



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)  
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,  
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 07/12/2020*

*Numero Registro Dipartimento: 826*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 12982 del 09/12/2020**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ENTE R.B. MULTISERVIZI SOCIETA' COOP. A.R.L. PER UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, PROFILO: "OPERATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA, L'ACCOGLIENZA E LE INFORMAZIONI" AI SENSI DELL'ART. 40 L. R. 18/85 .**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**Vista** la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss. mm. ii.;

**Visto** il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D. P. G. R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss. mm. ii.;

**Vista** la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Vista** la D. G. R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm. ii.;

**Vista** la D. G. R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D. G. R. n. 541/2015" e ss. mm. ii.;

**Vista** la D. G. R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e ss. mm.ii.' con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

**Vista** la D. G. R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

**Visto** il D. P. G. R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

**Visto** il D. D. G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta;

**Visto** il D. D. G. n. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17;

**Visto** l'art. 4 del D. Lgs. n. 281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in sede di conferenza Stato - Regioni accordi, al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;

**Vista** la D. G. R. n. 335 del 17 settembre 2015 "Istituzione del repertorio regionale delle qualificazioni e delle competenze";

**Vista** la D. G. R. del 13/06/2016 n. 215 "Integrazione D. G. R. n. 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze".

**Visto** il D. D. G. n. 11879 del 10/10/2016 "D. G. R. n. 215 del 13/06/2016 Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze. Approvazione delle Figure Professionali e dei relativi contenuti descrittivi;

**Visto** il D. D. G. n.14526 del 24/11/2016 con il quale sono stati approvati gli "standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi" in base alla D. G. R. n. 215 del 13 giugno 2016;

**Vista** la Scheda di Figura Professionale n. 377 "Operatore per l'Organizzazione e Gestione delle Attività di Segreteria, l'Accoglienza e le Informazioni" del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;

**Vista** la proposta del Responsabile del procedimento Valentino Coschignano, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta.

**PREMESSO CHE:**

- con nota del 15/06/2020 acquisita al protocollo SIAR. n. 194787, l'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L., con sede legale in Amantea (CS) Via Francia n 28, ha inoltrato nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Pucci Paola, istanza e relativa documentazione per 2 (due) edizioni di un corso libero di formazione professionale della durata di 600 (seicento) ore, ai sensi dell'art. 40 L. R. 18/85, per il profilo professionale di "Operatore per l'Organizzazione e Gestione delle Attività di Segreteria, l'Accoglienza e le Informazioni";
- con nota del 16/06/2020 acquisita al protocollo SIAR n. 196918 è stato nominato Responsabile del procedimento il signor Valentino Coschignano;
- con nota del 30/06/2020 acquisita al protocollo SIAR n. 213418 è stata richiesta l'integrazione documentale per l'autorizzazione del corso "Operatore per l'Organizzazione e Gestione delle Attività di Segreteria, l'Accoglienza e le Informazioni";
- con nota del 13/07/2020 acquisita al protocollo SIAR n. 228485 l'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L. ha risposto alla nota protocollo SIAR n. 213418 del 30/06/2020 inviando parte della documentazione richiesta;
- con nota del 27/07/2020 acquisita al protocollo SIAR n. 244873 l'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L. comunicava la modifica della scheda progetto del corso "Operatore per l'Organizzazione e Gestione delle Attività di Segreteria, l'Accoglienza e le Informazioni";
- con nota del 29/07/2020 acquisita al protocollo SIAR n. 249357 è stata richiesta l'integrazione documentale per l'autorizzazione del corso "Operatore per l'Organizzazione e Gestione delle Attività di Segreteria, l'Accoglienza e le Informazioni";
- con nota del 14/09/2020 acquisita al protocollo SIAR n. 291901 l'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L. ha risposto alla nota protocollo SIAR n. 249357 del 29/07/2020;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L. dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di accreditamento provvisorio n. 1084 del 10/02/2020 per n. 15 allievi;
- l'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L. non chiede finanziamenti alla Regione Calabria;
- l'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L. dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

**VERIFICATA** la regolarità e la completezza della documentazione prevista, inoltrata dall'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L., e di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, acquisite agli atti di quest'Ufficio;

