



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TURISMO
SETTORE 07 - RICETTIVITA' ALBERGHIERA ED EXTRA-ALBERGHIERA, SISTEMA
TERMALE-FUNZIONI TERRITORIALI**

Assunto il 16/12/2020

Numero Registro Dipartimento: 344

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 13896 del 17/12/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON FINCALABRA S.P.A IN
QUALITA' DI SOGGETTO GESTORE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONNESSI ALLA
GESTIONE DI MISURE REGIONALI DI CONTRASTO ALLA CRISI ECONOMICO-FINANZIARIA
PRODotta DALLE RESTRIZIONI DERIVANTI DAL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA
CORONAVIRUS E IMPEGNO DI SPESA..**

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in
conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati

della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

VISTI:

- I. La Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- II. Il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- III. Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in forza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), recante “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;
- IV. Il D. Lgs. n. 82/2005 recante il “Codice dell'Amministrazione Digitale” aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162.
- V. La dichiarazione di emergenza internazionale di salute pubblica per il coronavirus (PHEIC) dell'Organizzazione Mondiale della Sanità del 30 gennaio 2020;
- VI. la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VII. l'ordinanza 22 marzo 2020, adottata dal Ministero della Salute d'intesa con il Ministero dell'Interno, contenente “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VIII. i DPCM del 23 febbraio 2020, del 25 febbraio 2020, dell'1 marzo 2020, del 4 marzo 2020, dell'8 marzo 2020, del 9 marzo 2020, dell'11 marzo 2020, del 22 marzo 2020, dell'1 aprile 2020, del 3 10 aprile 2020, del 26 aprile 2020, del 17 maggio 2020, dell'11 giugno 2020, del 14 luglio 2020 e del 7 agosto 2020, del 7 settembre 2020, del 13 ottobre 2020, del 18 ottobre 2020, del 24 ottobre 2020, del 3 novembre 2020 e del 3 dicembre 2020;
- IX. Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;
- X. Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- XI. Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- XII. Com. CE n° C(2020) 1863 final del 19/03/2020 e s.m.i., “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19” (TF);
- XIII. Dec. Ce C(2020) 3482 del 21/05/2020 (State Aid SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 Regime Quadro”;
- XIV. la delibera del Consiglio dei ministri del 7 ottobre, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 248 del 07 ottobre 2020, che ha ulteriormente prorogato lo stato di emergenza al 31 gennaio 2021;
- XV. il decreto legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante “*Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta Covid, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020*”;
- XVI. l'Accordo di Partenariato 2014/2020, approvato con Decisione di esecuzione dalla Commissione C (2014) 8021 del 29 ottobre 2014;

- XVII. la D.G.R. dell'11.08.2015, n. 303 e la D.C.R. del 31.08.2015, n. 42 con le quali è stato approvato il Programma Operativo Regionale Calabria FESR FSE 2014/2020 ed autorizzato il Dirigente generale del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria alla chiusura del negoziato e alla trasmissione formale dello stesso con i relativi allegati alla Commissione europea per l'approvazione finale;
- XVIII. la Decisione n. C(2015)7227 del 20.10.2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Regionale Calabria FESR FSE 2014/2020 e la D.G.R. dell'01.12.2015, n. 501 con la quale si è preso atto della Decisione di approvazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020;
- XIX. la D.G.R. del 31.10.2017, n. 492 come successivamente modificata ed integrata con le D.G.R. n. 340 del 26.07.2019 e, da ultimo, con D.G.R. n. 290 del 19 ottobre 2020, relative all'approvazione del Documento di Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ai sensi del Regolamento n. 1303/2013, del POR Calabria FESR FSE 2014-2020;
- XX. la D.G.R. n. 320 del 26 ottobre 2020 recante "POR Calabria FESR FSE 2014/2020 - Presa d'atto della proposta per la revisione del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 - Coronavirus Response Investment Initiative - (CRI) Modifiche al Reg (UE) 1303/2013 e 1301/2013 approvata dal Comitato di Sorveglianza del Programma" con cui è stata approvata riprogrammazione del Piano Finanziario del PO, ai sensi dell'art. 30, par. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, come modificato dall'art. 2 del Regolamento (UE) 2020/460 del 30 marzo 2020, per l'attuazione delle misure atte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica e dare attuazione all'accordo stipulato il 27 luglio tra il ministero per il Sud e la Coesione territoriale e la Regione Calabria;
- XXI. La D.G.R. del 27.06.2013, n. 234 recante "Approvazione del Programma Ordinario Convergenza (POC) e dei Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.)", con la quale è stato approvato il Programma Ordinario Convergenza finanziato con le risorse rinvenienti dalla rimodulazione del piano finanziario dei PO Calabria FESR e FSE 2007-2013 e la successiva D.G.R. di rettifica del 05.08.2013, n. 295, nonché l'allegato manuale di Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo;
- XXII. la D.G.R. del 08.04.2014, n. 121 con la quale si è proceduto alla ridenominazione del Programma in Piano di Azione e Coesione (PAC) della Calabria;
- XXIII. la D.G.R. n. 432 del 27.09.2019 recante "Programma Azione Coesione (PAC) 2007.2013 e Programma Azione Coesione (PAC) 2014.2020 - Approvazione Manuale SI.GE.CO";
- XXIV. la D.G.R. n. 104 del 25 maggio 2020 di rimodulazione del PAC Calabria e approvazione delle schede nuove operazioni, modificata con la D.G.R. n. 141 del 15 giugno 2020, con cui sono state approvate le schede intervento pil. III nuove operazioni "Voucher InCalabria" e "Voucher StalInCalabria", successivamente modificate con le D.G.R. 273 del 28.09.2020 e n. 419 del 30.11.2020;
- XXV. La DGR n. 105 del 25.05.2020 avente ad oggetto "Piano di azione coesione 2007/2013 e programma di azione coesione 2014/2020. Misure a sostegno delle imprese del settore turismo. Atto di indirizzo";
- XXVI. DGR n.116 del 03.06.2020 avente ad oggetto "Programma di contrasto alla crisi Coronavirus per il settore turistico. Atto di indirizzo" e DGR 165 del 2 luglio 2020 Ulteriore intervento di contrasto alla crisi-Atto di indirizzo, con cui è stata approvata, tra le altre, la scheda nuove operazioni Misura "Ospitalità Calabria";
- XXVII. DGR n. 216 del 28.07.2020 di approvazione del piano finanziario PAC Calabria 2007-13, adozione del Programma di contrasto alla crisi Coronavirus per il settore turistico, differimento del termine per la conclusione degli interventi e delle schede nuove operazioni, unitamente all'approvazione, tra le altre, della scheda nuova operazione denominata "Accogli Calabria", che ha stabilito incentivi destinati al comparto ricettivo, successivamente rettificata con la D.G.R. n. 228 del

7 agosto 2020, che ha esteso la possibilità di concedere contributi a tutte le imprese del settore turistico, ivi incluse quelle relative ai servizi non ricettivi;

XXVIII. la D.G.R. n. 331 del 02 novembre 2020 recante “Emergenza COVID 19 - Misure di aiuto Imprese e competitività Sistema Produttivo Regionale. Avviso pubblico per l'erogazione di un contributo una tantum alle imprese interessate dagli effetti negativi della crisi economica generata dalle misure di contenimento conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 – ‘Riapri Calabria 2^ Edizione’. Atto di indirizzo”.

RICHIAMATI:

- i Decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020 e 26 aprile 2020, concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;
- l'Ordinanza del Ministro della Salute e del Ministro dell'Interno 22 marzo 2020 “Ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale”;
- 1) le Ordinanze del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e 26 aprile 2020 recanti ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

CONSIDERATO CHE:

- a) con le D.G.R. n. 104 del 25.05.2020 e n. 141 del 15.06.2020 sono state approvate le schede PAC 2007-13 Pil. III nuove operazioni e forniti gli indirizzi per la realizzazione di misure per l'erogazione dei Voucher “InCalabria” e “StalInCalabria”, i cui avvisi pubblici sono stati approvati con i D.D. n. 7216 e 7217 del 10.07.2020, rispettivamente, e che con la D.G.R. n. 273 del 28.09.2020, modificata con la D.G.R. n. 419 del 30.11.2020, sono state modificate e rimodulate le due schede citate, ai fini dell'adozione di nuovi avvisi pubblici in vista della seconda edizione dei due interventi;
- b) con la D.G.R. n. 116 del 03.06.2020 è stata approvata la Misura “OSPITALITA' CALABRIA”, a valere sul PAC Calabria 2007-13, il cui avviso pubblico è stato approvato con D.D. n. 7901 del 29.07.2020;
- c) con la D.G.R. n. 331 del 02.11.2020 sono stati forniti indirizzi per l'adozione dell'Avviso pubblico “RIAPRI CALABRIA - 2^ EDIZIONE”, approvato con il D.D. n. 11732 del 13.11.2020, a valere sull'Asse 3, Azione 3.2.1 del POR Calabria FESR FSE 2014-2020;
- I. con la D.G.R. n. 216 del 28 luglio 2020 di approvazione del Piano Finanziario Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007/2013, è stata approvata la scheda intervento (allegato 3) “Misura nuova operazione III.16 Accogli Calabria”, denominata “Accogli Calabria”, che ha stabilito incentivi destinati al comparto ricettivo, successivamente rettificata con la D.G.R. n. 228 del 7 agosto 2020, che ha esteso la possibilità di concedere contributi a tutte le imprese del settore turistico, ivi incluse quelle relative ai servizi non ricettivi, dando impulso alla realizzazione della misura “Accogli Calabria - NCC”, il cui avviso pubblico è stato approvato con il D.D. n. 12636 del 01.12.2020;
- II. l'ampia platea di potenziali destinatari delle misure deliberate, approvate con gli atti sopra elencati, per far fronte agli effetti economico-finanziari derivanti dalle restrizioni poste in essere dal governo e dalla regione per il contenimento della pandemia da coronavirus, richiede uno sforzo amministrativo notevole, in termini di istruttoria delle istanze, erogazione dei contributi ed incentivi ed esecuzione dei controlli, da approfondire tempestivamente al fine di non compromettere la riuscita dell'operazione, con l'obiettivo ultimo di sostenere la popolazione e le imprese calabresi, profondamente colpiti dall'emergenza in corso;
- III. data la rilevanza delle misure in argomento e dell'impatto atteso, è stato ritenuto opportuno, nei provvedimenti sopra richiamati, fare ricorso al supporto operativo di Fincalabria S.p.A., società *in house* della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, cui affidare, con successivo atto e previa stipula di convenzione di servizio, in qualità di soggetto gestore, la realizzazione delle attività di supporto nelle fasi di ricezione e istruttoria delle istanze, predisposizione e tenuta degli elenchi dei destinatari ammissibili e degli esercizi aderenti, erogazione degli incentivi, predisposizione e gestione delle piattaforme web dedicate, gestione ed utilizzo dei voucher assegnati, erogazione degli importi

dovuti, monitoraggio e verifiche gestionali e tecnico-finanziarie e tutto quant'altro necessario alla corretta attuazione delle misure;

- IV. con la nota prot. SIAR n. 376972 del 18.11.2020, in atti, la Direzione Generale del Dipartimento "Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive e Turismo", al fine di ottimizzare le procedure amministrative in corso ed assicurare uniformità e coerenza alla gestione dei procedimenti che fanno attualmente capo al medesimo Dipartimento, ha chiesto a Fincalabra S.p.A. di razionalizzare i piani di attività in precedenza eventualmente trasmessi, tenuto conto delle variazioni intervenute, e fornire un unico Piano di Attività afferente alle misure in essere;
- V. con PEC da ultimo, del 15.12.2020, Fincalabra SpA ha trasmesso il nuovo Piano delle Attività, acquisito in pari data al prot. SIAR col n. 413162/2020;

DATO ATTO:

