REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE, ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI

Assunto il 06/01/2021

Numero Registro Dipartimento: 4

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *51 del 07/01/2021*

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI DUE EDIZIONI DI UN CORSO PER "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO",ATTIVITA' DI FORMAZIONE LIBERA, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L. R. 18/85. - ENTE PROPONENTE ADAP, SEDE LEGALE E FORMATIVA IN VIA REGGIO CALABRIA, 10 / 12 .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii;
Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i" con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;
Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";
Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;
Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;
Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17.
Visto il Regolamento del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio, autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";
Visto l'Accordo Rep Atti n. 209/CSR del 23 novembre 2017 "Accordo, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2 della legge n. 43/2006 e per la disciplina della relativa formazione;
Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 "Individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico". (18AO2409, pubblicato sulla G.U. n. 80 del 6/4/2018);
Vista la DGR n. 579 del 26/11/2018 **:** *Linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico*
Vista la DGR n. 95 del 05/03/2019, avente ad oggetto "l'Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209 – CSR del 23/11/2017, concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico; modifiche e Integrazioni D.G.R. n. 579 del 26/11/2018";
Vista la proposta del Responsabile del procedimento, dott.ssa Stella Mariateresa, nominata con nota prot. SIAR n.391649 del 30 /11/ 2020, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:
Premesso che:con istanza acquisita al Protocollo SIAR n. 388433 del 27/11/2020 ,l'Ente di formazione ADAP , sede legale e formativa in Via Reggio Calabria n.10/12, 87100 Cosenza, ha avanzato richiesta di autorizzazione di

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

due edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Assistente di studio odontoiatrico", ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85; della Conferenza Stato Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 23/11/2017, concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico; della DGR n. 579 del 26/11/2018 e della DGR n. 95 del 05/03/2019, così strutturato:
- Corso della durata di 700 ore : 300 ore di teoria ed esercitazioni e 400 di tirocinio;
- Numero massimo di 15 (quindici) allievi, come da Decreto di accreditamento definitivo, n.11598 del 09/08/2013 , della sede formativa, sita in via Reggio Calabria 10/12 , Cosenza;
- Onere omnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 3.500,00 ;

A seguito della relazione di istruttoria, la Responsabile del procedimento, con nota prot. SIAR n. 407927 del 11/12//2020, chiedeva all' Ente di formazione ADAP, integrazione documentale .Si è provveduto a comunicare all'Ente, che il procedimento sarebbe rimasto sospeso, fino alla presentazione di quanto richiesto.
L'Ente di formazione ADAP , con note acquisita al protocollo SIAR n.420469 del 21 /12/ 2020 ha prodotto l' integrazione documentale.richiesta da questo Ufficio;
Visto che l'Ente di Formazione ADAP :
- Dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento Definitivo n.11598 del 09/08/2013;
- Non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;
-Si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di Assistente di studio odontoiatrico;
-Dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- Ha presentato l'integrazione al DVR , relativa alle misure Anti-COVID 19; e la dichiarazione del Rappresentante legale dell'Ente che : *" sono state poste in essere tutte le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusuine del virus COVID 19 in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti normative e dal DPCM del 07/09/2020.";*

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall' Ente Formazione, e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di quest' Ufficio ;
Tanto premesso, si propone:
di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente di formazione ADAP , sede legale e formativa in via Reggio Calabria 10/12/, 87100 Cosenza , in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
di autorizzare l'Ente ADAP a svolgere due edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Assistente di studio odontoiatrico", della durata di 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio;
Il percorso formativo, la cui durata non può essere superiore a 12 mesi, dovrà essere strutturato in due moduli:

- modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da dedicare alle esercitazioni e 100 ore da dedicare al tirocinio;
- modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da dedicare alle esercitazioni e 300 ore da dedicare al tirocinio.

