



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE  
SETTORE 01 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

---

*Assunto il 12/02/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 118*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 1477 del 16/02/2021**

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELL’AFFIDABILITÀ FINANZIARIA DELLA REGIONE CALABRIA (RATING) PER GLI ANNI 2021 - 2023 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA B D. LGS. 50 DEL 2016 - DETERMINA A CONTRARRE E NOMINA DEL R.U.P..**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore  
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" (di seguito Codice), di disciplina dei contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione;
- la Legge Regionale del 13/05/1996, n. 7 e s.m.i. recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24/06/1999 relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato e integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 5/12/2000;
- la Legge Regionale 12/08/2002, n. 34, e s.m.i. recante "Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali" e ritenuta la propria competenza;
- la D.G.R. n. 53 del 24 aprile 2020, con la quale è stato approvato l'aggiornamento, per il triennio 2020/2022, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la deliberazione di Giunta n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i. inerente all'assetto organizzativo generale delle strutture amministrative della Giunta regionale, con cui è stato approvato il Regolamento regionale n.3/2019;
- la deliberazione di Giunta n. 163 del 02 luglio 2020 con cui è stato parzialmente riorganizzato il Dipartimento "Bilancio, Patrimonio e Finanze" che per l'effetto è stato rinominato Dipartimento "Economia e Finanze";
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 245 del 3.09.2020, con il quale il dott. Filippo De Cello è stato nominato Dirigente Generale del Dipartimento Economia e Finanze;
- il decreto dirigenziale n. 14112 del 15 novembre 2019 di conferimento dell'incarico di dirigente del Settore Bilancio e Programmazione economico finanziaria alla dott.ssa Stefania Buonaiuto;
- l'ordine di servizio prot. n. 269125 del 24 agosto 2020 con il quale la dr.ssa Teresa Mosca è stata nominata responsabile del procedimento finalizzato all'adozione del presente provvedimento;

### Premesso che:

- l'art.32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti prima dell'avvio delle procedure di affidamento individuano "gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- la Regione Calabria necessita di affidare l'incarico per la fornitura del servizio di rating per gli anni 2021/2023 ad un'agenzia specializzata;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici";
- da verifiche eseguite, non sono presenti categorie merceologiche in Mepa o altri mercati elettronici né convenzioni Consip per questo tipo di Servizio;
- l'entità del corrispettivo di tale fornitura, agli attuali prezzi di mercato, è quantificabile in una somma annuale pari ad € 11.700,00 i.e.;
- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice dei Contratti pubblici, è consentito l'affidamento tramite procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di

operatori economici, nel rispetto dei principi di cui al punto 3 della Delibera ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e approvate in data 26.10.2016;

**Atteso che:**

- l'ammontare presunto della spesa occorrente per il triennio, stimato nella somma massima complessiva di € 35.100,00 più IVA per un totale di € 45.000,00 IVA ed ogni altro onere incluso, trova la necessaria copertura finanziaria sul capitolo U1204100701 del bilancio di previsione - annualità 2021, 2022 e 2023;
- non è ancora stato formato, mediante avviso pubblico, l'elenco degli operatori economici e soggetti ai quali affidare servizi di importo pari o superiore a euro 40.000,00 e inferiore a euro 135.000,00 mediante procedura negoziata effettuata previa consultazione di almeno dieci operatori economici di cui alla DGR 550 del 15.11.2017;
- non è necessario individuare, sulla base di indagini di mercato, i nominativi di n.5 (cinque) operatori economici, in quanto la Banca d'Italia riconosce in apposito albo le agenzie esterne di valutazione del merito di credito (External Credit Assessment Institution "ECAI") operanti nel comparto "Finanza Pubblica", aventi sede nel territorio UE e presenti ed operativi in Italia;

**Considerato** quindi di inoltrare la richiesta di offerta alle Agenzie individuate nella citata circolare della Banca d'Italia ed inserite nell'apposito elenco predisposto da ESMA ai sensi del Regolamento CE 1060/2009 e per come individuati nell'Allegato C al presente provvedimento;

**Visto** il par. 3.7 delle succitate Linee Guida n. 4 dell'Anac, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1<sup>a</sup> marzo 2018, che prevede espressamente la possibilità, sebbene a carattere eccezionale, di derogare al principio di rotazione degli inviti laddove il numero degli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione risulti talmente esiguo da determinare l'impossibilità dell'applicazione del suddetto criterio;

**Ritenuto necessario procedere:**

- all'acquisizione del servizio in questione mediante procedura negoziata effettuata previa consultazione degli operatori economici riconosciuti da Banca d'Italia quali agenzie esterne di valutazione del merito di credito (External Credit Assessment Institution "ECAI"), operanti nel comparto "Finanza Pubblica", aventi sede nel territorio UE e presenti ed operativi in Italia, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice dei Contratti pubblici, con aggiudicazione mediante il criterio di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Codice "offerta economicamente più vantaggiosa";
- all'approvazione del disciplinare di gara e dei relativi allegati (1A, 2A, 3A, 4A e 5A), dello schema di lettera d'invito, e dell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura in quanto riconosciuti da Banca d'Italia quali agenzie esterne di valutazione del merito di credito (External Credit Assessment Institution "ECAI"), operanti nel comparto "Finanza Pubblica", aventi sede nel territorio UE e presenti ed operativi in Italia, che si allegano al presente atto rispettivamente sub A, B e C;
- alla prenotazione dell'impegno di spesa della somma onnicomprensiva di euro 45.000,00 (euro 15.000,00 per ogni esercizio finanziario del triennio 2021-2023) sul capitolo U1204100701 del bilancio di previsione 2021-2023 che presenta la necessaria disponibilità;
- a nominare Responsabile Unico del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la dott.ssa Damiana Caterina Benavoli, funzionario del settore Bilancio e Programmazione economico-finanziaria nei confronti della quale è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6-bis della l. n.

241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del d.P.R. n. 62/2013, come da dichiarazione esibita in atti;

**Dato atto che** l'espletamento della gara in oggetto avverrà mediante il Sistema informativo di Supporto alla Gestione degli Appalti Pubblici – SISGAP;

**Rilevato che**, per importi a base di gara inferiore ad € 40.000,00 iva esclusa, le stazioni appaltanti sono esenti dal versamento dei contributi indicati in apposita tabella predisposta da ANAC;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la delibera DGR n. 11 del 28/1/2021 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023. Aggiornamento 2021”;
- la legge 136 art. 3 del 13/8/10 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP).

**Accertato** che sussistono le condizioni di cui all'art. 56 del D. Lgs. 118/2011;

**Visti:**

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, così come modificato e integrato dal decreto legislativo del 10 agosto 2014, n. 126;
- la legge regionale 29 dicembre 2020, n. 34 recante “Legge di stabilità regionale 2021”;
- la legge regionale 29 dicembre 2020, n. 35, recante “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 513 del 30 dicembre 2020 recante “Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2021 - 2023 (art. 39, c.10, d.lgs 23.6.2011, n.118)”;

**Viste** le schede contabili di prenotazione di impegno nn. 1467/2021, 260/2022 e 33/2023 generate telematicamente ed allegate al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- **di procedere** all'espletamento della procedura per l'affidamento della fornitura del servizio di rating per gli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023 per un importo massimo di € 35.100,00 i.e. mediante procedura negoziata effettuata previa consultazione degli operatori economici riconosciuti da Banca d'Italia quali agenzie esterne di valutazione del merito di credito (External Credit Assessment Institution "ECAI"), operanti nel comparto “Finanza Pubblica”, aventi sede nel territorio UE e presenti ed operativi in Italia, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del Codice dei Contratti pubblici, con aggiudicazione mediante il criterio di cui all'art. 95 del medesimo Codice “offerta economicamente più vantaggiosa”;