- che, con la nota prot. SIAR n. 256659 del 05.08.2020 in atti, il Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche sociali" ha chiesto, per competenza, ai Dipartimenti "Sviluppo economico Attività produttive" e "Bilancio, Finanze e Patrimonio" l'autorizzazione all'utilizzo di quote di avanzo di amministrazione derivanti dal "Fondo unico per la concessione di agevolazioni, sovvenzioni, incentivi e contributi di qualsiasi genere alle imprese ai sensi degli articoli 19,30,31,41,48 del D.lgs. 112/98", riscontrata con la nota prot. SIAR n. 273944 del 28.08.2020 e n. 275465 del 31.08.2020, in atti;
- che, con la D.G.R. n. 244 del 03.09.2020 di variazione del bilancio di previsione 2020-2022 per l'annualità 2020 per iscrizione delle quote vincolate ed accantonate del risultato di amministrazione, sono state iscritte in bilancio somme atte a far fronte alla spesa per l'acquisizione dei servizi resi da Fincalabra spa e che, pertanto, gli oneri derivanti dalla sottoscrizione della Convenzione di cui al presente provvedimento trovano copertura finanziaria sui capitoli del bilancio regionale U9140101301 e U9140101401, che presentano la necessaria disponibilità nelle somme allocate per l'annualità 2020;

RICHIAMATE:

- 1) la D.G.R. n. 94 del 17.03.2017 nonché la deliberazione ANAC n. 485 del 30 maggio 2018 di iscrizione di Fincalabra s.p.a. nell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*;
- 2) la nota della Società Fincalabra s.p.a. acquisita al protocollo regionale con il n. 415052 del 16/12/2020, in atti, con la quale si attesta il permanere dei requisiti *in house providing* e, in particolare, che Fincalabra s.p.a è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni (D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016) nonché dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, per il riconoscimento della qualifica di Società *in house providing*;

VISTO il Piano delle Attività, trasmesso da Fincalabra s.p.a. ed acquisito al protocollo SIAR n. 413162 in data 15/12/2020, che forma parte integrante della Convenzione "Allegato 1" al presente provvedimento, il quale prevede un corrispettivo a favore del Soggetto Gestore di importo massimo pari a € 1.822.556,00 oltre IVA, per un importo complessivo di € 2.223.518,32;

VISTO lo Schema di Convenzione "Allegato 1", con annesso piano delle attività, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, in coerenza e conformità ai provvedimenti che approvano gli Avvisi pubblici sopra descritti, di confermare l'individuazione di Fincalabra Spa quale soggetto Gestore degli interventi in argomento e, di conseguenza, di approvare lo "Schema di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra S.p.A." "Allegato 1" e l'annesso "Piano delle attività" (Allegato A), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO altresì, per far fronte agli oneri derivanti dal pagamento dei corrispettivi previsti dall'Art. 6 dello Schema di Convenzione allegato, di impegnare l'importo complessivo di € **2.223.518,32** (€ 1.822.556,00 oltre IVA), di cui di € 698.518,32 giusta scheda di impegno n. 8273.2020 sul capitolo di spesa U9140101301 ed € 1.525.000,00 giusta scheda di impegno n. 8274.2020 per a valere sul capitolo di spesa U9140101401, generate telematicamente ed allegate al presente atto;

RISCONTRATA, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata, nell'esercizio finanziario 2020, per complessivi **€ 2.223.518,32**;

VISTI:

- il D. Lgs 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge Regionale n. 7/96 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale";
- la D.G.R. del 21/6/1999, n. 2661 recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, recante norme in materia di separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quello della gestione modificato dal D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- il D.Lgs. 118/2011;
- la L.R. n. 08/2002;
- la Delibera Giunta Regionale n. 59 del 29/04/2020 ad oggetto: "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2020/2022 (artt.11 e 39, c.10, d.lgs.23.06.2011, n. 118);
- la Delibera Giunta regionale n. 60 del 29/04/2020 ad oggetto:" Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2020-2022 (artt. 39, c. 10, d.lgs 23.06.2011, n.118);
- la Legge regionale n. 2 del 30/04/2020 di stabilità regionale 2020;
- la Legge regionale n. 3 del 30/04/2020 bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2020/2022;
- la D.G.R. n. 63 del 15.02.2019 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della G.R. – Approvazione – Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541.2015 e s.m.i.";
- la D.G.R. n. 271 del 28.09.2020, con oggetto "Struttura Organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del Regolamento n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 286 del 28.09.2020, con oggetto "Deliberazione n. 271 del 28/09/2020. Individuazione Dirigenti Generali e di Settore per il conferimento di incarichi di reggenza;
- il D.P.G.R. n. 121 del 1° ottobre 2020, con il quale è stato conferito l'incarico, al Dott. Roberto Cosentino, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo";
- il D.D.G. n. 10090 del 6 ottobre 2020 con cui, a seguito delle modifiche organizzative disposte dalle D.G.R. nn. 271 e 286 del 28 settembre 2020, si è provveduto a conferire al dott. Francesco Marano l'incarico temporaneo di reggenza del Settore n. 7 "Ricettività alberghiera ed extra-alberghiera, sistema termale - Funzioni territoriali";

ATTESTATO pertanto che:

- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno contabile, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;
- si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 26 del D.lgs 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 Bis comma 3 del D.lgs. 33/2013;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, nell'assunzione dell'impegno è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sui pertinenti capitoli di spesa U9140101301 e U9140101401, nonché la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2020;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata dalle competenti unità operative, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza del presente atto, a termine delle richiamate disposizioni legislative;

SU espressa dichiarazione della regolarità e legittimità, attestata la perfetta corrispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2020, per tutti i motivi esposti in premessa ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa, che si richiamano quale parte integrante e sostanziale, di:

- **di confermare** in coerenza e conformità ai provvedimenti che approvano gli Avvisi pubblici sopra descritti, la Società Fincalabra Spa, soggetto in house della regione Calabria da essa interamente partecipata, quale Soggetto Gestore per l'attuazione dei seguenti interventi:
 - *Misure per l'erogazione dei Voucher "InCalabria" e "StalInCalabria", D.G.R. n. 104 del 25.05.2020 (modif. con la n. 141 del 15.06.2020) e n. 273 del 28.09.2020 (modif. con la n. 419 del 30.11.2020), D.D. n. 7216 e 7217 del 10.07.2020;*
 - *Misura "Ospitalità Calabria", D.G.R. n. 116 del 03.06.2020, D.D. n. 7901 del 29.07.2020;*
 - *Avviso pubblico "Riapri Calabria - 2^ Edizione", D.G.R. n. 331 del 02.11.2020, D.D. n. 11732 del 13.11.2020;*
 - *Misura "Accogli Calabria - NCC" D.G.R. n. 216 del 28.07.2020 e n. 228 del 07.08.2020: D.D. n. 12636 del 01.12.2020;*
- **di approvare** lo Schema di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra S.p.A. "Allegato 1" e l'annesso "Piano delle attività" (Allegato A), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che gli oneri derivanti dal presente atto, connessi al pagamento dei corrispettivi di cui all'Art. 6 dello Schema di Convenzione allegato, per la somma massima di € 1.822.556,00 oltre IVA, trovano copertura finanziaria sui capitoli del bilancio regionale U9140101301 e U9140101401, che presentano la necessaria disponibilità nelle somme allocate per l'annualità 2020, giusta D.G.R. n. 244 del 03.09.2020 di variazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- **di impegnare** un importo totale di **€ 2.223.518,32**, a valere sul capitolo di spesa U9140101301 per la somma di € 698.518,32, giusta scheda di impegno 8273.2020 e a valere sul capitolo di spesa U9140101401 per la somma di € 1.525.000,00, giusta scheda di impegno n. 8274.2020, entrambe generate telematicamente ed allegate al presente atto;
- **dare atto** che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria (o giudice ordinario) entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 gg. dalla notifica dello stesso;
- **provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Dirigente del Settore

MARANO FRANCESCO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale Reggente

COSENTINO ROBERTO
(con firma digitale)



**Dipartimento Lavoro,
Sviluppo Economico, Attività produttive e Turismo**

**POR CALABRIA FESR FSE 2014-2020
PIANO AZIONE E COESIONE (PAC) CALABRIA 2007-2013**

- **D.G.R. n. 104 del 25.05.2020, n. 141 del 15.06.2020, n. 273 del 28.09.2020 e n. 419 del 30.11.2020: Misure per l'erogazione di Voucher "InCalabria" e "StaInCalabria", D.D. n. 7216 e 7217 del 10.07.2020**
- **D.G.R. n. 216.2020: Misura "OSPITALITA' CALABRIA", D.D. n. 7901 del 29.07.2020**
- **D.G.R. n. 331 del 02.11.2020: Avviso pubblico "RIAPRI CALABRIA - 2^ EDIZIONE" D.D. n. 11732 del 13.11.2020**
- **D.G.R. n. 116 del 03.06.2020 e n. 228 del 07.08.2020: Misura "ACCOGLI CALABRIA - NCC" D.D. n. 12636 del 01.12.2020**

PIANO DELLE ATTIVITA'

FINCALABRA SpA

SOCIETÀ FINANZIARIA REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CALABRIA
soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Regione Calabria

Sede Legale: c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto - 88100 Catanzaro - +39 0961 796811 Fax +39 0961 7968399
P.Iva 01759730797 - C.C.I.A.A. n. 135378 - Iscr. Tribunale di CZ 5668 - Cap.Soc. € 10.737.073,00 - Associato ABI (Associazione Bancaria Italiana)
www.fincalabra.it - info@fincalabra.it - [posta certificata: fincalabra@pcert.it](mailto:posta.certificata@fincalabra.it)



AVVISO PUBBLICO STAI IN CALABRIA

1. Premessa

L'Avviso StaiInCalabria prevede la concessione di un buono (voucher servizi) ai nuclei familiari residenti in Calabria, da utilizzare per sostenere le spese relative all'acquisto di un pacchetto soggiorno di almeno 3 notti, spendibile presso strutture ricettive ubicate sul territorio della Regione Calabria aderenti all'iniziativa, che si registrino sull'apposita piattaforma di gestione dell'avviso.

I voucher hanno lo scopo di sostenere la spesa per consumi turistici e ricreativi, consentendo di mantenere in vita le attività economiche del settore turistico calabrese e di tutte le attività ad esso collegate, nel contesto della congiuntura economica e sociale negativa che sta colpendo duramente le imprese del comparto turistico-ricreativo e le famiglie calabresi, causato o aggravato dall'emergenza epidemiologica e dal lockdown imposto dalla pandemia da Covid-19.

Il sostegno alla domanda di turismo e servizi connessi, stimolando la capacità di spesa delle famiglie calabresi, contribuisce a mantenere in vita le attività economiche della filiera turistica calabrese, altrimenti destinate alla chiusura o comunque ad una consistente contrazione delle attività medesime con conseguenti perdite di posti di lavoro nel comparto.

1.1 Scopo dell'avviso - Finalità delle attività di gestione e monitoraggio connesse

L'avviso pubblico "Stai In Calabria"- approvato con DDG n.7217 del 10/07/2020 ed il successivo avviso relativo alla seconda annualità dello strumento previsto nella D.G.R. n. 273 del 28/09/2020, a cui fa riferimento il presente piano attività è stato adottato a valere sul PIANO AZIONE E COESIONE (PAC) CALABRIA 2007-2013 -D.G.R. n. 104 del 25.05.2020 e D.G.R. n. 141 del 15.06.2020 - SCHEDA NUOVE OPERAZIONI: - VOUCHER "STAIIN CALABRIA" e successiva D.G.R. 273 del 28/09/2020 - prevede la concessione di un buono (voucher servizi):

- Il voucher servizi "StaiInCalabria" ha lo scopo di sostenere le famiglie colpite da forte disagio economico aggravato e/o determinato dall'emergenza COVID 19, agevolando l'acquisto di un pacchetto di soggiorno di almeno 3 notti, spendibile presso strutture ricettive ubicate sul territorio della Regione Calabria aderenti all'iniziativa; il voucher è destinato a nuclei familiari residenti in Calabria che rientrano in una fascia di reddito (ISEE familiare) definita dall'avviso. Può essere speso in unica soluzione, dal nucleo familiare o anche da uno dei componenti, entro una certa data presso strutture/operatori ubicati in Calabria (ma non nel Comune di residenza del titolare), che si registrano sulla piattaforma. L'importo, una tantum, del voucher è fissato in relazione al numero di componenti del nucleo familiare,

prevedendo un massimo di euro 320-per nucleo familiare per la prima annualità, di euro 1.500, per la seconda annualità. Le modalità di erogazione/fruizione del voucher, concesso previa verifica di ammissibilità della domanda, sono descritte nei paragrafi successivi.

