



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TURISMO
SETTORE 02 - CENTRI PER L'IMPIEGO - FUNZIONI TERRITORIALI**

Assunto il 26/01/2021

Numero Registro Dipartimento: 83

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 688 del 27/01/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE DI N. 6
UNITA' TOTALI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO, CAT.
B, DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DAL COMUNE DI CORIGLIANO
ROSSANO CON LE MODALITÀ DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N°56/1987, D. LGS. N.
165/2001, ART. 35, COMMA 1, LETTERA B, D.D.G. DIPARTIMENTO LAVORO FORMAZIONE E
POLITICHE SOCIALI DELLA REGIONE CALABRIA N. 1094 DEL 28/01/2018..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

VISTI:

la legge 28 febbraio 1987 n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" e, in particolare, l'art. 16 rubricato "Disposizioni concernenti lo Stato e gli entipubblici";

la legge regionale 19 febbraio 2001, n. 5 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego";

il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art.35 rubricato "Reclutamento del personale";

il D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014 n.183";

il D.lgs. 14 settembre 2015, n. 151 "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n.183";

il D.lgs. 24 settembre 2016, n. 185 contenente "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n.81 e 14 settembre 2015, nn.148, 149, 150 e 151, a norma dell'art. 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014,n.183";

il Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28.02.2018 che, in modifica di quanto previsto con precedente decreto n. 13030/2017, ha approvato l'Allegato A) recante "Prime disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui agli articoli 19, 20 e 21 del D.Lgs. 14/09/2015, n. 150 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del23/12/2015";

Vista la richiesta inoltrata dal Comune di Corigliano Rossano il 21/01/2021 per l'assunzione di n° 6 unità totali, per il profilo professionale "Esecutore Amministrativo" (CAT. B), da assumere a tempo indeterminato e pieno;

il D.D.G. n. 5993 del 01/06/2020 avente ad oggetto: "D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018. Modifica punto 12, comma 6, dell'allegato A) recante "Prime disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui agli articoli 19, 20 E 21 del D.LGS. 14/09/2015, n. 150 e della Circolare del Ministero del lavoro e delle Politiche Politiche Sociali n. 34 del 23/12/2015".

PREMESSO CHE:

- con D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018, in modifica e sostituzione di quanto previsto con precedente decreto n. 13030/2017, è stato approvato l'allegato A) contenente "Prime disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui agli articoli 19, 20 e 21 del D.Lgs. 14/09/2015, n. 150 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del23/12/2015";

- l'art. 12, comma 6, dell'Allegato A) approvato con D.D.G. n. 1094/2018, con riferimento alla procedura di avviamento a selezione di cui all'articolo 16 della legge n. 56/1987 ha previsto che le candidature potessero presentarsi solo recandosi personalmente presso il Centro per l'Impiego di appartenenza;

- successivamente, nell'ambito delle misure disposte a livello nazionale per fronteggiare l'emergenza Covid-19,l'art.40 del D.L.n.18 del 17 marzo 2020, convertito dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, al fine di limitare gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari, ha sospeso in generale le procedure di avviamento a selezione di cui all'articolo 16 della legge n. 56/1987 per due mesi dall'entrata in vigore del medesimo decreto, sospensione poi portata a mesi quattro (fino al 16 luglio 2020) dall'art. 76 del D.L.19 maggio 2020, n. 34;

- al fine di rendere possibile l'espletamento delle procedure di avviamento a selezione nel rispetto delle suindicate misure di contenimento e contrasto della diffusione del virus COVID19 e, più in generale anche per il futuro, di poter snellire e rendere maggiormente funzionale la procedura relativa alla chiamata con Avviso Pubblico di cui all'art. 16 L. 56/87, con D.D.G. n. 5993 del

01/06/2020 si è provveduto a modificare il punto 12, comma 6, dell'allegato A) al D.D.G. n. 1094 del 28/02/2018, limitatamente alle modalità di presentazione delle candidature;

- in particolare, detta modifica consente agli interessati all'avviamento a selezione di presentare la propria candidatura anche per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), rimandando al singolo avviso pubblico l'individuazione delle specifiche modalità di presentazione delle candidature.