- **di approvare** il disciplinare di gara con i relativi allegati (1A, 2A, 3A e 4A), lo schema di lettera d'invito, e l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura in quanto riconosciuti da Banca d'Italia quali agenzie esterne di valutazione del merito di credito (External Credit Assessment Institution "ECAI"), operanti nel comparto "Finanza Pubblica", aventi sede nel territorio UE e presenti ed operativi in Italia, che si allegano al presente atto rispettivamente sub A, B e C;
- **di precisare** che per l'allegato C (elenco dei soggetti invitati a presentare offerte) è esclusa ogni forma di diritto di accesso o divulgazione fino alla scadenza del termine previsto dall'art. 53, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e che fino al medesimo termine lo stesso non può essere comunicato a terzi o reso in qualsiasi altro modo noto;
- **di procedere** alla prenotazione dell'impegno di spesa della somma onnicomprensiva di euro 45.000,00 (euro 15.000,00 iva e ogni altro onere incluso per ogni esercizio finanziario del triennio 2021-2023) sul capitolo U1204100701 del bilancio di previsione 2021-2023;
- **di nominare** responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice dei Contratti pubblici la dott.ssa Damiana Caterina Benavoli, funzionario cat. D3 dipendente del Dipartimento Economia e Finanze;
- **di attestare** l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del DPR 62/2013;
- **di dare mandato** al Responsabile Unico del Procedimento per l'adozione di atti e provvedimenti consequenziali;
- **di dare atto che** la spesa non rientra nelle limitazioni previste dalla legge regionale n. 69 del 27.12.2012;
- **di specificare che** il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla specifica sezione bandi di gara e contratti;
- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 nonché alle ulteriori pubblicazioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**MOSCA TERESA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**BUONAIUTO STEFANIA**  
(con firma digitale)



Esercizio 2021

271040000 - Dipartimento Economia e Finanze

**PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 1467/2021****Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 10/02/2021 **Descrizione:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELL'AFFIDABILITÀ FINANZIARIA DELLA REGIONE CALABRIA (RATING) PER GLI ANNI 2021 - 2023 **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 10/02/2021**Capitolo:** U1204100701**Descrizione** SPESE INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DI RATING

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	01	U.01.03	U.1.03.02.99.999		01.1	7	U.1.03.02.99.999		4		

**Importo:** 15.000,00**Contabilizzabile:** 15.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 15.000,00**Disponibilità a pagare:** 15.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2022

271040000 - Dipartimento Economia e Finanze

**PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 260/2022****Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 10/02/2021 **Descrizione:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELL'AFFIDABILITÀ FINANZIARIA DELLA REGIONE CALABRIA (RATING) PER GLI ANNI 2021 - 2023 **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2022**Capitolo:** U1204100701**Descrizione** SPESE INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DI RATING

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	01	U.01.03	U.1.03.02.99.999		01.1	7	U.1.03.02.99.999		4		

**Importo:** 15.000,00**Contabilizzabile:** 15.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 15.000,00**Disponibilità a pagare:** 15.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2022

271040000 - Dipartimento Economia e Finanze

**PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 260/2022****Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 10/02/2021 **Descrizione:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELL'AFFIDABILITÀ FINANZIARIA DELLA REGIONE CALABRIA (RATING) PER GLI ANNI 2021 - 2023 **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2022**Capitolo:** U1204100701**Descrizione** SPESE INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DI RATING

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	01	U.01.03	U.1.03.02.99.999		01.1	7	U.1.03.02.99.999		4		

**Importo:** 15.000,00**Contabilizzabile:** 15.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 15.000,00**Disponibilità a pagare:** 15.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2023

271040000 - Dipartimento Economia e Finanze

**PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 33/2023****Codice Gest. Siope:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.**Data Inserimento:** 10/02/2021 **Descrizione:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DELL'AFFIDABILITÀ FINANZIARIA DELLA REGIONE CALABRIA (RATING) PER GLI ANNI 2021 - 2023 **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2023**Capitolo:** U1204100701**Descrizione** SPESE INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PER L'ACQUISIZIONE DI RATING

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	01	U.01.03	U.1.03.02.99.999		01.1	7	U.1.03.02.99.999		4		

**Importo:** 15.000,00**Contabilizzabile:** 15.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 15.000,00**Disponibilità a pagare:** 15.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA

## **Disciplinare di gara**

Procedura di selezione per l'affidamento del servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria della Regione Calabria (Rating) mediante procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 –

## **1. PREMESSE**

Con Decreto n (...) del (...) il Settore Bilancio e Programmazione finanziaria ha indetto la Procedura di selezione per l'affidamento del servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria della Regione Calabria (Rating) mediante procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016.

La procedura verrà svolta in modalità telematica, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice).

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "SISGAP", per i cui dettagli si rimanda ai paragrafi successivi.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SISGAP sono contenute sinteticamente nel presente disciplinare e sono dettagliate nel Manuale di procedura SISGAP, composto da: "Manuale-Fornitore.pdf", disponibile sul profilo del committente, ove sono descritte, in particolare, le funzioni di registrazione e utilizzo della piattaforma.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso Regione Calabria - codice NUTS ITF6.

La Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, co. 14, del Codice è la Dr.ssa Damiana Caterina Benavoli mail [d.benavoli@regione.calabria.it](mailto:d.benavoli@regione.calabria.it)

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- All. A – Disciplinare di gara;
- All. 1A – Domanda di partecipazione;
- Modello n. 2 - DGUE
- All. 2A - Patto di integrità (da non compilare);
- All. 3A – Dichiarazioni integrative;
- All. 4A - Griglia di valutazione offerta tecnica (da non compilare);
- All. 5A – Modello autorizzazione trattamento dati personali;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

- [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) - sezione Bandi e avvisi di gara.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara di cui al precedente punto, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente all'indirizzo pec: [settbilancio.bilancio@pec.regione.calabria.it](mailto:settbilancio.bilancio@pec.regione.calabria.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [https://portale.regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view\\_bando.cfm?3295cfm](https://portale.regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view_bando.cfm?3295cfm)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per supporto all'uso del Sistema SISGAP, i concorrenti potranno:

- consultare i Manuali di procedura SISGAP (Manuale – Fornitore.pdf e Procedure - aperte.pdf) disponibili sul profilo del committente, ove sono descritte, in particolare, le funzioni di registrazione e utilizzo della piattaforma.
- contattare l'Help Desk al numero: 800 89 39 14 (per chiamate da numero urbano o extraurbano) 0291791142 (per chiamate da numero mobile ed estero).

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tale indirizzo coinciderà con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SISGAP.

Fermo restando quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente se così di seguito rese:

- dagli operatori economici verso stazione appaltante dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [settbilancio.bilancio@pec.regione.calabria.it](mailto:settbilancio.bilancio@pec.regione.calabria.it), ogni comunicazione effettuata dagli operatori economici ad indirizzo diverso non sarà presa in considerazione;
- dalla stazione unica appaltante verso gli operatori economici saranno inviate all'indirizzo pec (posta elettronica certificata) indicato in fase di registrazione, che dovrà essere confermato nella documentazione di gara.
- nell'apposita sezione "Bandi di gara e avvisi" del sito istituzionale della Regione Calabria per informazioni di carattere generale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante;

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale. I software in questione sono elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firme-elettroniche/software-di-verifica-della-firma-digitale>.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

Costituisce oggetto del presente disciplinare la procedura di selezione per l'affidamento del servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria (Rating) della Regione Calabria (d'ora in avanti anche "Regione").

Il servizio consiste in:

1. Assegnazione del rating di controparte, che include le prospettive future ("outlook");
2. Monitoraggio costante della situazione del merito di credito;
3. Pubblicazione di rapporti puntuali sull'affidabilità creditizia della Regione e di eventuali comunicati stampa e lettere di rating.

L'Amministrazione è consapevole:

- che il rating esprime una valutazione soggettiva e non è una constatazione di una situazione di fatto verificabile né una consulenza;
- che il rating è suscettibile di essere modificato, soppresso o inserito nella lista di rating sotto sorveglianza nel caso in cui l'aggiudicatario reputi che le informazioni di cui è in possesso o l'assenza di informazioni precise sulla situazione della Regione giustificano tale decisione.

La stima del compenso annuo massimo spettante alla società di rating per il suddetto servizio finanziario è di € 15.000,00 (Iva inclusa) per ogni esercizio del triennio 2021-2023.

L'importo si intende onnicomprensivo di tutte le spese accessorie sostenute con riferimento all'analisi condotta in relazione all'assegnazione del rating, incluse le spese relative alle visite in loco degli analisti per il colloquio valutativo con il management dell'ente, le spese e le parcelle dei consulenti legali qualora tali servizi siano stati richiesti in relazione all'analisi e le eventuali spese di traduzione.

In ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26 co. 3 del d.lgs. n.81/2008 le modalità di esecuzione del servizio di rating sono tali da non ingenerare interferenze e l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero.