Gli interventi, in quanto finalizzati alla domanda turistica regionale, hanno lo scopo di:

- stimolare i consumi interni (famiglie calabresi), sostenendo la domanda di servizi ricettivi e turistici in genere;
- sostenere i volumi delle strutture turistiche e dei servizi turistici calabresi in genere, limitando la consistente contrazione dei flussi turistici esterni (nazionali e internazionali) a causa del forte turbamento all'economia determinato dall'emergenza Covid-19, con un contenimento del rischio di chiusura delle stesse attività, nonché di mantenimento dell'occupazione.

Tali azioni incentrate sulla domanda interna, sebbene difficilmente potranno compensare in toto il crollo della domanda turistica complessiva (nazionale ed estera) nelle strutture calabresi, potranno comunque avere effetto di ristoro, limitando gli effetti più deleteri determinati da tale persistente congiuntura negativa globale. Sono di tutta evidenza, infatti, gli effetti negativi sul turismo calabrese determinati sia dal lockdown, che ha ridotto la mobilità turistica nazionale, sia dalla diffusione internazionale dell'epidemia da Covid-19, che ha interrotto i flussi turistici esteri condizionando fortemente gli spostamenti delle persone, con il conseguente annullamento o la forte flessione dei trasporti aerei e ferroviari, imputabili anche alla perdita di reddito delle famiglie (a causa della diffusa cassa integrazione, dell'aumento generalizzato della disoccupazione). Tutto ciò determina uno stato di incertezza sul futuro dell'economia del settore, per come risulta dagli studi in atto delle istituzioni internazionali e nazionali e che, certamente, subirà anche nel prossimo futuro, ovvero sulle prossime stagioni, gli effetti negativi appena descritti e già determinatisi sulla stagione turistica 2020 in termini di perdita di presenze turistiche (e dunque di calo della domanda turistica).

1.2 Stanziamento del Fondo

Con la DGR 419 del 30.11.2020 la dotazione finanziaria di StaInCalabria è stata rimodulata e, pertanto, la complessiva dotazione di Stai InCalabria è di euro 7.500.000, inclusi i pagamenti già erogati nella prima edizione di circa 389 mila euro.

1.3 Scadenze significative previste

L'avviso relativo alla prima annualità prevede l'utilizzo entro il 15.12.2020 mentre per l'utilizzo della seconda annualità si prevede la fruizione entro il 31 ottobre 2021.

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività connesse in maniera efficace e coerente con le previsioni dell'Avviso è la seguente:

1^ annualità:

- | | | |
|---|--|-----------------|
| ❖ | Acquisizione/Sviluppo specifiche tecniche e funzionale infrastrutture/applicativi per FAD, utilizzo voucher e relativi pagamenti | 15 Luglio 2020 |
| ❖ | Chiusura dello sportello per la partecipazione e per la registrazione (famiglie) | 30 Settem 2020 |
| ❖ | Termine pubblicazione on-line primi elenchi strutture/operatori registrate | 30 Agosto 2020 |
| ❖ | Termine istruttoria valutativa ed approvazione elenchi ammessi | 10 Ottobre 2020 |
| ❖ | Inizio supporto al caricamento massivo dati interventi su Siurp | Novembre 2020 |
| ❖ | Inizio attività di verifiche dati dichiarati e rendicontati (minimo 10%) | Gennaio 2021 |
| ❖ | Fine attività | Novembre 2021 |

2^ annualità:

- | | | |
|---|--|-------------------|
| ❖ | Acquisizione/Sviluppo specifiche tecniche e funzionale infrastrutture/applicativi per FAD, utilizzo voucher e relativi pagamenti | 20 Gennaio 2021 |
| ❖ | Chiusura dello sportello per la partecipazione e per la registrazione (famiglie) | 30 Agosto 2021 |
| ❖ | Termine pubblicazione on-line primi elenchi strutture/operatori registrate | 31 Marzo 2021 |
| ❖ | Termine istruttoria valutativa ed approvazione elenchi ammessi | 15 Settembre 2021 |
| ❖ | Inizio supporto al caricamento massivo dati interventi su Siurp | Novembre 2021 |
| ❖ | Inizio attività di verifiche dati dichiarati e rendicontati (minimo 10%) | Dicembre 2021 |

2. Presentazione delle attività

2.1 Descrizione sintetica avviso

Il buono (voucher servizi) StalnCalabria, è concesso in favore di famiglie residenti in Calabria (in relazione al numero di componenti il nucleo familiare), da utilizzare per l'acquisto di un pacchetto soggiorno di almeno 3 notti, spendibile presso strutture ricettive ubicate sul territorio della Regione Calabria aderenti all'iniziativa. I requisiti di ammissibilità sono connessi alla residenza e ISEE familiare.

La fruizione dei buoni da parte delle famiglie potrà avvenire con APP mobile dedicata o QRCode sulla seconda annualità tra le modalità di utilizzo potrà essere inserita anche la carta di credito prepagata.

Per la gestione della fase di incasso del buono da parte degli operatori/strutture turistiche, si attiveranno modalità digitali, con il coinvolgimento di istituto convenzionato, laddove necessario, per la fase di accredito del valore transato. Si evidenzia che l'alto numero previsto di transazioni richiede il supporto di operatori e piattaforme adeguate dal punto di vista tecnico, con una conseguente previsione di costi esterni connessi al transato da gestire.

2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare

La concessione dei voucher ai richiedenti segue l'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dalla Regione, cui Fincalabra fornirà il supporto istruttorio e tecnico necessario.

Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

- Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico;
 - completezza e regolarità della domanda e documentazione prevista;
 - coerenza con le finalità dell'Avviso Pubblico
 - rispetto delle condizioni di cui al punto 7 dell'Avviso Pubblico.
- Ammissibilità:
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al punto 5 dell'Avviso Pubblico;

Con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro, Formazione, Politiche sociali e Turismo verranno pubblicati sul BURC della Regione Calabria e sui siti istituzionali gli elenchi delle domande idonee e finanziate, di quelle idonee ma non finanziate per carenza di risorse e di quelle non idonee, con indicazione dei motivi di esclusione, forniti dalla Commissione, a conclusione dell'iter di verifica di ammissibilità.

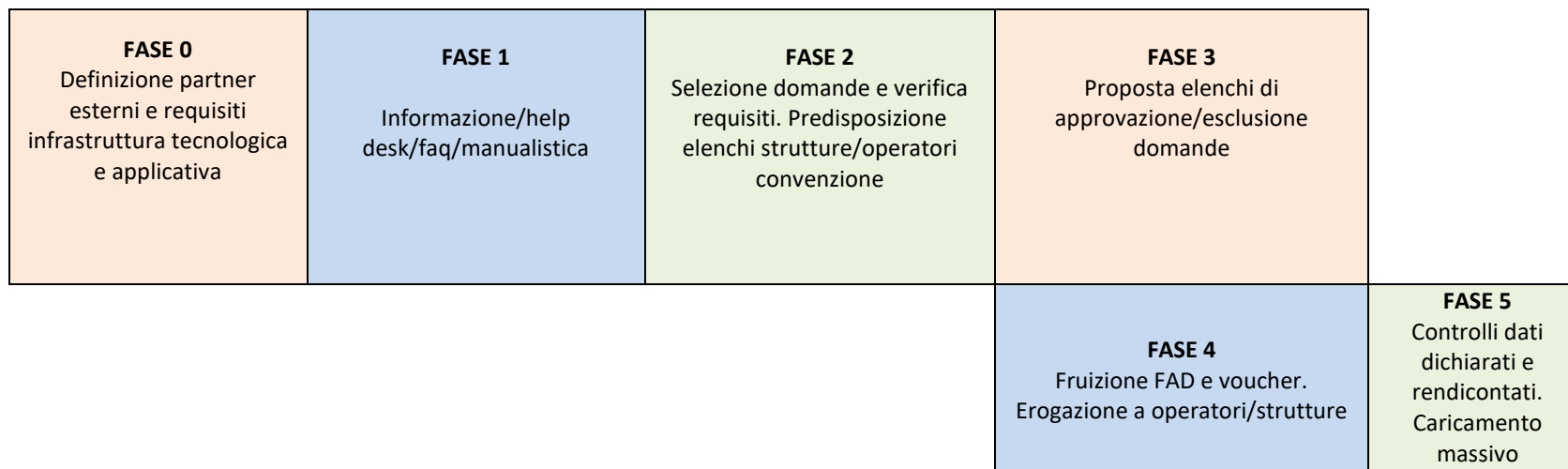
2.3 Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

Saranno svolte da Fincalabra S.p.A., per conto del Dipartimento Lavoro, Formazione e politiche sociali Turismo, le seguenti attività:

- ricezione ed esame delle domande, formulazione delle proposte di concessione e delle proposte di revoca dei contributi,
- registrazione su piattaforma dei soggetti aderenti (strutture/operatori) all'iniziativa e pubblicazione on-line dei relativi elenchi di soggetti aderenti;
- messa a disposizione della manualistica d'uso, dei servizi di assistenza tecnica/FAQ/informazione sugli avvisi;
- gestione finanziaria e dei pagamenti, comprensiva della gestione della fase di fruizione dei buoni da parte delle famiglie e di erogazioni del valore dei buoni fruiti alle strutture/operatori aderenti
- gestione dei rapporti con i terzi per l'infrastruttura tecnica e applicativa, per le procedure di pagamento, per il monitoraggio del gap di domanda;
- controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari, nonché supporto all'amministrazione per il censimento delle operazioni su SIURP .

2.4 Fasi attuative

L'iter di attuazione degli Avvisi è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



FASE 0 : attività di individuazione dei partner tecnici per infrastruttura tecnologica e applicativa (piattaforma, app, pagamenti, ecc.)

FASE 1: prevede che le informazioni concernenti l'Avviso Pubblico e gli eventuali chiarimenti possano essere richieste a Fincalabra Spa. A tal fine Fincalabra oltre a fornire il supporto telefonico, si è dotata di indirizzi mail dedicati sui quali far pervenire eventuali richieste di chiarimenti. E' inclusa, altresì, la produzione di manualistica per l'utente (fruitore/erogatore dei voucher).

FASE 2: ha come riferimento normativo il disposto di cui all'art. 10 dell'Avviso, a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sotto fasi:

- fase 1.1: Valutazione di Procedibilità - la completezza e la regolarità della domanda di agevolazione e della relativa documentazione prevista a corredo.
- fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza di tutte le condizioni per l'ammissione alle agevolazioni . Tale sottofase include anche la messa a disposizione degli elenchi operatori/strutture aderenti alle iniziative, presso cui fruire dei voucher concessi.

La FASE 3 ha come riferimento normativo l'art. 11 dell'Avviso in base al quale si pubblicano gli esiti istruttori.

La FASE 4 ha come riferimento normativo l'art. 12 dell'Avviso in base al quale Fincalabra gestisce l'intera fase di erogazione del voucher.

La FASE 5 ha come riferimento normativo l'art. 13 dell'Avviso, in base al quale Fincalabra effettua i controlli finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso. L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell'Avviso, determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo.

Fincalabra per svolgere le attività sopra indicate utilizzerà una piattaforma informatica che consentirà oltretutto l'acquisizione delle domande anche i controlli dei requisiti tramite il confronto con le banche dati appositamente acquistate da Infocamere, la gestione delle procedure di fruizione/pagamento dei voucher con servizi di terzi convenzionati e/o selezionati con procedure applicabili al caso.

AVVISO PUBBLICO “IN CALABRIA”

1. Premessa

Lo strumento InCalabria prevede la concessione di un buono (voucher servizi) in favore di giovani residenti in Calabria, da utilizzare per sostenere le spese relative all’acquisto di beni e servizi turistici, ricreativi e/o culturali offerti da strutture/operatori ubicati sul territorio della Regione Calabria aderenti all’iniziativa, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale e sulla pagina del portale dedicata all’iniziativa, da individuare attraverso una procedura di registrazione sulla piattaforma, da parte degli esercenti interessati, valevole come manifestazione di interesse.

