



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' (ILPM)
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI - PROCEDURE
ESPROPRIATIVE E CONTENZIOSO (ILPM)**

Assunto il 25/02/2021

Numero Registro Dipartimento: 242

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 1931 del 01/03/2021

**OGGETTO: MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ
DI LAVORO AGILE , DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI, MOBILITA'..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- lo Statuto regionale;
- la Legge regionale 13 Maggio 1996 n. 7, recante “*Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale*” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 “*Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell’ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*” e s.m.i.;
- il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Regione recante: “*Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione*”, modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D. Lgs n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;
- l’articolo 7, comma 2 bis della legge regionale n. 31/2002 che stabilisce “*Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui al comma precedente, le determinazioni per l’organizzazione delle strutture dipartimentali e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dai dirigenti; rientrano, in particolare, nell’esercizio dei poteri del dirigente generale le misure inerenti la gestione ed assegnazione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità*”;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità, n. 4323 del 26/04/2017 avente ad oggetto “*Adempimenti di cui alla DGR n. 26 del 17 febbraio 2017 di Revisione della struttura organizzativa della Giunta Regionale e costituzione degli Uffici di Prossimità (UDP)*”;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità, n. 3502, del 20.03.2019, con il quale è stata modificata la micro-struttura organizzativa del Dipartimento, a seguito degli adempimenti di cui alla DGR n. 63 del 15 febbraio 2019;
- la Deliberazione di Giunta regionale n.186 del 21/05/2019 con la è stata approvata le pesatura delle nuove posizioni dirigenziali e la determinazione delle relative fasce di rischio ai fini della normativa anticorruzione;
- la Deliberazione di Giunta regionale n.241 del 06/06/2019 recante ad oggetto “*Struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche alla Delibera di Giunta n.63 del 15.02.2019*”
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 271 del 28 settembre 2020 recante ad oggetto “*Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i.*”
- la Delibera di Giunta Regionale n.89 del 15.05.2020, con la quale l’ing. Domenico Pallaria è stato individuato quale Dirigente Generale reggente del Dipartimento “*Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità*”;
- il DPGR n. 57 del 18/05/2020, con cui è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento “*Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità*” all’Ing. Domenico Pallaria;

PRESO ATTO

- che l’articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall’art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. “decreto rilancio”), convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, focalizza l’attenzione sul **Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)** e sugli **indicatori di performance**, funzionali a un’adeguata attuazione e a un progressivo sviluppo del lavoro agile;
- che, per come specificato nelle comunicazioni trasmesse dal Dirigente del Dipartimento “*Organizzazione, Risorse Umane*”, rispettivamente note prot. n.41547 del 01/02/2021 e n.50149 del 04/02/2021, l’Amministrazione regionale sta avviando l’istituzione del **Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)**.

CONSIDERATO CHE

- come richiesto nelle comunicazioni, sopra citate, del Dirigente Generale del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane”, necessita mappare le attività svolte dai Settori che possono essere svolte in modalità di lavoro agile;
- che ogni Settore del Dipartimento ha individuato tali attività, comunicandole formalmente.

VALUTATE:

- le proposte espresse dai Dirigenti responsabili;

CONSIDERATO CHE

- le attività individuate sono di agevole controllo;
- è possibile garantire la programmazione con conseguente misurazione dei risultati connessi agli obiettivi assegnati;
- possibile garantire la presenza in sede, settimanale e a rotazione, nel rispetto delle circolari sulla modalità applicativa del lavoro agile e delle linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- tale modalità di lavoro non pregiudica l'erogazione di servizi a cittadini ed alle imprese.

RITENUTO CHE

- di poter individuare le attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile, così come proposte dai dirigenti di Settore.

Per i motivi indicati in premessa, parte integrante del presente provvedimento.

D E C R E T A

DI INDIVIDUARE, le attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile, così come proposte dai dirigenti di Settore, per come specificato nel prospetto (allegato A) parte integrante del presente provvedimento;

DI STABILIRE che sarà sempre garantita la presenza in sede, settimanale e a rotazione, nel rispetto delle circolari vigenti e delle linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

DI STABILIRE che sarà cura dei dirigenti competenti pianificare la turnazione dei dipendenti assegnati al Settore;

DI NOTIFICARE il presente atto al:

- Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane”;
- A tutti i Dirigenti di Settore del Dipartimento.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L.R. 6 aprile 2011, n.11, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

LA TERRA GIOVANNA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

PALLARIA DOMENICO
(con firma digitale)