PRESO ATTO che, in data 21/01/2021, il Comune di Corigliano Rossano con nota protocollo n. 5374, ha inoltrato ai Centri per l'Impiego di Corigliano e Rossano, specifica richiesta finalizzata all'avviamento a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 unità lavorative, con profilo professionale di "Esecutore Amministrativo, da adibire alle mansioni di centralinista n. 2 unità e di addetto ai servizi demografici n. 4 unità;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere:

- all'approvazione dell'Avviso pubblico per l'Avviamento a selezione di n. 6 unità totali, per il profilo professionale "Esecutore Amministrativo" (CAT. B), da assumere a tempo indeterminato e pieno dal Comune di Corigliano Rossano, allegato al presente atto che è parte integrante e sostanziale dello stesso (All.1);

- all'approvazione della domanda di partecipazione al predetto Avviso di avviamento a selezione, che è parte integrante e sostanziale del presente atto(All.2)

DATO ATTO che il presente decreto non comporta oneri di spesa sul bilancio regionale;

VISTI:

- la Legge Regionale 13 maggio 1996, n. 7 "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale" es.m.i.;

-la Legge 7 agosto 1999, n. 241 recante "Legge sul procedimento amministrativo" e s.m.i.;

-il D.P.G.R. n. 354 del 24/06/1999 es.m.i.;

-il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

-la legge regionale n. 34 del 2002 es.m.i.;

-la D.G.R. n. 63 del 15/02/2019 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della G.R. – Approvazione– Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R.n.541.2015es.m.i.";

-la D.G.R. n. 186 del 21/05/2019 avente ad oggetto "DGR n. 63 del 15 febbraio 2019: "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con DGR n.541/2015 e s.m.i. – Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce dirischio

-la D.G.R.n. 512 del 31.10.2019, con oggetto "Nuova Struttura Organizzativa della Giunta Regionale Approvata con D.G.R. n.63.2019 e s.m.i. Assegnazione Dirigenti;

-la D.G.R. n. 513 del 31.10.2019, con oggetto "Nuova Struttura Organizzativa della Giunta Regionale Approvata con D.G.R. n. 63.2019 e s.m.i. Assegnazione d'ufficio dei Dirigenti";

-la Delibera Giunta Regionale n. 89 del 15/05/2020 ad oggetto: "Individuazione Dirigenti Generali Reggenti dei Dipartimenti della Giunta Regionale, dell'Autorità di Audit, della Stazione Unica Appaltante";

-la D.G.R. n.271 del 28 settembre 2020 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche al regolamento regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 s.m.i. con la quale è stata disposta la riorganizzazione del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", "Turismo, Spettacolo e Beni Culturali", "Sviluppo economico, attività produttive", " Istruzione e Cultura" e "Ambiente e territorio"

-la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente ad oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti Generali e di Settore per il conferimento di incarichi di reggenza", nella quale è espressamente disposto che il Settore Centri per l'Impiego -Funzioni territoriali transita senza modifiche al Dipartimento "Lavoro, Sviluppo economico, Attività Produttive e Turismo" - Il D.P.G.R. n.121 del 01/10/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo" al dott. Roberto Cosentino

-il D.D.G. n. 6721 del 25/06/2020 "Conferimento incarico temporaneo di reggenza del Settore n.2 Centri per l'Impiego e Funzioni Territoriali" con la quale è stata individuata quale Dirigente Reggente la Dott.ssa Rosalba Barone

- il D.D.G. 10090 del 06/10/2020 avente ad oggetto "Delibere di Giunta Regionale n. 271 e n.286 del 28.09.2020. Adempimenti Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali", con il quale si è preso atto che il "Settore

Centri per l'impiego Funzioni territoriali", ai sensi e per gli effetti dell'allegato A alla DGR. 286 del 28 settembre 2020, transita senza modifiche al nuovo Dipartimento e pertanto risulta confermata nelle funzioni di Dirigente di Settore, giusto decreto 6721 del 25/06/2020, la Dott.ssa Rosalba Barone;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate, di:

- **APPROVARE** l'Avviamento a selezione di n°6 unità lavorative totali per il profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" ,CAT. B, da assumere dal Comune di Corigliano Rossano, a tempo indeterminato e pieno, con le modalità dell'art. 16 della legge n.°56/1987, D. LGS. n. 165/2001, art. 35, comma 1, lettera b, D.D.G. Dipartimento Lavoro Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria n. 1094 del 28/02/2018 (All. 1);
- **APPROVARE** la domanda di partecipazione per il predetto Avviamento a selezione (All.2);
- **STABILIRE**, in attuazione a quanto previsto dall' art. 12 dell'Allegato A) approvato con D.D.G. n. 1094/2018, che il termine temporale per la presentazione delle domande di adesione alla procedura di avviamento a selezione è stabilito dalla data del 01/03/2021 al 05/03/2021, riportata nel suddetto Avviso Pubblico;
- **DARE ATTO** che il presente decreto non comporta oneri di spesa sul bilancio regionale.
- **NOTIFICARE** a cura del Dipartimento proponente il presente provvedimento ai Centri per l'Impiego della Regione Calabria interessati alla selezione;
- **PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE2016/679.
- **PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE2016/679.
- **avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni**

Sottoscritta dal Dirigente del Settore

BARONE ROSALBA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale Reggente

COSENTINO ROBERTO
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

**Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo
Settore 2 – Centri per l'Impiego e Funzioni Territoriali**

DECRETO DIRIGENZIALE N. _____ del _____

AVVISO PUBBLICO

AVVIAMENTO A SELEZIONE PER N. 6 UNITA'

Profilo professionale

“ESECUTORE AMMINISTRATIVO”

PRESSO: COMUNE DI CORIGLIANO ROSSANO

TEMPO PIENO E INDETERMINATO

N. 6 UNITA' TOTALI

PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI: N° 6 ESECUTORI AMMINISTRATIVI (DA ADIBIRE ALLE MANSIONI DI CENTRALINISTA N. 2 UNITÀ E DI ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI N. 4 UNITÀ)

**con le modalità dell'art. 16 della Legge n° 56/87
D. Lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 1, lettera b**

- **Vista** la richiesta del Comune di Corigliano-Rossano prot. n. 0005374 del 21-01-2021;
- **Vista** la legge 56/87, art. 16 "Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni per l'assunzione con qualifiche, per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvo gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità";
- **Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", art. 35 - comma 1, lettera b);
- **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 1094, del 28/02/2018, emanato dalla Regione Calabria - Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali che approva le disposizioni organizzative per l'applicazione delle norme in materia di politiche attive del lavoro di cui al D. Lgs. 150/2015 e che, al paragrafo 12, detta le disposizioni per l'Avviamento a selezione nelle pubbliche Amministrazioni: art. 16 Legge 56/87 - art. 35 D. Lgs. n. 165/2001;
- **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 5993 del 01/06/2020 emanato dalla Regione Calabria che modifica e integra il punto 12, comma 4, dell'Allegato A) approvato con D.D. n. 1094 del 28/02/2018 introducendo, quale ulteriore modalità di presentazione delle domande di partecipazione, quella per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC);
- Tenuto, altresì, conto delle vigenti disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19, al fine di evitare assembramenti;
- **Rende noto** il seguente

AVVISO

È indetta una **procedura di avviamento a selezione** - con le modalità di cui all'art. 16 della legge 56/1987, **presso il Comune di Corigliano Rossano** -per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di **6 (sei) unità cat. "B" per il profilo professionale di "Esecutore Amministrativo"**. Il Comune di Corigliano Rossano adibirà gli avviati a selezione alle mansioni di centralinista n. 2 unità e di addetto ai servizi demografici n. 4 unità.

Ente richiedente: Comune di Corigliano Rossano (CS)

Profili professionali richiesti: n.6 Esecutori Amministrativi

Unità richieste totali: 6 (sei)

Proposta contrattuale: contratto a tempo pieno e indeterminato

Contratto applicato: CCNL Enti Locali

Sede di lavoro: Comune Corigliano Rossano (CS)

Requisiti per partecipare alla selezione.

Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori iscritti negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego di Rossano o del Centro per l'Impiego di Corigliano che, alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale istituzionale della Regione Calabria, (<https://www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/>), a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

➤ **Requisiti generali:**

- Essere disoccupati, ai sensi dell'art. 19, comma 1 del D.L.gs. 150/2015 con la DID attiva, ovvero di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 4, comma 15 *quater* del D.L. n.4/2019, convertito in Legge 26/2019;
- Essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa per l'accesso al pubblico impiego. L'Ente richiedente all'atto della selezione provvederà ad accertare la sussistenza, per ogni candidato, dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- Avere assolto l'obbligo scolastico, secondo la normativa vigente.

Non possono partecipare all'avviamento a selezione i cittadini che hanno trasferito l'iscrizione presso i Centri per l'Impiego competenti nei 60 giorni precedenti la pubblicazione del presente Avviso.

1) Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno produrre la domanda di partecipazione utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente Avviso – inviando la propria candidatura, **tramite PEC, all'indirizzo istituzionale di PEC del Centro per l'Impiego di iscrizione** (CPI di Rossano o CPI di Corigliano)

dal giorno 01 marzo 2021 al 05 marzo 2021.

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Avviamento a selezione presso il Comune di Corigliano Rossano, profilo Esecutore Amministrativo”.

INDIRIZZI PEC CPI COMPETENTI:

per gli iscritti al CPI di Rossano: cpirossano@pec.regione.calabria.it

per gli iscritti al CPI di Corigliano: cpicorigliano@pec.regione.calabria.it

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Certificazione ISEE ordinario in corso di validità, completo di allegati DSU.

Al lavoratore che non presenta il modello ISEE ordinario completo di allegati DSU, sono sottratti 30 punti, nella graduatoria di precedenza di cui al successivo punto 2.

Gli interessati dovranno, inoltre, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, dichiarare il proprio carico familiare.

2) Formulazione e pubblicazione della graduatoria.

I Centri per l'Impiego competenti, raccoglieranno le domande di partecipazione e, previa istruttoria, formuleranno per ogni profilo la graduatoria unica integrata, elaborata secondo le disposizioni e i criteri dettati dal Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, paragrafo 12, emanato dalla Regione Calabria - Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali. Dette graduatorie saranno ordinate secondo un criterio di precedenza per chi ha punteggio maggiore.

Ad ogni persona avente diritto all'avviamento a selezione è conferito il seguente punteggio:

- **Anzianità di disoccupazione:** punti 0,50 per ogni mese maturato fino ad un massimo di 30 punti;
- **Reddito:** Deve intendersi l'Indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (dato ISEE), meno un punto per ogni mille euro fino ad un massimo di 30 punti (tale punteggio è calcolato in detrazione). Il Reddito ISEE ordinario, oltre le migliaia si arrotonda per difetto fino a 500 euro, oltre i 500 euro si arrotonda per eccesso.

Si ribadisce che, al lavoratore che non presenta il modello ISEE ordinario in corso di validità, oppure presenta un modello ISEE ordinario incompleto e/o difforme e/o privo di allegati DSU, sono sottratti 30 punti.

A parità di punteggio avrà la precedenza il soggetto con un maggiore numero di figli conviventi e privi di occupazione, come da autocertificazione del partecipante.

In caso di ulteriore parità è preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 127/97 e ss.mm.ii., il candidato più giovane di età. L'Amministrazione Comunale non ha espressamente richiesto l'applicazione del punto 8 capoverso B3 del capitolo 12 Decreto Dirigenziale Regione Calabria n. 1094 del 28/02/2018 in ordine ad eventuale punteggio aggiuntivo.

Le graduatorie uniche e integrate, delle persone aventi diritto ad essere avviate, predisposte ed approvate dai competenti Centri per l'Impiego, saranno pubblicate per 10 giorni sul portale

istituzionale della Regione Calabria (www.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7) e presso i Centri per l'impiego di Corigliano e di Rossano.
La pubblicazione avrà valore di formale notifica.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione gli interessati possono proporre istanza di riesame avverso la propria posizione in graduatoria, se derivante da errata trascrizione del punteggio.
La richiesta di riesame, motivata, deve essere proposta e indirizzata al Dirigente del Settore 2 "Centri per l'Impiego - Funzioni Territoriali" del Dipartimento "Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo" della Regione Calabria, per il tramite del Centro per l'Impiego competente.