I voucher hanno lo scopo di sostenere la spesa per consumi turistici e ricreativi, consentendo di mantenere in vita le attività economiche del settore turistico calabrese e di tutte le attività ad esso collegate, nel contesto della congiuntura economica e sociale negativa che sta colpendo duramente le imprese del comparto turistico-ricreativo e i giovani calabresi, causato o aggravato dall’emergenza epidemiologica e dal lockdown imposto dalla pandemia da Covid-19. Hanno inoltre lo scopo di fornire un sostegno alla domanda di turismo e servizi connessi, stimolando la capacità di spesa dei giovani calabresi, contribuendo a sostenere le attività economiche della filiera turistica calabrese altrimenti destinate alla chiusura o comunque alla contrazione delle attività con perdite di posti di lavoro nel comparto.

1.1 Scopo dell’avviso - Finalità delle attività di gestione e monitoraggio connesse

L’avviso pubblico “In Calabria” approvato con DDG n.7216 del 10/07/2020 ed il successivo avviso relativo alla seconda annualità dello strumento previsto nella D.G.R. n. 273 del 28/09/2020, a cui fa riferimento il presente piano attività è stato adottato a valere sul PIANO AZIONE E COESIONE (PAC) CALABRIA 2007-2013 -D.G.R. n. 104 del 25.05.2020 e D.G.R. n. 141 del 15.06.2020 - SCHEDA NUOVE OPERAZIONI: - VOUCHER “INCALABRIA” e successiva D.G.R. 273 del 28/09/2020

L’ avviso prevede la concessione di un buono (voucher servizi):

- Il voucher servizi “InCalabria” ha lo scopo di sostenere i giovani colpiti da forte disagio economico aggravato e/o determinato dell’emergenza COVID 19, agevolando l’acquisto di beni e servizi turistici, ricreativi e/o culturali offerti da strutture/operatori ubicati sul territorio della Regione Calabria aderenti all’iniziativa; il voucher sarà riconosciuto a giovani residenti in Calabria che rientrano in una fascia di età e di reddito (ISEE familiare) definiti dall’avviso. Può essere speso entro una certa data, in unica soluzione o pro-quota, presso strutture/operatori ubicati in Calabria, che si registrino su una piattaforma e che rilascino fattura/ricevuta fiscale per il servizio. La registrazione degli operatori sulla piattaforma equivale a manifestazione di interesse. L’importo, una tantum, del voucher è fissato in euro 200,00 per ogni giovane per la prima annualità ed in euro 500(che può essere elevato ad euro 1.000) per la seconda annualità; potrà

essere concesso previa verifica di ammissibilità della domanda e l'erogazione/fruizione si attuerà con le modalità successivamente descritte.

L' intervento in quanto finalizzato alla domanda turistica regionale e consentirà di:

- stimolare i consumi interni (giovani calabresi), sostenendo la domanda di servizi ricettivi e turistici in genere;
- sostenere i volumi delle strutture turistiche e dei servizi turistici calabresi in genere, limitando la consistente contrazione dei flussi turistici esterni (nazionali e internazionali) a causa del forte turbamento all'economia determinato dall'emergenza Covid-19, con un contenimento del rischio di chiusura delle stesse attività, nonché di mantenimento dell'occupazione.

Tali azioni incentrate sulla domanda interna, sebbene difficilmente potranno compensare in toto il crollo della domanda turistica complessiva (nazionale ed estera) nelle strutture calabresi, potranno comunque avere effetto di ristoro, limitando gli effetti più deleteri determinati da tale persistente congiuntura negativa globale. Sono di tutta evidenza, infatti, gli effetti negativi sul turismo calabrese determinati sia dal lockdown, che ha ridotto la mobilità turistica nazionale, sia dalla diffusione internazionale dell'epidemia da Covid-19, che ha interrotto i flussi turistici esteri condizionando fortemente gli spostamenti delle persone, con il conseguente annullamento o la forte flessione dei trasporti aerei e ferroviari, imputabili anche alla perdita di reddito delle famiglie (a causa della diffusa cassa integrazione, dell'aumento generalizzato della disoccupazione). Tutto ciò determina uno stato di incertezza sul futuro dell'economia del settore, per come risulta dagli studi in atto delle istituzioni internazionali e nazionali e che, certamente, subirà anche nel prossimo futuro, ovvero sulle prossime stagioni, gli effetti negativi appena descritti e già determinatisi sulla stagione turistica 2020 in termini di perdita di presenze turistiche (e dunque di calo della domanda turistica).

1.2 Stanziamento del Fondo

Con la DGR 419 del 30.11.2020 la dotazione finanziaria di InCalabria è stata rimodulata e, pertanto, la complessiva dotazione di InCalabria è di euro 5.000.000, inclusi i pagamenti già erogati nella prima edizione di circa 389 mila euro.

1.3 Scadenze significative previste

L'avviso relativo alla prima annualità prevede l'utilizzo entro il 15.12.2020 mentre per l'utilizzo della seconda annualità si prevede la fruizione entro il 31 ottobre 2021.

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività connesse in maniera efficace e coerente con le previsioni degli avvisi è la seguente:

1^annualità:

❖ Acquisizione/Sviluppo specifiche tecniche e funzionale infrastrutture/applicativi per FAD, utilizzo voucher e relativi pagamenti	15 Luglio 2020
❖ Chiusura dello sportello per la partecipazione (giovani)	30 Settembre 2020
❖ Termine pubblicazione on-line primi elenchi strutture/operatori registrate	30 Agosto 2020
❖ Termine istruttoria valutativa ed approvazione elenchi ammessi (giovani)	10 Ottobre 2020
❖ Inizio supporto al caricamento massivo dati interventi su Siurp	Novembre 2020
❖ Inizio attività di verifiche dati dichiarati e rendicontati (minimo 10%)	Gennaio 2021
❖ Fine attività	Novembre 2021

2^ annualità:

❖ Acquisizione/Sviluppo specifiche tecniche e funzionale infrastrutture/applicativi per FAD, utilizzo voucher e relativi pagamenti	20 Gennaio 2021
❖ Chiusura dello sportello per la partecipazione (giovani) e per la registrazione (strutture/operatori)	30 Agosto 2021
❖ Termine pubblicazione on-line primi elenchi strutture/operatori registrate	31 Marzo 2021
❖ Termine istruttoria valutativa ed approvazione elenchi ammessi (giovani)	15 Settembre 2021
❖ Inizio supporto al caricamento massivo dati interventi su Siurp	Novembre 2021
❖ Inizio attività di verifiche dati dichiarati e rendicontati (minimo 10%)	Dicembre 2021

2. Presentazione delle attività

2.1 Descrizione sintetica avviso

Il buono (voucher servizi) InCalabria è concesso in favore di giovani residenti in Calabria, da utilizzare per sostenere le spese relative all'acquisto di beni e servizi turistici, ricreativi e/o culturali offerti da strutture/operatori ubicati sul territorio della Regione Calabria aderenti all'iniziativa. I requisiti di ammissibilità sono connessi alla residenza, fascia di età, ISEE familiare.

La fruizione dei buoni da parte dei giovani potrà avvenire con APP mobile dedicata o QRCode, sulla seconda annualità tra le modalità di utilizzo potrà essere inserita anche la carta di credito prepagata.

Per la gestione della fase di incasso del buono da parte degli operatori/strutture turistiche, si attiveranno modalità digitali, con il coinvolgimento di istituto convenzionato laddove necessario, per la fase di accredito del valore transato. Si evidenzia che l'alto numero previsto di transazioni richiede il supporto di operatori e piattaforme adeguate da un punto di vista tecnico, con una conseguente previsione di costi esterni connessi al transato da gestire.

2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare

La concessione dei voucher ai richiedenti segue l'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dalla Regione, cui Fincalabra fornirà il supporto istruttorio e tecnico necessario.

Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili

Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

- Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico;
 - completezza e regolarità della domanda e documentazione prevista;
 - coerenza con le finalità dell'Avviso Pubblico
 - rispetto delle condizioni di cui al punto 7 dell'Avviso Pubblico.
- Ammissibilità:
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al punto 5 dell'Avviso Pubblico;

Con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro, Formazione, Politiche sociali Turismo verranno pubblicati sul BURC della Regione Calabria e sui siti istituzionali gli elenchi delle domande idonee e finanziate, di quelle idonee ma non finanziate per carenza di risorse e di quelle

non idonee, con indicazione dei motivi di esclusione, forniti dalla Commissione di istruttoria valutativa, a conclusione dell'iter di verifica di ammissibilità.

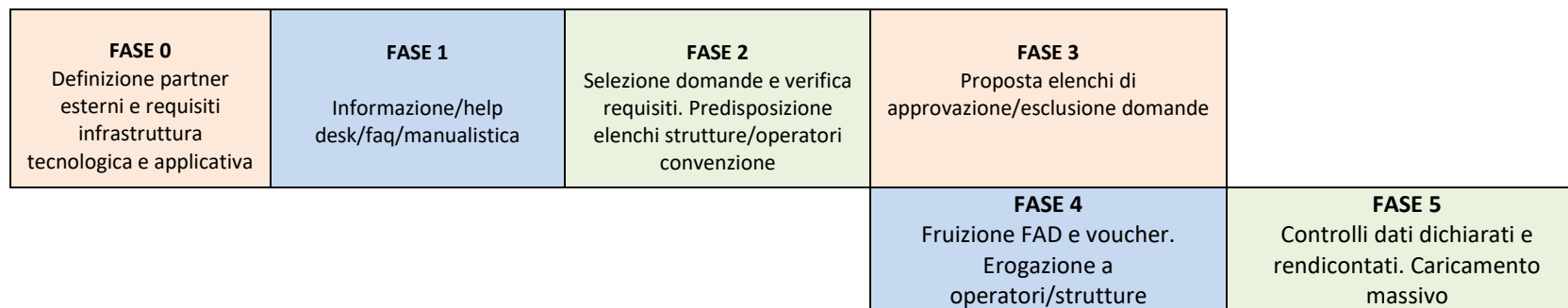
1.3 Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

Saranno svolte da Fincalabra S.p.A., per conto del Dipartimento Lavoro, Formazione, Politiche sociali Turismo, le seguenti attività:

- ricezione ed esame delle domande, formulazione delle proposte di concessione e delle proposte di revoca dei contributi,
- registrazione su piattaforma dei soggetti aderenti (strutture/operatori) all'iniziativa e alla pubblicazione on-line dei relativi elenchi di soggetti aderenti;
- messa a disposizione della manualistica d'uso, dei servizi di assistenza tecnica/FAQ/informazione sugli avvisi;
- gestione finanziaria e dei pagamenti, comprensiva della gestione della fase di fruizione dei buoni da parte dei giovani e di erogazione del valore dei buoni fruiti alle strutture/operatori aderenti;
- gestione dei rapporti con i terzi per l'infrastruttura tecnica e applicativa, per le procedure di pagamento, per la fruizione FAD;
- Controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari, nonché supporto all'amministrazione per il censimento delle operazioni su SIURP.

2.4 Fasi attuative

L'iter di attuazione degli Avvisi è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



FASE 0: attività di individuazione partner tecnici per infrastruttura tecnologica e applicativa (piattaforma, app, pagamenti, ecc.)

FASE 1: le informazioni concernenti l'Avviso Pubblico e gli eventuali chiarimenti possono essere richieste a Fincalabra spa.

A tal fine Fincalabra oltre a fornire il supporto telefonico, si è dotata di indirizzi mail dedicati sui quali far pervenire eventuali richieste di chiarimenti.

E' inclusa, altresì, la produzione di manualistica per l'utente (fruitore/erogatore dei voucher).

FASE 2: ha come riferimento normativo il disposto di cui all'art. 10 dell'Avviso, a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sotto fasi:

- sottofase 1.1: Valutazione di Procedibilità - la completezza e la regolarità della Domanda di agevolazione e della relativa documentazione prevista a corredo.
- sottofase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza di tutte le condizioni per l'ammissione alle agevolazioni. Tale sotto fase include anche la messa a disposizione degli elenchi operatori/strutture aderenti alle iniziative, presso cui fruire dei voucher concessi.

