



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 26/02/2021

Numero Registro Dipartimento: 63

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 1981 del 01/03/2021

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI DIPENDENTI DEL SETTORE "SISTEMA DELLE
CONFERENZE, RAPPORTI ISTITUZIONALI, MONITORAGGIO DELLA LEGISLAZIONE DELLE
REGIONI" PER L'ANNO 2021.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- la Legge regionale n. 7 del 13 marzo 1996, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;
- la Legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012, che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 e s.m.i., con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;
- il Regolamento regionale n. 3 del 19 febbraio 2019, “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale”;
- la Delibera di Giunta regionale n. 461 del 15 dicembre 2020 di individuazione quale Dirigente Generale reggente del Dipartimento "Segretariato Generale" la Dott.ssa Eugenia Montilla, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- il D.P.G.R. n. 140 del 15 dicembre 2020 di "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento "Segretariato Generale" della Giunta della Regione Calabria" alla Dott.ssa Eugenia Montilla;
- il decreto dirigenziale n. 6693 del 24/06/2020 “Dipartimento Segretariato Generale. Definizione Organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 18 maggio 2020, n. 6”;

CONSIDERATO CHE

- con Delibera di Giunta regionale n. 42 del 18 febbraio 2021 è stato approvato dalla Giunta regionale il Piano della Performance 2021-2023;
- ai sensi degli artt. 11 e 20 del richiamato Regolamento regionale n. 1/2014, i titolari del potere valutativo assegnano gli obiettivi ai Dirigenti non apicali ed al personale non dirigente entro il mese di febbraio dell’anno di riferimento;

RITENUTO necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare, per l’anno 2021, ai dipendenti di seguito elencati:

- Sig. Umberto Carloni;
- Sig.ra Maria Rita Carnovale;
- Sig.ra Sandra Cubello;
- Arch. Antonio Dattilo;
- Sig. Giuseppe De Luca;
- Dott.ssa Maria Eugenia Jimenez Trivino;
- Avv. Patrizia Mercurio;
- Dott.ssa Raffaella Montimurro;
- Sig.ra Maria Orlando;
- Sig. Fortunato Speciale,

in servizio presso il Settore “Sistema delle Conferenze, Rapporti Istituzionali, Monitoraggio della legislazione delle Regioni”, gli obiettivi, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nelle schede allegate, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

RITENUTO altresì, necessario - ai sensi della normativa citata – assegnare, per l’anno 2021, ai dipendenti di seguito elencati:

- Dott.ssa Giovanna Cimino;
- Sig. Luigi Griffo;

- Dott.ssa Maria Cona Melidoni;
- Dott.ssa Alessandra Tavernese,

in distacco funzionale presso il Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie, Servizio “Riforme istituzionali, finanza pubblica e rapporti internazionali” e Servizio per le “Attività produttive, Infrastrutture e Innovazione tecnologica”, gli obiettivi riferiti alla performance organizzativa, nonché i comportamenti professionali e organizzativi, mentre l'attribuzione dell'obiettivo individuale è a capo del Dirigente responsabile del Dipartimento presso cui i dipendenti sopra elencati prestano servizio;

VISTA la vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **DI ASSEGNARE**, per l'anno 2021 a ciascun dipendente del Settore “Sistema delle Conferenze, Rapporti Istituzionali, Monitoraggio della legislazione delle Regioni”: Umberto Carloni, Maria Rita Carnovale, Sandra Cubello, Antonio Dattilo, Giuseppe De Luca, Maria Eugenia Jimenez Trivino, Patrizia Mercurio, Raffaella Montimurro, Maria Orlando e Fortunato Speciale, gli obiettivi, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nelle schede allegate, quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- **DI ASSEGNARE**, per l'anno 2021, a ciascun dipendente in distacco funzionale presso il Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie, Servizio “Riforme istituzionali, finanza pubblica e rapporti internazionali” e Servizio per le “Attività produttive, Infrastrutture e Innovazione tecnologica”: Giovanna Cimino, Luigi Griffò, Maria Cona Melidoni, Alessandra Tavernese, gli obiettivi riferiti alla performance organizzativa, nonché i comportamenti professionali e organizzativi, per come riportato nelle schede allegate, quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- **DI NOTIFICARE** il presente decreto ai dipendenti assegnatari degli obiettivi, anche per presa visione degli stessi, nonché al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;
- **DI PUBBLICARE** il presente decreto in formato aperto sul BURC, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal Funzionario istruttore