**SI PROPONE:**

- 1) **di approvare** la proposta progettuale avanzata dall'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L. in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- 2) **di autorizzare** l'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L. a svolgere n. 2 (due) edizioni del corso libero per "Operatore per l'Organizzazione e Gestione delle Attività di Segreteria, l'Accoglienza e le Informazioni" strutturato nel modo seguente:
  - ◆ Corso di Qualificazione di durata di 600 (seicento) ore;
  - ◆ Numero massimo di allievi che abbiano assolto/prosciolto dall'obbligo scolastico 15 (quindici);
  - ◆ Costo del corso, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per ogni singolo partecipante, € 900,00 (novecento/00);
  - ◆ Sede Formativa: Via Francia n. 28 - 87032 Amantea (CS);

**di prevedere:**

- gli esami finali per il conseguimento della Qualifica Professionale di “Operatore per l’Organizzazione e Gestione delle Attività di Segreteria, l’Accoglienza e le Informazioni” al termine del corso per gli allievi che abbiano frequentato l’80% delle ore di formazione previste;
- la designazione di un rappresentante della Regione Calabria a Presidente della Commissione Esaminatrice, istituita ai sensi della L. R. n.18/85, della D. G. R. n. 3325/86 e del Regolamento Regionale n. 1/2018 approvato dalla Giunta Regionale in data 23 novembre 2017;
- che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza del monte ore di formazione per la macrotipologia autorizzata per come risulta dal Decreto Dirigenziale di accreditamento provvisorio n. 1084 del 10/02/2020;

**di autorizzare**, sin d’ora, l’Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L., a procedere all’inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di 15 (quindici) allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento dovranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione, alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 di Cosenza, purché, alla data di presentazione dell’istanza, non sia stato svolto più del 20% del monte ore complessivo previsto di 600 (seicento) ore. L’inserimento comporterà l’assunzione diretta di responsabilità da parte del Legale Rappresentante dell’Ente in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L’inserimento è con riserva, a seguito della verifica d’ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge di 30 giorni, verifica, che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento dell’attività effettuata;

**di dare atto** che la frequenza alle lezioni in aula ed ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall’Ente gestore e vidimati dalla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza;

**di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, la seguente documentazione:

- 1) elenco allievi e copia delle domande d’iscrizione e/o dei contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi allievi;
- 2) calendario didattico completo del percorso formativo;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell’Ente, attestante che gli allievi inseriti nell’elenco sono in possesso dei requisiti d’accesso previsti dalla normativa;
- 4) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell’Ente, attestante che per ciascun docente e non docente impegnato nell’attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- 5) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell’Ente, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore per la macrotipologia autorizzata per come risulta dal Decreto Dirigenziale di accreditamento provvisorio n. 1084 del 10/02/2020;
- 6) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell’Ente, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, e l’assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l’attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- 7) relazione preventiva dei rischi connessi all’attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- 8) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, del Legale Rappresentante dell’Ente che lo svolgimento del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- 9) dichiarazione d'impegno, del Legale Rappresentante dell'Ente, a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione per l'avvio degli stessi;
- 10) dichiarazione d'impegno, del Legale Rappresentante dell'Ente, a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, nonché, alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;
- di dare atto** che l' U. D. P. 2.6 Cosenza, si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- di dare atto** della certificazione antimafia, PR\_CSUTG\_Ingresso\_0053610\_20200617 del 24/06/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159, non esistono cause di sospensione, di decadenza o divieto, ai sensi degli artt. 67 e 68 del D. Lgs. del 6 settembre 2011 n. 159;
- di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente, sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;
- di dare atto** che l'U. D. P. 2.6 Cosenza, ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata per lo svolgimento del corso potrà essere revocata in qualsiasi momento, qualora si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione Calabria, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;
- dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 - bis della Legge 241/1990;
- dato atto** che il Rappresentante Legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
- attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa, nonché, la legittimità e la correttezza del presente atto da parte del responsabile del procedimento;

#### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**di approvare** la proposta progettuale avanzata dall'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L. in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**di autorizzare** l'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L. a svolgere un corso libero per il profilo professionale di "Operatore per l'Organizzazione e Gestione delle Attività di Segreteria, l'Accoglienza e le Informazioni" strutturato nel seguente modo:

- ◆ Corso di Qualificazione di durata di 600 (seicento) ore;
- ◆ Numero massimo di allievi che abbiano assolto/prosciolto dall'obbligo scolastico 15 (quindici);
- ◆ Costo del corso, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per ogni singolo partecipante, € 900,00 (novecento/00);
- ◆ Sede Formativa: Via Francia n. 28 - 87032 Amantea (CS);

**di prevedere:**

- gli esami finali per il conseguimento della Qualifica Professionale di “Operatore per l’Organizzazione e Gestione delle Attività di Segreteria, l’Accoglienza e le Informazioni” al termine del corso per gli allievi che abbiano frequentato l’80% delle ore di formazione previste;
- la designazione di un rappresentante della Regione Calabria a Presidente della Commissione Esaminatrice, istituita ai sensi della L. R. n.18/85, della D. G. R. n. 3325/86 e del Regolamento Regionale n. 1/2018 approvato dalla Giunta Regionale in data 23 novembre 2017;
- che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza del monte ore di formazione per la macrotipologia autorizzata per come risulta dal Decreto Dirigenziale di accreditamento provvisorio n. 1084 del 10/02/2020;

**di autorizzare**, sin d’ora, l’Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L., a procedere all’inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di 15 (quindici) allievi ammissibili ed autorizzati per il percorso formativo in questione. Le eventuali richieste di inserimento dovranno essere inoltrate, con immediata e contestuale comunicazione, alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, purché, alla data di presentazione dell’istanza, non sia stato svolto più del 20% del monte ore complessivo previsto di 600 (seicento) ore. L’inserimento comporterà l’assunzione diretta di responsabilità da parte del Legale Rappresentante dell’Ente in ordine al possesso, da parte dei soggetti inseriti, dei requisiti di legge richiesti. L’inserimento è con riserva, a seguito della verifica d’ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge di 30 giorni, verifica, che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego o non riconoscimento dell’attività effettuata;

**di dare atto** che la frequenza alle lezioni in aula ed ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze su appositi registri predisposti dall’Ente gestore e vidimati dalla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza;

**di dare atto** che, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, la seguente documentazione:

- 1) elenco allievi e copia delle domande d’iscrizione e/o dei contratti formativi, documento di identità in corso di validità e C. F. dei medesimi allievi;
- 2) calendario didattico completo del percorso formativo;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell’Ente, attestante che gli allievi inseriti nell’elenco sono in possesso dei requisiti d’accesso previsti dalla normativa;
- 4) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell’Ente, attestante che per ciascun docente e non docente impegnato nell’attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- 5) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell’Ente, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore per la macrotipologia autorizzata per come risulta dal Decreto Dirigenziale di accreditamento provvisorio n. 1084 del 10/02/2020;
- 6) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell’Ente, attestante l’espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, e l’assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l’attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- 7) relazione preventiva dei rischi connessi all’attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008;
- 8) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, del Legale Rappresentante dell’Ente attestante che lo svolgimento del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

9) dichiarazione d'impegno, del Legale Rappresentante dell'Ente, a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione per l'avvio degli stessi;

10) dichiarazione d'impegno, del Legale Rappresentante dell'Ente, a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria U. D. P. 2.6 Cosenza, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, nonché, alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

**di stabilire** che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente, sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

**di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**di dare atto** che l'U. D. P. 2.6 Cosenza, ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata per lo svolgimento del corso potrà essere revocata in qualsiasi momento, qualora si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa e in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione Calabria, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati. L'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

**dato atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 - bis della Legge 241/1990;

**dato atto** che il Rappresentante Legale dell'Ente ha dichiarato, ai sensi del D. P. R n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art.1 della L. 190/2012;

**di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente R.B. MULTISERVIZI Società Cooperativa Sociale ONLUS A. R. L.;

**di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D. Lgs.14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**COSCHIGNANO VALENTINO**

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**LUCCHETTA MENOTTI**

(con firma digitale)

