REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE, ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI

Assunto il 14/01/2021

Numero Registro Dipartimento: 27

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *247 del 15/01/2021*

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' ASSOCIAZIONE "ATLANTE" CON SEDE A TREBISACCE (CS) PER LO SVOLGIMENTO DI N.5 EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO, AI SENSI DELL'ART.40 L.R.18/85, PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA D.G.R. 96/2019..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii;
Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;
Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;
Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i" con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;
Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";
Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;
Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta;
Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n.17;
Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";
Visto l'Accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 rep. Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19.04.2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio - Sanitario (OSS);
Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12.01.2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, con la quale sono state definite le "Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio - Sanitario (OSS)";
Visto l'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 16 gennaio 2003, che disciplina la formazione complementare in Assistenza Sanitaria della figura professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, di cui all'art. 1 comma 8 del D.L. 12/11/2001, n. 402, convertito con modificazioni dalla legge 08/01/2001 n.1;
Vista la D.G.R. n. 639 del 14/12/2018 rettificata con D.G.R. n. 96 del 05/03/2019, con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le "Linee di Indirizzo per la Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria rivolta a Operatori Socio Sanitari (O.S.S);
Vista la proposta della Responsabile del procedimento Carolina Calipari, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

PREMESSO CHE:
- con nota del 02/12/2020 acquisita al Protocollo Siar n.394038, l'Associazione "ATLANTE" con sede legale in Trebisacce (CS) Via Fratelli Rosselli n.3, ha inoltrato nella persona del suo legale rappresentante Scalise Alfonso, istanza e relativa documentazione per n. 5 (cinque) edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 400 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per il profilo professionale di ""Operatore socio sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria",
- con nota del 02/12/2020 acquisita al Protocollo Siar n.396414, è stata nominata responsabile del procedimento la sig.ra Carolina Calipari;
- con nota del 21/12/2020 acquisita al Protocollo Siar n.419981, è stata richiesta all'Associazione "ATLANTE" una integrazione documentale;
- con nota del 29/12/2020 acquisita al Protocollo Siar n.427710, l'Associazione "ATLANTE" ha inviato la documentazione richiesta ad integrazione dell'istanza di autorizzazione;

CONSIDERATO CHE:
- l'Associazione "ATLANTE" dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di accreditamento provvisorio n. 5477 del 06/05/2019 , per n°15 allievi;
- l'Associazione "ATLANTE" non chiede finanziamenti alla Regione Calabria;
- l'Associazione "ATLANTE" si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalle Linee di indirizzo per la Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria rivolta a Operatori Socio Sanitari (O.S.S) di cui alla D.G.R. n. 96/19;
- l'Associazione "ATLANTE" dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

VERIFICATA la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall'Associazione "ATLANTE",e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di quest'Ufficio;

SI PROPONE:

di approvare la proposta progettuale avanzata dall'Associazione "ATLANTE" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia ;

di autorizzare l'Associazione "ATLANTE" a svolgere n.5 (cinque) edizioni di un corso libero per "la Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria" rivolta ad "Operatori Socio Sanitari" così articolato:

- ✔ Durata del corso: 400 ore:
- ✔ Modulo base: 200 ore, di cui 150 ore in aula e, 50 di esercitazioni;
- ✔ Modulo professionalizzante/tirocinio : 200 ore da svolgersi in uno o più settori tra servizi di assistenza domiciliare, RSA, strutture socio assistenziali o socio sanitarie;
- ✔ Numero allievi percorso: 15 unità;
- ✔ Onere a carico dei partecipanti € 750,00 (settecentocinquanta/00) omnicomprensivi;
- ✔ Sede Legale: Via Fratelli Rosselli n.3 – Trebisacce (CS);
- ✔ Sede Formativa: Via Fratelli Rosselli n.3 – Trebisacce (CS);

di prevedere che la realizzazione per la parte pratica (Esercitazioni) e il tirocinio dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

di prevedere ai sensi della L.R.n.18/85, per ciascuna edizione, gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S. per la Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria rivolta a Operatori Socio Sanitari (O.S.S).", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017;

di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza del monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di Accreditamento;

di autorizzare, sin da ora, l'Associazione "ATLANTE", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P.2.6 – Unità operativa sede territoriale di Cosenza , purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;
di dare atto che la frequenza alle lezioni in aula, alle esercitazioni pratiche ed ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dall'U.D.P. 2.6 di Cosenza;
di dare atto che, prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;
di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P.2.6 – Unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:

- ✔ elenco allievi in possesso della qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario (OSS)" secondo le modalità indicate dalla Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e della D.G.R. n. 155 del 21.04.2017 e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- ✔ calendario didattico completo del percorso formativo;
- ✔ la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- ✔ la dichiarazione sostitutiva,ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente,coinvolto nell'attività formativa autorizzata,è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- ✔ la dichiarazione sostitutiva,ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilite nel già citato Decreto di Accreditamento;
- ✔ la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- ✔ la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta,sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- ✔ la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- ✔ le convenzioni con le aziende ospedaliere e/o sanitarie, strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate al SSR, in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;
- ✔ la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- ✔ a dichiarazione d'impegno a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- ✔ la dichiarazione d'impegno del Legale Rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente,alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso,e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
di dare atto che in relazione alla comunicazione antimafia,è stata effettuata richiesta per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale PR_CSUTG_ingresso_0087202_20200909 ed è pervenuta risposta in data 17/09/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159, non esistono cause di sospensione di decadenza o di divieto ai sensi degli artt.67 del D.lgs. n.159/2011
di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;
dato atto che il Rappresentante Legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art.1 della L. 190/2012;
attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza del presente atto da parte del responsabile del procedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:
di approvare la proposta progettuale avanzata dall'Associazione "ATLANTE" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
di autorizzare l'Associazione "ATLANTE" a svolgere n.5 (cinque) edizioni di un corso libero per "la Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria" rivolta ad "Operatori Socio Sanitari" così articolato:

- ✔ Durata del corso: 400 ore:
- ✔ Modulo base: 200 ore, di cui 150 ore in aula e, 50 di esercitazioni;
- ✔ Modulo professionalizzante/tirocinio : 200 ore da svolgersi in uno o più settori tra servizi di assistenza domiciliare, RSA, strutture socio assistenziali o socio sanitarie;
- ✔ Numero allievi percorso: 15 unità;
- ✔ Onere a carico dei partecipanti € 750,00(settecentocinquanta/00) omnicomprensivi;
- ✔ Sede Formativa: Via Fratelli Rosselli n.3 – Trebisacce (CS)- ;

di prevedere che la realizzazione per la parte pratica e il tirocinio dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;
di prevedere ai sensi della L.R.n.18/85, per ciascuna edizione, gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "O.S.S. per la Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria rivolta a Operatori Socio Sanitari (O.S.S).", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21.04.2017;
di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza del monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di Accreditamento;
di autorizzare sin da ora, l'Associazione "ATLANTE", a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento potranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P.2.6 – Unità operativa sede territoriale di Cosenza , purché, alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto e comporteranno l'assunzione diretta di responsabilità da parte del legale rappresentante in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg), verifica che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento della attività effettuata;
di dare atto che la frequenza alle lezioni in aula, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall'Ente gestore e vidimati dall' U.D.P. 2.6 di Cosenza;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

di dare atto che, prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;
di dare atto che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio – U.D.P.2.6 – Unità operativa sede territoriale di Cosenza, la seguente documentazione:

- ✔ elenco allievi in possesso della qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario (OSS)" secondo le modalità indicate dalla Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e della D.G.R. n. 155 del 21.04.2017 e copia dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- ✔ calendario didattico completo del percorso formativo;
- ✔ la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- ✔ la dichiarazione sostitutiva,ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente o non docente,coinvolto nell'attività formativa autorizzata,è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- ✔ la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di Accreditamento;
- ✔ la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL); per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- ✔ la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta,sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- ✔ la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- ✔ le convenzioni con le aziende ospedaliere e/o sanitarie, strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate al SSR, in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;
- ✔ la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- ✔ la dichiarazione d'impegno a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- ✔ la dichiarazione d'impegno del Legale Rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente,alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso,e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

di dare atto che questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
di dare atto che in relazione alla comunicazione antimafia,è stata effettuata richiesta per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale PR_CSUTG_ingresso_0087202_20200909 ed è pervenuta risposta in data 17/09/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159, non esistono cause di sospensione di decadenza o di divieto ai sensi degli artt.67 del D.lgs. n.159/2011;
di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio della attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
dato atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art.6-bis della Legge 241/1990;
dato atto che il Rappresentante Legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art.1 della L. 190/2012;
di notificare copia del presente provvedimento all'Associazione "ATLANTE";
di puntualizzare che l'avvio dell'attività formativa per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questo Settore 2 ,sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge dall'Associazione "ATLANTE" e corredata, oltre che dalla documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione resa dal Legale Rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni soggettive e oggettive preordinate al rilascio del presente atto;
di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del d.lgs.14 marzo 2013 n.33 e ai sensi della Legge regionale 6 Aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
CALIPARI CAROLINA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.