Il quadro economico relativo all'affidamento del servizio è così determinato:

1. Importo massimo del compenso a base di gara 2021-2023: € 35.100,00
2. Oneri per la sicurezza zero
3. IVA su punto 1) al 22% € 9.900,00

Totale € 45.000,00

### **4. DURATA DEL SERVIZIO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **4.1 DURATA**

Il servizio decorrerà dalla data di stipula della convenzione o dalla data di accettazione da parte dell'ente della proposta contrattuale dell'agenzia aggiudicataria e cesserà alla scadenza stabilita al 31/12/2023 senza obbligo di preavviso.

## 4.2 OPZIONI E RINNOVI

L'ente si riserva la facoltà di chiedere all'agenzia, alle stesse condizioni economiche, con richiesta scritta presentata almeno 30 giorni prima della scadenza, il rinnovo del contratto per un ulteriore esercizio finanziario.

In tal caso alla data del 31/12/2024 il rapporto con l'agenzia di rating si intenderà definitivamente risolto.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori che avranno fatto pervenire, secondo le modalità contenute nel presente Disciplinare di gara, le proprie offerte a seguito della lettera di invito trasmessa dalla SA alle agenzie esterne di valutazione del merito di credito (External Credit Assessment Institution "ECAI"), aventi sede nel territorio UE e presenti ed operativi in Italia, selezionate nell'ambito dello specifico albo riconosciuto dalla Banca d'Italia;

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità di cui alla DGR n. 33 del 30 gennaio 2019, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I requisiti verranno verificati attraverso il sistema AVCPASS.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei

Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione presso i competenti Ordini professionali, con indicazione degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento;

c) Iscrizione in altra tipologia registro o elenco riconosciuto dallo Stato di residenza.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA/PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVA

Riconoscimento, da parte della Banca d'Italia, come External Credit Assessment Institution (ECAI) operanti nel comparto "Finanza Pubblica", aventi sede nel territorio UE e presenti ed operativi in Italia.

## **8. SUBAPPALTO.**

Per la tipologia e la specificità del Servizio è fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento degli eventuali danni.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria regionale UBI BANCA - IBAN IT82U031110459900000010153 specificando, nella causale del versamento "Deposito cauzionale partecipazione selezione per l'affidamento del servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria della Regione Calabria (Rating) mediante procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

-[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

-[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritto con firma digitale dal soggetto, sottoscrittore del documento cartaceo, in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Esente.

## **11. LA PIATTAFORMA SISGAP**

### 11.1 IL SISTEMA SISGAP

La procedura di gara si svolge esclusivamente per via elettronica, avvalendosi della piattaforma SISGAP. Il Sistema è realizzato nel rispetto dell'art. 58 del Codice; il Sistema è disponibile per gli operatori invitati che si dotino di quanto indicato nel successivo paragrafo, dotazioni informatiche comunemente disponibili al pubblico e generalmente in uso.

Gli scambi di comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, come meglio specificato al punto 2.3, avvengono tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 7 marzo

2005, n. 82 e del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e tramite le funzionalità della piattaforma SISGAP. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo – ai fini della partecipazione alla gara – la propria casella PEC nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discorre.

Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni sono realizzate in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle domande di partecipazione e delle offerte e da non consentire alla stazione appaltante di prendere visione del contenuto delle stesse prima della scadenza del termine previsto per la loro presentazione.

Il SISGAP impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, fermo restando la possibilità per l'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, di presentare una nuova offerta la quale annulla e rende invalida quella precedentemente presentata; per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente alla Stazione appaltante, in nessun momento della procedura, l'apertura e quindi la visione del contenuto della stessa.

Il Sistema, inoltre, provvede all'attestazione ed al tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma, compresa l'ora e la data esatta della ricezione delle offerte, garantendo l'inalterabilità delle registrazioni (log) di sistema; i dati sono archiviati digitalmente nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici e fanno piena prova nei confronti degli utenti, hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Sul Sistema il tempo tracciato è quello nel quale vengono compiute le azioni attraverso il SISGAP ed è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con specifico riferimento alle operazioni effettuate su SISGAP.

Il "Gestore del Sistema" SISGAP è Fastweb SPA ed ha, tra l'altro, il compito di:

- gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema;
- controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo;
- garantire la sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso in qualità di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia;
- adottare tutte le misure in materia di protezione dei dati personali, quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti allo stato della tecnica. In ogni caso non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti: in tal caso la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della gara, riservandosi la facoltà di posticipare il termine di chiusura della procedura, dandone comunicazione tramite PEC ai concorrenti.

Ove possibile si comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al SISGAP potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema, i loro dipendenti e collaboratori, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, così come da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del SISGAP e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima. La Stazione appaltante si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'A.N.A.C. per gli opportuni provvedimenti di competenza.

## 11.2 LA REGISTRAZIONE IN SISGAP

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono registrarsi al portale <http://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/> tramite la compilazione della domanda di registrazione presente nella sezione "[Registrazione Fornitori](https://sisgap.regione.calabria.it/fwep/unprotected/registrationSupplier.jsp)" (<https://sisgap.regione.calabria.it/fwep/unprotected/registrationSupplier.jsp>)

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al soggetto richiedente l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Con la stessa, l'operatore interessato dovrà fornire i dati anagrafici e le informazioni ritenute necessarie, ivi inclusa l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che verrà utilizzata per le comunicazioni relative alla presente procedura.

L'operatore registrato a SISGAP ha l'onere di aggiornare i dati e le informazioni forniti al momento della registrazione.

La registrazione deve essere effettuata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'operatore economico concorrente ai fini della procedura; detto soggetto deve essere il medesimo soggetto che invierà l'offerta attraverso il Sistema.

In caso di partecipazione in forma associata è sufficiente la registrazione al SISGAP della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, fermo restando che, nel modulo di registrazione, occorrerà indicare puntualmente tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Dopo aver inviato il modulo di registrazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica all'operatore economico le chiavi di accesso (costituite da "User ID" e "Password") che vengono inviate sulla casella di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione.

I concorrenti sono tenuti a conservare le chiavi di accesso con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a non cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema e in generale ai terzi. I concorrenti dovranno impegnarsi, altresì, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione di dette credenziali.

L'operatore economico prende atto e riconosce che l'utilizzo delle chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque all'operatore economico stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

È onere dell'operatore economico comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del proprio legale rappresentante o comunque del soggetto che ha ottenuto le chiavi di accesso.

L'Operatore Economico, dopo aver ricevuto le credenziali (user name e password) sulla propria casella di posta, dovrà procedere alla qualificazione seguendo le istruzioni presenti nel manuale allegato, qualificandosi per la categoria merceologica "CPV 72221000-0 "Servizi di consulenza per analisi economiche", per il Dipartimento Economia e Finanze.

In caso di raggruppamento di imprese, è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

Successivamente la stazione appaltante procederà a comunicare l'abilitazione dell'operatore per la gara di interesse all'indirizzo mail "PEC" indicato in fase di registrazione, solo da quel momento l'operatore potrà presentare offerta.

### 11.3 PREDISPOSIZIONE OFFERTA DI GARA ATTRAVERSO SISGAP

L'operatore economico, dovrà accedere alla pagina di Login della piattaforma SISGAP, nel seguente modo:

1. accedere al sito <http://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/> ;
2. selezionare "Accedi" da Accesso alla Piattaforma SISGAP;
3. accedere alla pagina di login selezionando "Login Sisgap" ed accreditarsi al sistema attraverso l'inserimento della propria "User ID" e "Password";
4. ricercare la presente procedura di gara andando nella scheda "Procedure" presente sulla barra orizzontale e inserendo nel campo "nome" la dicitura "**servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria della Regione Calabria (Rating)**";
5. quindi, cliccando il pulsante "TROVA"; il Sistema restituirà come risultato la gara di interesse.

L'operatore può quindi procedere ad allegare i documenti relativi alla documentazione amministrativa come meglio specificato successivamente.

