



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 16/12/2020

Numero Registro Dipartimento: 885

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 13927 del 17/12/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE "ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE MOSCATI" CON SEDE LEGALE IN VIBO VALENTIA VIA BOCCACCIO N.3 DI N.2 EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (OSS) 1000 ORE AI SENSI DELL'ART.40 L.18/85..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- la legge n. 845/78 “ Legge quadro in materia di formazione professionale” ;
- la L.R. n. 18/85 sull’ordinamento della Formazione Professionale, e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 Agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria ivi comprese le attività “libere” ex artt. 40 e 41;
- la D.G.R. n. 468 del 19 Ottobre 2017 “Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale- Approvazione modifiche e integrazione del Regolamento Regionale n. 16 del 23 Dicembre 2015” e ss.mm.ii.”;
- la D.G.R. N. 63 del 15 Febbraio 2019 “Struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. N. 54/2015” e ss.mm.ii. ;
- la D.G.R. n. 186 del 21 Maggio 2019 “D.G.R. N. 63 del 15 Febbraio 2019: struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. N. 541/2015 e e ss.mm.ii, - Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative fasce di rischio”;
- la D.G.R N. 271 del 28 Settembre 2020 recante “Struttura organizzativa della Giunta Regionale approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i” con cui è stata disposta, tra l’altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;
- la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 concernente "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti Generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza”;
- Il D.P.G.R. n.120 dell’ 1 ottobre 2020, di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;
- il D.D.G. n. 10105 del 6 Ottobre 2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim del Dirigente del Settore Formazione, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;
- il D.D.G. n°. 10418 del 14 ottobre 2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17;

VISTI ALTRESI':

- la Legge n. 241 del 07 Agosto 1990, il D.Lgs n.33/2013, il D.Lgs 97/2016 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge Regionale n.7 del 13 Maggio 1996 recante “Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 Giugno 1999 “Separazione dell’attività Amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione” come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 Dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.Lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” così come modificato dal D.lgs 97/2016 recante “Disposizioni per la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- l’Accordo tra il Ministero della Sanità , il Ministero della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, per l’individuazione della figura e del relativo profilo dell’Operatore Socio Sanitario (OSS) e per la definizione dell’ordinamento didattico dei corsi di formazione approvato in sede di

conferenza Stato – Regione e province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio Sanitario;
- la D.G.R. n.5 del Gennaio 2009 modificata con la D.G.R. n.167 del 13 Maggio 2016 e successivamente la D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017 con la quale la Regione Calabria ha definito le linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della relativa qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS).

PREMESSO CHE:

◆L'Ente di formazione Associazione San Giuseppe Moscati con sede Legale in Vibo Valentia alla Via Boccaccio,3 con istanza acquisita al prot. SIAR n. 0310226, in data 29 settembre 2020, ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 2 Edizioni di un corso autofinanziato libero di formazione professionale, ai sensi dell'art.40 della Legge Regionale 18/85 per complessive 1000 ore, per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS), per un numero massimo di 15 allievi ;

◆con nota prot. SIAR 361032 del 5 Novembre 2020, la sottoscritta Rita Cannatelli è stata nominata Responsabile del Procedimento.

La stessa espressamente dichiara di non intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto coinvolto nell'azione formativa;

◆a seguito di integrazione documentale regolarmente evasa nel termine concesso, acquisiva quanto richiesto;

◆risulta già acquisito l'esito della comunicazione antimafia richiesta PR_KRUTG_Ingresso_0025467_20201009, e dalla quale si evince che a carico del rappresentante legale dell'Ente e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;

CONSIDERATO CHE

◆ l'Associazione San Giuseppe Moscati è in possesso per la sede formativa di Vibo Valentia Via Lacquari Il Trav.n.1 del decreto di accreditamento definitivo n.10990 del 28 ottobre 2020 per numero 15 allievi -macrotipologia formazione continua n.1160 ore macrotipologia formazione superiore n. 3000 ore;

◆non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;

◆si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS);

◆dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione inoltrata dall'Associazione "San Giuseppe Moscati", e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto.