ALLEGATO A

SETTORE
Settore “Affari Generali, Giuridici ed Economici - Procedure Espropriative e Contenzioso”
ATTIVITA’
Gestione procedure informatiche di protocollo ed archiviazione documentale
Adempimenti connessi all’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e civico
Gestione amministrativa, giuridica e economica del personale (gestione delle procedure di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti del Dipartimento - Predisposizione ordini di servizio e circolari interne - Cura degli assetti organizzativi e verifica delle esigenze formative)
Performance, Controllo strategico e di gestione, Coordinamento controller locali, trasparenza e Anticorruzione
Affari economici e bilancio, Procedure esecutive e contenzioso, coordinamento, gestione e monitoraggio contenziosi sui lavori pubblici (Supporto nella predisposizione dei decreti di riconoscimento del debito dei Settori, previa verifica della legittimità del titolo e/o predisposizione istruttoria atti di opposizione su pratiche di competenza del Dipartimento - Gestione, monitoraggio e archiviazione del contenzioso);
Procedure Amministrative, Fonti rinnovabili, gasdotti, elettrodotti (Adempimenti dell’Ufficio Regionale per le Espropriazioni e rapporti con Commissioni provinciali ex art. 6, comma 2, e art. 14 D.P.R. n. 327/2001 e D.G.R. n. 327/2001 - Predisposizione dei pareri di competenza ai fini del rilascio dell’Autorizzazione Unica Regionale di cui al D. Lgs. n. 387/2003 per costruzione ed esercizio degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e per la costruzione ed esercizio di gasdotti - Decreti di occupazione d’urgenza - decreti di liquidazione delle indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea - liquidazione indennità - decreti di svincolo.

SETTORE
Settore “Vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e Supporto Tecnico – Area Settentrionale (Sede CS)”
ATTIVITA’
Gestione procedure informatiche di protocollo
Adempimenti connessi all’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e civico
Gestione amministrativa del personale (gestione delle procedure di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti del Dipartimento)
Attività istruttoria richieste autorizzazioni/attestazioni ai fini del rispetto delle norme tecniche sulle costruzioni secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia
Attività di istruttoria pratiche “Sportello unico per le attività produttive”

SETTORE
Settore “Vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e Supporto Tecnico – Area Centrale (Sede CZ - Sportello VV – KR)”
ATTIVITA’
Gestione procedure informatiche di protocollo
Adempimenti connessi all’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e civico
Gestione amministrativa del personale (gestione delle procedure di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti del Dipartimento)
Attività istruttoria richieste autorizzazioni/attestazioni ai fini del rispetto delle norme tecniche sulle costruzioni secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia

SETTORE
Settore “Vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e Supporto Tecnico – Area Meridionale (Sede RC)”
ATTIVITA’
Performance, Trasparenza e Anticorruzione
Adempimenti connessi all’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e civico
Gestione amministrativa del personale (gestione delle procedure di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti del Dipartimento)
Attività istruttoria richieste autorizzazioni/attestazioni ai fini del rispetto delle norme tecniche sulle costruzioni secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia
Partecipazione conferenze di servizi di interesse del Settore

SETTORE
Settore “Lavori Pubblici – Politiche di Edilizia Abitativa”
ATTIVITA’
Gestione capitoli finanziari e procedure di impegno e liquidazione di spesa.
Gestione del personale
Adempimenti connessi all’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi
Predisposizione dei decreti di impegno e liquidazione della spesa
Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione
Rapporti con i Ministeri competenti
Monitoraggio, rendicontazione e controllo delle linee di intervento

SETTORE
Settore “Interventi a Difesa del Suolo”
ATTIVITA’
Gestione procedure informatiche di protocollo ed archiviazione documentale
Adempimenti connessi all’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e civico
Gestione amministrativa, giuridica e economica del personale
Performance, Trasparenza e Anticorruzione
Gestione contenzioso (produzioni di relazione per il Settore AAGG e Avvocatura)
Gestione piattaforma fatturazione, accertamenti, impegni, liquidazioni ecc.
Gestione interventi a difesa del suolo- attività in qualità di RUP
ATTIVITÀ PER EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE NEI CONFRONTI DI ENTI ED ISTITUTI PUBBLICI PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA DIFESA DEL SUOLO- GESTIONE RENDIS
AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA/AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA, UTILIZZANDO LA PROCEDURA RDO MEPA
COORDINAMENTO/PARTECIPAZIONE A TAVOLI TECNICI (UNIVERSITÀ, DIFESA SUOLO, PIANIFICAZIONE SPAZIO MARITTIMO, AUTORITÀ DISTRETTO ECC.)
GESTIONE COMUNICAZIONI CON COMUNI ED ALTRI ENTI

SETTORE
Settore “Risorse Idriche”
ATTIVITA’
Gestione capitoli finanziari e procedure di impegno e liquidazione di spesa.
Gestione del personale
Adempimenti connessi all’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi
Predisposizione dei decreti di impegno e liquidazione della spesa
Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione
Rapporti con i Enti