Il Sistema accompagna l'operatore economico nella preparazione dell'offerta attraverso vari stadi che consentono di predisporre la documentazione richiesta, di sottoscriverla con firma digitale e di caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, ai fini dell'invio della stessa.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante, invio che avviene solo utilizzando la funzionalità "invio offerta" meglio specificata nel paragrafo successivo.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

#### 11.4 DOTAZIONE INFORMATICA PER USARE SISGAP

Per utilizzare il SISGAP, gli Operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione e della strumentazione tecnica ed informatica, di seguito indicata:

1. una firma digitale (ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s del D. Lgs. 82/2005) in corso di validità, rilasciata da uno dei Certificatori riconosciuti dall'Agenzia per l'Italia Digitale con relativo software per l'apposizione e la lettura della firma digitale;
2. una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), non del tipo CECAPAC;
3. un computer dotato dei seguenti requisiti minimi:
  - dimensioni schermo preferibilmente di 15 pollici e risoluzione 800x600, con numero colori 256;
  - browser4 compatibili con il SISGAP e abilitati alla navigazione in SSL a 128 bit;
4. una connessione ad Internet con una velocità di almeno 1 Mb/sec;
5. i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
  - MS Word;
  - Open Office;
  - Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
  - MS Excel o altro foglio di calcolo.

\* Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma SISGAP in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- MozillaFirefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di MozillaFirefox 10 e superiori.

#### 11.5 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento predisposto dall'operatore economico deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana, fatto salvo quanto di seguito indicato e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

Gli importi devono essere dichiarati in Euro (€).

Tutti i documenti dovranno essere formati in origine come documento digitale e quindi essere sottoscritti da colui che, a seconda della tipologia di dichiarazione prevista, è deputato a firmarli. Nel caso in cui un documento debba essere sottoscritto da più soggetti, questi dovranno tutti apporre le loro firme digitali sul documento di che trattasi. La mancata apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto

dell'art. 52 comma 8 lettera a) e dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, equivale a mancata sottoscrizione dell'offerta.

In caso di firme digitali multiple (firme digitali apposte su uno stesso documento da sottoscrittori diversi), occorre utilizzare la modalità "firme parallele" (cioè quando il sottoscrittore, successivo al primo, firma solo i dati contenuti nella busta crittografica).

Un documento con firme parallele produce un file di tipo "nomefile.p7m", a differenza di un file a firme 'nidificate' che produce un file di tipo "nomefile.p7m.p7m.p7m".

Qualora un documento non sia stato formato in origine come documento digitale e viene richiesto nel seguito di essere allegato come originale o come copia conforme all'originale occorrerà procedere alla sua autenticazione con le modalità di cui all'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

Qualora un documento venga richiesto in copia semplice l'operatore economico potrà allegare il documento formato in origine come documento digitale o la scansione di un documento formato in origine come documento in cartaceo. In tale ipotesi occorrerà apporre al documento la firma digitale del sottoscrittore quale dichiarazione di possesso dell'originale del documento di cui viene allegato copia semplice.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione (formato) ".pdf" di tipo "pdf/A 1a" o "pdf/A 1b"<sup>5</sup> o altro formato che produca un documento informatico statico;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente (per come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare) con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'Operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dall'operatore economico attraverso il SISGAP non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB (Cento Megabyte). Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero qualora l'Operatore economico preveda il caricamento di numerosi file, occorrerà utilizzare un software di compressione dati<sup>6</sup>.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La predisposizione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dal Sistema, che consentono di predisporre la:

- A) Documentazione amministrativa.
- B) Offerta tecnica.
- C) Offerta economica.

Le offerte dovranno essere presentate entro il termine previsto dalla lettera di invito, pena la loro irricevibilità e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono definite dal Sistema secondo quanto specificato nel presente disciplinare.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica nella documentazione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione, in copia semplice: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali, certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e sulla completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Si rammenta inoltre che la presentazione di falsa dichiarazione e falsa documentazione comporta le conseguenze di cui al comma 12, dell'art. 80 del Codice, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del predetto articolo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte (digitalmente) dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione, al DGUE, all'atto di impegno per i raggruppamenti/consorzi da costituirsi e le dichiarazioni integrative, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [www.suacalabria.it](http://www.suacalabria.it), sezione Bandi e avvisi.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve procedere a caricare (upload) a sistema la documentazione costituente la documentazione amministrativa.

Per procedere alla compilazione e al caricamento di detta documentazione, occorrerà quindi, dopo aver individuato la gara di interesse con le modalità specificate nel punto 12.3 accedere, mediante il link "Dettaglio", alla sezione relativa alla gara individuata e quindi, dalla voce di menù "Invio offerta", caricare la documentazione di cui oltre.

La documentazione amministrativa dovrà essere caricata nel Sistema utilizzando le tre sezioni per ognuna delle quali, di seguito, verrà dettagliata la documentazione da accludere.

In ciascuna Sezione sarà consentito il caricamento di un solo file e pertanto, per procedere con il caricamento di più file in una stessa Sezione, occorrerà utilizzare un software di compressione (così come già ricordato), al fine di avere quale prodotto finale un unico file che contiene diversi documenti digitali, ciascuno dei quali debitamente firmati. Il file compresso non necessiterà di essere a sua volta firmato.

### ***Nella Sezione 1 occorrerà inserire:***

1. Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (All. 1A);
2. DGUE, resa ai sensi dell'art. 85 del Codice, sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa partecipante (Modello n. 2);
3. Procura (in originale o copia autentica) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 comma 1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento o ancora, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, che deve essere allegata in copia conforme all'originale.

### ***Nella Sezione 2 occorrerà inserire:***

4. cauzione provvisoria (in originale informatico o copia autentica);
5. PASSOE cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC.

### ***Nella Sezione 3 occorrerà inserire:***

6. dichiarazioni integrative sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (All. 3A);
7. dichiarazioni informativa protezione dati personali sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (All. 5A).

Conclusa la fase di caricamento della documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà selezionare il pulsante 'Avanti' per accedere alla fase di inserimento dell'offerta tecnica.

## 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo l'**Allegato 1A**-Domanda di partecipazione/Dichiarazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a). se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b). se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c). se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"].

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (preferibilmente secondo il Modello n. 2 – DGUE), messo a disposizione da questa Stazione Appaltante sul sito internet- [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) -sezione Bandi e avvisi di gara - di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI, ed inoltre e la dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 15.5.
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C).

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «x» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### 14.3 GARANZIA PROVVISORIA

Il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, deve essere conforme a quanto già indicato.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

1. Dichiarazione resa ai sensi della 445/2000, firmata digitalmente, con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per le riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, del Codice.
2. Copia semplice della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

#### 14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (redatte preferibilmente secondo il Modello 3A – Dichiarazioni integrative), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti le forniture;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il Patto di integrità approvato con D.G.R n. 33 del 30 gennaio 2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica .....ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice, coincidente con quello indicato in corso di registrazione alla Piattaforma SISGAP;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere presentata dagli operatori economici di cui al paragrafo 15.1 e sottoscritte dai soggetti ivi indicati, secondo le modalità di cui al punto 12.5.

## 15. OFFERTA TECNICA

Dopo aver cliccato il pulsante “Avanti” dopo aver caricato l'offerta amministrativa, l'operatore economico potrà caricare l'offerta tecnica in formato pdf sottoscritto con firma digitale.

L'operatore economico in particolare dovrà allegare l'offerta tecnica in formato digitale<sup>1</sup>, al massimo di dimensione pari a 200 MB. L'offerta tecnica dovrà contenere, pena esclusione, una relazione che riporti i seguenti elementi oggetto di valutazione:

---

<sup>1</sup> Se più documenti dovranno essere tutti in formato pdf, debitamente sottoscritti e inseriti in un archivio zip, rar. a sua volta firmato con firma digitale.

### **B1) Completezza del piano di lavoro e composizione del comitato di valutazione:**

B1.1) una precisa descrizione di tutte le attività che compongono il rating e degli elementi che dimostrano la continuità delle attività di monitoraggio che verranno svolte nell'arco temporale coperto dal contratto;

B1.2) il numero e la frequenza di report o altri documenti che verranno prodotti anche in lingua italiana;

B1.3) il cronoprogramma delle attività;

B1.4) i curricula degli analisti componenti il comitato di valutazione (in allegato);

### **B2) Trasparenza della metodologia e approccio metodologico:**

i fattori oggetto di valutazione ai fini dell'emissione del rating, con un'attenta descrizione della metodologia utilizzata, compreso l'impiego di eventuali indicatori, l'esplicitazione dell'incidenza assegnata a ciascun fattore di valutazione e del tipo di approccio seguito nel valutare gli enti territoriali con i relativi vincoli, con particolare riferimento a quelli italiani (enti regionali e locali);

### **B3) Rating attualmente assegnati ad enti regionali e locali europei:**

la dichiarazione del numero di rating attualmente assegnati, e della relativa valutazione, ad enti territoriali europei, fornendo un elenco di tali enti (in allegato). Non bisogna includere nel calcolo le Regioni italiane e le Province autonome di Trento e Bolzano;

### **B4) Rating attualmente assegnati alle Regioni italiane:**

la dichiarazione del numero di rating attualmente assegnati, e della relativa valutazione, alle Regioni italiane (incluse le Province autonome di Trento e Bolzano), fornendo un elenco di tali enti (in allegato).

