REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' (ILPM)
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI - PROCEDURE ESPROPRIATIVE E CONTENZIOSO (ILPM)

Assunto il 25/02/2021

Numero Registro Dipartimento: 241

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *1901 del 26/02/2021*

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO, ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI E DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI DEL SETTORE N.1, ANNO 2021. .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTI

- la Deliberazione della Giunta Regionale di G.R. n.42 del 18/02/2021 è stato approvato il Piano della Performance anno 2021 – 2023;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.11 del 28/01/2021, è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornamento anno 2021– 2023;
- la Legge Regionale n.7 del 13 marzo 1996, recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale", ed in particolare: a) l'art.28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- gli artt.16 e 17 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.2661 del 21/6/1999 recante "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n.7/96 e dal D.Lgs. n.29/93 e successive integrazioni e modificazioni";
- il decreto n. 354 del 21/6/1999 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione";
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità, n. 4323, del 26.4.2017, con il quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa del Dipartimento, procedendo ad una distribuzione del personale nei nuovi Settori;
- la Deliberazione di Giunta regionale n.63 del 15/02/2019, con oggetto "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione – Revoca della Struttura approvata con DGR n. n. 541 del 16 dicembre 2015";
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici, Mobilità, n. 3502, del 20.03.2019, con il quale è stata modificata la micro-struttura organizzativa del Dipartimento, a seguito degli adempimenti di cui alla DGR n. 63 del 15 febbraio 2019;
- la Deliberazione di Giunta regionale n.186 del 21/05/2019 con la è stata approvata le pesatura delle nuove posizioni dirigenziali e la determinazione delle relative fasce di rischio ai fini della normativa anticorruzione;
- la Deliberazione di Giunta regionale n.241 del 06/06/2019 recante ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche alla Delibera di Giunta n.63 del 15.02.2019";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 271 del 28 settembre 2020 recante ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i."
- il Decreto del Dirigente Generale n.14175 del 15/11/2019 di conferimento dell'incarico al Dirigente del Settore n.1, Dott.ssa Giovanna La Terra;
- il Decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009 di attuazione Legge 04/03/2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la legge regionale n. 3/2012 di attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- il Regolamento Regionale n.1/2014, con il quale viene approvato il sistema di misurazione e valutazione della Perfomance (SmiVaP) della Regione Calabria e ssii;
- la vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

Ravvisata la necessità di procedere all'individuazione dei responsabili dei procedimenti e all'assegnazione delle mansioni al personale del Settore n. 1.

Tutto ciò, visto, premesso, considerato e ritenuto, a termine delle richiamate disposizioni legislative e regolamentari

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa e che si intendono qui integralmente riportati:

1. Di individuare i responsabili del procedimento e di assegnare le mansioni ai dipendenti del Settore n. 1 per le attività di seguito riportate:

PERSONALE	RESPONSABILITA' ASSEGNATE
Maria Filomena Vaccaro, cat. D3	In qualità di funzionario titolare della posizione organizzativa "Gestione amministrativa, giuridica e economica del personale, Performance, Controllo strategico e di gestione" è responsabile delle seguenti funzioni assegnate: Coordinamento nella gestione delle procedure di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti del Dipartimento; Predisposizione ordini di servizio e circolari interne; Supporto alla programmazione degli obiettivi per il controllo strategico e di gestione; svolge, altresì, le funzioni di controller locale e di rendicontazione degli obiettivi. Coordinamento delle attività con il Referente del Dipartimento sugli adempimenti previsti dal Piano sulla Corruzione e sulla Trasparenza nonché coordinatore degli adempimenti in tema di pubblicazione degli atti; E' funzionario responsabile dell'unità operativa 1.2 "Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale" e dell'unità operativa 1.3 "Performance, controllo strategico e di gestione, coordinamento controller locali, trasparenza, comunicazioni obbligatorie, anticorruzione, accesso civico del protocollo informatico" e di tutte le attività elencate nella relativa declaratoria di cui al DDG n. 4323 del 26.04.17; È responsabile dei procedimenti di accesso alla documentazione amministrativa, nel rispetto della normativa statale e regionale vigente. Svolge, altresì, le funzioni di controller dipartimentale e di rendicontazione degli obiettivi operativi.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Lucia Capellupo, cat. D1	In qualità di funzionario titolare della posizione organizzativa "Contenzioso sui lavori pubblici, - Debiti fuori bilancio" è responsabile delle seguenti funzioni assegnate: Valutazione e predisposizione di relazioni tecniche per contenziosi sulle materie relative ai lavori pubblici; Gestione, monitoraggio e archiviazione del contenzioso; Rapporti con l'Avvocatura Regionale; Supporto nella predisposizione dei decreti di riconoscimento del debito dei Settori, previa verifica della legittimità del titolo e/o predisposizione istruttoria atti di opposizione su pratiche di competenza del Dipartimento; Verifica correttezza e rispetto termini di pagamento nel corso di procedure esecutive, ingiunzioni di pagamento; pignoramenti, esecuzione forzata. E' funzionario responsabile dell'unità operativa 1.4. "Affari economici e bilancio, procedure esecutive e contenzioso, debiti fuori bilancio, flussi informativi economici-finanziari, assetti contabili e contenzioso" e di tutte le attività elencate nella relativa declaratoria di cui al DDG n. 4323 del 26.04.17; Svolge, altresì, le funzioni di controller dipartimentale e di rendicontazione degli obiettivi operativi.
Guerino Cordiale, cat. D1	In qualità di funzionario titolare della posizione organizzativa "Procedure Espropriative" delle seguenti funzioni assegnate: Attività dell'Ufficio Regionale per le Espropriazioni e rapporti con Commissioni provinciali ex art. 6, comma 2, e art. 14 D.P.R. n. 327/2001 e D.G.R. n. 327/2001; Predisposizione dei pareri di competenza ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Unica Regionale di cui al D. Lgs. n. 387/2003 per costruzione ed esercizio degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e per la costruzione ed esercizio di gasdotti; Redazione di decreti di occupazione d'urgenza; Redazione di decreti di liquidazione delle indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea; liquidazione indennità; Redazioni di decreti di svincolo; Accatastamento, adempimenti patrimoniali e attività propedeutiche all'immissione nel patrimonio regionale a seguito di esproprio; E' funzionario responsabile dell'unità operativa 1.5. "Ufficio regionale espropri: procedure amministrative, fonti rinnovabili, gasdotti, elettrodotti" e di tutte le attività elencate nella relativa declaratoria di cui al DDG n. 4323 del 26.04.17
Mario Canino, cat. B	E' assegnato all'unità operativa 1.3. Inoltre provvede ai fabbisogni necessari per il funzionamento delle strutture del Settore. Svolge, altresì, le mansioni riconducibili ad attività di "relazione con il pubblico"(DDS n.13390 del 21/09/2012). Si occupa del servizio di fotocopiatura inerente il rilascio degli atti, dell'assegnazione delle pratiche e dell'archiviazione degli atti .
Rosario Vincenzo Riccelli, cat. B	E' assegnato all'unità operativa 1.2. Svolge attività si supporto alla funzionaria responsabile di tale unità operativa. Svolge, altresì, le mansioni riconducibili ad attività di "relazione con il pubblico"(DDS n.13390 del 21/09/2012). Si occupa del servizio di fotocopiatura inerente il rilascio

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

	degli atti; dell'assegnazione delle pratiche e dell'archiviazione degli atti .
Fioramante Caroleo, cat. B	Collabora attualmente con la Struttura ausiliaria del DG. Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti l'attività assegnata di protocollazione.
Tavano Giuseppe (dipendente Azienda Calabria Lavoro)	Supporta il Referente del Dipartimento sugli adempimenti previsti dal Piano sulla Trasparenza, nonché è responsabile tecnico degli adempimenti in tema di pubblicazione degli atti; Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata; svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti l'attività assegnata. Gestisce, altresì, la casella pec del settore secondo le indicazioni della dirigente la quale ha fornito la password di accesso.
Cimino Domenico (dipendente Azienda Calabria Lavoro)	E' assegnato quale supporto all'unità operativa 1.5, curando l'istruttoria dei procedimenti relativi alla materia di espropri relativamente a tutte le attività comprese in detta unità operativa.
Francesco Melito (dipendente Azienda Calabria Lavoro)	Supporta il Referente del Dipartimento sugli adempimenti previsti dal Piano sulla Trasparenza, nonché è responsabile e coordinatore degli adempimenti in tema di pubblicazione degli atti;
Saponaro Saverio (dipendente Calabria Lavoro)	E' assegnato all'unità operativa 1.1. Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti l'attività assegnata di protocollazione.
Spagnolo Giacinto (dipendente Calabria Verde)	Svolge le mansioni di "archivista informatico", in quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti l'attività assegnata. Gestisce, altresì, la casella pec del settore secondo le indicazioni della dirigente la quale ha fornito la password di accesso. Segue le procedure per le richieste legate ad Equitalia e la fatturazione elettronica per conto del Settore

2. di assegnare gli obiettivi individuali, per l'anno 2021, come da schede allegate al presente atto, già notificate e restituite per presa visione;

4. di notificare il presente decreto, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane";

5. di trasmettere, infine, il provvedimento al Bollettino Ufficiale della Regione, per la prescritta pubblicazione;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

6. di pubblicare sul sito della Regione Calabria il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 3/2012.