SETTORE
Settore “Trasporto Pubblico Locale”
ATTIVITA’
Gestione capitoli finanziari e procedure di impegno e liquidazione di spesa. Riaccertamento ordinario dei residui su tutti i capitoli di competenza afferenti alla gestione del TPL sulla procedura COEC
Predisposizione di tutti i decreti afferenti alla gestione del Trasporto pubblico locale su gomma e

ferro(impegno di spesa, di liquidazione della spesa e di rilascio autorizzazioni)
Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione
Adempimenti in materia di Vigilanza (su Enti e Società partecipate)
Attività istruttoria sui saldi afferenti i contratti di servizio su gomma e ferro per gli anni 2016 – 2017- 2018 e 2019
Rapporti con i Ministeri competenti dei Trasporti e delle Infrastrutture
Rapporti amministrativi e finanziari con l’Autorità Regionale dei Trasporti(ARTCAL)- Con il Demanio ferroviario e patrimonio regionale.
Attività afferente agli affari generali del Settore (gestione del personale, flussi documentali, normative e circolari).
Attività di acquisto e finanziamento di mezzi di trasporto nuovi con risorse provenienti dal Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture (predisposizione dei piani sostituzione autobus dismessi in quanto vetusti, con l’acquisto di nuovi per il TPL su gomma di concerto con le Società Consortili affidatarie del trasporto pubblico locale regionale).

SETTORE
Settore “Supporto gestionale agli interventi dell'Area funzionale Trasporti - Osservatorio Mobilità e Sicurezza Stradale”
ATTIVITA’
Coordinamento generale delle attività del settore, gestione del personale, gestione dei flussi documentali
Redazione e proposta di piani, programmi e progetti in materia di mobilità;
Individuazione di nuovi interventi con fondi disponibili e programmabili in materia di mobilità.
Progetti di ricerca e formazione relativi all’area trasporti
Area tematica Trasporti del sito web istituzionale
Osservatorio della Mobilità - Sistemi informativi per l’Osservatorio della Mobilità
Gestione dei reclami degli utenti del TP
Osservatorio della Sicurezza stradale - Catasto delle strade- Sistemi informativi per l’Osservatorio della Sicurezza stradale e il Catasto stradale
Autorizzazione competizioni sportive

SETTORE
Settore “Infrastrutture di Trasporti”
ATTIVITA’
Gestione capitoli finanziari e procedure di impegno e liquidazione di spesa.
Gestione del personale
Adempimenti connessi all’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi
Predisposizione dei decreti di impegno e liquidazione della spesa

Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione
Rapporti con i Ministeri competenti
Monitoraggio, rendicontazione e controllo delle linee di intervento

SETTORE
<i>Settore “Sistema aeroportuale, portuale e logistica”</i>
ATTIVITA’
Pianificazione di settore e rapporti con le Autorità di Sistema Portuale (Pianificazione regionale di settore in materia di porti, aeroporti e logistica e servizi connessi - Monitoraggio degli strumenti di pianificazione in materia di di porti, aeroporti e logistica e servizi connessi - Coordinamento regionale in materia di pianificazione dello spazio marittimo (direttiva n. 2014/89/UE) - Attività in capo alla Regione relative all’Autorità di Sistema Portuale del mare Tirreno Meridionale, del Mar Jonio e all’Autorità di Sistema Portuale dello Stretto).
Infrastrutture portuali e per la logistica (Programmazione di interventi sulle infrastrutture portuali e per la logistica - Attività relative alle linee di finanziamento pubblico in capo al Dipartimento in materia di infrastrutture portuali e per la logistica - Monitoraggio degli strumenti di programmazione e attuazione in materia di infrastrutture portuali e per la logistica - Navigabilità del Canale degli Stombi (L.R. 32/2018).
Infrastrutture aeroportuali (Programmazione di interventi sulle infrastrutture aeroportuali -Attività relative alle linee di finanziamento pubblico in capo al Dipartimento per infrastrutture aeroportuali -Monitoraggio degli strumenti di programmazione e attuazione in materia di infrastrutture aeroportuali
Servizi aerei e marittimi e Area Integrata dello Stretto (Attività di competenza regionale in materia di continuità territoriale per i servizi aerei e marittimi - Incentivazione di servizi aerei e marittimi, trasporto merci, crocierismo - Integrazione modale - Attività relative all’Area integrata dello Stretto (L.R. 12/2019).
Adempimenti generali e vigilanza sulle società partecipate (Adempimenti in materia di gestione dei flussi documentali, personale, contabilità e performance - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza - Vigilanza sulle società partecipate (SACAL s.p.a., Sacal Ground Handling s.p.a.; SOGAS s.p.a., Aeroporto S. Anna s.p.a.; Ferrovie della Calabria s.r.l; Fersav s.r.l., Cometra scarl).