La FASE 3 ha come riferimento normativo l'art. 11 dell'Avviso in base al quale si pubblicano gli esiti istruttori

La FASE 4 ha come riferimento normativo l'art. 12 dell'Avviso in base al quale Fincalabra gestisce l'intera fase di erogazione del voucher

La FASE 5 ha come riferimento normativo l'art. 13 dell'Avviso, in base al quale Fincalabra effettua i controlli finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso.

L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell'Avviso, determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo.

Fincalabra per svolgere le attività sopra indicate utilizzerà una piattaforma informatica che consentirà, oltreché l'acquisizione delle domande, anche i controlli dei requisiti tramite il confronto con le banche dati appositamente acquistate da Infocamere, la gestione delle procedure di fruizione/pagamento dei voucher con servizi di terzi convenzionati e/o selezionati con procedure applicabili al caso.

AVVISO PUBBLICO “OSPITALITA’ CALABRIA

1.Premessa

Il difficile momento socioeconomico ha colpito duramente le imprese del comparto turistico e della ristorazione e richiede interventi utili a sostenere la domanda turistica potenziando i servizi di accoglienza, stimolando il turista a fruire del territorio oltre “la struttura ospitante” e al contempo a ridurre l’impatto delle perdite cagionate dal Covid-19 per le imprese ristorative sostenendo i servizi dell’indotto turistico.

L’Avviso Accoglienza Calabria (scheda PAC 07/13 “Ospitalità Calabria”) si muove in tale direzione e prevede la concessione di un buono ai turisti provenienti da località extra-regionali, che pernottino presso una struttura alberghiera della Regione Calabria (accreditata per l’avviso) per almeno 2 notti consecutive da utilizzare per il consumo di un menù di benvenuto articolato con le eccellenze dell’enogastronomia regionale, presso una serie di imprese della ristorazione aderenti all’iniziativa che si accreditano sull’apposita piattaforma di gestione dell’avviso.

1.1 Scopo dell’avviso - Finalità delle attività di gestione connesse

L’ avviso pubblico a cui fa riferimento il presente piano attività è stato emanato a valere sul PIANO AZIONE E COESIONE (PAC) CALABRIA 2007-2013 -D.G.R. n. 116 del 03.06.2020 - SCHEDA NUOVE OPERAZIONI: - VOUCHER “OSPITALITA’ CALABRIA”. I buoni hanno lo scopo di sostenere la domanda turistica potenziando i servizi di accoglienza, stimolando il turista a fruire del territorio oltre “la struttura ospitante” e al contempo a ridurre l’impatto delle perdite cagionate dal Covid-19 per le imprese ristorative sostenendo i servizi dell’indotto turistico. La cena tipica calabrese, diventa dunque un’occasione per conoscere il territorio attraverso sue tradizioni enogastronomiche ma anche di fruire di servizi aggiuntivi a quelli ricettivi.

L’Avviso prevede la creazione di un elenco regionale di imprese ricettive alberghiere e di imprese della ristorazione che manifestino interesse a collaborare all’iniziativa “Accoglienza Calabria”:

- ❑ Nel caso delle strutture ricettive, si dovranno impegnare a generare i buoni per i destinatari da utilizzare presso gli esercenti le attività di ristorazione accreditate da parte di turisti provenienti da località extra regionali, che soggiornano, in caso di accreditamento, presso la propria struttura per almeno 2 notti consecutive nel periodo previsto dall'avviso pubblico.
- ❑ Nel caso di imprese del settore ristorazione, si dovranno impegnare ad accettare in pagamento i buoni che la Regione Calabria assegnerà ai turisti provenienti da località extra regionali, che soggiornano presso le strutture ricettive alberghiere della Regione Calabria accreditate per almeno 2 notti consecutive nel periodo previsto dall'avviso pubblico.

Destinatari del buono sono i turisti provenienti da località extra regionali, che soggiornano presso le strutture ricettive alberghiere della Regione Calabria per almeno 2 notti consecutive nel periodo previsto dall'avviso pubblico.

Il bonus del valore di 25 euro per ogni arrivo è da utilizzare per il consumo di un menù di benvenuto articolato con le eccellenze dell'enogastronomia regionale, presso le imprese della ristorazione accreditate.

La gestione del voucher viene operata tramite un'applicazione web, che permette di gestire i voucher riservati ai turisti extraregionali (destinatari dell'intervento).

L'applicazione è realizzata per:

- i. consentire alle imprese accreditate sulla base del presente avviso di registrarsi;
- ii. consentire alle imprese ricettive accreditate di generare i buoni per i destinatari da utilizzare presso gli esercenti le attività di ristorazione accreditate;
- iii. il versamento dell'importo del bonus alle imprese di ristorazione presso le quali il bonus è stato utilizzato.

Non sarà riconosciuto alcun importo eccedente il valore massimo del buono.

Gli interventi agiscono sulla domanda turistica extra-regionale e consentiranno di:

- sostenere la domanda di servizi ricettivi e turistici;
- sostenere i volumi delle strutture ricettive calabresi in genere,

La misura stimola a visitare la Calabria e conoscere le sue eccellenze gastronomiche, mirando a contenere la contrazione dei flussi turistici esterni a causa del forte turbamento all'economia determinato dall'emergenza Covid-19, con un contenimento del rischio di chiusura delle stesse attività ricettive, nonché di mantenimento dell'occupazione.

L'azione richiede una forte attività di promozione del territorio, delle sue eccellenze, della capacità "accoglienza" della Calabria verso il turista extra-regionale. Si dovrà ricorrere servizi di terzi per le attività di promozione della misura, in modo da far conoscere nei luoghi e con i mezzi più adeguati la possibilità di avere dei bonus connessi al soggiorno in Calabria, sotto forma di "esperienze del gusto" in modo da veicolare flussi turistici verso il territorio calabrese. Questa misura di Accoglienza ha anche un effetto di promozione del territorio tramite il turista stesso che

sperimenta le eccellenze del territorio e ne diventa a sua volta divulgatore nei luoghi di provenienza, contribuendo a sostenere lo sforzo di costruzione del Brand “Calabria” messo in campo dall’amministrazione regionale.

1.2 Stanziamento del Fondo

Con la DGR n. 364 del 11.11.2020 è stata da ultimo rimodulata la dotazione finanziaria della scheda Ospitalità Calabria e, pertanto, la dotazione complessiva di Ospitalità è attualmente pari a 1.750.000, incluse le somme già assegnate nella edizione dell'Avviso già esperito.

Scadenze significative previste (da definire nel caso di continuità)

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività connesse in maniera efficace e coerente con le previsioni dell’Avviso è la seguente:

❖ Apertura dello sportello per la registrazione (strutture alberghiere/ricettive)	30 Luglio 2020
❖ Termine pubblicazione on-line primi elenchi strutture alberghiere/ricettive registrate	05 Agosto 2020
❖ Acquisizione/Sviluppo specifiche tecniche e funzionale infrastrutture/applicativi per generazione/utilizzo buoni e relativi pagamenti	30 Luglio 2020
❖ Avvio acquisizione servizi specialistici per attività promozione avviso presso turisti extra-regionali e strutture aderenti	25 Luglio 2020
❖ Inizio attività di verifiche dati inviati e rendicontati (minimo 10%)	Gennaio 2020
❖ Inizio supporto al caricamento massivo dati interventi su Siurp	Marzo 2020
❖ Fine attività	Novembre 2021

2. Presentazione delle attività

2.1 Descrizione sintetica avvisi

L’avviso è finalizzato a costruire un elenco regionale aperto di imprese ricettive alberghiere e della ristorazione con sede in Calabria, disponibili a veicolare (strutture alberghiere) e accettare in pagamento (strutture ricettive) un buono di euro 25,00 destinato a turisti extra-regionali.

Al turista che soggiorni almeno 2 notti presso strutture alberghiere ubicate sul territorio della Regione Calabria aderenti all'iniziativa viene consegnato un buono da spendere presso strutture della ristorazione ubicate nel territorio calabrese aderenti all'iniziativa, per un menù di benvenuto con prodotti delle eccellenze gastronomiche calabresi.

La procedura di iscrizione delle imprese aderenti avviene su piattaforma digitale.

La gestione del voucher viene operata tramite un'applicazione web e un'applicazione mobile che permetteranno di gestire i voucher riservati ai turisti extraregionali (destinatari dell'intervento).

L'applicazione è realizzata per:

- i. consentire alle imprese accreditate sulla base del presente avviso di registrarsi;
- ii. consentire alle imprese ricettive accreditate di generare i buoni per i destinatari da utilizzare presso gli esercenti le attività di ristorazione accreditate;
- iii. il versamento dell'importo del bonus alle imprese di ristorazione presso le quali il bonus è stato utilizzato.

Non sarà riconosciuto alcun importo eccedente il valore massimo del buono.

Si evidenzia che la complessità dell'applicazione richiede il supporto di operatori con adeguate competenze tecniche, con una conseguente previsione di costi esterni connessi alle funzionalità da sviluppare.

2.2 Procedure previste dall'Avviso per la registrazione delle strutture aderenti

Le domande inviate al di fuori dei termini previsti sono considerate irricevibili.

Con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro, Formazione, Politiche sociali Turismo verranno pubblicati sul BURC della Regione Calabria e sui siti istituzionali gli elenchi delle domande di accreditamento. L'elenco sarà aggiornato periodicamente e fino alla chiusura dello sportello di presentazione delle istanze.

2.3 Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

Saranno svolte da Fincalabra S.p.A., per conto del Dipartimento Lavoro, Formazione, Politiche sociali Turismo, le attività relative a:

- Realizzazione della piattaforma informatica;
- Attività inerente i servizi informativi e promozionali;
- supporto alla registrazione su piattaforma dei soggetti aderenti (strutture/operatori) all'iniziativa e alla pubblicazione on-line dei relativi elenchi di soggetti aderenti;

- messa a disposizione della manualistica d'uso, dei servizi di assistenza tecnica /informazione sugli avvisi;
- ricezione ed esame delle domande di accreditamento;
- gestione applicativo, gestione finanziaria e dei pagamenti, comprensiva della fase di fruizione dei buoni da parte dei turisti e di erogazioni del valore dei buoni fruiti alle strutture/operatori aderenti;
- gestione dei rapporti con i terzi per l'infrastruttura tecnica e applicativa, per procedure di pagamento, per promozione;
- controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari, nonché di caricamento massivo su Siurp.

2.4 Fasi attuative

L'iter di attuazione dell'Avviso è articolato nelle fasi di seguito indicate:

- la prima fase riguarda l'attività di individuazione di partner tecnici per infrastruttura tecnologica e applicativa (piattaforma, web app, pagamenti, ecc.);
- la fase successiva riguarda l'implementazione dei servizi informativi, predisposizione del manuale per l'utente, attività promozionali.

L'attività promozionale consentirà una diffusione capillare delle informazioni circa le opportunità offerte ai turisti con l'avviso "Accoglienza Calabria";

- fase istruttoria delle istanze pervenute e la pubblicazione degli elenchi.

L'intera fase di erogazione del voucher è a cura di Fincalabra.

Lo strumento operativo utilizzato da Fincalabra per lo svolgimento delle attività sopra indicate è una piattaforma informatica che consente, oltreché l'acquisizione delle domande, anche i controlli dei requisiti tramite il confronto con le banche dati appositamente acquistate da Infocamere, la gestione delle procedure di fruizione/pagamento dei voucher.

AVVISO PUBBLICO “ACCOGLI CALABRIA NCC “

1. Premessa

La Regione Calabria, con l'avviso ACCOGLI CALABRIA NCC intende sostenere le imprese esercenti l'attività di servizi turistici mediante noleggio di mezzi di trasporto con conducente (NCC), operanti sul territorio regionale, che hanno subito gli effetti dell'emergenza COVID19, anche a seguito della sospensione dell'attività economica disposta dal Governo e dalla Regione Calabria, attraverso un sostegno alla liquidità. Il contributo a tantum a fondo perduto è variabile in relazione alle fasce di fatturato.

Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui al **par. 3.1 della Com. CE n° C(2020) 1863 final del 19/03/2020 e s.m.i., “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19**

1.1 Stanziamento del Fondo

La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni selezionate con il presente Avviso è pari a Euro 1.600.000 (umilionesecentomila euro).

