



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI
DEL PERSONALE**

Assunto il 16/12/2020

Numero Registro Dipartimento: 1444

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 14064 del 18/12/2020

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA PRESSO LA STRUTTURA DI
COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE - SEGRETERIA TECNICA
"UFFICIO ZES" - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA..**

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in
conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

CONSIDERATO CHE:

- l'art.5 della legge regionale n.7/1996, prevede che "La Giunta regionale, nell'ambito delle proprie articolazioni amministrative, regola le strutture ausiliarie, prevedendo l'utilizzo di personale appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del d.lgs. n.165/2001 e introducendo una riduzione del 3 per cento, rispetto alla spesa sostenuta, a par titolo per l'anno 2011, degli importi delle indennità spettanti, fermo restando le limitazioni numeriche dei componenti previste da norme e regolamenti vigenti, ad esclusione delle indennità finanziate con fondi comunitari o statali.";
- l'art.1 della legge regionale 40/2012, reca una tabella delle strutture ausiliarie, delle articolazioni amministrative della Giunta regionale che contempla anche le Segreterie delle Autorità dei Programmi operativi;
- l'art.1, comma 5, della legge regionale 14/2000, prevede che "il personale della giunta regionale che presta servizio nelle strutture ausiliarie dei Dipartimenti previste dall'art.5 della legge regionale 7/96, è equiparato al personale di cui alla legge n.8/97, limitatamente alle prestazioni di lavoro straordinario e all'indennità forfetizzata";
- la D.G.R. n.356 del 10 agosto 2017" Modifiche al regolamento regionale n. 12 del 2013 "ess.mm.ii.- applicazione nuovo regolamento n.14 per la disciplina delle Strutture ausiliarie art.5.L.R.n.7/96", così come modificato con regolamenti n. 5/18, n.2/18 e n.9/19, con la quale è stata istituita la Struttura di Coordinamento della Programmazione Nazionale così articolata:

1) Ufficio " Programmi Nazionali" - Segreteria Tecnica :

- n.1 responsabile amministrativo;
- n.9 componenti;

2) Ufficio "Zes" - Segreteria Tecnica:

- n.1 responsabile amministrativo;
- n.3 componenti;

VISTI:

- la D.G.R. n. 215 del 28.7.20 e del successivo D.P.G.R. n.104 del 30.7.20 di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- il D.Lgs. del 30.3.2001, n.165, modificato ed integrato dalla legge n.145 del 15.7.2002;
- il D.P.G.R. n.354 del 24.6.99, modificato ed integrato con il D.P.G.R. n.206 del 5.12.2000;
- la L.R. n. 2 e n. 3 /2020 – Bilancio e Stabilità;

CONSIDERATO CHE :

- con nota n.408602 dell' 11.12.20, l'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020, del Dipartimento Programmazione Unitaria, individua la dipendente Ida Cozza, matricola 1002073, quale Responsabile Amministrativo della Struttura di Coordinamento della Programmazione Nazionale - Segreteria Tecnica "Ufficio Zes" ;

RITENUTO, pertanto nominare la dipendente Ida Cozza, quale Responsabile Amministrativo della struttura sopra indicata ;

D E C R E T A

DI NOMINARE la dipendente Ida Cozza, quale Responsabile Amministrativo della Struttura di Coordinamento della Programmazione Nazionale - Segreteria Tecnica "Ufficio Zes" - Dipartimento Programmazione Unitaria;

DI DARE ATTO che :

- alla dipendente, spetta il trattamento economico previsto dalla normativa regionale;
- l'incarico decorre dall'11.12.2020 e fino al 31.12.2021;
- l'incarico cessa prima della data sopra stabilita, senza ulteriori adempimenti da parte di questo Dipartimento nei seguenti casi:
 - 1) cessazione o sospensione a qualsiasi titolo del soggetto che effettua l'individuazione;
 - 2) modifiche organizzative della struttura di appartenenza;

DI STABILIRE che gli oneri conseguenti alla liquidazione di tale trattamento economico trovano copertura finanziaria sui capitoli di spesa U9011202202 – U9011202203 – U9011202204, bilancio previsione 2020/2022, dell'esercizio finanziario annualità 2021, le cui risorse afferiscono all'asse14 - PAC 2014/2020;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento:

- alla dipendente interessata;
- al Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- al Settore Gestione Economica del Personale;

- al Dirigente Generale del Dipartimento Economia e Finanza;
- a tutte le strutture interessate;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione integrale del provvedimento sul Burc a cura del Dipartimento proponente ai sensi della legge regionale del 6 aprile 2011 n.11 a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento proponente.

DISPORRE che il presente decreto sia pubblicato sul sito istituzionale della Regione Calabria, cura del Dirigente del Dipartimento proponente, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

EPICENO PALMA ROSA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ZITO BRUNO

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 1444/2020

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU) SETTORE 2 -
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE
RISORSE UMANE - GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI DEL PERSONALE**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA PRESSO LA
STRUTTURA DI COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE -
SEGRETERIA TECNICA "UFFICIO ZES" - DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE
UNITARIA.**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 18/12/2020

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO
(con firma digitale)