Tale elaborato dovrà essere strutturato in formato A4, con utilizzo di carattere Arial o equivalente open font, dimensione minima 10, interlinea singola, margini min. 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro.

L'operatore economico dovrà redigere, firmare digitalmente e caricare (upload) sul SISGAP, i documenti sopra richiamati.

In particolare detti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale dell'impresa partecipante.

Valgono le seguenti prescrizioni:

1) dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, in alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

2) la documentazione deve essere presentata a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge.

Dopo il completamento del caricamento su SISGAP della documentazione tecnica, l'operatore economico potrà accedere alla fase di "Offerta Economica" selezionando il pulsante "Avanti".

La Proposta tecnica sarà valutata secondo la griglia di valutazione di cui all'**Allegato 4A** al presente Disciplinare per un totale complessivo massimo di 75 punti.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà provvedere ad inviare l'Offerta Economica, attraverso il SISGAP, seguendo i passi indicati dalla procedura.

Per formulare l'offerta economica l'operatore economico deve inserire l'importo complessivo espresso in euro, escluso IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, come richiesto in piattaforma nel campo "OFFERTA ECONOMICA EUR".

L'importo offerto potrà essere espresso con un numero massimo di due cifre decimali. Si precisa inoltre, che l'importo offerto dovrà essere inferiore od uguale all'importo posto a base di gara.

L'operatore economico, in piattaforma, dovrà:

- a) indicare la stima dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, valorizzando il campo "Costo per oneri di sicurezza aziendale". Tale valore potrà essere espresso con un numero massimo di due cifre decimali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- b) l'operatore economico dovrà infine valorizzare il campo "Costo del personale" con zero.

Il prezzo praticato dall'operatore economico dovrà essere comprensivo di tutti gli obblighi previsti nel presente disciplinare.

Il prezzo praticato dall'operatore economico dovrà essere comprensivo di tutti gli obblighi previsti nel presente Disciplinare comprese quindi tutte le spese necessarie per l'espletamento della fornitura. L'operatore economico dovrà redigere, firmare digitalmente e caricare (upload) sul SISGAP, i documenti sopra richiamati.

In particolare detti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale dell'operatore economico partecipante.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## 17. NOTE FINALI PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA IN PIATTAFORMA SISGAP

Completate le fasi di predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, utilizzando il tasto 'Avanti', si giunge nella sezione Firma digitale dell'offerta. In questa Sezione, tramite il link 'Scarica il Pdf', il Sistema genera un file .pdf, che reca informazioni di sintesi sull'offerta presentata.

Detto file dovrà essere:

1. scaricato sul proprio computer;  
N.B. **non aprire il file** e quindi non modificarlo in alcuna parte;
2. firmato dal legale rappresentante dell'ente;
3. caricato (funzione upload) a Sistema.

In caso di firme digitali multiple (firme digitali apposte su uno stesso documento da sottoscrittori diversi), occorre utilizzare la modalità “firme parallele” (cioè quando il sottoscrittore, successivo al primo, firma solo i dati contenuti nella busta crittografica).

Un documento con firme parallele produce un file di tipo “nomefile.p7m”, a differenza di un file a firme ‘nidificate’ che produce un file di tipo “nomefile.p7m.p7m.p7m”.

A seguire, **senza salvare o chiudere la sessione**, l’operatore economico dovrà accedere, tramite il pulsante ‘Avanti’, alla schermata di ‘Riepilogo ed Invio offerta’ per concludere l’operazione di invio dell’offerta. L’operatore economico, premendo il tasto ‘Invia Offerta’ potrà inviare l’offerta (rappresentata da tutta la documentazione fino a quel momento caricata a Sistema) e verificarne il corretto invio visualizzando, in automatico, il messaggio “L’offerta è stata presa in carico; la conferma del buon esito dell’operazione vi verrà notificata tramite e-mail.”

Dopo aver inviato l’offerta, il Sistema rende disponibile una conferma di detto invio attraverso due modalità:

1. una comunicazione visualizzabile nella sezione “monitoraggio”, dove oltre al tempo residuo per la scadenza dei termini di gara, sono presenti i riferimenti relativi a data e tempo di invio dell’offerta;
2. una comunicazione inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall’operatore economico, nella quale sono riportati il numero identificativo assegnato all’offerta presentata, il numero della procedura al quale hanno partecipato

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

### **PUNTEGGIO MASSIMO**

- Offerta tecnica 75 punti
- Offerta economica 25 punti

**TOTALE 100**

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell’**Allegato 4A** al presente disciplinare “Criteri di valutazione” con la relativa ripartizione dei punteggi.

### **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’ OFFERTA ECONOMICA**

Per la valutazione dell’Offerta economica e l’attribuzione del relativo punteggio si procederà secondo il seguente criterio:

All’offerta più bassa (costo complessivo del servizio) verranno attribuiti 25 punti. Per le altre offerte i punteggi verranno attribuiti in modo inversamente proporzionale applicando la formula seguente:

$$\frac{\text{COSTO COMPLESSIVO PIU' BASSO}}{\text{COSTO COMPLESSIVO PRESO IN CONSIDERAZIONE}} \times 25$$

L'Offerta economica non potrà essere superiore ad Euro 45.000,00 e dovrà includere tutti gli oneri e le spese conseguenti ai prodotti e ai servizi proposti; il costo del servizio è da considerarsi al lordo di IVA.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Regione può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di procedere alla verifica circa la congruità delle offerte. Al fine della verifica dell'anomalia, si procederà secondo quanto stabilito all'art. 97 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'Offerta economica verranno attribuiti massimo 25 punti.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara, all'uopo nominato, ovvero il RUP, senza operare alcuna valutazione di carattere discrezionale, procederà in seduta riservata, trattandosi di gara telematica, alla verifica della documentazione e quindi all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti ai fini della valutazione dell'ammissione degli offerenti alle fasi successive della gara.

Il Seggio di gara ovvero il RUP preliminarmente procederà con la presa d'atto delle offerte pervenute entro il termine stabilito dalla lettera di invito per come ammesse dal Sistema e procederà:

- a) all'apertura digitale della sezione contenente la documentazione amministrativa;
- b) verificare la corretta sottoscrizione dei documenti con firma digitale;
- c) verificare la presenza di tutti i documenti richiesti negli atti di gara e la corretta compilazione degli stessi;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed adottato tutti i provvedimenti di cui all’art. 29, co. 1, del Codice, la Commissione Giudicatrice, per ogni concorrente, in una o più sedute, procederà in seduta riservata, trattandosi di gara telematica, sulla base della documentazione presentata per l’offerta tecnica, alla valutazione delle stesse, verificando preventivamente:

- la rispondenza della documentazione tecnica, presentata dagli operatori economici, a quanto chiesto dagli atti di gara;
- la verifica della presenza delle caratteristiche essenziali indicate negli atti di gara;

Successivamente la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri citati.

In caso di violazione delle disposizioni di gara ed in mancanza delle caratteristiche essenziali richieste nel presente disciplinare, la Commissione dispone l’esclusione dell’operatore economico.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato.

Per la valutazione dell’offerta economica (criterio prezzo), la Commissione Giudicatrice di gara procede all’acquisizione attraverso il sistema Sisgap del valore economico offerto da ogni operatore partecipante (prezzo offerto complessivo, costi propri per la sicurezza).

Il SISGAP sulla base del prezzo offerto dagli operatori attribuisce i punteggi secondo la formula sopra specificata.

Completata la fase di valutazione tecnica ed economica, per ogni offerta, verrà quindi attribuito il Punteggio Totale (Pt), parametro numerico finale, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell’offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto tenuto conto di quanto previsto dalle linee guida ANAC.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La Regione si riserva altresì il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catanzaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento a quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) e dalla relativa normativa di attuazione incluse le successive modifiche e integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali raccolti dalla Stazione Appaltante è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, nonché allo svolgimento delle attività ad essa correlate e/o comunque conseguenti.