TANTO PREMESSO, si propone:

◆di approvare la proposta formativa presentata dall'Associazione San Giuseppe Moscati in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

◆di autorizzare l'Associazione San Giuseppe Moscati con sede legale n Vibo Valentia alla Via Boccaccio n.3 e sede formativa in Vibo Valentia Via Lacquari Il Trav. n.1 a svolgere n.2 Edizione del corso autofinanziato libero di formazione professionale per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario (O.S.S.), ai sensi della D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017, della durata complessiva di 1000 ore (per edizione), strutturato nel modo seguente:

a) un modulo di base della durata di 200 ore di formazione teorica;

b) un modulo professionalizzante della durata di 800 ore articolate nel modo seguente :

◆ 250 ore di formazione teorica;

◆ 100 ore di esercitazioni pratiche;

- ◆ 450 ore di tirocinio, da svolgersi per n. 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari, per 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e per 100 ore nell'ambito dei servizi socio-sanitari ;
- ◆ I moduli devono rispettare i contenuti previsti nell'art. 10 della D.G.R. n155/2017;
- ◆ Numero massimo di allievi 15;
- ◆ Requisiti allievi : diploma scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato d'idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciata da struttura del S.S.N. Nel caso di cittadini stranieri l'ammissione è consentita previo l'espletamento di una prova per l'accertamento della lingua italiana;
- ◆ Onere a carico di ogni partecipante € 1.800,00 (milleottocento/00) onnicomprensivo;
- ◆ Sede formativa Vibo Valentia Via Lacquari II Trav.n.1;
- ◆ L'ammissione al corso dovrà avvenire tramite un avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande;
- ◆ Qualora le domande d'iscrizione al corso saranno superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Associazione Formativa predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane (art.2 della legge 16 giugno 1998, n.191)

DI PREVEDERE

- ◆ che l'organismo di formazione San Giuseppe Moscati, venga autorizzato sin da ora all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile per il suddetto percorso formativo, sempre che alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti previsti e richiesti dalle normative vigenti in materia dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria e all'Istituto Assicurativo (INAIL) ;
- ◆ che l' inserimento è condizionato all'approvazione da parte del competente Ufficio;
- ◆ che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato 90% dell'attività formativa;
- ◆ che a coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale per "Operatore Socio Sanitario" (Eqf 3), ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 ed ai sensi dell'art. 20 D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017;
- ◆ che prima dell'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, Ufficio UDP n. 2.9 di Vibo Valentia, la sottoelencata documentazione:
 - a) copia del bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
 - b) elenco allievi e copia dei contratti, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
 - c) calendario didattico;
 - d) registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'organismo S. Giuseppe Moscati, debitamente vidimato;
 - e) elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata e relativi contratti;
 - f) dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza "Responsabilità Civile" a terzi per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
 - g) certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;

- h) dichiarazione Legale Rappresentante in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
- i) dichiarazione Legale Rappresentante in merito all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- l) dichiarazione Legale Rappresentante in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
- m) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- n) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- o) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- p) dichiarazione Legale Rappresentante in merito allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- q) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno alla comunicazione di eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;
- r) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- s) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- t) dichiarazione Legale Rappresentante in merito all'accettazione dei controlli da parte degli uffici preposti della Regione Calabria;
- u) dichiarazione Legale Rappresentante relativa all'inesistenza presso la propria Agenzia Formativa di dipendenti e/o collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/ 2001.

DI DARE ATTO

- ◆che questo Dipartimento si riserva di chiedere, prima dell'inizio attività formativa, ulteriore documentazione;
- ◆che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- ◆ che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengono rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati, inoltre l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- ◆ che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- ◆che tenuto conto dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 (sei) mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

Tutto quanto sopra premesso

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento e su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta.

DECRETA

- **DI APPROVARE** la proposta formativa presentata dall'Associazione San Giuseppe Moscati, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.