CONFORTI ROSA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

MONTILLA EUGENIA
(con firma digitale)

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento Segretariato Generale				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente CARLONI UMBERTO				
Categoria B				
Ruolo COLLABORATORE CON FUNZIONI DI AUTISTA				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	10%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)- Peso 0%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	35%	0	100,00
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	35%	0	100,00
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	15%	0	100,00
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente - Peso 5%				

(*) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della performance

(**) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente

(***) Per il fattore 3 "Competenze professionali e comportamenti organizzativi" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente CARNOVALE MARIA RITA				
Categoria B				
Ruolo ESECUTORE AMMINISTRATIVO				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	10%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)- Peso 0%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	35%	0	100,00
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	35%	0	100,00
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	15%	0	100,00
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente CUBELLO SANDRA				
Categoria B				
Ruolo ESECUTORE AMMINISTRATIVO				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	10%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) - Peso 0%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	35%	0	100,00
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali-quantitativi attesi e dei temi concordati	35%	0	100,00
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	15%	0	100,00
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente SPEZIALE FORTUNATO				
Categoria C				
Ruolo ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 15%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	15%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)- Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target	L'indicatore scelto ha lo scopo di migliorare il livello di riorganizzazione dei flussi informativi per favorire l'efficacia amministrativa e la collaborazione interna tra i vari Dipartimenti come evidenziato nelle Linee d'Indirizzo del Piano per la Performance 2020/2022. La fonte del dato sarà il sito istituzionale del Settore "Delegazione di Roma e Sistema delle Conferenze e rapporti istituzionali"			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Aggiornare la banca dati del Settore attraverso l'implementazione delle informazioni inerenti lo svolgimento delle attività del Sistema delle Conferenze	Aggiornamento costante dell'area riservata del sito istituzionale del Settore e archiviazione delle comunicazioni trasmesse dal Sistema delle Conferenze. Formula dell'indicatore: Numero delle comunicazioni archiviate nell'area riservata del sito istituzionale/Totale comunicazioni trasmesse dal Sistema delle Conferenze	5%	0	100,00
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi afferenti al Dipartimento	Rendicontazione e caricamento sul Sistema PERSEO, entro il 15/07/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2021 al 30/06/2021	5%	0	100,00
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 70%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	25%	0	100,00
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	25%	0	100,00
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	20%	0	100,00
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente - Peso 5%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente JIMENEZ TRIVINO MARIA EUGENIA				
Categoria D				
Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	20%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)- Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target	L'indicatore scelto ha lo scopo di favorire l'efficienza amministrativa attraverso azioni in grado di incentivare la collaborazione interna tra i vari dipartimenti e lo scambio informativo interno. Il target previsto è desunto dall'analisi del dato medio storico riferito all'attività svolta l'anno precedente. La fonte del dato sarà il sito istituzionale del Settore "Sistema delle Conferenze, Rapporti Istituzionali, Monitoraggio della legislazione delle Regioni".			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Partecipazione alle attività delle Commissioni del Sistema delle Conferenze	Tasso di partecipazione alle attività delle Commissioni del Sistema delle Conferenze. Formula dell'indicatore: N. riunioni seguite con redazione di Report/ Totale N. di Riunioni/Commissioni assegnate	5%	0	100,00
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi afferenti al Dipartimento	Rendicontazione e caricamento sul Sistema PERSEO, entro il 15/07/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2021 al 30/06/2021	5%	0	100,00
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	20%	0	100,00
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	20%	0	100,00
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	20%	0	100,00
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente ORLANDO MARIA				
Categoria D				
Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	20%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)- Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target	L'indicatore scelto ha lo scopo di favorire l'efficienza amministrativa attraverso azioni in grado di incentivare la collaborazione interna tra i vari dipartimenti e lo scambio informativo interno. Il target previsto è desunto dall'analisi del dato medio storico riferito all'attività svolta l'anno precedente. La fonte del dato sarà il sito istituzionale del Settore "Sistema delle Conferenze, Rapporti Istituzionali, Monitoraggio della legislazione delle Regioni".			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Partecipazione alle attività delle Commissioni del Sistema delle Conferenze	Tasso di partecipazione alle attività delle Commissioni del Sistema delle Conferenze. Formula dell'indicatore: N. riunioni seguite con redazione di Report/ Totale N. di Riunioni/Commissioni assegnate.	5%	0	100,00
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi afferenti al Dipartimento	Rendicontazione e caricamento sul Sistema PERSEO, entro il 15/07/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2021 al 30/06/2021	5%	0	100,00
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	20%	0	100,00
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	20%	0	100,00
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	20%	0	100,00
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente MERCURIO PATRIZIA				
Categoria D				
Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO con POSIZIONE ORGANIZZATIVA				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	30%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)- Peso 20%				
Motivazione scelta indicatori e target	L'indicatore scelto ha lo scopo di favorire l'efficienza amministrativa attraverso azioni in grado di incentivare la collaborazione interna tra i vari dipartimenti e lo scambio informativo interno. Il target previsto è desunto dall'analisi del dato medio storico riferito all'attività svolta l'anno precedente. La fonte del dato sarà il sito istituzionale del Settore "Sistema delle Conferenze, Rapporti Istituzionali, Monitoraggio della legislazione delle Regioni".			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Collaborazione all'attività di Coordinamento della Commissione Affari Istituzionali della Conferenza delle Regioni e P.A.	Grado di predisposizione delle istruttorie delle riunioni di Coordinamento della Commissione Affari Istituzionali. Formula dell'indicatore: N. istruttorie esiti evase/Totale Riunioni Coordinamento della Commissione Affari Istituzionali organizzate	15%	0	100,00
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi afferenti al Dipartimento	Rendicontazione e caricamento sul Sistema PERSEO, entro il 15/07/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2021 al 30/06/2021	5%	0	100,00
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	10%	0	100,00
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	10%	0	100,00