Il trattamento dei dati personali, quali definiti all'art. 1 del GDPR, acquisiti all'atto ed in costanza dell'espletamento della presente procedura di gara (cfr. paragrafo 15.8), avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, ai sensi della vigente normativa, con particolare riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare per la loro protezione. In particolare, in relazione alle descritte finalità, il trattamento di detti personali verrà effettuato con idonei strumenti (manuali, informatici e telematici), con logiche strettamente correlate alle indicate finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati, proprio perché acquisiti all'atto ed in costanza dell'espletamento della presente procedura di gara, saranno soggetti a trattamenti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari verrà svolto esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici. I dati personali acquisiti, all'atto ed in costanza dell'espletamento della presente procedura di gara, verranno conservati solo per il tempo strettamente necessario alle finalità per le quali vengono raccolti nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi dell'art. 5 del GDPR e, dopo la cessazione della procedura per il tempo necessario per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge, nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e regolamenti. Nel caso di contenzioso, giudiziale o stragiudiziale, i dati personali acquisiti verranno conservati per tutta la durata dello stesso e, comunque, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità di tutte le azioni di impugnazione.

In qualunque momento, fermo il rispetto del principio della parità di trattamento, ciascun concorrente relativamente ai dati personali acquisiti, all'atto ed in esecuzione, sino alla cessazione di ogni rapporto, della presente procedura, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 ed agli artt. 15-22 del GDPR nonché, in quanto applicabile, di cui all'art. 7 del Codice della Privacy (D.lgs. 196/2003).

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

**Regione Calabria**  
**Dipartimento Economia e Finanze**  
**Settore Bilancio e Programmazione finanziaria**

**Procedura di selezione per l'affidamento del servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria della Regione Calabria (Rating) mediante procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 -**

Allegato 1A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Dipartimento Economia e Finanze  
Settore n. 1  
Cittadella Regionale – Loc. Germaneto  
88100 CATANZARO

**OGGETTO: Procedura di selezione per l'affidamento del servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria della Regione Calabria (Rating) mediante procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 -**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'operatore economico \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ sede operativa in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ Recapito corrispondenza: barrare se  SEDE LEGALE oppure  SEDE OPERATIVA Tel. \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ Dimensione aziendale: Dipendenti n° : \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

che la falsa dichiarazione:

- comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta le sanzioni di cui all'art. 80, comma 12, D. Lgs. 50/2016;

**CHIEDE**

in riferimento alla procedura negoziata indicata in oggetto di **partecipare come:**

*(barrare la voce interessata)*

*(soggetto art. 45, co.2 lett. a):*

Impresa individuale (anche artigiana), società o società cooperative.

\_\_\_\_\_  
*(specificare tipologia)*

*(soggetto art. 45, co.2 lett. b):*

Consorzio fra Società cooperative produzione e lavoro (L. 422/09 o D.Lgs. Capo Stato provv. 14/12/1947 n. 1577) o Consorzio tra imprese artigiane (L. 443/1985). Indicare **ragione**

sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale del/dei consorziato/i per il/i quale/i concorre

---

*e allegare Atto costitutivo*

(soggetto art. 45, co.2 lett. c):

- Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile (art. 2615-ter del c.c), tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, che rispettino le prescrizioni del Codice. Indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale** del/i consorziato/i per i quali concorre

---

*e allegare Atto costitutivo*

(soggetto art. 45, co.2 lett. d):

- Raggruppamento temporaneo già costituito tra soggetti tra soggetti di cui alle lettere a), b), e c) dell'art. 45, co. 2 del D. Lgs n. 50/2016, **fra le seguenti imprese** (indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale**)

---

*e allegare Atto costitutivo*

- Raggruppamento temporaneo non ancora costituito tra soggetti tra soggetti di cui alle lettere a), b), e c) dell'art. 45, co. 2 del D. Lgs n. 50/2016, **fra le seguenti imprese** (indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale**)

---

*e allegare Atto di impegno*

(soggetto art. 45, co.2, lett. e):

- Consorzio ordinario di cui all'art. 2602 c.c. da costituirsi tra soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, co. 2 del D. Lgs n. 50/2016 **fra le seguenti imprese** (indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale**)

---

*e allegare Atto di impegno*

- Consorzio ordinario di cui all'art. 2602 c.c. già costituito tra soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, co. 2 del D. Lgs n. 50/2016 **fra le seguenti imprese** (indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale**)

---

*e allegare Statuto ed Atto costitutivo*

(soggetto art. 45, co. 2 lett. f):  
**Aggregazioni di imprese aderenti**

al contratto di rete

rete di imprese dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:  
Indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale** delle imprese per le quali concorre

\_\_\_\_\_

*allegare la documentazione indicata nel disciplinare di gara.*

rete di imprese dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:  
Indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale** delle imprese per le quali concorre

\_\_\_\_\_

*allegare la documentazione indicata nel disciplinare di gara.*

rete di imprese dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete di imprese sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti  
Indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale** delle imprese per le quali concorre  
*allegare la documentazione indicata nel disciplinare di gara.*

altro \_\_\_\_\_

(soggetto art. 45, co.2, lett. g):

i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, **fra le seguenti imprese** (indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale**)

\_\_\_\_\_

*e allegare contratto GEIE e Mandato collettivo*

(soggetto art. 45, co.1):

Soggetto, ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. p), D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., stabilito in altro Stato membro, costituiti conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese  
*e allegare documentazione comprovante la tipologia di soggetto.*

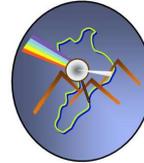
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

F.to con Firma Digitale<sup>1</sup>

<sup>1</sup>La presente dichiarazione deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti i partecipanti ad eccezione del caso di RTI/Consorzio costituito.



**REGIONE  
CALABRIA**



**S.U.A.  
Calabria**

**REGIONE CALABRIA  
e  
AUTORITA' REGIONALE  
Stazione Unica Appaltante**

**“PATTO D'INTEGRITA'”**

Il Responsabile per la Prevenzione  
della Corruzione  
*avv. Francesca Palumbo*

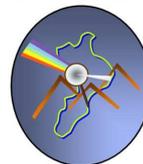
Il Direttore Generale  
della SUA  
*Dott. Mario Donato*

*Approvato con Delibera di Giunta regionale n. 33 del 30 gennaio 2019*



REGIONE  
CALABRIA

**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della corruzione*



S.U.A.  
Calabria

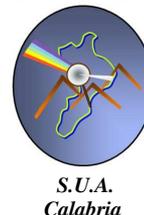
---

**PREMESSO CHE:**

- il settore dei “contratti pubblici” è, per sua stessa natura e caratterizzazione, uno dei maggiormente sottoposti alle ingerenze ed alle pressioni della criminalità comune ed organizzata, da sempre fortemente collegate a fenomeni corruttivi e di cattiva gestione della cosa pubblica; risulta indispensabile, pertanto, che gli attori operanti in tale settore si impegnino ad un comportamento leale, corretto e trasparente, sottraendosi alla violazione dei fondamentali canoni di giustizia posti a presidio dell’ambito di riferimento;
- come sancito anche dai più importanti e recenti pronunciamenti giurisprudenziali, ancor prima che alla corretta esecuzione del contratto pubblico, è opportuno indirizzare le condotte delle parti coinvolte ai valori di reciproca lealtà e correttezza;
- è pertanto essenziale che all’attività prevista ed operante su di un piano normativo quale quello attinto dalle disposizioni della L. n. 190/2012, si affianchi una capillare azione di prevenzione in via amministrativa, facente leva su strumenti di carattere pattizio volti a responsabilizzare in uno gli operatori economici ed i dipendenti pubblici nonché a rafforzare gli impegni alla legalità, correttezza e trasparenza mediante strumenti di salvaguardia ad effetti sanzionatori, destinati a trovare applicazione nelle ipotesi di violazione degli obblighi assunti dai contraenti;
- la centralità del sistema legato alla pubblica contrattazione nelle strategie di contrasto alla corruzione in chiave preventiva è stata rimarcata da un primo protocollo d’intesa siglato il 28 Maggio 2015 tra l’ANAC e la Corte dei Conti con l’obiettivo di rafforzare la collaborazione inter-istituzionale e vieppiù implementata da un nuovo protocollo d’intesa relativo ai contratti secretati di cui agli artt. 162 comma 5 e 213, comma 3, lett. a), del nuovo Codice dei Contratti Pubblici e sottoscritto dai medesimi contraenti in data 1 Febbraio 2017;
- l’implementazione di siffatto strumento pattizio è altresì indifferibile in sintonia con quanto previsto in prima istanza dalle Linee Guida e dalle Intese sottoscritte il 15