1.2 Scadenze significative previste

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività connesse in maniera efficace e coerente con le previsioni dell'Avviso è la seguente:

❖ Chiusura dello sportello	Dicembre 2020
❖ Avvio erogazione ai beneficiari	Dicembre 2020
❖ Inizio attività di verifiche dati dichiarati e rendicontati	Febbraio 2021
❖ Fine attività	Novembre 2021

2. Presentazione delle attività

2.1 Descrizione aiuto

Il contributo a tantum a fondo perduto è variabile per fasce di fatturato. L'aiuto concedibile non deve eccedere comunque l'importo delle reali perdite di fatturato, calcolate attraverso il confronto tra il volume di fatturato relativo al periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 e il 30 settembre 2020 e quello riferibile allo stesso periodo dell'anno 2019.

Il contributo è da erogare con le modalità e secondo le casistiche previste dall'Avviso dopo l'ammissione alle agevolazioni, a seguito della verifica di ammissibilità.

2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni

Le domande devono essere presentate tramite la piattaforma informatica resa disponibile dal soggetto gestore. Le attività relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Fincalabra S.p.A. per conto del Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive, Turismo.

Gli aiuti saranno concessi alle imprese richiedenti in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

- Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico;
 - completezza e regolarità della domanda;
- Ammissibilità:
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso Pubblico.

Le domande ammesse saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili, con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro - Sviluppo Economico – Attività Produttive - Turismo, pubblicato sul BURC della Regione Calabria e sui siti istituzionali.

2.3 Servizi informatici

L'avviso sarà gestito mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica integrata che consentirà la presentazione delle domande in modalità telematica, l'effettuazione di controlli automatizzati con conseguente riduzione della percentuale di errore e riduzione dei tempi tecnici di attuazione, il caricamento massivo degli aiuti nel RNA (Registro Nazionale aiuti), l'erogazione massiva delle agevolazione con conseguente riduzione significativa dei tempi di attuazione, controlli automatizzati successivi alla concessione ed alla erogazione degli aiuti, elaborazione di reportistica necessaria per la valutazione degli output degli interventi.

Le attività di cui sopra saranno attuate anche mediante l'utilizzo delle banche dati e dei servizi di Infocamere.

3. Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è a "sportello", pertanto la verifica di ammissibilità delle domande di agevolazione verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



FASE 0: servizi informativi ed informatici.

A tal fine Fincalabra si doterà di una piattaforma informatica per la gestione dell'avviso oltre a fornire il supporto telefonico, si doterà di indirizzi mail dedicati sui quali far pervenire eventuali richieste di chiarimenti.

FASE 1 : ha come riferimento normativo il disposto di cui all'art. 4.4 dell'Avviso, a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sotto fasi:

- sottofase 1.1: Valutazione di Procedibilità - la completezza e la regolarità della Domanda di agevolazione e della relativa documentazione prevista a corredo.
- sottofase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza di tutte le condizioni per l'ammissione alle agevolazioni.

La FASE 2 ha come riferimento normativo l'art. 4.5 e 4.6 dell'Avviso in base al quale Fincalabra provvede alla Comunicazione degli esiti istruttori

La FASE 3 ha come riferimento normativo l'art. 4.8 dell'Avviso in base al quale Fincalabra effettua l'erogazione del contributo concesso a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione degli esiti della valutazione, secondo le tre diverse modalità di erogazione previste dall'Avviso.

La FASE 4 ha come riferimento normativo l'art. 5.2 dell'Avviso, in base al quale Fincalabra effettua i controlli finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso.

L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell'Avviso, determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo.

Fincalabra, per svolgere le attività sopra indicate, utilizzerà una piattaforma informatica che consentirà, oltreché l'acquisizione delle domande, anche i controlli dei requisiti tramite il confronto con le banche dati appositamente acquistate da Infocamere.

AVVISO PUBBLICO “RIAPRI CALABRIA - SECONDA EDIZIONE”

1. Premessa

L’Avviso Riapri Calabria 2^a edizione prevede la concessione di un **aiuto sotto forma di contributo a fondo perduto**, sulla base di una **procedura automatica ex Art. 4 del D. Lgs. 123/1998**.

Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui al **par. 3.10 della Com. CE n° C(2020) 1863 final del 19/03/2020 e s.m.i., “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale emergenza del COVID-19”**.

Gli aiuti concedibili sulla base dell’avviso pubblico Riapri Calabria 2^a edizione potranno essere concessi all’avvenuto perfezionamento della procedura di notifica ex Art. 108 par. 3 TFUE.

1.1 Scopo del Fondo

L’avviso pubblico viene adottato a valere sull’Azione 3.2.1 “Interventi di sostegno ad aree territoriali colpite da crisi diffusa delle attività produttive, finalizzati alla mitigazione degli effetti delle transizioni industriali sugli individui e sulle imprese” dell’Asse III – Competitività dei sistemi produttivi del POR Calabria FESR-FSE 2014-2020 e prevede la concessione di un aiuto sotto forma di contributo a fondo perduto – una tantum dell’importo fisso di euro 1.500,00 per ogni singolo beneficiario, da erogare in un’unica soluzione subito dopo la verifica di ammissibilità della domanda ed i conseguenti adempimenti amministrativi preliminari al pagamento (caricamento aiuti su RNA decreto concessione contributo). L’ Avviso Riapri Calabria 2^a edizione intende sostenere le microimprese operanti sul territorio della Regione Calabria (incluso i liberi professionisti) che hanno subito gli effetti dell’emergenza COVID19, attraverso un sostegno alla liquidità.

1.2 Stanziamento del Fondo

La dotazione finanziaria complessiva è pari a euro 65.000.000 (sessantacinquemilioni), tutti a valere sull’annualità 2020.

1.3 Scadenze significative previste

- ❖ Chiusura dello sportello
- ❖ Termine erogazione ai beneficiari
- ❖ Inizio attività di verifiche dati dichiarati e rendicontati
- ❖ Fine attività

Novembre 2020

Dicembre 2020

Marzo 2021

Maggio 2022

2. Presentazione delle attività

2.1 Descrizione aiuto

L'aiuto è concesso nella forma di un contributo a fondo perduto una tantum, pari a euro 1.500 (millecinquecento) per ciascuna impresa richiedente.

L'aiuto concedibile non eccede comunque il fabbisogno di liquidità determinatosi per effetto dell'emergenza COVID19, per il periodo di sospensione delle attività (D.P.C.M. 11 Marzo 2020 e 22 Marzo 2020), sulla base di una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e secondo quanto previsto, in relazione all'emergenza COVID-19, dall'art. 242 comma 1, lett. A) del Decreto rilancio. All'avviso è allegato l'elenco completo dei codici ATECO ammissibili.

2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni

Le attività relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte da Fincalabra S.p.A. per conto del Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive Turismo.

Gli aiuti saranno concessi alle imprese richiedenti in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

- Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico;
 - completezza e regolarità della domanda;
 - rispetto delle condizioni di cui al punto 2.1 dell'Avviso Pubblico.
- Ammissibilità:
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al punto 2.2 dell'Avviso Pubblico;

Le domande ammesse saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili, con specifico Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive, Turismo, pubblicato sul BURC della Regione Calabria e sui siti istituzionali.

2.4 Descrizione delle attività svolte da Fincalabra Spa

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è a "sportello", pertanto la verifica di ammissibilità delle domande di agevolazione verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



FASE 0: le informazioni concernenti l'Avviso Pubblico e gli eventuali chiarimenti possono essere richieste a Fincalabra spa.

A tal fine Fincalabra oltre a fornire il supporto telefonico, si è dotata di indirizzi mail dedicati sui quali far pervenire eventuali richieste di chiarimenti.

Gli indirizzi mail sono i seguenti:

riapric Calabria@fincalabra.it

riapric Calabria.fincalabra@pec.it

La FASE 1 ha come riferimento normativo il disposto di cui all'art. 4.5 dell'Avviso, a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sotto fasi:

- fase 1.1: Valutazione di Procedibilità
- fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità

La FASE 2 ha come riferimento normativo l'art. 4.8 dell'Avviso in base al quale Fincalabra provvede alla Comunicazione degli esiti istruttori nelle forme previste dall'avviso.

La FASE 3 ha come riferimento normativo l'art. 4.10 dell'Avviso in base al quale Fincalabra effettua l'erogazione del contributo concesso in unica soluzione dopo l'emissione del decreto.

La FASE 4 ha come riferimento normativo l'art. 5 dell'Avviso, in base al quale Fincalabra effettua i controlli a campione finalizzati a verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'avviso.

L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell'Avviso, determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo.

Fincalabra per svolgere le attività sopra indicate utilizzerà una piattaforma informatica che consentirà, oltreché l'acquisizione delle domande, anche i controlli dei requisiti tramite il confronto con le banche dati appositamente acquistate da Infocamere.

FASI GENERALI CORRISPONDENTI PER I SINGOLI AVVISI

I. Registro Nazionale Aiuti e Siurp

Fincalabra, d'intesa con la Regione Calabria, provvederà all'implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato e del Siurp, laddove previsto.

II. Controlli

Le attività di controllo dei dati dichiarati verranno effettuate sul 10% delle aziende ammesse ai benefici.

III. Qualità del servizio

Fincalabra adotta tutte le soluzioni necessarie per la più efficace ed efficiente gestione del servizio affidato e la sollecita definizione dei procedimenti, sia nelle fasi di valutazione di Procedibilità ed Ammissibilità, sia nelle fasi successive relative all'istruttoria finalizzata all'adozione del decreto di concessione provvisoria e di erogazione delle agevolazioni.

IV. Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Fincalabra SpA, per l'espletamento delle attività, si avvale di personale interno.

Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
Senior Manager	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile i Area	DIRIGENTI e/o Q4 Sono dirigenti e/o quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici.
Manager	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile dell'Unità Operativa "Ingegneria finanziaria" del Soggetto gestore	Q2 Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici appartenenti alla presente categoria e/o alla 3ª area professionale.
Senior	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Project Manager e/o specializzato nelle attività di controllo e monitoraggio di investimenti/piani di impresa, nonché di controllo e monitoraggio di finanziamenti	AREA 3.4 – AREA 3.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere, in via continuativa e prevalente, attività caratterizzate da contributi professionali operativi e/o specialistici anche di natura tecnica e/o commerciale e/o amministrativa che richiedono applicazione intellettuale eccedente la semplice diligenza di esecuzione.
Junior	Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni in ruoli di staff nel supporto amministrativo alla attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento.	Ex area 2 ex area 1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
Assistant	Esperienza minima richiesta da 3 a 5 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	Ex area 2 ex area 1 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale

Attività di gestione dei Fondi

Fincalabra gestirà gli avvisi ricevendo il pagamento di un corrispettivo pari a euro 1.822.556 oltre IVA.

Corrispettivi – Anno 2020 /2021 /2022

La stima dei costi per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica è svolta sulla base di parametri prudenziali, tenuto conto della dotazione finanziaria degli Avvisi, del taglio medio del contributo concedibile, dei tempi di realizzazione degli interventi, nonché delle risorse professionali (la cui valorizzazione viene effettuata sulla base del vigente CCNL aziendale e per come ricompreso nelle “schede costo lavoro” pro-tempore approvate dal socio/dipartimento) e organizzative da impiegare per l’efficiente ed efficace attuazione del servizio. Pertanto la quantificazione della spesa complessiva per le attività di assistenza e supporto tecnico risulta pari ad euro 1.822.556 oltre IVA.

Riepilogo corrispettivi

VOCE DI COSTO		IMPORTO
COSTO DEL PERSONALE LINE		860.567
ALTRI COSTI DIRETTI		658.230
SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI	355.000	
PROMOZIONE E RICERCA DI MERCATO	259.113	
ALTRI COSTI DIRETTI (<i>COSTO TRANSAZIONI BANCARIE, INFOCAMERE - INNOLVA- ETC</i>)	44.117	
TOTALE COSTI DIRETTI		1.518.797
COSTI INDIRETTI		303.759
TOTALE COSTI		1.822.556

Si precisa che con riferimento:

- ai costi per i sistemi informativi ed informatici gli stessi sono stati stimati per come rappresentato nella tabella di seguito riportata:

TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO
Virtual Data Center - Backup As A Service - IaaS	5.500
ECAAS Ambiente Container	44.000
MANAGED Services	5.500
CLOUD ENABLING - Servizi professionali	300.000
TOTALE	355.000

- ai costi per promozione e ricerche di mercato gli stessi sono stati stimati in funzione delle attività necessarie per favorire la massima diffusione ed efficacia degli avvisi pubblici.