3) Validità della graduatoria.

La graduatoria ha validità annuale ed è a scorrimento, ai sensi dell'art. 12 – punto 12 del Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018, emanato dalla Regione Calabria.

4) Comunicazione all'Ente richiedente dei nominativi utilmente collocati in graduatoria.

I Centri per l'Impiego competenti, decorsi i termini di pubblicazione, comunicheranno al Comune di Corigliano Rossano, i nominativi delle persone utilmente collocate in graduatoria, in numero doppio rispetto a quello richiesto, per ciascun profilo. Oltre la prima comunicazione degli aventi diritto, le graduatorie per ogni singolo profilo, potranno essere utilizzate a scorrimento per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinunciano all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

5) Prova selettiva per l'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni relative al profilo professionale richiesto.

Il Comune di Corigliano Rossano, entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, provvederà a convocare i lavoratori individuati e ad espletare le prove selettive, secondo l'ordine di graduatoria comunicato dai Centri per l'Impiego competenti, indicando giorno e luogo di svolgimento delle stesse. La selezione dovrà consistere nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono da determinare con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria o profilo professionale dei comparti di riferimento. La selezione deve tendere ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale (punto 14 – capitolo 12 Decreto Dirigenziale n. 1094 del 28/02/2018).

6) Comunicazione esito selezione ai Centri per l'Impiego.

Il Comune di Corigliano Rossano è tenuto a comunicare ai Centri per l'Impiego competenti, nei 15 giorni successivi, allo svolgimento delle prove, l'esito della selezione.

7) Norme di salvaguardia.

Il presente avviso potrà essere soggetto ad integrazioni ed aggiornamenti, fatti salvi i diritti dei candidati. Potrà, inoltre, essere sospeso o revocato per sopravvenute esigenze giuridico/amministrative di interesse pubblico.

8) Trattamento dati personali.

Tutti i dati personali, forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo, saranno trattati nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679".



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo
 Settore 2 – Centri per l’Impiego e Funzioni Territoriali
 Centro per l’Impiego di Rossano
 Centro per l’Impiego di Corigliano

Al Centro per l’Impiego di

.....

Pec:

.....

...

Il/La sottoscritto/a

(Cognome)(Nome)

nato/a a..... (prov.) il /..... /..... cittadinanza

Codice Fiscale residente in (prov.)CAP

Via n. Tel email

.....pec

PRESA VISIONE

dell’Avviso per l’avviamento a selezione – ex art. 16 Legge 56/87 e D.D. Regione Calabria n.1094 del 28.02.2018 – presso il COMUNE DI CORIGLIANO ROSSANO – per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato, di 6(sei) unità cat. “B” - profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”

CHIEDE

di aderire all’Avviso di selezione sopra indicato e di essere incluso nella graduatoria degli avviati a selezione per i posti disponibili.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità e consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni rese, emerse a seguito dei controlli di cui all’art. 71 del predetto D.P.R., comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) e farà incorrere nelle sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- di essere disoccupato/a ai sensi dell’art. 19, comma 1 del D.L.gs. 150/2015 con la DID attiva, ovvero di trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 4, comma 15 *quater* del D.L. n. 4/2019, convertito in Legge 26/2019, ed iscritto presso il Centro per l’Impiego didal
- di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso nell’anno
- di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l’accesso al pubblico impiego;

- che, ai fini dell'attribuzione della precedenza, a parità di punteggio, la propria situazione familiare è la seguente:

Componenti del nucleo familiare (compreso il dichiarante da inserire nella prima riga).					
N.	Cognome Nome	Data di nascita	Codice fiscale	Rapporto di parentela con il dichiarante	Privo di occupazione SI/NO
1				DICHIARANTE	SI
2					
3					
4					
5					
6					
7					

e pertanto, di avere n. figlio/i convivente/i e privo/i di occupazione;

- che il proprio reddito ISEE, come risultante dal modello in corso di validità, allegato alla presente, è pari ad €

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i, allega i seguenti documenti:

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Modello ISEE ordinario in corso di validità completo di allegati (DSU);
- Altro (*specificare*)

Luogo e data

(firma)