- **DI AUTORIZZARE** l'Associazione San Giuseppe Moscati con Sede Legale n Vibo Valentia alla Via Boccaccio n.3 e sede formativa in Vibo Valentia Via Lacquari Il Trav. n.1 a svolgere n.2 Edizione del corso autofinanziato libero di formazione professionale per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" (O.S.S.), ai sensi della D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017, della durata complessiva di 1000 ore, strutturato nel modo seguente:

a) un modulo di base della durata di 200 ore di formazione teorica;

b) un modulo professionalizzante della durata di 800 ore articolate nel modo seguente :

◆ 250 ore di formazione teorica;

◆ 100 ore di esercitazioni pratiche;

◆ 450 ore di tirocinio, da svolgersi per n. 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari, per 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e per 100 ore nell'ambito dei servizi socio-sanitari ;

◆ I moduli devono rispettare i contenuti previsti nell'art. 10 della D.G.R. N155/2017;

◆ Numero massimo di allievi 15 (per ciascuna edizione) ;

◆ Requisiti allievi : diploma scuola dell'obbligo, compimento del 18° anno di età alla data d'iscrizione al corso, possesso del certificato d'idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di OSS, rilasciata da struttura del S.S.N. Nel caso di cittadini stranieri l'ammissione è consentita previo l'espletamento di una prova per l'accertamento della lingua italiana;

◆ Onere a carico di ogni partecipante € 1.800,00 (milleottocento/00) onnicomprensivo;

◆ Sede formativa Vibo Valentia Via Lacquari Il Trav.n.1;

◆ L'ammissione al corso dovrà avvenire tramite un avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande;

◆ Qualora le domande d'iscrizione al corso saranno superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Associazione Formativa predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane (art.2 della legge 16 giugno 1998, n.191)

DI PREVEDERE

◆ che l'organismo di formazione San Giuseppe Moscati, venga autorizzato sin da ora all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile per il suddetto percorso formativo, sempre che alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti previsti e richiesti dalle normative vigenti in materia dandone immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria e all'Istituto Assicurativo (INAIL) ;

◆ che l' inserimento è condizionato all'approvazione da parte del competente Ufficio;

◆ che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato 90% dell'attività formativa;

◆ che a coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale per "Operatore Socio Sanitario" (Eqf 3), ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 ed ai sensi dell'art. 20 D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017;

◆ che prima dell'avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria, Ufficio UDP n. 2.9 di Vibo Valentia, la sottoelencata documentazione:

- a) copia del bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
- b) elenco allievi e copia dei contratti, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
- c) calendario didattico;
- d) registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'organismo S. Giuseppe Moscati, debitamente vidimato;
- e) elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata e relativi contratti;
- f) dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza "Responsabilità Civile" a terzi per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- g) certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008;
- h) dichiarazione Legale Rappresentante in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
- i) dichiarazione Legale Rappresentante in merito all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- l) dichiarazione Legale Rappresentante in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
- m) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
- n) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative, i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- o) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- p) dichiarazione Legale Rappresentante in merito allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
- q) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno alla comunicazione di eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;
- r) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123";
- s) dichiarazione Legale Rappresentante di impegno a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- t) dichiarazione Legale Rappresentante in merito all'accettazione dei controlli da parte degli uffici preposti della Regione Calabria;
- u) dichiarazione Legale Rappresentante relativa all'inesistenza presso la propria Agenzia Formativa di dipendenti e/o collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/ 2001.

DI DARE ATTO

◆che questo Dipartimento si riserva di chiedere , prima dell'inizio attività formativa, ulteriore documentazione;

◆che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

◆ che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengono rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati, inoltre l'autorizzazione concessa, è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

◆ che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

◆• DI PRECISARE:

◆ che tenuto conto dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 (sei) mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

◆ che l'attività corsuale dovrà essere portata a termine anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;

◆**DI DEMANDARE** al Responsabile del Procedimento la notifica del presente decreto all'Associazione San Giuseppe Moscati che ha prodotto l'istanza ed alle altre strutture interessate;

◆DI DISPORRE

◆che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale, ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 ed del D.lgs n. 97/2016, entrambi a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento proponente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Calabria di Catanzaro da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica , ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

CANNATELLI RITA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)