Sottoscritta dal Dirigente
LA TERRA GIOVANNA
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Scheda assegnazione obiettivi individuali **Personale con Posizione Organizzativa**	
Anno 2021	
Dipartimento	**Infrastrutture - Lavori Pubblici - Mobiltà**
Settore	**SETTORE 1: AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI - PROCEDURE ESPROPRIATIVE E CONTENZIOSO**
u.o	**1.4**
Dipendente Cognome e Nome	**LUCIA CAPELLUPO**
Categoria	**FUNZIONARIO D1 con P.O.**
Ruolo	**REGIONALE**

Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa[1] - Peso 30%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Tag**
Obiettivi operativi assegnati al Settore 1 Rif. Piano della Performance 2021/2023 – DGR n.42/2021	Rif. Piano della Performance 2021/2023	Rif. Piano della Performance 2021/2023		

Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali[2] - Peso 20%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Monitoraggio dati indicatori d'impatto	Rilevazione ed invio al Settore "Verifica dell'attuazione del programma di governo – Controllo strategico", entro il **30/04/2022**, dei dati di consuntivazione relativi agli indicatori d'impatto di competenza	5	n.d	100
Monitoraggio valore iniziale indicatori d'impatto	Rilevazione ed invio al Settore Controllo strategico, entro il **31/03/2021,** del valore iniziale relativo agli indicatori d'impatto di competenza	5	n.d	100
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi	Rendicontazione e caricamento sul sistema PERSEO, entro il **15/07/2021**, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2021 al 30/06/2021	10	0	100

Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi[3] - Peso 40%				
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Assunzione di responsabilità/ orientamento al risultato	Capacità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria	20	0	100

[1] L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

[2] Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

	attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati.			
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	10	0	100
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	10	0	100

Fattore valutativo : 4 - Performance generale dell'Ente- Peso 10%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Il presente fattore il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto. Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2021/2023 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti.				

Data 24/02/2021

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)
Dott.ssa Lucia Capellupo

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Giovanna La Terra

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Scheda assegnazione obiettivi individuali **Personale con Posizione Organizzativa**	
Anno 2021	
Dipartimento	**Infrastrutture - Lavori Pubblici - Mobiltà**
Settore	**SETTORE 1: AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI - PROCEDURE ESPROPRIATIVE E CONTENZIOSO**
u.o	**1.5**
Dipendente Cognome e Nome	**GUERINO CORDIALE**
Categoria	**FUNZIONARIO D1 con P.O.**
Ruolo	**REGIONALE**

Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa[1] - Peso 30%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Tag**
Obiettivi operativi assegnati al Settore 1 Rif. Piano della Performance 2021/2023 – DGR n.42/2021	Rif. Piano della Performance 2021/2023	Rif. Piano della Performance 2021/2023		

Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali[2] - Peso 20%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Riduzione dei tempi per l'emissione dei decreti di esproprio/asservimento/ occupazione temporanea per la realizzazione di impianti per la produzione di energia rinnovabile e i metanodotti.	n. decreti emessi entro 50 giorni dalla richiesta / n. richieste di emissione di decreto di esproprio – asservimento – occupazione, complete della documentazione necessaria.	20	0	80

Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi[3] - Peso 40%				
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Assunzione di responsabilità/ orientamento al risultato	Capacità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati.	20	0	100
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	10	0	100
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso	10	0	100

[1] L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

[2] Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

	più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative			

Fattore valutativo : 4 - Performance generale dell'Ente- Peso 10%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Il presente fattore il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto. Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2021/2023 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti.				

Data: 25/02/2021

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)
Geom. Guerino Cordiale

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Giovanna La Terra

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Scheda assegnazione obiettivi individuali **Personale con Posizione Organizzativa**	
Anno 2021	
Dipartimento	**Infrastrutture - Lavori Pubblici - Mobiltà**
Settore	**SETTORE 1: AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI - PROCEDURE ESPROPRIATIVE E CONTENZIOSO**
u.o	**1.2**
Dipendente Cognome e Nome	**MARIA FILOMENA VACCARO**
Categoria	**FUNZIONARIO D1 con P.O.**
Ruolo	**REGIONALE**

Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa[1] - Peso 30%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Tag**
Obiettivi operativi assegnati al Settore 1 Rif. Piano della Performance 2021/2023 – DGR n.42/2021	Rif. Piano della Performance 2021/2023	Rif. Piano della Performance 2021/2023		

Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali[2] - Peso 20%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Monitoraggio dati indicatori d'impatto	Rilevazione ed invio al Settore "Verifica dell'attuazione del programma di governo – Controllo strategico", entro il **30/04/2022**, dei dati di consuntivazione relativi agli indicatori d'impatto di competenza	5	n.d	100
Monitoraggio valore iniziale indicatori d'impatto	Rilevazione ed invio al Settore Controllo strategico, entro il **31/03/2021,** del valore iniziale relativo agli indicatori d'impatto di competenza	5	n.d	100
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi	Rendicontazione e caricamento sul sistema PERSEO, entro il **15/07/2021**, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2021 al 30/06/2021	10	0	100

Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi[3] - Peso 40%				
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Assunzione di responsabilità/ orientamento al risultato	Capacità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria	20	0	100

[1] L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

[2] Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

	attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati.			
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	10	0	100
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	10	0	100

Fattore valutativo : 4 - Performance generale dell'Ente- Peso 10%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Il presente fattore il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto. Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2021/2023 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti.				

Data: 25/02/2021

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)
Avv. Maria Filomena Vaccaro

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Giovanna La Terra

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Regione Calabria

Dipartimento **Infrastrutture - Lavori Pubblici - Mobilità**

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento	**Infrastrutture - Lavori Pubblici - Mobilità**			
Settore	**SETTORE 1: AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI - PROCEDURE ESPROPRIATIVE E CONTENZIOSO**			
U.O	**1.3**			
Dipendente Cognome e Nome	**MARIO CANINO**			
Categoria	**B**			
Ruolo	**REGIONALE**			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa[1] - PESO 10%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Obiettivi operativi assegnati al Settore 1 Rif. Piano della Performance 2021/2023 – DGR n.42/2021	Rif. Piano della Performance 2021/2023	10	0	100
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali[2] -				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi[3] - 85%				
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Capacità autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	30	0	100
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	25	0	100
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	30	0	100
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 5%				
Il presente fattore il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto. Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2021/2023 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti				

Data: 24/02/2021

Il Dipendente assegnatario (per presa visione) **Il Dirigente valutatore**

[1] Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

[2] Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

[3]

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Regione Calabria

Dipartimento **Infrastrutture - Lavori Pubblici - Mobilità**

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento	**Infrastrutture - Lavori Pubblici - Mobilità**			
Settore	**SETTORE 1: AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI - PROCEDURE ESPROPRIATIVE E CONTENZIOSO**			
U.O				
Dipendente Cognome e Nome	**FIORAMANTE CAROLEO**			
Categoria	**B**			
Ruolo	**REGIONALE**			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa[1] - PESO 10%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Obiettivi operativi assegnati al Settore 1 Rif. Piano della Performance 2021/2023 – DGR n.42/2021	Rif. Piano della Performance 2021/2023	10	0	100
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali[2] -				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi[3] - 85%				
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Capacità autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	30	0	100
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	25	0	100
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	30	0	100
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 5%				
Il presente fattore il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto. Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2021/2023 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti				

Data: 24/02/2021

Il Dipendente assegnatario (per presa visione) **Il Dirigente valutatore**

[1] Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

[2] Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

[3]

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Regione Calabria

Dipartimento **Infrastrutture - Lavori Pubblici - Mobilità**

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento	**Infrastrutture - Lavori Pubblici - Mobilità**			
Settore	**SETTORE 1: AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI - PROCEDURE ESPROPRIATIVE E CONTENZIOSO**			
U.O				
Dipendente Cognome e Nome	**ROSARIO VINCENZO RICCELLI**			
Categoria	**B**			
Ruolo	**REGIONALE**			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa[1] - PESO 10%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Obiettivi operativi assegnati al Settore 1 Rif. Piano della Performance 2021/2023 – DGR n.42/2021	Rif. Piano della Performance 2021/2023	10	0	100
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali[2] -				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi[3] - 85%				
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Capacità autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	30	0	100
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	25	0	100
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	30	0	100
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 5%				
Il presente fattore il risultato conseguito dall'organizzazione regionale rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto. Ai sensi del Regolamento 1/2014 e del Piano della Performance 2021/2023 l'indicatore sintetico di performance dell'Ente è dato dalla media delle percentuali di realizzazioni dei singoli obiettivi strategici individuati da tutti i Dipartimenti				

Data: 24/02/2021

Il Dipendente assegnatario (per presa visione) **Il Dirigente valutatore**

[1] Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

[2] Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

[3]

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.