In particolare la specifica delle attività di cui sopra è di seguito, sinteticamente, riportata:

- Ideazione e promozione contenuti per grafica, social, web e media tradizionali;
 - Progetto grafico campagna promozionale;
 - Pianificazione e installazione affissioni su tutto il territorio regionale;
 - Pianificazione ed acquisto spazi pubblicitari online, offline, tv e radio;
 - Redazione ed attivazione di un piano editoriale e strategico sui canali social calabresi con diffusione sponsorizzata dei relativi messaggi;
 - Altri servizi accessori e complementari per la realizzazione della campagna promozionale;
 - Ricerca di mercato sui flussi turistici regionali.
- ai costi per le transazioni bancarie la media delle commissioni applicate dall'istituto di credito convenzionato è pari a 25 (venticinque) centesimi di euro;
 - ai costi afferenti le banche dati gli stessi sono relativi all'utilizzo del web service di interrogazione puntuale del registro delle imprese ed al correlato servizio di interoperabilità con il registro nazionale aiuti e prevedono una commissione fissa per il settaggio del web e

commissioni variabili in funzione del numero delle operazioni poste in essere. Tale voce ricomprende anche le commissioni per le interrogazioni inerenti le visure camerali, i dossier storici, etc delle aziende, ove occorrenti.

Gli importi dei corrispettivi indicati sono da considerarsi iva esclusa. Il calcolo dei corrispettivi è stato effettuato tenendo conto dei costi diretti del personale di line e degli altri costi diretti per come di seguito esplicitati:

VALORIZZAZIONE PROFILI					
❖ VALORIZZAZIONE SENIOR MANAGER					
LIVELLO	COSTO GU CCNL	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	TOTALE COSTO GU	GG. UOMO	COSTO PERSONALE COMPLESSIVO
QUADRO/Dirigente	586	34	620	144	89.040
TOTALE VALORIZZAZIONE SENIOR MANAGER			620	144	89.040
❖ VALORIZZAZIONE SENIOR					
LIVELLO	COSTO GU CCNL	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	TOTALE COSTO GU	GG. UOMO	COSTO PERSONALE COMPLESSIVO
A 3 L 4	250	15	265	548	144.970
A 3 L 2	219	13	232	684	158.737
TOTALE VALORIZZAZIONE SENIOR			247	1.232	303.707
❖ VALORIZZAZIONE JUNIOR					
LIVELLO	COSTO GU CCNL	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	TOTALE COSTO GU	GG. UOMO	COSTO PERSONALE COMPLESSIVO
ex area 2 ex area 1	188	11	199	1.777	354.023
ex area 2 ex area 1	239	14	253	26	6.523
TOTALE VALORIZZAZIONE JUNIOR			200	1.803	360.546

❖ VALORIZZAZIONE ASSISTANT					
LIVELLO	COSTO GU CCNL	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	TOTALE COSTO GU	GG. UOMO	COSTO PERSONALE COMPLESSIVO
ex area 2 ex area 1	188	11	199	539	107.274
TOTALE VALORIZZAZIONE ASSISTANT			199	539	107.274
TOTALE				3.717	860.567

SPECIFICA COSTI DIRETTI ESTERNI						
VOCI DI SPESA	STAI IN CALABRIA	IN CALABRIA	OSPITALITA' CALABRIA	RIAPRI CALABRIA 2	NCC CALABRIA	TOTALE
SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI	85.000	85.000	75.000	65.000	45.000	355.000
PROMOZIONE E RICERCA DI MERCATO	105.000	105.000	12.613	36.500	0	259.113
ALTRI COSTI DIRETTI (TRANSAZIONI BANCARIA, INFOCAMERE, INNOLVA, ETC)	5.000	5.000	77	30.540	3.500	44.117
TOTALE COSTI DIRETTI ESTERNI	195.000	195.000	87.690	132.040	48.500	658.230

- **I costi diretti** sono i costi direttamente connessi alla una singola commessa e fanno riferimento, a titolo di esempio a:
 - spese per consulenze;
 - acquisizioni di beni e servizi specialistici;
 - banche dati;
 - attività di promozione.

In particolare, con riferimento al costo del personale, i parametri per giornata uomo sono stati definiti sulla base del costo complessivo annuo delle risorse umane per profilo/livello di inquadramento. Tali dati convenzionalmente stabiliti tengono conto delle assenze "contrattuali"

(ferie, permessi, etc.) e della percentuale di assenze stimate (malattia, assenze, etc.) per singola risorsa. Pertanto, il costo annuo contrattualmente previsto, incrementato degli altri costi del personale stimati (buoni pasto, rimborsi a piè di lista, indennità di trasferta, ecc.), determina il costo g/uomo line complessivo.

I costi indiretti sono, invece, costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente. Per quanto attiene l'imputazione dei costi indiretti, tenendo conto della corretta natura e pertinenza degli stessi ai singoli progetti, la stessa avverrà applicando un tasso forfettario ottenuto rapportando il valore dei costi indiretti al valore dei costi diretti.

I costi indiretti comprendono, a titolo di esempio, i seguenti i costi di struttura e di funzionalità organizzativa:

- costi di struttura
- materiali di consumo;
- manutenzione e riparazione macchine, impianti e fabbricati,
- utenze;
- gestione veicoli aziendali;
- pulizia e vigilanza;
- altre spese generali (postali, bollati, rassegna stampa, trasporti, tasse, ecc.);
- spese condominiali e di gestione immobili (IMU, ecc.);
- locazione e canoni di noleggio (autovetture, impianti, software, ecc.);
- assicurazioni;
- costi di funzionalità organizzativa
- compensi sindaci, amministratori, società di revisione;
- spese viaggio e missione;
- consulenze (legali, notarili, amministrative e fiscali);
- personale di staff.

Si specifica, infine, che, fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in fase di consuntivo delle variazioni nelle voci di spesa propedeutiche al calcolo dei corrispettivi.



REGIONE CALABRIA



FINCALABRA S.p.A

**Dipartimento Lavoro,
Sviluppo Economico, Attività produttive e Turismo**

- D.G.R. n. 104 del 25.05.2020, n. 141 del 15.06.2020, n. 273 del 28.09.2020 e n. 419 del 30.11.2020: Misure per l'erogazione di Voucher "InCalabria" e "StaInCalabria", D.D. n. 7216 e 7217 del 10.07.2020
- D.G.R. n. 116 del 03.06.2020: Misura "OSPITALITA' CALABRIA", D.D. n. 7901 del 29.07.2020
- D.G.R. n. 331 del 02.11.2020: Avviso pubblico "RIAPRI CALABRIA - 2^ EDIZIONE" D.D. n. 11732 del 13.11.2020
- D.G.R. n. 216 del 28.07.2020 e n. 228 del 07.08.2020: Misura "ACCOGLI CALABRIA - NCC" D.D. n. 12636 del 01.12.2020

CONVENZIONE DI SERVIZIO

TRA REGIONE CALABRIA E FINCALABRA S.P.A.
IN QUALITA' DI SOGGETTO GESTORE

La **Regione Calabria**, codice fiscale 80002770792, rappresentata dal dott. -----, nato a ----- il -----, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Generale del Dipartimento “Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive e Turismo”, domiciliato ai fini del presente atto, presso la sede del citato Dipartimento, Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, Catanzaro;

E

Fincalabra S.p.A., Società in house della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, avente sede legale in Catanzaro, Via Pugliese n. 30, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle imprese di Catanzaro n. 01759730797, rappresentata dal...nato a....il....., domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene nella sua qualità didella società, giusta nomina effettuata con Decreto N. ---- del ---- ---;

PREMESSO CHE

- nell’ambito del PAC Calabria 2007-2013, con la D.G.R. n. 104 del 25.05.2020, come modificata ed integrata con le successive D.G.R. n. 141 del 15.06.2020, n. 273 del 28.09.2020 e n. 419 del 30.11.2020 sono state adottate le misure anticicliche di contrasto alla crisi economica derivante dalle misure di contenimento dovute al diffondersi della pandemia da Covid-19, per l’erogazione di Voucher “**InCalabria**” e “**StalInCalabria**”, i cui rispettivi pubblici sono stati approvati con i decreti dirigenziali della Regione Calabria n. 7216 e 7217 del 10.07.2020, ai fini della concessione di buoni servizi a favore dei giovani calabresi e ai nuclei familiari residenti in Calabria, spendibili presso esercizi turistico-ricreativi e presso strutture ricettive ubicate sul territorio della Regione Calabria aderenti all’iniziativa;
- ancora nell’ambito del PAC Calabria 2007-2013, con la D.G.R. n. 116 del 03.06.2020, come modificata ed integrata con la successiva deliberazione n. 228 del 07.08.2020, è stata avviata la misura “**Ospitalità Calabria**”, approvata con il decreto dirigenziale n. 7901 del 29.07.2020, nonché l’ulteriore Misura “**Accogli Calabria - NCC**” di cui al decreto dirigenziale n. 12636 del 01.12.2020;
- nell’ambito del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, Asse 3, Azione 3.2.1, con la D.G.R. n. 331 del 02.11.2020 la Giunta ha fornito indirizzi per l’avvio della misura “**RIAPRI Calabria - 2^ Edizione**”, approvata con il decreto dirigenziale n. 11732 del 13.11.2020;
- i provvedimenti amministrativi sopra richiamati danno atto dell’individuazione di Fincalabra S.p.A. quale soggetto gestore per l’attuazione degli Avvisi pubblici citati, stante la mole di potenziali destinatari e l’urgenza di implementare tempestivamente le misure anticicliche, in ragione dell’emergenza in corso e della profonda crisi economica in atto;

- per far fronte alle spese di gestione, riconosciute a Fincalabra S.p.A. per l'assistenza tecnica ed operativa fornita, l'Amministrazione regionale ha individuato, con la nota prot. SIAR n. 275465 del 31.08.2020, le risorse allocate sul capitolo di spesa ____ del bilancio regionale per l'anno 2020, quali somme atte a fornire adeguata copertura finanziaria ai pagamenti da corrispondere al Soggetto Gestore per le attività svolte;
- Fincalabra S.p.A., con nota prot. n. _____, acquisita al protocollo regionale con il n. _____ ha trasmesso alla Regione Calabria, Dipartimento "Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive e Turismo", il Piano Unico delle Attività per l'attuazione degli avvisi in argomento, che contiene la descrizione delle attività previste e la quantificazione dei compensi, allegato con la lettera "A" alla presente Convenzione per formarne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. 94 del 2017 nonché la delibera ANAC 485 del 30 maggio 2018 di iscrizione di Fincalabra s.p.a. nell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;
- la nota di Fincalabra s.p.a. acquisita al protocollo regionale con il n. 224251 del 08/07/2020 con la quale la Società attesta il permanere dei requisiti *in house providing* e, in particolare, che Fincalabra s.p.a è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni (D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016) nonché dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, per il riconoscimento della qualifica di Società *in house providing*;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dalla presente Convenzione trovano copertura finanziaria sui capitoli del bilancio regionale U9140101301 e U9140101401, che presentano la necessaria disponibilità nelle somme allocate per l'annualità 2020, giusta variazione apportata al bilancio di previsione 2020-2022 con D.G.R n. 244/2020;

TUTTO CIO' PREMESSO

CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA

DA VALERE AD OGNI FINE ED EFFETTO DI LEGGE

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse e gli atti amministrativi ivi richiamati, unitamente al Piano delle Attività allegato con la lettera "A", costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

(Oggetto)

