di lavorazione dei decreti da parte del settore su n. totale di decreti repertoriati)	10%	0	3 gg
<b>Fattore Valutativo 2; Capacità di differenziazione delle valutazioni: Peso 5%</b>				
<b>Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni - Peso 35%</b>				
<b>Elementi di dettaglio</b>	<b>Descrizione/Eventuali indicatori – target (***)</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Iniziale</b>	<b>Target</b>

Capacità Manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati <i>al problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte. Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	15%	-	-
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: <ul style="list-style-type: none"> <li>• miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni;</li> <li>• miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati.</li> <li>• l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali dei dipendenti del settore e in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nell'ambito dei compiti verifica della coerenza del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale</li> </ul>	10%	-	-
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	10%		
<b>Fattore Valutativo 4: Performance generale dell'Ente: Peso 10%</b>				

(\*\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(\*\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** .....

**Il Dirigente assegnatario per presa visione**

**Il Valutatore**