**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della corruzione*



luglio 2014 per l'avvio di un circuito stabile e collaborativo tra ANAC- Prefetture - UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa, e, da ultimo, dalle recentissime Linee Guida siglate tra l'ANAC ed il Ministero dell'Interno il 16 Ottobre 2018 e riguardanti le c.d. "misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione anticorruzione e antimafia" di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014;

- l'esperienza del Protocollo Calabria, adottato dalla SUA, e di altri protocolli di legalità regionali adottati in occasione della realizzazione di opere di interesse strategico quali i nuovi ospedali della Regione, ha consentito di elevare la cornice di sicurezza delle procedure di gara, attraverso una corresponsabilizzazione di tutte le parti contraenti, sia pubbliche che private;
- la predisposizione di apposite condizioni di contratto regolanti le condotte delle parti coinvolte nella pubblica contrattazione è dettata dalla volontà della Regione Calabria di lanciare un segnale forte e decisivo in tema di tutela della legalità e lotta contro ogni forma di violazione della stessa all'interno del territorio regionale calabrese.

3

**VISTI**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato in prima istanza dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ed approvato con Delibera CiVIT n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.: da ultimo, l'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera n. 1074 del 21 Novembre 2018;



**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della corruzione*



- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Codice di comportamento dei Dipendenti della Regione Calabria;
- l'art. 32 del D. L. n. 90/2014, con il quale sono state introdotte misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione, affidandone l'attuazione al Presidente dell'ANAC e al Prefetto competente;
- le Linee guida siglate dal Ministero dell'Interno e dall'Autorità nazionale Anticorruzione con Protocollo d'intesa del 15 Luglio 2014;
- le Linee Guida siglate tra l’ANAC ed il Ministero dell’Interno il 16 Ottobre 2018 e riguardanti le c.d. “Misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell’ambito della prevenzione anticorruzione e antimafia” di cui all’art. 32 del D.L. n. 90/2014;
- il comma 17 dell’art. 1 della Legge 190/2012, il quale prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità, la cui inosservanza può essere sanzionata con l’esclusione dalla gara;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

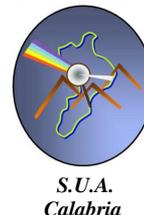
**SI SANCISCE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 - Oggetto**

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione tra la Regione Calabria e l'operatore economico a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno a contrastare pratiche



**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della corruzione*



corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito della procedura in oggetto. A presidio di tali principi è posta una serie puntuale di obblighi il cui inadempimento comporta l'irrogazione di provvedimenti sanzionatori, come previsti e disciplinati dall'art. 5 del presente Patto.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti della Regione Calabria e/o SUA Calabria e dell'operatore economico impiegati ad ogni livello nel procedimento di gara e nell'esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, degli obblighi in esso contenuti nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso. Le parti vigilano affinché gli impegni sopraindicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

**Articolo 2 - Ambito di applicazione**

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici, dei dipendenti della Regione Calabria e della S.U.A. Calabria nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

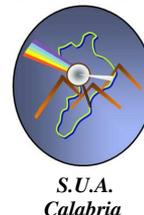
Il medesimo è allegato alla documentazione di ogni gara bandita dalla Regione Calabria e dalla S.U.A. Calabria, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Patto è altresì allegato ad ogni contratto/convenzione stipulati con la Regione Calabria e/o con la S.U.A. Calabria, dai quali viene espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento, è richiesta, nei modi previsti dalla *lex specialis* di gara, un'apposita dichiarazione di accettazione del presente Patto di Integrità da parte del legale rappresentante dell'operatore economico.



**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della corruzione*



---

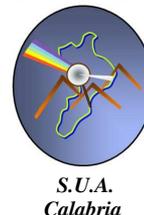
**Articolo 3 - Obblighi degli operatori economici**

L'operatore economico si impegna, nel rispetto del presente Patto di Integrità, a:

- a) segnalare alla Stazione Appaltante e alla Pubblica Autorità competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di terzi, e a non ricorrere ad alcuna mediazione di qualunque tipo finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- c) dichiarare in fase di presentazione dell'offerta, ai fini della corretta applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'insussistenza di rapporti di lavoro autonomo o subordinato, nei casi ivi indicati, con ex dipendenti della Regione Calabria e della S.U.A. Calabria nonché l'impegno a non costituire rapporti di lavoro nei medesimi casi per tutta la durata del contratto e sino alla concorrenza di anni tre dalla cessazione dal servizio dei suddetti dipendenti;
- d) dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Pubblica Autorità competente dei tentativi di concussione e di qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento o all'esecuzione del contratto che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti propri, degli organi sociali o dei dirigenti;
- e) denunciare immediatamente alle forze dell'Ordine e/o all'Autorità Giudiziaria ogni condizionamento di natura criminale o intimidazione, illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità, di natura concussiva e/o corruttiva (a titolo esemplificativo e chiaramente non tassativo, richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).



**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della corruzione*



L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione di tutti gli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 5.

Nelle fasi successive all'aggiudicazione i predetti obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'aggiudicatario con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del contratto tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario.

**Articolo 4 - Obblighi della Stazione Appaltante**

La Stazione Appaltante si impegna, nel rispetto del presente Patto di Integrità, a:

- a) rendere pubblici, attraverso l'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, i nominativi dei dipendenti che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con riferimento alle varie procedure di affidamento;
- b) conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- c) attivare le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al precedente punto b) ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria.

La Stazione Appaltante aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto, nel rispetto del principio del contraddittorio.

- d) avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, dell'imprenditore, del direttore tecnico e/o dei soggetti muniti del potere di rappresentanza, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio, di cui la Stazione Appaltante sia venuta legalmente



**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della corruzione*



a conoscenza, per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 321, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis, 354, 355 e 356 del codice penale.

L'esercizio della potestà risolutoria, qualora ne ricorrano i casi, è esercitato dalla Stazione Appaltante ed è subordinato alla previa determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta la comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed operatore economico aggiudicatario, alle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. 90/2014 .

### **Articolo 5 - Sanzioni**

8

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione di accettazione del presente patto di integrità, resa secondo le prescrizioni della *lex specialis* di gara, si applica l'articolo 83 del Codice dei contratti.

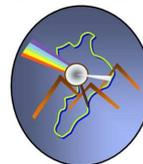
L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di una sola delle prescrizioni indicate del presente Patto comporta, oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione provvisoria se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;



REGIONE  
CALABRIA

**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della corruzione*



S.U.A.  
Calabria

---

- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

**Articolo 6 - Durata**

Il presente Patto di Integrità dispiega integralmente i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica e singola procedura di affidamento di cui al sopraindicato ambito di applicazione.

**Articolo 7 – Norma finale**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto d'integrità tra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra i concorrenti stessi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente secondo i criteri di legge.

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

**Regione Calabria**  
**Dipartimento Economia e Finanze**  
**Settore Bilancio e Programmazione finanziaria**

**Procedura di selezione per l'affidamento del servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria della Regione Calabria (Rating) mediante procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 -**

**All. 3A – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Spett.le Dipartimento Economia e Finanze  
Settore n. 1  
Cittadella Regionale – Loc. Germaneto  
88100 CATANZARO

**OGGETTO: Procedura di selezione per l'affidamento del servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria della Regione Calabria (Rating) mediante procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 -**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'operatore economico \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ sede operativa in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ Recapito corrispondenza: barrare se  SEDE LEGALE oppure  SEDE OPERATIVA Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ Dimensione aziendale: Dipendenti n° : \_\_\_\_\_, partecipante alla procedura aperta indicata in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

#### DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 50/2016;
2. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 sono:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Comune di residenza	Carica rivestita	Altre informazioni (quote di possesso, data cessazione carica o modificazione societaria, ecc.)

ovvero indica \_\_\_\_\_ quale banca dati ufficiale o pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di accettare il Patto di integrità approvato con D.G.R. n. n. 33 del 30 gennaio 2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

6. che l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che abbiano esercitato – nei propri confronti – poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima Amministrazione regionale negli ultimi tre anni di servizio (divieto di “Pantouflage”);

