



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO "ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE"

SIAR n. 4000
107 GEN. 2021

DIRIGENTI GENERALE
DEI DIPARTIMENTI
DELLA GIUNTA REGIONALE

COORDINATORE REGGENTE AVVOCATURA

DIRIGENTE REGGENTE SUA

DIRIGENTE REGGENTE DELL'AUDIT

A TUTTI I DIRIGENTI IN SERVIZIO
PRESSO LA GIUNTA DELLA REGIONE CALABRIA

E, P.C. RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E
DELLA TRASPARENZA DELLA GIUNTA DELLA REGIONE
CALABRIA

ASSESSORE AL PERSONALE

Oggetto: Circolare obbligo di comunicazione per i Dirigenti ex art. 14, co. 1 ter, del D.Lgs. n. 33/2013

Premesso:

- che, l'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97/2016, disciplina gli obblighi di trasparenza riguardanti, tra l'altro, i titolari d'incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche;
- che, in particolare, il co. 1-ter del sopracitato art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 prevede che tutti i dirigenti sono tenuti a comunicare alla propria amministrazione di appartenenza l'importo complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica;
- che gli importi comunicati dai Dirigenti, ai sensi del precedente punto, devono essere pubblicati dall'Amministrazione nel proprio sito web;

Vista la Sentenza 23 gennaio 2019, n.20 con la quale la Corte Costituzionale, con riferimento alle pubblicazioni di cui all'art. 14, comma 1 ter del D.Lgs. n. 33/2013 precisa che *"La disposizione prevede l'obbligo di pubblicazione degli «emolumenti complessivi» percepiti da ogni dirigente della pubblica amministrazione a carico della finanza pubblica: a parere del rimettente, tale pubblicazione costituirebbe un dato aggregato che contiene quello di cui al comma 1, lettera c), dello stesso articolo e che potrebbe, anzi, corrispondere del tutto a quest'ultimo, laddove il dirigente non percepisca altro emolumento se non quello corrispondente alla retribuzione per l'incarico assegnato."* così escludendo profili d'illegittimità nella relativa pubblicazione.",

Richiamato: l'art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dall'art. 37 del D.Lgs. n. 97/2016, rubricato *"Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici"* che, al comma 1 bis, prevede che la sanzione di cui al comma 1, ovvero la sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e la pubblicazione sul sito dell'applicazione della sanzione, *"si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, (...)."*

Vista:

- la precedente nota circolare prot. n. 62741 del 24.02.2017 con la quale sono stati resi chiarimenti in ordine alle modalità di compilazione delle dichiarazioni di che trattasi;
- la deliberazione ANAC n. 241/2017 con la quale sono state approvate le "Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013(...) come modificato dall'art. 13 del con D.Lgs. n.76/2016"

Preso atto che con la sopracitata deliberazione n. 241/2017 l'ANAC ha fornito i seguenti chiarimenti in merito a cosa debba intendersi per "emolumenti complessivi":

"In merito a cosa debba intendersi per "emolumenti complessivi", il d.P.C.M del 23 marzo 2012 e le circolari del Dipartimento della funzione pubblica, n. 8/2012 e n. 3/2014 riguardanti, tra l'altro, l'applicazione dell'art. 23-ter

*del d.l. n. 201/2011, hanno fornito alcune indicazioni chiarendo **che «sono rilevanti gli emolumenti percepiti nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o autonomo e, quindi, gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quelle di appartenenza».***

*Anche l'INPS ha ribadito che ai fini del calcolo dell'importo complessivo degli emolumenti **devono essere computate le somme comunque erogate all'interessato, nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o autonomo, a carico di una o più amministrazioni, ovvero di società partecipate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni (cfr. circolare n. 153 del 24 agosto 2015).***

*Alla luce di quanto sopra, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo in questione, per quanto concerne il contenuto degli "emolumenti complessivi" l'Autorità non può che rinviare alle dette determinazioni governative e ad altre che potrebbero intervenire. Attualmente, in base ad esse vanno ricompresi: **gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quelle di appartenenza e dalle società partecipate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni (anche diverse da quelle di appartenenza).***

Inoltre, sempre come emerge nelle circolari del Dipartimento della funzione pubblica sopra richiamate, e in particolare nella circolare n. 3/2014, per i trattamenti economici, per collaborazioni autonome e per incarichi, rileva il criterio di competenza. La retribuzione di risultato per il personale dirigenziale e altri analoghi emolumenti, la cui corresponsione è subordinata alla verifica successiva del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno precedente, seguono invece il criterio della cassa."