Le materie d'insegnamento devono essere quelle indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n .95/2019;
La parte teorica del percorso formativo dovrà svolgersi in FAD , per come previsto dal DPCM del 3 Dicembre 2020, all'art. 1, lettera s) : *"I corsi di formazione pubblici e privati, possono svolgersi solo in modalità a distanza.…… Sono altresì consentiti .....nonchè l'attività formativa in presenza, se necessaria, nell'ambito di tirocini,stage ed attività di laboratorio , a condizione che siano rispettate le misure di cui al documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 nei luoghi e strategie di prevenzione, pubblicato dall'INAIL". L*e esercitazioni e i tirocini devono svolgersi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92; e in ottemperanza a quanto richiesto dal Decreto Dirigenziale n.11010 del 29/10(2020;

- numero massimo di n. 15 allievi, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;
- onere omnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 3.500,00 ;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

di prevedere che potranno essere ammessi agli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, non concentrate nello stesso modulo didattico, e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame dovrà essere composta da un funzionario della Regione Calabria del Settore Formazione e Istruzione professionale, Accreditamento e Servizi Ispettivi in qualità di presidente, da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute, un odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello di cui alla DGR n. 95/2019. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestor**e;**

di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel Decreto di accreditamento definitivo n. 11598 del 09/08/2013;

di autorizzare l'Ente ADAP**.** sin da ora, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione.

Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante, in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

La frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dall'UDP 2.6 di Cosenza;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all' Ufficio – U.D.P. 2.6 di Cosenza , la seguente documentazione:

1. l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
2. il calendario didattico completo del percorso formativo, in formato cartaceo e digitale;
3. la dichiarazione sostituiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
4. Descrizione tecnica della piattaforma che sarà utilizzata per l'erogazione delle lezioni in FAD e la comunicazione del link per l'acesso da remoto;
5. la dichiarazione sostituiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante, attestante che gli allievi sono attrezzati a casa per fruire delle lezioni in FAD e che tali autodichiarazioni sono custodite nella sede formativa dell' Ente, a disposizione dei funzionari della Regione Calabria incaricati di eventuali verifiche;
6. che gli allievi sono stati informati sui dispositivi e le misure di sicurezza sanitaria adottati e che gli stessi hanno sottoscritto individualmente autodichiarazione di impegnarsi a rispettarli e che tali autodichiarazioni sono custodite nella sede formativa dell' Ente, a disposizioni dei funzionari della Regione Calabria, incaricati di eventuali verifiche;
7. la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia, e che I contratti sono custoditi nella sede formativa dell'Ente, a disposizione dei Funzionari della Regione Calabria incaricati di eventuali verifiche;
8. la dichiarazione sostituiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento definitivo, per come già dichiarato nell'integrazione documentale richiesta da questo Ufficio, per l'autorizzazione corso;
9. la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 ;
10. la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
11. il registro di classe per le attività d'aula, che dovrà essere vidimato in ogni pagina dal Responsabile di procedimento;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

12. la dichiarazione d'impegno a comunicare l'avvio delle Esercitazioni pratiche e dei tirocini e a presentare i relativi registri individuali di rilevazione presenze ,per la loro vidimazione;
13. la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo ufficio i dati del monitoraggio delle presenze/assenze dei partecipanti al corso e dei moduli svolti;

di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

dato atto che in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_ 0083193_20200831, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale ed è pervenuta risposta in data 29/09/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del dlgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del dlgs 159/2011;

dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/ o pluriennale della Regione Calabria;

di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

di dare atto che che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che l'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6bis della Legge 241/1990;

dato atto che il rappresentante legale dell'Agenzia formativa ha dichiarato, in attuazione all'art. 1 comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado per sè e per i propri dipendenti con i Dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del presente decreto autorizzativo;

attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del Responsabile di procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa , che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente di formazione ADAP , via Reggio Calabria 10/12/, 87100 Cosenza, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Ente di formazione ADAP a svolgere due edizioni di un corso libero di formazione professionale per "Assistente di studio odontoiatrico" di cui alle DDGR n. 95 e 579 /2019 della durata di 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria ed esercitazioni e 400 ore di tirocinio;