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'affidamento a Fincalabra s.p.a. delle attività inerenti a:
 - predisposizione ed attuazione di piani di comunicazione, informazione e promozione, per garantire la massima diffusione sul territorio delle opportunità offerte dalle misure, ove previsto o richiesto dall'Amministrazione; gestione dei rapporti con i terzi per quanto concerne la predisposizione e attuazione dei piani, nonché ai fini del monitoraggio delle strategie volte a compensare la mancata o inadeguata risposta dei potenziali destinatari; contatti dedicati per fornire adeguate informazioni agli utenti interessati;
 - realizzazione e funzionamento di piattaforme web dedicate alle misure oggetto della presente convenzione, ove previsto o richiesto, per la gestione informatizzata delle domande e l'erogazione degli incentivi previsti in base agli avvisi; gestione dei rapporti con i terzi per l'infrastruttura tecnica e applicativa, per le procedure di pagamento, per il monitoraggio del gap di domanda; helpdesk piattaforma e sistemi informativi, supporto tecnico;
 - ricezione ed esame delle istanze di ammissione agli incentivi; predisposizione e trasmissione all'Amministrazione degli elenchi delle domande istruite, per l'approvazione e l'adozione degli atti di competenza (distinte tra domande ammesse e finanziabili, idonee ma non finanziabili e non ammesse, con relativa motivazione), sotto forma di proposta di concessione; monitoraggio dei beneficiari dei contributi concessi, proposta di revoca dei contributi, ricezione e monitoraggio delle rinunce; contatti - helpdesk amministrativo;
 - verifica della corretta attuazione delle misure, erogazione e gestione finanziaria dei pagamenti (o dei recuperi, se del caso), ivi inclusa l'assistenza alla fruizione o riscatto dei voucher/buoni servizio;
 - controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari, nelle fasi istruttorie, attuative e successive all'implementazione delle misure; verifiche, anche a campione se del caso, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - supporto, ai competenti uffici regionali, per il censimento delle operazioni sul Sistema informativo regionale di monitoraggio (SIURP) e sul Registro Nazionale Aiuti (RNA), ove applicabile; messa a disposizione dei dati e delle informazioni richieste; azioni per l'interoperabilità tra SIURP e le piattaforme dedicate alle misure di cui alla presente Convenzione;
 - tutti gli ulteriori servizi inclusi e meglio descritti nel Piano delle attività.

Articolo 3

(Obblighi del Soggetto Gestore)

1. La Società Fincalabra S.p.A. si obbliga a svolgere tutte le attività di assistenza tecnica ed operativa necessarie alla corretta gestione delle misure oggetto del Piano delle Attività, allegato A alla presente Convenzione, nel rispetto delle previsioni dei rispettivi Avvisi pubblici.

2. Fincalabra S.p.a. dichiara di essere in possesso delle capacità tecniche, giuridiche, amministrative, economico-finanziarie, strumentali ed organizzative necessarie allo svolgimento di tutte le attività previste dal Piano delle Attività allegato alla presente convenzione e si impegna a destinare allo svolgimento del servizio le figure professionali in possesso delle necessarie competenze tecniche, nella misura necessaria, in ogni circostanza, ai fini del tempestivo espletamento delle attività affidate.

Articolo 4

(Modalità di realizzazione)

1. Fincalabra S.p.a. deve rendere disponibile in ogni momento la documentazione amministrativa relativa a ciascun procedimento, su supporto cartaceo o informatico, qualora soggetti interessati ne facciano richiesta, secondo le modalità previste.

2. Fincalabra S.p.a. s'impegna:

i) a garantire l'erogazione dei servizi indicati nel Piano delle attività in conformità ai migliori standard qualitativi in uso e nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale applicabile;

ii) a rispettare i termini indicati nel Piano di Attività e quelli successivamente concordati con il Dipartimento "Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive e Turismo", per l'assolvimento dei compiti di Soggetto Gestore dell'Avviso;

3. Responsabile della verifica della corretta attuazione del Piano delle attività da parte del Soggetto gestore, per il Dipartimento competente è _____ Dirigente/Funziionario

4. Responsabile dell'attuazione del Piano delle Attività per Fincalabra è _____

5. Il Piano delle attività potrà essere modificato o rimodulato, su proposta motivata del Responsabile dell'attuazione presso Fincalabra e previa approvazione del Dirigente competente, nonché su proposta del Dirigente competente.

7. Il Dipartimento "Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive e Turismo" trasferirà, su appositi conti correnti dedicati, le risorse finanziarie destinate alle erogazioni dei contributi ed incentivi a favore dei beneficiari delle operazioni ammesse a finanziamento.

Articolo 5

(Durata)

1. La presente convenzione è efficace a decorrere dalla data di sottoscrizione e spiega i suoi effetti fino al completamento di tutte le attività connesse alla gestione delle misure oggetto della Convenzione medesima, subordinato alla conclusione di tutti i procedimenti.

2. La conclusione dei procedimenti verrà espressamente dichiarata dal funzionario o dirigente regionale responsabile (RUP) e recepita dal Responsabile di Fincalabra s.p.a., previa presentazione di una relazione conclusiva del Soggetto gestore, contenente la rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute, per ciascuna delle misure gestite.
3. Fincalabra si obbliga a prestare, in favore della Regione Calabria, anche successivamente alla definizione e conclusione di tutti i procedimenti, il necessario supporto per tutte le attività successive connesse alla gestione degli avvisi, con particolare riferimento all'assistenza giuridica all'Avvocatura regionale per le eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere con i beneficiari, nonché ai controlli degli Commissione Europea o di altri organi di controllo preposti, europei, nazionali o regionali.
4. Le parti danno atto che, su autorizzazione del Dipartimento Lavoro, Formazione, Politiche sociali, Fincalabra S.p.a. ha avviato le attività di acquisizione di servizi esterni inerenti la implementazione della piattaforma informatica e dei servizi di web hosting per i controlli successivi alla presentazione delle domande e dei servizi promozionali oltre alle attività assistenza telefonica e via web precedente mente alla stipula della presente convenzione e che, pertanto i costi sostenuti correlati alle attività di cui sopra saranno ricomprese nel compenso pattuito.

Articolo 6

(Corrispettivo)

1. Il corrispettivo previsto per l'espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione è pari a un massimo di € **1.822.556,00 oltre IVA**, per un importo complessivo di **2.223.518,32 euro**.
2. Il corrispettivo potrà essere incrementato tramite la stipula di un addendum alla presente convenzione nel caso di variazione sostanziale della attività previste, previa rimodulazione del Piano di Attività da parte di Fincalabra s.p.a., su richiesta ed autorizzazione dell'Amministrazione regionale.
3. Le parti danno atto che, su autorizzazione del Dipartimento interessato, Fincalabra S.p.a. ha avviato attività di acquisizione di servizi esterni, relativi alla implementazione di piattaforma informatica, servizi di web hosting per i controlli successivi alla presentazione delle domande e i servizi promozionali, oltre alle attività assistenza telefonica e via web, precedentemente alla stipula della presente convenzione e che, pertanto, i costi già sostenuti, connessi alle attività sopra descritte, sono già stati considerati ed inclusi nel compenso pattuito.
4. Le fatture saranno emesse per come di seguito indicato:
 - a) la prima fattura di acconto, pari al 50 % sarà emessa alla stipula della presente Convenzione;
 - b) la seconda fattura di acconto, pari al 40 % sarà emessa, a conclusione dei controlli a campione previsti, unitamente ad un report analitico dei costi sostenuti, pari almeno al 90% del primo acconto, contenente:
 - descrizione delle attività svolte, dello stato di avanzamento delle procedure e del gruppo di lavoro impiegato;

- tabella riepilogativa delle giornate uomo impiegate, partitamente per ciascuna delle professionalità utilizzate, distinte per qualifiche e livelli retributivi;
- tabella riepilogativa delle spese sostenute col primo acconto, contenente il dettaglio dei costi operativi riferiti a ciascuna fase;
- ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione ai fini della verifica qualitativa dei servizi resi;

c) la fattura a saldo del 10% sarà emessa a corredo di un report analitico finale a conclusione delle attività, descrittivo delle attività svolte, dello stato delle procedure e delle spese sostenute (rendicontazione) nell'ambito delle diverse misure, distinte tra costi fissi e costi variabili, questi ultimi commisurati al numero di pratiche/beneficiari gestiti, contenente:

- descrizione delle attività svolte, dello stato di avanzamento delle procedure e del gruppo di lavoro impiegato;
- tabella riepilogativa delle giornate uomo impiegate, partitamente per ciascuna delle professionalità utilizzate, distinte per qualifiche e livelli retributivi;
- tabella riepilogativa delle spese sostenute col primo acconto, contenente il dettaglio dei costi operativi riferiti a ciascuna fase;
- ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione ai fini della verifica qualitativa dei servizi resi;

5. Le fatture emesse da Fincalabra dovranno essere liquidate secondo la seguente tempistica:

- fattura del primo acconto, entro 30 giorni dalla emissione della fattura;
- fattura del secondo acconto, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura medesima, unitamente al report analitico di raggiungimento dello stato di avanzamento pari al 90% del primo acconto, come descritto al precedente comma 4, lett. b);
- fattura del saldo, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura medesima, unitamente al report analitico finale, come descritto al precedente comma 4, lett. c).

6. Il corrispettivo della convenzione sarà liquidato dal Settore ____, previa acquisizione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai RUP competenti per gli avvisi pubblici ____, _____ e _____”.

Articolo 7

(Monitoraggio)

1. Il Responsabile del Piano delle Attività per Fincalabra S.p.a., individuato all'art. 4.4, fornirà all'Amministrazione, per il tramite del Responsabile incaricato, tutti i documenti, i dati, gli elaborati e gli atti prodotti, connessi alle diverse fasi di realizzazione degli interventi.

Articolo 8

(Responsabilità)

1. Fincalabra S.p.a. è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione, nonché della diligente custodia di tutta la documentazione inerente i progetti, l'attività istruttoria svolta e quella relativa alle successive rendicontazioni.
2. Fincalabra S.p.a. è direttamente responsabile nei confronti dei terzi per eventuali danni cagionati nel corso nello svolgimento delle attività ad essa affidate con la presente Convenzione o per eventuali ritardi negli adempimenti previsti dal Piano delle Attività, ascrivibili solo a Fincalabra stessa.
3. Fincalabra s.p.a. è obbligata a conservare, ai sensi dell'art. 140 del Regolamento 1303/2013, tutta la documentazione amministrativa e contabile comprovante i costi dell'attività svolta.

Articolo 9

(Recesso)

1. La Regione Calabria potrà recedere dalla presente Convenzione qualora siano ravvisati gravi comportamenti di inefficienza nell'attività e nella gestione del piano di attività o comportamenti in contrasto con le norme e i principi derivanti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile ed esplicitati nell'Avviso Pubblico.
2. Gli inadempimenti dovranno essere preventivamente e formalmente contestati dal Dipartimento Lavoro, Formazione, Politiche sociali a Fincalabra S.p.a.

Articolo 10

(Riservatezza)

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196) tutta la documentazione e le informazioni di cui la Fincalabra S.p.a. verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.
2. E' fatto divieto alla Fincalabra S.p.a. di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopracitate.
3. Fincalabra S.p.a. si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale la riservatezza di cui al presente articolo.

Articolo 11

(Modifiche e integrazioni)

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali alla presente Convenzione potranno essere, previo accordo tra le parti, apportate con semplice scambio di corrispondenza.

Articolo 12

(Foro competente)

1. Per ogni eventuale e futura controversia derivante dalla presente convenzione o connessa alla stessa è competente il Tribunale di Catanzaro.

Articolo 13

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, i rapporti saranno regolati con riferimento alle norme del codice civile e dalle altre normative applicabili in materia.
2. La presente Convenzione è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Fincalabra S.p.A

Regione Calabria



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 344/2020

**DIPARTIMENTO LAVORO, SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TURISMO SETTORE 07 - RICETTIVITA' ALBERGHIERA ED EXTRA-
ALBERGHIERA, SISTEMA TERMALE-FUNZIONI TERRITORIALI**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON FINCALABRA
S.P.A IN QUALITA' DI SOGGETTO GESTORE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI
CONNESSI ALLA GESTIONE DI MISURE REGIONALI DI CONTRASTO ALLA
CRISI ECONOMICO-FINANZIARIA PRODOTTA DALLE RESTRIZIONI
DERIVANTI DAL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS E
IMPEGNO DI SPESA.**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 17/12/2020

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO
(con firma digitale)