Ciò posto Vogliano le SS.LL. in indirizzo, provvedere, **entro il 30 gennaio 2021**, alla trasmissione in riferimento all'anno 2020, dell'attestazione di cui all'art. 14, comma 1 ter, del D.Lgs. n. 33/2013, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica;

La dichiarazione, da rendere utilizzando il modello allegato alla presente sotto la lettera A), deve essere trasmesso **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it.

In allegato alla presente si trasmette altresì l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati forniti al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane della Giunta della Regione Calabria (Allegato B).

Vogliano le SSLL compilare il relativo consenso da far pervenire **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it nel medesimo termine del 30 gennaio 2020.

Distinti saluti.

Si allega:

- A) modello dichiarazione;
- B) Informativa trattamento dei dati e relativo consenso

IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE
(Dott. Bruno ZITO)

Viale Europa Loc. Germaneto c/o Cittadella Regionale- 88100 Catanzaro - Tel.: 0961. 76.96.31/2/3 -
<http://www.regione.calabria.it> - Pec dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it
Codice fiscale/Partiva I.V.A.: 02205340793

Dichiarazione ex art. 14, comma 1 ter , D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. relativa all'anno 2020

La/Il sottoscritta/o, nata/o a il
.....e residente ain Vian.,
C.F.- dirigente a tempo indeterminato/ determinato della Giunta
della Regione Calabria , in servizio presso il Dipartimentocon l'incarico di
Direzione del Settore/UOA, dichiara, ai sensi dell'art. 14, comma 1
ter, del D.Lgs n. 2013, che nell'anno 2020 ha percepito i seguenti emolumenti complessivi a carico della finanza
pubblica pari ad Euro..... di cui :

- Euro a titolo di.....
- Euro a titolo di.....
- Euro a titolo di.....
- Euro a titolo di.....

Catanzaro _____

Firma



ALLEGATO B)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI AL DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE CALABRIA

PREMESSA

Con le seguenti informazioni desideriamo offrire una visione chiara e trasparente dei dati personali che Regione Calabria intende raccogliere e trattare, al fine della gestione giuridica del rapporto di lavoro. I dati raccolti sono trattati al solo scopo suddetto e per l'assolvimento, quindi, degli obblighi di legge riconnessi alla gestione del rapporto di lavoro.

Si invita pertanto a leggere con attenzione le seguenti informazioni, prima di fornire i propri dati.

Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica urp.regione@regione.calabria.it, ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti pro tempore dei Settori Affari Generali dei Dipartimenti e ai dirigenti pro tempore delle strutture assimilate della Giunta Regionale, sulla base della Deliberazione di Giunta Regionale n. 626 del 14 dicembre 2018 e del DPGR n. 41 del 30 gennaio 2019.

Il dirigente del Settore Affari Generali del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, **indirizzo di posta elettronica certificata** agge.personale@pec.regione.calabria.it, **telefono** 0961852030 (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei Dirigenti:

- Dati anagrafici;
- Recapiti telefonici e postali;
- Dati patrimoniali;
- Curricula vitae.

Il trattamento si rende **necessario per le seguenti finalità:**

consentire al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di gestire il rapporto di lavoro dei dirigenti ed espletare i riconnessi obblighi di legge;



BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti **nell'ambito della presente attività saranno trattati esclusivamente ai sensi:**

- del d.lgs n. 33//2013 tenendo conto dell'orientamento espresso in merito all'art. 14 in riferimento ai dati patrimoniali dei dirigenti dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019;
- dell'art. 13 del DPR n. 62/2013;
- del D.Lgs. n. 165/2001;
- dell'art. 6 comma 1 lett e) del GDPR;
- dell'art. 2 ter del Codice di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196)

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali è **realizzato** nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. La Regione Calabria, nella qualità di Titolare del trattamento, raccoglie i suoi dati personali, **attraverso** il sistema di archiviazione vigente.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati richiesti durante la compilazione dei suddetti moduli presenti sul sito è obbligatorio, e il loro mancato conferimento o la loro eventuale successiva opposizione al loro trattamento comportano l'impossibilità di procedere con il censimento dei propri spostamenti personali, ai sensi dell'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 55 del 16/07/2020.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza da personale dipendente della Giunta della Regione Calabria ed in particolare dal Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane.. Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite dal Delegato del Titolare, in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.



PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati trattati nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro dei Dirigenti saranno conservati presso Regione Calabria per un periodo di anni 5. Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere da Regione Calabria, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali, è presentata al Responsabile della Protezione dei Dati secondo le modalità riportate nella seguente sezione "Responsabile della Protezione dei Dati"

Regione Calabria si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