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

7. di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. che si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC \_\_\_\_\_ **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, coincidente con quello indicato in corso di registrazione alla Piattaforma SISGAP;
10. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D. Lgs. 50/2016;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

F.to con Firma Digitale

**Allegato 4A**  
**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROPOSTA TECNICA**

**OGGETTO:** Procedura di selezione per l'affidamento del servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria della Regione Calabria (Rating) mediante procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 -

**B) PROPOSTA TECNICA** (ai sensi dell'articolo 16 del presente Disciplinare)

**B1) COMPLETEZZA DEL PIANO DI LAVORO E COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

fino a 10 punti

**B2) TRASPARENZA DELLA METODOLOGIA E APPROCCIO METODOLOGICO**

fino a 50 punti

**B3) RATING ATTUALMENTE ASSEGNATI AD ENTI REGIONALI E LOCALI EUROPEI**

fino a 150 2 punti

oltre 150 5 punti

Massimo assegnabile 5 punti

**B4) RATING ATTUALMENTE ASSEGNATI ALLE REGIONI ITALIANE**

fino a 10 1 punto

fino a 15 4 punti

Oltre 15 10 punti

Massimo assegnabile 10 punti

**TOTALE MASSIMO PROPOSTA TECNICA 75 punti**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

*(Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation - di seguito, "GDPR")*

Con riferimento al trattamento di dati personali che ricada nell'ambito di applicazione del GDPR, ai sensi dell'art. 13 del GDPR stesso, si informa che:

- Il titolare del trattamento è la Regione Calabria (di seguito "Titolare").
- I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l'interessato. Potranno essere oggetto di trattamento le categorie di dati di seguito indicate.

### **Dati personali**

- Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti dai Beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

### **Categorie particolari di dati personali**

- Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali (ove richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o dello Stato italiano (art. 9, comma 2, lett. g) GDPR). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

### **Dati relativi a condanne penali o reati**

- Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia e di quelle ulteriori eventualmente richiamate nell'Avviso.
- La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali assegnati al Dipartimento Economia e Finanze. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge e, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative.
- I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
- I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui all'Avviso e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

- L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli artt. 15 ss. del GDPR.
- L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.
- Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dall'Avviso o dalle disposizioni di legge applicabile.
- Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata a mezzo PEC ai seguenti recapiti [settibilancio.bilancio@pec.regione.calabria.it](mailto:settibilancio.bilancio@pec.regione.calabria.it)
- Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 1/06/2018.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante  
 di \_\_\_\_\_ avente sede legale in  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_.

Autorizza Regione Calabria a trattare i dati personali inviati.

*Firma*



Spett.le

...

**Oggetto: Procedura di selezione per l'affidamento del servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria della Regione Calabria (Rating) mediante procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 -**

La Regione Calabria ha indetto, con decreto dirigenziale n. (.....) del (.....), una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice dei Contratti pubblici per l'affidamento del servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria della Regione (Rating) per gli anni 2021-2023.

Al fine di individuare il soggetto cui affidare il servizio in oggetto, si invita codesta Società a far pervenire le proprie offerte.

La durata del servizio, del valore di € 45.000,00, iva ed ogni altro onere incluso, è determinata in un periodo decorrente dalla data di stipula del contratto sino alla data del 31/12/2023.

Le offerte dovranno pervenire attraverso la piattaforma di e-procurement SIGGAP per come meglio specificato nel prosieguo entro (.....), alle ore (...).

In data (...), il Seggio di gara, all'uopo nominato, procederà in seduta riservata, per come previsto dal punto 19 del Disciplinare, alla verifica della documentazione e quindi all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti ai fini della valutazione dell'ammissione degli offerenti alle fasi successive della gara.

La documentazione di gara è disponibile nell'apposita sezione "Bandi di gara e avvisi" del sito istituzionale della Regione Calabria [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) all'indirizzo [https://portale.regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view\\_bando.cfm?3295cfm](https://portale.regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view_bando.cfm?3295cfm)

La documentazione di gara è composta dai seguenti file:

- All. A – Disciplinare di gara con criteri di valutazione (da non compilare);
- All. 1A – Domanda di partecipazione;
- Modello n.2 – DGUE;
- All. 2A - Patto di integrità;
- All. 3A – Dichiarazioni integrative;
- All. 4A - Griglia di valutazione offerta tecnica (da non compilare);

1 di 1

- All. 5A – Dichiarazione trattamento dati personali;

Eventuali domande di chiarimento in merito alla gara potranno essere richieste in lingua italiana entro e non oltre il decimo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte al R.U.P. Dott.ssa Damiana Caterina Benavoli email: [d.benavoli@regione.calabria.it](mailto:d.benavoli@regione.calabria.it).

Entro il settimo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte, la Regione fornirà i chiarimenti richiesti in lingua italiana, anche in un'unica soluzione, pubblicandoli nel sito ufficiale della Regione Calabria [https://portale.regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view\\_bando.cfm?3295cfm-](https://portale.regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view_bando.cfm?3295cfm-) omettendo ogni indicazione sull'Impresa richiedente.

In attesa di ricevere la Vostra migliore offerta, si inviano distinti saluti.

-----

Come accennato la procedura sarà svolta, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma di negoziazione telematica "SIGGAP", di seguito "Piattaforma", a cui si accede attraverso il portale della Regione Calabria [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it), dalla pagina della Stazione Unica Appaltante, cliccando sulla voce "Accedi" presente nella sezione "Accesso alla Piattaforma SIGGAP", di cui ad ogni buon conto di seguito si riporta l'indirizzo per accedervi direttamente

<https://sisgap.regione.calabria.it/fwep/protected/home.jsp?page=login>

Per poter partecipare alla gara telematica, per i cui dettagli si rinvia al disciplinare di gara, l'Operatore Economico deve previamente registrarsi e qualificarsi sulla Piattaforma, seguendo le istruzioni previste nella guida "Piattaforma SIGGAP – Registrazione e qualificazione" allegata alla presente lettera di invito e nel "Manuale generale fornitori" disponibile nella sezione "Manuali e tutorial" del sito della Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria, di cui di ad ogni buon conto di seguito si riporta l'indirizzo per accedervi direttamente

[https://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma\\_sisgap/operatoreeconomico/](https://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/operatoreeconomico/)

L'Operatore Economico, dopo aver ricevuto le credenziali (user name e password) sulla propria casella di posta, dovrà procedere alla qualificazione seguendo le istruzioni presenti nel manuale allegato, qualificandosi per la categoria merceologica "CPV 79212100-4 "Servizi di verifica contabile finanziaria", per il Dipartimento Economia e Finanze della Regione Calabria.

In caso di raggruppamento di imprese, è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

Successivamente la stazione appaltante procederà a comunicare l'abilitazione dell'operatore per la gara di interesse all'indirizzo mail "PEC" indicato in fase di registrazione, solo da quel momento l'operatore potrà presentare offerta.

Le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica e informatica necessaria allo svolgimento della gara come previsto nel predetto manuale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Damiana Caterina Benavoli.

ASSISTENZA TECNICA: Per problematiche relative all'utilizzo delle funzionalità della Piattaforma telematica è possibile richiedere assistenza tecnica contattando l'Help Desk SIGGAP:

- Numero Verde: 800.893.914 per chiamate da numeri urbani ed extra-urbani
- Tel.: 0984-3084591 da cellulare e dall'estero

- Email: sd\_sisgap@almaviva.it.

Gli operatori sono disponibili dal lunedì al venerdì esclusi I giorni festivi, dalle ore 09.00 alle 17.00.

Data

Firma

**Dott. ssa Stefania Buonaiuto**

**Allegati:**

1. Guida “Piattaforma SISGAP – Registrazione e qualificazione”.
2. Documentazione di gara



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese**

**N. 118/2021**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE SETTORE 01 - BILANCIO E  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
VALUTAZIONE DELL'AFFIDABILITÀ FINANZIARIA DELLA REGIONE CALABRIA  
(RATING) PER GLI ANNI 2021 - 2023 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA  
PREVIA CONSULTAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL ART.  
36 COMMA 2 LETTERA B D. LGS. 50 DEL 2016 - DETERMINA A CONTRARRE E  
NOMINA DEL R.U.P.**

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 15/02/2021

Sottoscritta dal Dirigente del Settore  
**GIORDANO UMBERTO ALESSIO**  
(con firma digitale)