Il percorso formativo, la cui durata non può essere superiore a 12 mesi, è strutturato in due moduli**:**

- modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da dedicare alle esercitazioni e 100 ore da dedicare al tirocinio;
- modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da dedicare alle esercitazioni e 300 ore da dedicare al tirocinio;

le materie d'insegnamento devono essere quelle indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n. 95/2019 . La parte teorica del percorso formativo dovrà svolgersi in FAD , per come previsto dal DPCM del 3 Dicembre 2020, all'art. 1, lettera s) : *"I corsi di formazione pubblici e privati, possono svolgersi solo in modalità a distanza.…… Sono altresì consentiti .....nonchè l'attività formativa in presenza, se necessaria, nell'ambito di tirocini,stage ed attività di laboratorio , a condizione che siano rispettate le misure di cui al documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 nei luoghi e strategie di prevenzione, pubblicato dall'INAIL". L*e esercitazioni e i tirocini devono svolgersi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92; le esercitazioni e i tirocini devono svolgersi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del d.lgs n. 502/92;

- numero massimo di 15 allievi, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test ;
- onere omnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 3.500,00;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame dovrà essere composta da un funzionario della Regione Calabria del Settore Formazione e Istruzione professionale, Accreditamento e Servizi Ispettivi in qualità di presidente, da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della salute, un odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello di cui alla DGR n. 95/2019. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;

di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di accreditamento n.11598 del 09/08/2013; ;

di autorizzare sin da ora a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con comunicazione immediata e contestuale alla Regione Calabria, U.D.P 2.6 – unità operativa sede territoriale di Cosenza, purché alla data della loro presentazione non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

di dare atto che la frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri individuali , predisposti dall'Ente gestore e vidimati dall'UDP 2.6 di Cosenza;

di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio di ciascuna edizione del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all' U.D.P. 2.6 ,la, la seguente documentazione:

1. l'elenco allievi e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
2. il calendario didattico completo del percorso formativo;
3. la dichiarazione sostituiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
4. Descrizione tecnica della piattaforma che sarà utilizzata per l'erogazione delle lezioni in FAD e la comunicazione del link per l'acesso da remoto;
5. la dichiarazione sostituiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante, attestante che gli allievi sono attrezzati a casa per fruire delle lezioni in FAD e che tali autodichiarazioni sono custodite nella sede formativa dell' Ente, a disposizione dei funzionari della Regione Calabria incaricati di eventuali verifiche;
6. la dichiarazione sostituiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante dell'Ente che gli allievi sono stati informati sui dispositivi e le misure di sicurezza sanitaria adottati e che gli stessi hanno sottoscritto individualmente autodichiarazione di impegnarsi a rispettarli e che tali autodichiarazioni sono custodite nella sede formativa dell' Ente, a disposizioni dei funzionari della Regione Calabria, incaricati di eventuali verifiche;
7. la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
8. la dichiarazione sostituiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
9. la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
10. la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
11. il registro di classe per le attività d'aula, che dovrà essere vidimato in ogni pagina;
12. la dichiarazione d'impegno a comunicare l'avvio delle Esercitazioni pratiche e dei tirocini, i registri individuali di rilevazione presenze per la loro vidimazione;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

13. la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo ufficio i dati del monitoraggio delle presenze/assenze dei partecipanti al corso e dei moduli svolti;

di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

dato atto che, in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_ 0083193 _20200831, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale ed è pervenuta risposta in data 29/09/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del dlgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del dlgs 159/2011,

dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che l'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

dato atto che non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

dato atto che il rappresentante legale dell'Ente Accademia ADAP ha dichiarato, in attuazione all'art. 1 comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado per sè e per i propri dipendenti con i Dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del presente decreto autorizzativo;

di notificare copia del presente provvedimento all'Ente Accademia ADAP ;

di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 , nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
STELLA MARIATERESA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.