<p align="center">Assunzione di responsabilità/ Orientamento al risultato</p>	<p>Capacità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati.</p>	<p align="center">20%</p>	<p align="center">0</p>	<p align="center">100,00</p>
<p align="center">Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente – Peso 10%</p>				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente DATTILO ANTONIO				
Categoria D				
Ruolo FUNZIONARIO TECNICO				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	20%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)- Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target	L'indicatore scelto ha lo scopo di favorire l'efficienza amministrativa attraverso azioni in grado di incentivare la collaborazione interna tra i vari dipartimenti e lo scambio informativo interno. Il target previsto è desunto dall'analisi del dato medio storico riferito all'attività svolta l'anno precedente. La fonte del dato sarà il sito istituzionale del Settore "Sistema delle Conferenze, Rapporti Istituzionali, Monitoraggio della legislazione delle Regioni".			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Partecipazione alle attività delle Commissioni del Sistema delle Conferenze	Tasso di partecipazione alle attività delle Commissioni del Sistema delle Conferenze. Formula dell'indicatore: N. riunioni seguite con redazione di Report/Totale N. di Riunioni/Commissioni assegnate.	5%	0	100,00
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi afferenti al Dipartimento	Rendicontazione e caricamento sul Sistema PERSEO, entro il 15/07/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2021 al 30/06/2021	5%	0	100,00
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	20%	0	100,00
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	20%	0	100,00
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	20%	0	100,00
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente DE LUCA GIUSEPPE				
Categoria D				
Ruolo RESPONSABILE AMMINISTRATIVO				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	20%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)- Peso 10%				
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi afferenti al Dipartimento	Rendicontazione e caricamento sul Sistema PERSEO, entro il 15/07/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2021 al 30/06/2021	10%	0	100,00
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	25%	-	100,00
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	25%	-	100,00
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	10%	-	100,00
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente MONTIMURRO RAFFAELLA				
Categoria D				
Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	10%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
1.15.1.1.23...27 – Migliorare la gestione delle fatture elettroniche riducendo i conseguenti impatti negativi sul bilancio	N. fatture correttamente lavorate in tutte le fasi di lavorazione (dalla ricezione SISGAP alla liquidazione e/o comunicazioni di lavorazione alternativa su PCC) / N. fatture pervenute sul codice di fatturazione in PCC (periodo oggetto di rilevazione 01/01/2021-30/11/2021)	10%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)- Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target	L'indicatore scelto ha lo scopo di favorire l'efficienza amministrativa attraverso azioni in grado di incentivare la collaborazione interna tra i vari dipartimenti e lo scambio informativo interno. Il target previsto è desunto dall'analisi del dato medio storico riferito all'attività svolta l'anno precedente. La fonte del dato sarà il sito istituzionale del Settore "Sistema delle Conferenze, Rapporti Istituzionali, Monitoraggio della legislazione delle Regioni".			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Partecipazione alle attività delle Commissioni del Sistema delle Conferenze	Tasso di partecipazione alle attività delle Commissioni del Sistema delle Conferenze. Formula dell'indicatore: N. riunioni seguite con redazione di Report/ Totale N. di Riunioni/Commissioni assegnate	5%	-	100,00
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi afferenti al Dipartimento	Rendicontazione e caricamento sul Sistema PERSEO, entro il 15/07/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2021 al 30/06/2021	5%	0	100,00
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	20%	0	100,00
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	20%	0	100,00

Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	20%	0	100,00
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente – Peso 10%				

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente ALESSANDRA TAVERNESE				
Categoria D				
Ruolo Funzionario amministrativo finanziario				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	100%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)- Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
A cura dell'ufficio di destinazione	A cura dell'ufficio di destinazione			
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	40%	0	100
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	30%	0	100
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	30%	0	100
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente – Peso 10%				

(*) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della performance

(**) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente

(***) Per il fattore 3 "Competenze professionali e comportamenti organizzativi" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente MARIA CONA MELIDONI				
Categoria D				
Ruolo Istruttore direttivo amministrativo finanziario				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	100%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)- Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
A cura dell'ufficio di destinazione	A cura dell'ufficio di destinazione			
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	40%	0	100
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	30%	0	100
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	30%	0	100
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente – Peso 10%				

(*) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della performance

(**) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente

(***) Per il fattore 3 "Competenze professionali e comportamenti organizzativi" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente GIOVANNA CIMINO				
Categoria D				
Ruolo Istruttore direttivo Amministrativo				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 20%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	100%	Rif. Piano della Performance 2021/2023 – Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**)- Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
A cura dell'ufficio di destinazione	A cura dell'ufficio di destinazione			
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 60%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	40%	0	100
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	30%	0	100
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	30%	0	100
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente – Peso 10%				

(*) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della performance

(**) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente

(***) Per il fattore 3 "Competenze professionali e comportamenti organizzativi" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non Dirigente				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
Settore Sistema delle Conferenze - Rapporti Istituzionali – Monitoraggio della legislazione delle Regioni				
Dipendente LUIGI GRIFFO				
Categoria C				
Ruolo ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa (*) – Peso 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1...12 – Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	N. di processi validati dal RPCT / N. totale di processi mappati	100%	Rif. Piano della Performance 2021/2023– Allegato 2	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) - Peso 10%				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
A cura dell'ufficio di destinazione	A cura dell'ufficio di destinazione			
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi (***) - Peso 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	30%	0	100
Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali	Capacità sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali	40%	0	100
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	30%	0	100
Fattore valutativo: 4 – Performance dell'Ente – Peso 5%				

(*) Da utilizzare qualora si intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della performance

(**) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente

(***) Per il fattore 3 “Competenze professionali e comportamenti organizzativi” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore